

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-09-2, 12.082015г.

Днес, 12.08 2015 г. в гр. Кюстендил на основание чл. 41 от Закона за обществените между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ КЮСТЕНДИЛ, бул. "България" 46, ЕИК 1210825210093, представлявано от Пламен Василев Младенов – директор, в качеството му на длъжностно лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП въз основа Заповед № 63 от 27.01.2015г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и "ВИЙОМ" ЕООД, седалище и адрес на управление гр. София, район Слатина, ул. „Калиманци“ № 33, бл. 101, вх. В, ап. 41, ЕИК 121808630, представлявано от Владимир Йотов Йотов, в качеството му на управител.

Определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00145-2015-0057 в Регистъра на обществените поръчки, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Текущ ремонт на административната сграда на ТП на НОИ гр. Кюстендил, бул. "България" № 46“.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск подмяна на подовата настилка в работни помещения, находящи се в Административната сграда на ТП на НОИ Кюстендил, бул. България № 46 и смяна на съществуващата входна врата на административната сграда с нова, съгласно техническите спецификации от документацията за участие, техническото и ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделни части от настоящия договор.

2. Място на извършване на текущия ремонт е гр. Кюстендил, бул. "България" № 46, сградата на ТП на НОИ гр. Кюстендил.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

3. Стойността на изпълнение на поръчката при условията на настоящия договор възлиза на **9 525,46лв.** /девет хиляди петстотин двадесет и пет лева и четиридесет и шест стотинки/ без включен ДДС, или **11 430,55лв.** /единадесет хиляди четиристотин и тридесет лева и петдесет и пет стотинки/ с включен ДДС.

4. Цената по чл.3 включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително транспортните разходи, при извършване в пълен обем на всички дейности описани в количествената сметка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща действително извършените количества ремонтни дейности до размера залегнал в количествената сметка. За установяване обема и стойността на извършените ремонтни дейности се съставят протоколи за действително извършените дейности по приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количества и цени, съгласно представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количествено стойностни сметки.

5. Разплащането се извършва от ТП на НОИ гр. Кюстендил по банков път в 10-дневен срок от завършване на ремонтните дейности и подписване на приемателно-предавателен протокол и представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Всички разплащания се извършват с бюджетно платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Банка: *7a 7201 DOKK*
BIC код:
IBAN: 1

6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи, след приемането им.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

8.1. Да изпълни всички ремонтни работи съгласно предложението си и изискванията на действащите в момента стандарти в строителството и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. По време на изпълнение на ремонтните дейности да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и другите нормативни актове и стандарти свързани с безопасността и хигиената на труда, техническа и пожарна безопасност и сигурността на лицата, намиращи се на обекта. При неспазване на посочените разпоредби **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за евентуални злополуки на строителната площадка.

8.3. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** покупката/доставката на основните видове материали преди влагането им в обекта.

8.4. Да определи техническо лице, което да изпълнява функциите на лице по безопасност и здраве за времето на изпълнение на ремонтните дейности в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

8.5. Да изготвя с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчетни документи за правилното и нормално протичане на ремонтния процес и разплащането му.

8.6. Да отстранява незабавно в процеса на работа и за своя сметка допуснатите недостатъци при изпълнението на договорените ремонтни дейности.

8.7. Да отстрани за своя сметка всички явни недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се в гаранционните срокове дефекти.

8.8. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3 /три/ дневен срок.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. **Възложителят** е длъжен:

9.1. Да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с двустранно подписан протокол обекта на изпълнение на поръчката в 7 /седем/ дневен срок от подписване на договора.

9.2. Да определи техническо лице за свой представител на обекта за приемане на извършените работи и съставяне на съответните документи.

9.3. Да упражнява в рамките на правомощията си цялостен и непрекъснат контрол при изпълнение на ремонтните дейности, като за целта определи лице, което по всяко време от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството, количеството, срока на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.4. Да осигури финансиране на обекта, съгласно клаузите на раздел II от договора.

9.5. Да иска преработка при лошо качество.

9.6. Да осигури безпрепятствен достъп до обекта на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и необходимите за извършване на ремонтните дейности ел. ток, вода, и др.

9.7. Да прекратява договора без да дължи неустойка, като отправи едноседмично писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършените до този момент ремонтни работи, след тяхното одобряване и приемане по предвидения ред.

V. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ, СРОК

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението предмета на договора с високо качество, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от предаването на обекта, удостоверено с приемателно-предавателен протокол до подписването на окончателен приемателно-предавателен протокол.

11. Срокът на ремонтните дейности се увеличава с дните, в които работата на обекта е била спирана:

11.1. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено заявление;

11.2. По други, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** причини.

12. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности е 5 /пет/ години, определен съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и започва да тече от датата на подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол от двете страни.

13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в рамките на съответния гаранционен срок да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вложените материали, като иска замяната им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за извършване на замяна след рекламация е до 7 (седем) работни дни от момента на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.

14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да отстрани за своя сметка в срока по чл. 12 всички недостатъци, появили се по време на гаранционния срок. В случай, че се налага подмяна на материали, които не са в наличност и следва да бъдат доставени в определен срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума или неотменима банкова гаранция в размер на 5 % от стойността на договора или 476,27лв. /четирисотин седемдесет и шест лева и двадесет и седем стотинки/. Паричната сума се внася по сметка на ТП на НОИ гр. Кюстендил **ИВАН ВГ44 ВРВИ 7925 3199 8499 01, ВИС ВРВИВГСФ** при "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД – гр. Кюстендил, по параграф 93-10-00 от ЕБК /в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне/. Банковата гаранция следва да предоставя възможност **Възложителят** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 работни дни.

15.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение при разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

15.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 1-месечен срок след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

15.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При

решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. САНКЦИИ

16. За неизпълнение:

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на поръчката.
2. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на поръчката.
3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 5 % от стойността на поръчката.
4. При забавено изпълнение на договорните задължения по раздел III от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на поръчката на календарен ден от забавянето, но не повече от 30 % върху тази стойност.
5. При забавено изпълнение в случаите по раздел V, чл. 13 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка за забава в размер на 0,1% от стойността на ремонта за всеки ден забава, но не повече от 10% от общата стойност на настоящия договор.

17. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение на договора сума, равна на дължимата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка, съгласно разпоредбите на настоящия договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

19. Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по т. 10;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на едната страна по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправаната до неизправаната страна;
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата.

20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 /пет/ работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

22. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

23. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за разрешаване от компетентния съд в Република България.

24. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

25. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка страна може да отнесе спора пред съда.


Неразделна част от настоящия договор са.

1. Техническата спецификация от документацията;
2. Техническото предложение на Изпълнителя;
3. Ценовото предложение на Изпълнителя;
4. Споразумението по чл. 18 от ЗБУТ;

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:


.....
/Пламен Младенов – Директор
ТП на НОИ гр. Кюстендил/

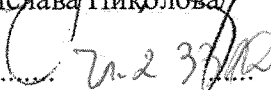

.....
/Владимир Йотов – Управител/

Съгласували:


Н-к на отдел "ФСД".....


/Десислава Николова/

Н-к на отдел "ЧРАПИО".....


/Илиана Ди.митрова/

Н-к на сектор "ЧРПОАСД".....


/Камелова/

Изготвил:

Гл. юрисконсулт, сектор „ЧРПОАСД“.....


/Ани Андонова/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование „Текущ ремонт на административната сграда на
на поръчката: **ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България” №46”**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

С настоящият ремонт се цели подобряване на условията на труд и административното обслужване на служители и посетители на ТП на НОИ – Кюстендил. Възлагането на обществената поръчка е за извършване на частичен ремонт в част от помещенията (подмяна на подова настилка в работни помещения), находящи се в Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил, бул. “България” №46 и смяна на съществуващата входна врата на административната сграда с нова алуминиева врата с антипаник брава и автомат за затваряне.

За изпълнение на поръчката е необходимо извършване на следните предвидени за изпълнение дейности:

1. Демонтажни работи (демонтаж на съществуващ мокет и первази)
2. Доставка на материали (ламинат, ПВЦ первази, преходни ланси, дюбели и др.)
3. Поставяне на ламиниран паркет (h=8 мм, клас АС4/32)
4. Поставяне на ПВЦ первази (h=50 мм.) и преходни ланси.
5. Демонтаж на съществуваща входна врата
6. Доставка и монтаж на нова входна алуминиева врата
7. Доставка и монтаж на антипаник брава
8. Доставка и монтаж на автомат за затваряне

Участниците могат да правят оглед на обекта, предмет на обществената поръчка в рамките на работното време на Възложителя от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.30 часа.

II. ИЗИСКВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Необходима е смяна на мокетната настилка с ламиниран паркет в следните помещения, като 9 (девет) от тях са с тераси:

Етаж 1 – стая 101, стая 102, стая 105, стая 106, стая 107 и 9 (девет) броя гишета.

Етаж 2 – стая 201, стая 203, стая 204, стая 205, стая 206, стая 207, стая 209, стая 210 и стая 214.

Етаж 3 – стая 302, стая 303, стая 304 и стая 314.

При подмяната на подовата настилка в работните помещения е необходимо основата да бъде добре подготвена преди монтажа на ламината. Ако съществуват неравности по-големи от 3 мм е необходимо те да бъдат отстранени с цел недопускане потъването на тези участъци.

Върху подготвената основа да се положи полиетиленова подложка от 2 мм, след което да се пристъпи към поставяне на ламинирания паркет клас АС4/32 и h=8 мм, който предварително е съгласуван с Възложителя. При монтажа де се използват гумен чук, за да не се наранят дъските.

За мотнажа на ПВЦ первазите с h=50 мм. и преходните лайсни де се използват клипси, винт и дюбел, а при необходимост ъгли, тапи и снадки. Клипсите да се захванат чрез винт и дюбел за стената, а перваза се мотира върху тях, като разстоянието на което ще се монтират клипсите помежду си да е около 30 см.

Входна врата на административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил да бъде с размери 200 см./200 см. и да се състои от две крила. Същата да бъде изработена от алуминиеви профили с прекъснат термомост и стъклопакет от две бели стъкла по 4 мм., а цветът и да бъде съобразен със съществуващата дограма.

Към вратата да бъде монтирана антипаник брава за двойна врата и автомат за затваряне – горен.

Предвидените за влагане материали - ламиниран паркет – дебелина h=8мм, клас АС4/32, ПВЦ первази – с височина h=50мм и преходни лайсни, алуминиеви профили, стъкла, механизми и брави да се съгласуват предварително с Възложителя;

Използваните материали, да съответстват на изискванията по БДС и европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви.

Работните помещения след приключване на ремонтните работи да се предадат на Възложителя напълно почистени.

При извършване на ремонтните дейности да не се изнася или унищожшава налична техника и документи и да се пази имуществото на Възложителя на работните площадки в сградата на ТП на НОИ, бул. “България” № 46.

Гаранционните срокове на изпълнените строително-монтажните работи да не са по-кратки от предвидените в чл. 20 от Наредба №2 от 31.07.2003 г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове за вложените при изпълнението на строително-монтажни материали да не са по-малки от предоставените от съответния производител.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта.

За изпълнението на поръчката изпълнителя да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за първа група, пета категория строежи.

Да разполага със специалисти и технически лица за изпълнението на поръчката, като определи: *Технически ръководител*, който да отговаря на условията по чл.163а, ал.1 и ал.2

от ЗУТ – дипломиран строителен инженер или строителен техник, с минимум 3 години опит при изпълнението на строителни обекти. Техническа правоспособност може да бъде призната и на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред и когато отговаря на изискванията на ЗУТ (чл. 163а, ал.3); *Специалист по контрол на качеството* – правоспособно лице, отговарящо за контрола на качество; *Координатор по безопасност и здраве в строителството*, който отговаря за безопасност и здраве при изпълнение на обектите.

III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок за изпълнение на поръчката - срока на изпълнение на поръчката, който да не превишава 30 /тридесет/ календарни дни от датата на сключване на договор за възлагане и подписване на приемо-предавателен протокол.

Начин на изпълнение: Ремонтните дейности ще се извършват без прекъсване на работния процес на ТП на НОИ - Кюстендил, всеки ден от 8.00ч. до 17.00 ч. с изключение на празничните и почивни дни.

Място за изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. “България” №46.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Количествена сметка (Приложение №1)

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Наименование на *Текущ ремонт на административната сграда на*
 на поръчката: *ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46”*

№	Наименование на СМР	Мярка	Прогнозно количество
1.	Демонтаж на съществуващ мокет	м ²	400
2.	Демонтаж на съществуващи первази	м	396
3.	Доставка и монтаж на ламиниран паркет h=8мм (включително всички разходи свързани с това)	м ²	400
4.	Доставка и монтаж на ПВЦ первази h=50мм (включително всички разходи свързани с това)	м	396
5.	Доставка и монтаж на преходни ланси (включително всички разходи свързани с това)	бр.	32
6.	Доставка и монтаж на алуминиева входна врата (двойна)	бр.	1
7.	Доставка и монтаж на антипаник брава за двойна врата	бр.	1
8.	Доставка и монтаж на автомат за затваряне (горен)	бр.	1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От **Владимир Йотов Йотов**,

в качеството ми на Управител на „ВИЙОМ“ ЕООД,

с ЕИК: 121808630,

със седалище и адрес на управление: гр. София, район Слатина, ул. „Калиманци“ 33, бл.101, вх. В, ап. 41 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Текущ ремонт на административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. “България” №46“*

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Текущ ремонт на административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. “България” №46“*, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Предлагам да изпълним поръчката, съгласно описаните по-долу условия за изпълнение на поръчката:

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката след влизане в сила на договора и подписване на прямо-предавателен протокол.
3. Ремонтните дейности ще се извършват без прекъсване на работния процес на ТП на НОИ - Кюстендил, всеки ден от 8.00ч. до 17.00 ч. с изключение на празничните и почивни дни.
4. След приключване на ремонтните работи ще предадем на Възложителя напълно почистени работните помещения.
5. Използваните материали, ще съответстват на изискванията по БДС и европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви.
6. Предвидените за влагане материали - ламиниран паркет – дебелина $h=8\text{мм}$, клас АС4/32, ПВЦ первази – с височина $h=50\text{мм}$ и преходни ланси, алуминиеви профили, стъкла, механизми и брави ще се съгласуват предварително с Възложителя.
7. При извършване на ремонтните дейности няма да се изнася или унищожава налична техника и документи и ще се пази имуществото на Възложителя на работните площадки в сградата на ТП на НОИ, бул. “България” № 46.
8. За изпълнение на обществената поръчка имаме на разположение необходимото техническо оборудване.
9. Ще спазваме нормативните изисквания на законодателството на Република България при извършване на ремонтните работи, включително за противопожарна безопасност и спазване на безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда.
10. Гаранционните срокове на изпълнените строително-монтажни работи са: **5 (пет) години** (не по-кратки от предвидените в чл. 20 от Наредба №2 от 31.07.2003 г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

Зл. 207 3390

11. Гаранционните срокове за вложените при изпълнението строително-монтажни материали няма да са по-малки от предоставените от съответния производител
12. Гаранционните срокове ще започнат да текат от датата на приемане на обекта.
13. Срока на валидност на техническото предложение е за срока на действие на договора.
14. Срока за изпълнение на поръчката, който съгласно условията на Възложителя е 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката и подписване на приемо-предавателен протокол.

Забележка: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение без да посочват цени.

12.05.2015 г.

11
Л. 2 от 33 АР
Подпис: _____

Владимир Йотов – Управител

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

ОБЕКТ: „Текущ ремонт на административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46”

С настоящият ремонт се цели подобряване на условията на труд и административното обслужване на служители и посетители на ТП на НОИ – Кюстендил. Ще бъде извършен частичен ремонт в част от помещенията (подмяна на подова настилка в работни помещения), находящи се в Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил, бул. “България” №46 и смяна на съществуващата входна врата на административната сграда с нова алуминиева врата с антипаник брава и автомат за затваряне.

Спецификата на обекта, както и моментното му състояние, изисква и специфичен подход при изпълнение на възложените СРР и СМР.

Основни видове строително – монтажни и строително – ремонтни работи, които ще се изпълняват съгласно посочената техническа документация са посочени в следните три етапа:

- Етап 1 – Подготвителни работи
- Етап 2 – Основни СРР и СМР
- Етап 3 – Довършителни работи

Стратегия за изпълнение на договора

Предмета на договора е: ОБЕКТ: „Текущ ремонт на административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46”.

Стратегия за изпълнение на Договора

За да бъде спазен посочения срок за изпълнение на обекта, ние ще използваме следната стратегия за изпълнение на договора :

Изпълнение на отделните дейности от Договора е едновременно и паралелно, тъй като е възможно застъпване на процеси. За всяка от дейностите ще определим определен брой работници със съответните специалности /звена за работа/. Общата организация и координиране на всички СРР и СМР, включени в състава на Договора се извършва от техническия ръководител на обекта. Той извършва организирането на доставките на необходимите материали и механизация, съгласно подадените заявки, осигурява необходимият брой работна ръка – работници със съответната специалност, както и Вътрешният контрол на количеството и качеството на извършената работа.

20.20 3300

Организиране доставките на материали и оборудване

Дружеството работи с одобрени доставчици на материали и оборудване. Имаме сключени рамкови договори, които ни позволяват да намалим максимално сроковете за доставка. Своевременно ще заплатим авансите по тези договори, като имаме и одобрена кредитна линия, която да не възпрепятства доставките на обекта. Разполагаме и с материали собственост на дружеството, които са на разположение. По този начин ние гарантираме навременната доставка на всички материали и оборудване за обекта.

Провеждане на ежедневни работни срещи с представителите на изпълнителя на обекта

Техническият ръководител на обекта, който ще изпълнява и функциите на „Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя“, ще отговаря за снабдяването от страна на Изпълнителя и обезпечеността с „Човешки ресурси“. На тези работни срещи се дискутира необходимостта от материали, работна ръка, механизация, напредъка на строителството и качеството на изпълнените дейности. За проведената работна среща се съставя протокол от срещата, в който се описват дискутираните въпроси и взетите решения, поставят се срокове за изпълнение. Съставят се и се подписват необходимите документи.

Стратегията ни включва техническо ръководство на обекта – извършвано от Технически ръководител, който е квалифициран да отговаря за безопасни и здравословни условия на труд и контрола на качеството.

Технически ръководител на обекта отговаря за цялостното и срочно завършване на обекта. Подава заявки за доставка на материали, работна ръка, механизация. Организира работата на обекта. Поставя задачи на работниците и служителите. Следи за навременното доставяне на материали, механизация и необходимата работна ръка. Следи за спазването на проекта. Следи за изпълнението на СМР здравословно и безопасно. Съставя необходимите документи относно обекта. Осъществява координация с представители на инвеститора, доставчици на материали, механизация, инвеститорски контрол /строителен надзор/.

Комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес

Участници в строителния процес :

Инвеститор / Възложител /

Инвеститорски контрол от страна на Възложителя /Строителен надзор на обекта;

Изпълнител / Строител / на обекта;

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е писмена и се извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща.

Оперативната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е устна и се провежда на работни срещи или по телефона.

За осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на срока, Изпълнителя организира Работни срещи /Оперативки /, на които присъстват представители на Инвеститора/ Възложителя/, както и Техническият ръководител на обекта от страна на Изпълнителя.

Зл. 2 от 33

На тези срещи се дискутират проблемите в хода на строителния процес, наличие на решения за конкретни въпроси, напредъка на строителния процес, съставят се актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обсъжда се нивото на качеството на изпълнените строително-монтажни работи.

Подробното описание на предлагания от нас подход за комуникация и сътрудничество с Възложителя, включително вътрешната и външна е разгледана в следните основни направления:

Относно Описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя / и М/у останалите участници в стр. процес при необх. / по време на извършване на строително монтажните работи на обекта

1. Съставяне на всички необходими протоколи /актове/ съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ., бр.72 от 15.08.2003 г./, съвместно със строителен надзор и предоставянето им на Възложителя.

➤ Актове за установяване на видовете строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта /Образец №12 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г.

➤ Всички необходими актове и протоколи /вкл. по Наредба №2 от 31.07.2003 г., Наредба №3 от 31.07.2003 г. /, посочени от Възложителя и от упълномощени от него лица.

2. Декларации за съответствие на използваните строителни материали съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

3. Необходимите документи съгласно приложимите Законни разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

4. Всички необходими валидни застрахователни полици, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството към датата на конкурса, както и на застраховки: „Отговорност на работодателя” и „Строително-монтажните рискове” за обекта и работниците, предмет на настоящия договор и обект.

5. Всички необходими документи /вкл. Съхраняване/ по изпълнението на настоящия договор.

6. Всички необходими документи, изисквани от Възложителя и оторизирани от него лица.

Относно Описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя и м/у останалите участници в стр. процес при необх. При приемане и отчитане на строително монтажните работи за обекта.

Приемането и отчитането на строително монтажните работи за обекта ще се извършат в пълно съответствие с изискванията на ЗУТ и всички други подзаконови нормативни актове, при спазване на указанията на Възложителя.

Документи, доказващи изпълнените видове СМР по вид и количество: Протокол за приемане на извършени СМР по образец /Акт образец 19/, подробни количествени сметки за извършените и актувани СМР, Акт за установяване на видовете строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати

изискванията на проекта.(образец *12, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството):

1. Доказателства за произхода на строителните материали и продукти с документи от фирмите производители или доставчици: съгласно изискванията на Възложителя.

2. Декларации за съответствие на използваните строителни материали, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителни продукти.

3. Всички необходими документи оформени според посочените изисквания за обекта, доказващи че плащанията ще се извършват в български лева, по банков път и при условия и сроковете описани в договора.

4. Всички документи, свързани с плащанията ще имат печат и подпис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще са придружени с оригинална фактура съставена в съответствие със закона за счетоводството и да са адресирани само до оторизирано лице с право да подписва и получава финансови документи, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Относно описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя /и м/у останалите участници в строителния процес при необходимост/ при сключване на договора ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката/

- Документи за регистрация, ЕИК – съгласно изискванията на възложителя
- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара
- Всички необходими документи от компетентните органи, посочени в договорното споразумение
- Ще предоставим полица за сключена застраховка за професионална отговорност за своята дейност съгласно чл.171,ал.1 от ЗУТ
- Документи за регистрация в съответствие с изискването на чл.25 ал.3, т.2 от ЗОП
- Всички необходими документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП
- Гаранция за изпълнение на договора: банкова гаранция или платежен документ за внесена гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване, оформено съгласно изискванията на Възложителя, посочени в тръжната документация.

Всички необходими документи, съгласно документацията за участие както и посочените от Възложителя и оторизираните от него лица, както и съгласно действащите нормативни разпоредби в Република България

Вътрешен контрол, осъществяван от Изпълнителя и съответстващ на действащото законодателство и предвиденото в тръжната документация

За осъществяване на вътрешен контрол, ние като Изпълнител ще определим лице – представител на Изпълнителя, което ще изпълнява длъжността „Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя“. Лицето упражняващо „Вътрешен контрол“ ще отговаря за количеството и качеството на извършените строително-монтажни работи. За целта „Вътрешният контрол“ извършва контрол на качеството на доставените материали,

М. 2013310

извършва контрол на количествата на изпълнените СМР и контрол на качеството на изпълнените СМР.

Контрол на качеството на доставените материали.

Вътрешният контрол изисква необходимите сертификати, придружаващи доставката на тези материали и лично се убеждава в необходимото качество на материалите. В случай, че материалите не отговарят на необходимото качество или не са придружени с необходимият сертификат, не допуска влагането им в обекта.

Уведомява доставчика и същите се връщат обратно.

Контрол на количествата на извършените строително-монтажни работи

Вътрешният контрол извършва измерване количествата на извършените строително-монтажни работи. Извършва сравнение с измерените количества на обекта.

Контрол на качеството на извършените строително-монтажни работи

Вътрешният контрол от страна на Изпълнителя извършва контролиране на качеството на всички изпълнени строително-монтажни работи. СМР, които не са изпълнени с необходимото качество не се приемат от Вътрешният контрол от страна на Изпълнителя и подлежат на ново изпълнение с нужното качество. Вътрешният контрол извършва проверка на съответствие на изпълненото СМР с изискванията на Възложителя, вложен материал, хоризонтално и вертикално положение, финално завършване, качество на изпълнените сглобки, уплътняване, почистване след завършване на работата съгласно ПИПСМР.

Технически и качествен контрол от инвеститорски контрол /строителния надзор/.

1. Съгласни сме техническият и качествен контрол при изпълнението на работата да се упражнява от избрано лице упражняващо инвеститорски контрол /строителен надзор/ или упълномощен представител на Възложителя. Същото следи за правилното и точно изпълнение на работите посочени в техническите описания към договорите, спазването на нормативните разпоредби и ПИПСМР за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорените условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно от комисия, която задължава Изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

2. Приемане след завършване на цялостната работа. Същата да се приема с приемателна комисия.

От датата на подписване на протокола на комисията започват да текат гаранционните срокове.

3. Всички текущи строително-монтажни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба на Република България.

Относно : изискванията за изпълнение

1. Изпълнението на обекта, ще се извърши с материали и оборудване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно Договора и при спазване на изискванията на нормативните

20. 2013. 3300

актове. За осигуряване както по време на строителството, така и през експлоатационния срок, на достатъчна устойчивост и дълготрайност на инсталации и материали, безопасна експлоатация, както и опазване на здравето и живота на хората. Предмета на договора ще се счита за изпълнен, ако съответства на съществените изисквания към строежите и строителните продукти и по-специално на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006г. и Наредба №7 от 15 декември 2004г за енергийната ефективност , топлосъхранението и икономия на енергия в сгради.

2. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи свързани с изпълнението на възложените дейности

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор , както е посочено в указанията от страна на Възложителя.

Права и задължения на участниците в строителството /строителния процес /

Целта е провеждането на комплекс от организационно технически мероприятия , чрез които да се обезпечат превантивни условия за недопускане на пожари и/или аварии на обекта.

Основните права и задължения на участниците в общия инвестиционен процес са регламентирани в раздел втори на наредбата и те са:

Координатор:

Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на проекта, координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ. Взема технически и организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР. Оценява необходимата продължителност за завършване на етапите и видовете СМР.

Координаторът по безопасност и здравепредприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лица свързани с осъществяването на строителството.

Строител:

Строителят осъществява:

- Извършването на СМР в тяхната последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и ПБЗ
- Комплексни ЗБУТ за всички работещи на обекта
- Изработва и актуализира инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка и по видове СМР и в зависимост от оценката на съществуващите рискове за всеки конкретен случай
- Организира инструктажа, обучението , повишаването на квалификацията и проверка на знанията по ЗБУТ на работещите
- При необходимост утвърждава вътрешни документи /заповеди, образци и др/ за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия
- Организира вътрешната система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето
- Писмено определя в длъжностна характеристика задълженията на отговорните лица / технически ръководител, бригадир и тнт./ и работниците по

20-207-33AP

отстраняване на рискове в работния процес и им предоставя нужните ресурси , утвърждава организационни схеми за взаимоотношенията между тях.

- Определя отговорните лица за прилагане на мерките за оказване на първа долекарска помощ.

Технически ръководител

- Изпълнява и контролира спазването и изискването на ЗБУТ
- Пряко участва при изработването на инструктажите по ЗБУТ и контролира тяхното спазване
- Спазва изискванията на ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти
- Провежда инструктажите по ЗБУТ на ръководените от него работници
- Забранява работа със строителни машини и инструменти, които не отговарят на изискванията на ЗБУТ
- Незабавно уведомява прекия си ръководител при злополуки и/или аварии на строителната площадка
- Разпределя работещите по места съобразно тяхната правоспособност и квалификация
- Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ
- Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Бригадирът на производственото звено

- Отговаря и следи за спазване на изискванията на ЗБУТ от работещите от производственото звено
- Не допуска извършване на СМР от работещите извън поставените им задачи
- Отговаря за реда и чистотата в помещенията, които се използват от производственото звено /бригадата/

Задължаваме се да спазваме стриктно следната методология и строителен подход:

- Преди започване на строителството да вземем необходимите мерки за осигуряване на безопасността

- При проверки на място от страна на Възложителя и всички контролни органи за обекта се задължаваме да осигурим присъствието на представител, както и да осигуряваме достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

- Да отстраним нанесените повреди, констатирани от общинската администрация и отразени в констативен протокол, в срокове, определени от общинската администрация.

При влягане на материалите в обекта предварително ще се представят на възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния доставчик издаден от упрвомощена лаборатория.

Използваното техническо оборудване на обекта ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство в страната ни. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обекта, ще подсигуриим на обекта

7-20133AD

техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката и посочено от страна на Възложителя и съобразно всички негови изисквания.

Строителна фирма „ВИЙОМ“ ЕООД притежава необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормалното изпълнение на предвидените дейности.

Ще бъдат спазвани всички изисквания на раздел III, глава втора на „Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствените отпадъци”.

Транспортираните отпадъци от дейността на дружеството, ще бъдат извозени до сметище, определено от Възложителя.

Гаранциите за качество, ще се съобразят и прилагат съобразно действащите наредби и изисквания на ПИПСМР и всички действащи закони, правилници и нормативи в Република България. Изпълнението на СМР на обекта, ще се извършват по одобрени проекти, приложени КСС и технологични изисквания. При изпълнението на поръчката в строителството ще се влагат висококачествени материали, строителни изделия и съоръжения отговарящи на БДС, EN и техническите изисквания.

Ще се представят всички декларации за съответствие и сертификати за качество на материалите, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти.

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител на обекта, ще изпълним строителството в изпълнение на ангажиментите и отговорностите, описани в техническите спецификации, договора и неговите приложения от настоящата обществена поръчка, като ще изпълняваме функциите на строител по смисъла на ЗУТ и ще извършваме следните дейности:

1. Изпълнение на СМР съгласно техническите спецификации, количествено - стойностната сметка, технологичната строителна програма /линейният график/.
2. Доставка и влагането в строителството на необходимите и съответстващи на техническите спецификации и КСС строителни продукти /строителни материали, включително оборудване, изделия, елементи, детайли, комплекти и др./
3. Извършване на работи по преместване, при изпълнение на СМР.
4. Осигуряване на терени за нуждите на строителството – за складиране на материали и техника и други нужди във връзка с изпълнение на СМР и същите терени се съгласуват с Възложителя.
5. Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите по изпълнение на предмета на обществената поръчка, в съответствие с изискването на българското законодателство.
6. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на обекта.
7. Отстраняване за своя сметка на всички дефекти, установени при предаването на обекта.
8. Гаранционно поддържане, на строежа /отстраняване на дефекти в гаранционните срокове/.
9. Всички останали дейности, възложени на изпълнителя при условията на настоящия договор
10. Всички други дейности, които са необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка и гаранционното поддържане на строежа, освен ако договорът или

7а-205 33110

българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на Възложителя или трето лице.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява през времетраенето на договора:

- Спазване изискванията на закона за здравословни и безопасни условия на труда в сила от 01.01.2005 г. и условията на Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

РАБОТНА ПРОГРАМА

Обяснителна записка

За обект *„Текущ ремонт на административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46* ще бъде създадена необходимата организация за да бъде спазен възложения срок. За всеки вид СМР съгласно количествената сметка ще бъде предвиден необходимия брой работници за всеки вид дейност.

Организационен план за цялостното изпълнение на обекта, включително „Временното строителство“ със срокове и отговорности

Организационния план има задача да осигури безопасното провеждане на строителния производствен процес от деня на съставянето на протокол обр. 2 за откриване и до деня на съставянето и подписването на акт обр.15 С него се информира Възложителя за :

Правата и задълженията на участниците в строителния процес.

Видовете и етапи за изпълнение на СМР на строежа , съобразно изискванията по ЗБУТ.

Етапи:

- **Етап 1 – Подготвителни работи**
- **Етап 2 – Основни СРР и СМР**
- **Етап 3 – Довършителни работи**

Тези етапи в известна степен се застъпват, без да има възпрепятстване на дейности между тях. Важно е създаването на добра организация. Съблюдаването на тези етапи на строителство осигурява удобен достъп до работните места и транспортирането на материали за строителството и монтажа.

Етап 1 – Подготвителни работи

1. Демонтажни работи на съществуващ мокет, первази и входна АЛ врата.

И. Д. от ЗЗАР



2. Доставка на материали: ламинат, полиетиленова подложка, ПВЦ первази, преходни лайсни, дюбели и др.

3. Отстраняване на неравности по-големи от 3мм по основата.

Етап 2 – Основни СРР и СМР

1. Поставяне на ламиниран паркет (h=8 мм, клас АС4/32)

Върху вече подготвената основа ще се положи полиетиленова подложка от 2 мм, след което ще се пристъпи към поставяне на ламинирания паркет клас АС4/32 и h=8 мм, който предварително ще е съгласуван с Възложителя.

Препоръчителни изисквания към пода, преди да се нареди ламиниран паркет :

Ламиниран паркет може да се реди върху всякакви твърди повърхности-циментова замазка, теракот, дюшама или паркет, а също така и върху стар балатум или мокет, важното е подът да е равен.

При денивелация на пода повече от 3мм., ламелите ламиниран паркет се огъват, а при големи неравности може и след време да се счупят. Тогава между тях може да се отворят фуги.

Освен, че ламината губи своята визия, то при миене е възможно да влезе вода между ламелите и ламината да се надуе.

При реденето на ламиниран паркет се оставя технологична фуга отоколо 1см. до стени идо другиподови настилки, за да може паркета да се движи свободно при необходимост, например наличие на влага.

При стените тази технологична фуга се скрива от первазите, при преход между ламинат и друга подова настилка от лайсна.

Ако се прави замазка трябва да е добре изсъхнала преди да се нареди ламиниран паркет, иначе има риск след време да се надуе.

1-ва Стъпка: Подготовка на основата

Основата трябва да е подготвена преди полагането на ламинирания паркет. Тя трябва да бъде равна, суха и почистена от камъчета и отпадъци (използва се прахосмукачка). При новоположени замазки трябва да се изчака до пълно изсъхване, за да не се увреди настилка. Влажността не трябва да превишава 3% .

2-ра Стъпка: Инструменти

Необходимите инструменти, които ще бъдат използвани при започване монтажа на ламинирания паркет са: зеге, ръчен трион или ножовка (ако се наложи скъсяване касите на вратите), чук (гумен за да не се наранят дъските), ъгломер, ролетка, изтегляща скоба, клинове (за да се остави разстояние между стената и ламината).

3-та Стъпка: Подложка за ламинат

Препоръчваме използването на подложка, която се полага на основата преди поставянето на ламинирания паркет. Тя осигурява добра шумо и топло изолация, обира неравностите по пода. Изолационните плоскости ще се полагат в редици, като се оставя разстояние от 2 мм между тях. Необходимо е да се оставят температурни фуги от около 10 мм към стени, прагове, колони и др. Изолационните плоскости ще се полагат в посоката на подовата настилка. Трябва да се избягва съвпадение на снадките на подложката и настилка.

4-та Стъпка: Полагане на ламинирания паркет

За. 2 от 3310

При полагането на първия ред до стената ще се остави разстояние между дъските и стената 8-10мм посредством клинове. Важно е да се обърне внимание на тази стъпка, тъй като е много вероятно, ако бъде пропусната ламинираният паркет да се подуе. Следващите редове се монтират така, че те да приличат на тухлена стена (реди се през половин дъска). Ламинираният паркет се поставя на плаващ принцип и не е необходимо захващането му за основата с пирони, винтове или лепило.

5-та Стъпка: Грижи

След монтажа е необходимо да се вземат нужните мерки за предпазване на подовата настилка. За да се предотврати надраскване препоръчваме да се поставят филцови плъзгачи на столовете и изтривалки. Почистването да става само с препарати предназначени за ламиниран паркет.

2. Поставяне на ПВЦ первази (h=50 мм.) и преходни лайсни.

Поставяне на первази

Необходими са ви клипсове, дюбели, винтове, снадки (дължината на первазите е обикновено 2,5м), тапа (лява и дясна), ъгъл (вътрешен и външен). Предварително ще бъде преценено колко от тези аксесоари ще са необходими. Клипсовете се захващат за стената, чрез дюбел и винт, след което перваза се закрепя върху тях. Препоръчителното разстояние на което да се намират клипсовете един от друг е 30см.

3. Доставка и монтаж на нова входна алуминиева врата

Входна врата на административната сграда ще бъде с размери 200 см./200 см. и ще се състои от две крила. Същата ще бъде изработена от алуминиеви профили с прекъснат термомост и стъклопакет от две бели стъкла по 4 мм., а цветът и ще бъде съобразен със съществуващата дограма.

Вратата ще бъде доставена със специализиран превоз до обекта. Група от квалифицирани монтажници ще се погрижат да бъде монтирана коректно. Монтажа става чрез винтове и полиуретанова пяна. Инструментите които ще бъдат използвани са винтоверт и гумен чук.

Етап 3 – Довършителни работи

1. Доставка и монтаж на антипаник брава
2. Доставка и монтаж на автомат за затваряне
3. Почистване на работните помещения след приключване на СМР/ СРР.

Мерки за осигуряване на качеството на строително монтажните дейности

Във връзка с осигуряване и управление на качеството при изпълнение на всички видове СМР и СРР /които ще приложим и при изпълнение на тази поръчка/ , имаме разработени и внедрени следните системи , за които имаме издаени сертификати:

Чл. 2 от ЗЗАРД

- ISO 9001:2008
- BS OHSAS 18001:2007

1. Обезпечаването с подходящи човешки ресурси

При изпълнение на обекта: „Текущ ремонт на административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46” ръководството разполага с персонал, квалифициран и притежаващ съответните умения и практически опит. Така се гарантира необходимата компетентност за ефикасна и ефективна работа.

Всички работници на обекта ще са снабдени с подходящо работно облекло и лични предпазни средства. За регламентиране на качествено и безопасно изпълнение на задълженията на персонала, на база ПИПСМР дружеството е разработило „инструкциите за безопасна работа” и „инструкции за работа“. През цялото време персоналът ще получава адекватна информация от Ръководството за процесите, които протичат или тяхното бъдещо протичане. В зависимост от характера на информацията, тя се свежда до знанието на съответния служител.

2. Обезпечаване с машини и съоръжения.

Използваното техническо оборудване ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство. Ръководството осигурява изправни, съобразени с изискванията в проекта машини. Използваните машини ще се поддържат и своевременно ще се ремонтират през целия период на използване така, че да не застрашава здравето и безопасността на работещите.

3. Изпълнение

При изпълнение на СМР се спазват изискванията на нормативните документи за здравословни и безопасни условия на труд.

Уточняват се местата за временно съхранение на материали и строителни опадъци.

За обекта при необходимост се води „Заповедна книга” Приложение № 4 към чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3.

Изпълнението на строителните дейности ще бъде съобразено изцяло с характера и вида на възложените СМР.

Строителните материали, необходими за изпълнението на обекта се приемат от Техническият ръководител, съгласно график за доставка на материалите. Той извършва входящ контрол на получените материали. Съответстващите строителни материали се влагат в процеса на изпълнение на СМР, а несъответстващите такива се отделят и връщат на доставчика. Материалите за изграждането на обекта се закупуват от одобрени доставчици, чрез изготвяне на “Заявка за закупуване”. Заявката се изготвя на основание проектно-сметната документация на обекта. Доставчикът се избира от “Списък на одобрените доставчици”. Задължително условие е доставчикът да издава Удостоверение или Сертификат за съответствие и продуктът да има маркировка за съответствие „СЕ”.

Извършените СМР от работниците на обекта и оценка на качеството на изпълнение се извършва от Техническият ръководител. След като се констатира качествено и точно изпълнение на дейностите се съставя „Протокол за установяване на завършените и подлежащи на заплащане натурални видове строително-монтажни работи”.

Та. 2 от 33/0

КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ

По време на изграждането на обекта е необходимо да се упражнява постоянен контрол за качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. Упражняването на оперативен контрол за качеството на изпълняваните СМР, включва съвкупност от технически мероприятия, чрез които се обезпечават условия за качествено изпълнение на строителството при спазване на действащите строително технически норми.

Обема на контрола за обекта „Текущ ремонт на административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46” включва изпълнението на основните задачи:

- Входен контрол за качеството на влаганите строителни материали.
- Проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитвания и др. Документи касаещи качеството на доставените на обекта материали;
- Проверка на контрола за съответствие на изпълнените строителни работи
- Контрол за своевременно откриване на скрити дефекти и недостатъци, появили се в процеса на работа и предприемане на мероприятия за тяхното отстраняване
- Постоянен контрол по спазване на действащите строително технически норми при изпълнение
- Всеки работник извършва самоконтрол и отговаря за качеството на изпълняваната от него операция. Техническият ръководител отговаря за качеството на изпълнение на обекта и предоставя на възложителя необходимата информация.
- Всички обстоятелства по СМР се документират, чрез актове и протоколи по Наредба № 3/31юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Лицето упражняващо строителен надзор на обекта прави предписания и заповеди, вписани в Заповедната книга, които са задължителни за фирмата.

ГАРАНЦИИ ЗА КАЧЕСТВО

Гаранциите за качество ще се прилагат съобразно действащите наредби и ПИПСМР.

Изпълнението на СМР на обекта ще се извършват по одобрени проекти, приложени КСС и план за безопасност и здраве, одобрен от Възложителя и оторизираните контролни органи.

Фирма „ВИЙОМ” ЕООД, има изградена собствена система за контрол на качеството и разработени и внедрени вътрешни норми за осигуряване на качеството.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ НА „ВИЙОМ” ЕООД

➤ Имаме издадени и функциониращи системи за управление на качеството ISO 9001:2008

Основните ни цели са за постигане на добро ниво на:

- Повишаване качеството на труда и конкурентността ни
- Подобряване на фирмения имидж, чрез намаляване на професионалния риск

20.2 от 33.10

Вътрешните норми на фирмата като Изпълнител за осигуряване на качеството акцентират върху:

- Прилагане на принципи за управление на дейността, заложи в нормативните актове,
- Създаване на ефективна организация за идентифициране, отстраняване и контрол за свързаните с работата опасности и професионални рискове.
- Осигуряване на навременно и ефективно обучение и инструктаж на работниците
- Планиране на дейността – основен елемент при управление на фирмата
- Всички СМР ще бъдат извършени в пълно съответствие с техническото задание, тръжната документация, и всички посочени нормативни актове и разпореждане от страна на Възложителя
- Всички строителни материали, които ще бъдат вложени от нас при изпълнението на обекта ще отговарят на обявените от Възложителя условия. Всички материали ще бъдат придружени със сертификат за съответствие и/или качество.

Контролът на качеството се извършва на организационни нива :

Бригадир и технически ръководител

Технически ръководител:

Техническият ръководител на обекта познава основно ЗУТ, наредбите към него и другата нормативна и законова уредба, касаеща дейността на фирмата. Той организира предварителната техническа подготовка за изпълнение на обекта:

- Осигуряване на санитарно битовите условия на обекта
- Осигуряване на складовата база
- Осигуряване на енергийните източници
- Превоз на механизация и др

И извършва контрол по отношение на:

- Спазване на сроковете
- Качеството на изпълнените СМР
- Технологична и трудова дисциплина
- Входящ контрол на доставените материали и дава разрешение за влагане в обекта
- Отчита извършените работи с акт обр.19
- Следи и води разходите на материалите, труда и механизацията
- Предаването на завършен обект и подписването на съответните документи с инвеститора, съгласно документацията на обекта, ЗУТ и наредбите към него.

Бригадир:

Всеки бригадир във фирмата отговаря за:

- Да разучи основно обекта заедно с техническия ръководител
- Да окомплектова бригадата с необходимите инструменти
- Да организира изпълнението на производствения процес

70.25 3.300

- Да следи за качествено изпълнение на работите
- Да изпълнява сроковете по видове работи
- Да следи за спазване на трудовата и технологичната дисциплина

Всички работници, бригадири, технически ръководители и технически лица са с необходимото образование и квалификация. Допълнително във фирмата се провеждат ежегодно обучения за подобряване на квалификацията и качеството на работа.

Цялата налична механизация на фирмата се изпитва, контролира и инспектира за нейната изправност. Всяка от машините има карта за контролни, регулярни и извънредни прегледи. На обекта техническия ръководител осъществява контрол на годността на доставените на обекта машини и инструменти. Външни машини се наемат само от одобрени доставчици след предварителен контрол.

СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ И ОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТА

Основните рискове и опасности, свързани със специфичните условия на работа на обекта са:

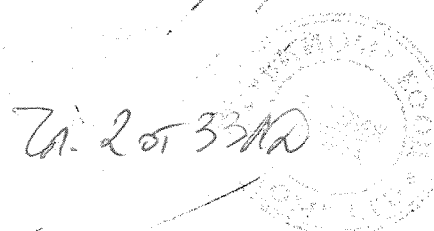
- контакт с движещи се автотранспортни средства;
- удар от падащи предмети, инструменти, детайли и др.;
- подхлъзване при работа на непочистени работни места;
- притискане и нараняване при товарно-разтоварителни работи;
- нараняване при неправилна работа или не използване на личните предпазни средства при работа с машини и инструменти;
- поражения от електрически ток.

СПЕЦИАЛНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

За предотвратяване и ограничаване на рисковете за безопасността и здравето, изпълнителите на работите задължително използват специално работно облекло и лични предпазни средства, а именно:

- обувки цели за защита на краката от механично действие;
- защитни облекла-костюми, полушуби и др.;
- предпазни очила за защита на очите при работа с инструменти и машини с абразивно действие;
- противопрахова маска за защита на дихателните органи при работа в прахова среда;
- ръкавици със съответното предназначение при работи свързани с риск от убождане, порязване;

ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР



1. Първият забелязал пожар или авария в предприятието или в опасна близост до него, незабавно уведомява РСПАБ на тел.112, като съобщава на дежурния точния адрес, каква е аварията /пожар/ и кой се обаждат.

2. Първият забелязал пожар или авария във фирмата или в опасна близост до него, информира най-старшия по длъжност в обекта, който поема ръководството на действията за ликвидиране на инцидента.

3. Отговорните за такива случаи лица започват незабавна евакуация на хората от сградата на безопасно разстояние, а при възможност се изнасят ценни книжа и материални средства.

4. Отговорният по електрозахранването или лице притежаващо необходимата квалификация, изключва ел.захранването от главното електрическо табло на обекта.

5. С наличните противопожарни уреди и средства се започва пожарогасене или ограничаване на щетите от инцидента.

6. Всички работници и служители, независимо от ранга и длъжността им след получаване на сигнала за пожар или авария, под ръководството на съответните отговорни лица и или спазване на правилата за безопасност са длъжни да се включат в борбата с бедствието.

7. При пристигане на органите на РСПАБ, присъстващите в момента отговорни лица ги информират за размера на пожара или аварията.

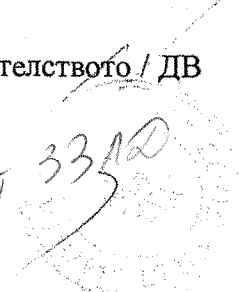
8. Органите на РСПАБ поемат ръководството по ликвидирането на пожара или аварията и всички присъстващи са длъжни да изпълняват техните разпореждания.

НОРМАТИВНА УРЕДБА

По време на строителството да се спазват следните наредби, норми и стандарти :

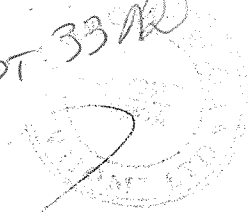
- Кодекс на труда
- Наредба 02 на МТСП и МРРБ / ДВ бр. 37/04.05.2004 г. / за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР / МИЗБУТИСМР / от 22.03.2004 г., в сила от 05.11.2004 г., която отменя ПБТ при СМР / Д-02-001 / от 1982 г.
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд / ДВ бр. 124/1997 г., изм. ДВ бр. 18 / 2003 г.
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за БТ и ППО / ДВ бр. 77/1995 г. /
- Наредба №3 за контрол и приемане на стоманобетонни конструкции / ДВ бр.97/1994 г. Изм. И доп. ДВ бр. 53 / 99 г.
- Наредба №7 / 1999 г. За МИЗБУТ на работните места и при използване на работно оборудване / ДВ бр.88/1999 г. Изм. И доп. ДВ бр. 48/2000 г и бр.52/01 г. Попр. Бр. 54/01 г. Изм. И доп. ДВ бр. 43/03 г. Изм. И доп. ДВ бр. 88/08.10.04 г.
- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / ДВ бр. 72/2003 г. Изм. И доп. Бр. 37/04 г.

И-2 от 3312



- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. За реда, начина и периодичността на извършване на оценката на риска / ДВ бр. 47 от 1999 г. /
- Наредба № 14 от 07.08.1998 г. За службите по трудова медицина / ДВ бр. 95 от 1998 г. /
- Наредба № 16 от 31.05.1999 г. За физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести / ДВ бр. 54 от 1999 г. /
- Наредба № 15 от 31.05.1999 г. За условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен труд и почивка по време на работа / ДВ бр. 54 от 1999 г. /
- Действащи закони и наредби за оценяване на съответствието на строителните продукти
 - Действащи наредби за околната среда и отпадъци
 - Правилник за извършване и приемане на СМР
 - Правилник Д – 02-008 / БТ при ЕЕУ /
 - Правилник за устройство на електрическите уредби от 1999 г.
 - Правилник Д-05-001 / БТ при товаро – разтоварни работи /
 - Наредба № 2 за противопожарни строително-технически норми / изм. И доп. ДВ бр. 33/94 г. /
 - Наредба № 3 от 1987 г. За Пожарна безопасност на обектите в експлоатация
 - Наредба № 15 от 1981 г. За Пожарна безопасност при извършване на огневи работи
 - Наредба № I-61 за сертификация на обектите за съответствието им с нормативните изисквания за пожарна безопасност / ДВ 46/91 г. /
 - Наредба № 3 от 19.04.2001 г. За минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
 - Наредба № 8 за проучване на аварияте в строителството
 - Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови Злополуки от 2000 г.

Чл. 2 от 33/94



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Владимир Йотов Йотов, в качеството му на Управител на „ВИЙОМ“ ЕООД
С адрес : гр. София, ул. „Калиманци“ № 33, бл.101, вх.В, ет.6, ап.41
Тел.: 02/927 92 77, факс02/927 92 77
Вписано по фирмено дело № 13446 по описа за 1998г. на Софийски Градски съд
БУЛСТАТ/ЕИК 121808630

За изпълнение на предмета на поръчката „Текущ ремонт на административната сграда на ТП на НОИ –Кюстендил, бул. „България“ №46“, съгласно Приложение 1 /количествено-стойностна сметка/ и общата цена на нашето предложение възлиза на:

9 525.46 лв. без ДДС

Словом: /Девет хиляди, петстотин двадесет и пет лева и четиридесет и шест стотинки/.

1. Декларираме, че в цената са включени всички разходи по изпълнението на поръчката.
2. Приемаме, че отговорността за евентуално допуснати грешки или пропуски при посочването и изчислението на предлаганите от нас цени /единични и общи/ е само наша, както и че сме запознати с последиците от наличието на такива грешки.
3. Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора.
4. Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата. Настоящото ценово предложение ще бъде неразделна част от договора.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Периодични плащания:

Плащанията се извършват по банков път в 10-дневен срок от завършване на ремонтните дейности, подписване на приемателно-предавателен протокол и представена фактура от страна на Изпълнителя. Банкова сметка, по която бихме желали да бъде извършено плащането по договора.

Банка:]
IBAN:] *20 720 200K*
BIC:

Дата: 12.05.2015г.

Подпис

20 720 33AD
/Владимир Йотов-Управител/

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Наименование на поръчката:

"Текущ ремонт на административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил, бул. "България" № 46

№	Наименование на СМР	Мярка	Прогнозно количество	Единична цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1.	Демонтаж на съществуващ мокет	м ²	400	1,50	600,00
2.	Демонтаж на съществуващи первази	м	396	1,00	396,00
3.	Доставка и монтаж на ламиниран паркет h=8мм (включително всички разходи свързани с това)	м ²	400	15,13	6050,00
4.	Доставка и монтаж на ПВЦ первази h=50мм (включително всички разходи свързани с това)	м	396	2,53	1001,44
5.	Доставка и монтаж на преходни лайсни (включително всички разходи свързани с това)	бр.	32	14,52	464,64
6.	Доставка и монтаж на алуминиева входна врата. (двойна)	бр.	1	559,63	559,63
7.	Доставка и монтаж на антипаник брава за двойна врата	бр.	1	403,33	403,33
8.	Доставка и монтаж на автомат за затваряне (горен)	бр.	1	50,42	50,42
	Общо без ДДС				9525,46

Дата: 12.05.2015 г.

Подпис:...

/Владимир Йотов - Управител/

21.2015.3312

СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор № 1075-09-24/22.08.....2015г.

сключен между ТП на НОИ Кюстендил, представляван от Пламен Младенов директор на ТП на НОИ Кюстендил и „ВИЙОМ“ ЕООД гр. София представляван от Владимир Йотов - Управител, за осигуряване на безопасността и здравето на персонала при работа

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Споразумението е изготвено на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на съвместни дейности на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

С него се определят взаимодействията и отговорностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работещите от тези рискове.

1.2. При изготвянето на СПОРАЗУМЕНИЕТО са взети предвид изискванията на:

- Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 7 от 1999 г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при ползване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Други нормативни документи, приложими за специфичните условия и дейности, осъществявани на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. При извършване на всички видове работи и дейности по договора нормативните документи по безопасност и здраве при работа са еднакво задължителни за страните по него.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно за рисковете при работа и предприетите мерки за тяхното предотвратяване, намаляване или ограничаване.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно при промяна на условията на труд и за обстоятелства, които изискват допълнителни мерки за осигуряване на БЗР на работещите.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят длъжностни лица, отговорни за взаимодействията им във връзка с осигуряването на безопасността и здравето при работа.

2.4. При възникнали инциденти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва средствата и ресурсите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени за такива ситуации.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване на причините за инциденти и подписват двустранен протокол, а при трудова злополука и протокола от вътрешното разследване на Работодателя на пострадалия.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. по осигуряване на здравето и безопасността на работещите.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за:

- условията на труд – процеси и оборудване, съществуващите опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и последващо въздействие;
- правилата за вътрешния трудов ред;
- общите правила за безопасност и здраве на обекта;
- контролно – пропускателния режим, маршрутите за движение, транспортни средства;
- режима и местата за хранене и почивка;
- други.

Правилата и изискванията са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде или посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- определените работни площадки, местата за съхранение на материали и за събиране на отпадъците;
- санитарно-битовите помещения за работещите;
- инструкциите за безопасна работа с предоставеното оборудване;
- обозначенията със знаци и сигнали на рисковите места;

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- необходимо захранване с електроенергия, вода и др.

3.5. Преди започване на работа на обекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начален инструктаж, а при необходимост и инструктаж на работното място.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Плана за прекратяване и ликвидиране на аварии и необходимите общи действия при кризисни ситуации.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на задължението по БЗР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч.:

- наличието и ползването на необходимите ЛПС;
- поддържането в безопасно състояние на работното оборудване, включително средствата за колективна защита;
- спазването на правилата и инструкциите за безопасна работа.

Контролът се осъществява с честота в зависимост от установените рискове.

3.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани от обектите работещи, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да преустанови работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаи на грубо или системно нарушаване на правилата за безопасност при работа, до отстраняване на несъответствията.

3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез свои представители, участва при проверки на контролните органи на дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършвани на площадката.

ИЗПЪЛНИТЕЛ

3.11. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

- разполага с правоспособен и квалифициран персонал;
- притежава и ще представи необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
- персоналът, който ще работи на обекта няма медицински противопоказания за извършваните от него дейности и условията на труд;
- има установен ред и са определени видовете инструктажи, обхватът и тематиката им, както и лицата които ги провеждат;
- притежава необходимите инструкции/правила за безопасна работа за дейността, която ще се извършва;
- разполага с необходимите ЛПС и работно облекло за съответните дейности;
- има изготвени длъжностни характеристики за задълженията на отговорните лица и работещите по спазване на правилата за безопасност и здраве при работа.

3.12. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя:

- списък на лицата, които ще работят по договора;
- разрешителните на персонала за извършване на дейността, ако такива се изискват от нормативни документи.

3.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства, средствата за защита и специално работно облекло, изискващи се за изпълнение на договорените дейности, както и ползването им по предназначение при работа на обекта.

3.14. Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала му по правилата за безопасност при работа е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той организира обучението и инструктажите на своите работещи, които ще изпълняват договорената работа.

3.15. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и следните основни задължения:

- да съхранява и опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- да поддържа ред и чистота на работните места, на които осъществява дейността си;
- да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за санкциониране на лица, нарушители на изискванията по безопасността на труда, и да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми и пречки за изпълнение на задълженията по ЗБУТ.

3.17. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука и др. или опасност от възникването им) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предприема действия за оказване на първа долекарска помощ на пострадалите и опазване на лицата, работещи и пребиваващи на обекта и на повереното му имущество и съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ участва в разследване за установяване на причините на инцидента.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/Пл. Младенов – Директор на
ТП на НОИ/гр. Кюстендил/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/Влад. авител/