

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-09-16 / 15.09 / 2016г.

Днес, 15.09.2016 г. в гр. Кюстендил между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ КЮСТЕНДИЛ, бул. "България" 46, ЕИК 1210825210093, представлявано от Пламен ^{Чл. 2 ЗЗМ} Младенов – директор, в качеството му на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа Заповед № 1016-40-464 от 22.04.2016 г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„САМО СТРОЙ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Самоков, ул. „Отец Паисий“ № 2, ЕИК 201608153, представлявано от Димитър ^{Чл. 2 ЗЗМ} Стоянов в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

Определен за изпълнител с Решение № 1040-09-31/26.08.2016г. след проведено публично състезание по чл. 18, ал.1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка № 00145-2016-0120 в Регистъра на обществените поръчки с предмет „Текущ ремонт на сграда в Архивохранилище с. Невестино и подмяна на портална врата на Архивохранилището“ и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: текущ ремонт на сграда, включващ смяна на съществуваща дървена дограма с PVC и подмяна на метална портална врата, находящи се в Архивохранилище с. Невестино, съгласно техническите спецификации от документацията за участие, техническото и ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделни части от настоящия договор.

2. Настоящия договор се сключва за срок от 60 /шестдесет/ календарни дни и влиза в сила от датата на подписването му.

3. Място на извършване на текущия ремонт е Архивохранилище – с. Невестино, ул. „Струма“ № 16.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

4. Стойността на изпълнение на поръчката при условията на настоящия договор възлиза на 7 774,91 лв. /седем хиляди седемстотин седемдесет и четири лева и деветдесет и една стотинки/ без включен ДДС или 9 329,89 лв. /девет хиляди триста двадесет и девет лева и осемдесет и девет стотинки/ с включен ДДС.

5. Цената по чл. 4 включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително транспортните разходи, при извършване в пълен обем на всички дейности описани в количествено-стойностната сметка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща действително извършените количества ремонтни дейности до размера залегнал в количествената сметка. За установяване обема и стойността на извършените ремонтни дейности се съставят протоколи за действително извършените дейности по приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количества и цени, съгласно представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количествено стойностни сметки.

6. Разплащането се извършва от ТП на НОИ Кюстендил по банков път в 10-дневен срок от завършване на ремонтните дейности и подписване на приемателно-предавателен протокол и представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички разплащания се извършват с бюджетно платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Банка:

BIC код:

IBAN:

Чл. 72 от ДОПК

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима банкова гаранция, застраховка ли парична сума по сметка на ТП на НОИ Кюстендил **IBAN** BG44 BPBI 7925 3199 8499 01, **BIC** BPBIBGSF при "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД – гр. Кюстендил. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността по чл. 4 от настоящия договор.

7.2. Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по договора, съгласно чл.2 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30- дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл.2.

7.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

7.5. Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по чл.1 от договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да изпълни всички ремонтни работи съгласно предложението си и изискванията на действащите в момента стандарти в строителството и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. По време на изпълнение на ремонтните дейности да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и другите нормативни актове и стандарти свързани с безопасността и хигиената на труда, техническа и пожарна безопасност и сигурността на лицата, намиращи се на обекта. При неспазване на посочените разпоредби **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за евентуални злополуки на строителната площадка.

8.3. Да определи техническо лице, което да изпълнява функциите на лице по безопасност и здраве за времето на изпълнение на ремонтните дейности в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

8.4. Да изготвя с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчетни документи за правилното и нормално протичане на ремонтния процес и разплащането му.

8.5. Да отстранява незабавно в процеса на работа и за своя сметка допуснатите недостатъци при изпълнението на договорените ремонтни дейности.

8.6. Да отстрани за своя сметка всички явни недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се в гаранционните срокове дефекти.

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение по чл. 4 при качествено и точно изпълнение на задълженията си по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. Възложителят е длъжен:

10.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с двустранно подписан протокол обекта на изпълнение на поръчката в 7 /седем/ дневен срок от подписване на договора.

10.2. Да определи техническо лице за свой представител на обекта за приемане на извършените работи и съставяне на съответните документи.

10.3. Да упражнява в рамките на правомощията си цялостен и непрекъснат контрол при изпълнение на ремонтните дейности, като за целта определи лице, което по всяко време от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството, количеството, срока на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.4. Да осигури финансиране на обекта, съгласно клаузите на раздел II от договора.

10.5. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснатите недостатъци при изпълнение на договора.

10.6. Да осигури безпрепятствен достъп до обекта на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и необходимите за извършване на ремонтните дейности ел. ток, вода, и др.

11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекратява договора без да дължи неустойка, като отправи едноседмично писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършените до този момент ремонтни работи, след тяхното одобряване и приемане по предвидения ред.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

/Разделът се прилага когато Изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнители/

12.1. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

12.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

13.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

13.2. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.2. Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

14.3. Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

14.6. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

ВІС:.....

ІВАН:

14.7. В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това обстоятелство.

15.1. При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

15.2. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

VII. САНКЦИИ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

16. За неизпълнение:

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността по чл. 4 от договора.

2. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

3. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора на календарен ден от забавянето, но не повече от 1 % върху тази стойност.

17. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи част от дължимите плащания или от гаранцията за изпълнение сума равна на съответната неустойка, при допускане на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

19. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности е 5 /пет/ години, определен съгласно предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от датата на подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол от двете страни.

20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в рамките на съответния гаранционен срок да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вложените материали, като иска замяната им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за извършване на замяна след рекламация е до 7 (седем) работни дни от момента на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да отстрани за своя сметка в срока по чл. 19 всички недостатъци, появили се по време на гаранционния срок. В случай, че се налага подмяна на материали, които не са в наличност и следва да бъдат доставени в определен срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

22. Настоящия договор се прекратява:

22.1. С изтичане на срока по чл. 2;

22.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

22.3. При виновно неизпълнение на задълженията на едната страна по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

22.4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата.

23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

23.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 /пет/ работни дни;

23.2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

23.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

23.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

23.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати действието на договора едностранно като отправи 1- месечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

25. Всички спорове възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор ще се уреждат на добра воля при взаимно съгласие.

26. При непостигане на съгласие, всяка от страните може да отнесе спорното положение за разрешаване от компетентния съд в Република България.

27. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

28. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на договора са неразделна част от него.

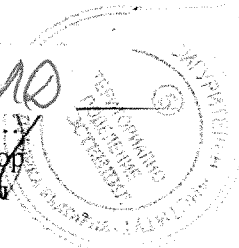
Неразделна част от настоящия договор са:

1. Изискванията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка;
2. Техническите спецификации от документацията за участие;
3. Техническото предложение на Изпълнителя;
4. Ценовото предложение на Изпълнителя;

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

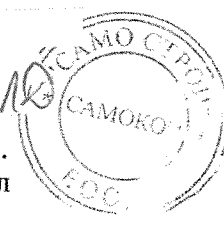
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Пламен Младенов - Директор
ТП на НОИ - Кюстендил



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Димитър Стоянов - Управител
„САМО СТРОЙ“ ЕООД



Съгласували:

Н-к на отдел „Административен“
Дата: 15.09.2016г. Илиана Димитрова

Гл. счетоводител,
отдел „Административен“
Дата: 15.09.2016г. Десислава Николова

Съставил:
Гл. Юрисконсулт,
отдел „Административен“
Дата: 15.09.2016г. Ани Андонова

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Димитър *Pa-2 33103* Стоянов, в качеството му на Управител на „САМО СТРОЙ“ ЕООД

С адрес гр. Самоков, 2000, ул. „Отец Паисий“ № 2

Тел.: *Pa-2 33103*, факс:.....

Вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията
БУЛСТАТ/ЕИК 201608153

За изпълнение на предмета на обществената поръчка с предмет: *„Текущ ремонт на Архивохранилище с. Невестино и подмяна на портална врата на Архивохранилището“*, съгласно Приложение 1 /количествено-стойностна сметка/ и общата цена на нашето предложение възлиза на:

7774.91 лв. без ДДС

Словом: седем хиляди седемстотин седемдесет и четири лева и 91 ст.
посочва се цифром и словом обща стойност без вкл. ДДС

1. Ценовото предложение е изготвено съгласно „Указания за попълване на образци“ към документацията за обществена поръчка и в цената са включени всички разходи по изпълнението на поръчката.
2. Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора и предложената от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка не може да се увеличава за целия срок на договора
3. При несъответствие между предложените единични цени и общата цена, валидна ще бъде общата цена за изпълнение на обществената поръчка. В случай, че бъде открито такова несъответствие, декларираме, че ще приведем единичните си цени в съответствие с общата цена за изпълнение на обществената поръчка.
4. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, непредвидени към момента на подаване на ценовото ни предложение и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за наша сметка.
5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична, банкова гаранция или застраховка за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от стойността на договора, без ДДС.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

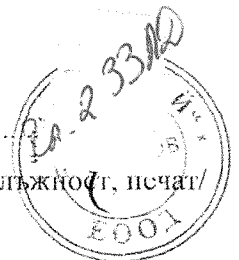
Плащанията се извършват по банков път в 10-дневен срок от завършване на ремонтните дейности, подписване на присмателно-предавателен протокол и представена фактура от страна на Изпълнителя. Банкова сметка, по която бихме желали да бъде извършено плащането по договора.

Банка *Pa-7205 ДОПК*
IBAN
BIC

Дата: 02.08.2016 г.

Подпис:.....

Димитър Стоянов – Управител /име, фамилия, длъжност, печат/



КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

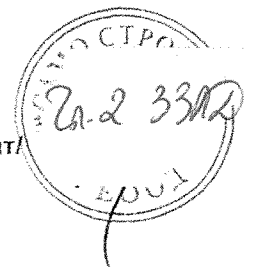
За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Наименование на поръчката: "Текущ ремонт на сграда в Архивохранилище с. Невестино и подмяна на портална врата на Архивохранилището

№	Наименование на СМР	Ед.мярка	Количество	Ед. Цена	Обща цена
Общо за I етаж					
1	Демонтаж на прозорци	м2	23.5	2.50	58.75
2	Оформяне на страници на прозорци	м	58	7.85	455.30
3	Изработка, доставка и монтаж на външни подпрозоречни дъски	м	18	17.56	316.08
4	Изработка, доставка и монтаж на 4-камерна PVC дограма/бяла/	м2	23.5	88.00	2068.00
5	Изработка, доставка и монтаж на алуминиева входна врата /бяла/ на сграда	м2	4.1	118.00	483.80
Общо за II етаж					
6	Демонтаж на прозорци	м2	25	2.50	62.50
7	Оформяне на страници на прозорци	м	63	7.85	494.55
8	Доставка и монтаж на външни подпрозоречни дъски	м	19.7	17.56	345.93
9	Изработка, доставка и монтаж на 4-камерна PVC дограма/бяла/	м2	25	88.00	2200.00
Портална врата					
10	Демонтаж на портална метална врата, вкл. носещи колони	бр.	1	10.00	10.00
11	Изработка, доставка и монтаж на портална метална врата вкл. носещи колони /състояща се от две крила всяко с размери L-282 см. и H-195 см. /	бр.	1	1280.00	1280.00
Общо без ДДС:					7774.91

Дата: 05.08.2016 г.

Подпис:
 Димитър Стоянов - управител
 /име, фамилия, длъжност, печат/



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Димитър *Гр. 2 33AD* Стоянов, в качеството ми на Управител (*посочете длъжността*) на „САМО СТРОЙ“ ЕООД (*посочете фирмата на участника*), с ЕИК 201608153, със седалище и адрес на управление гр. Самоков, 2000, ул. „Отец Паисий“ № 2 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: **“Текущ ремонт на сграда в Архивохранилище с. Невестино и подмяна на портална врата на Архивохранилището”**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Текущ ремонт на сграда в Архивохранилище с. Невестино и подмяна на портална врата на Архивохранилището”**, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, като:

Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка и количествената сметка за видовете и количествата строително-монтажни дейности към техническата спецификация.

Изпълнението на поръчката се осъществява в рамките на работното време на териториалното поделение - всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30 ч. без прекъсване на работния процес на служителите.

Използваните материали и елементи ще съответстват на изискванията по БДС и европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти. За вложените материали при изпълнение на строително-монтажните дейности, ако бъде избран за изпълнител ще представя декларация за съответствие на материалите при приемането на обекта.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще изпълним поетите ангажименти както следва:

„САМО-СТРОЙ“ ЕООД, наричано за краткост по-нататък „Изпълнител“, ще реализира изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка - точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указани в Договора за строителството, при спазване на действащата нормативна база и приложимите технически стандарти в строителството, съгласно одобрените инвестиционни проекти и друга техническа документация, в съответствие с изискванията на откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

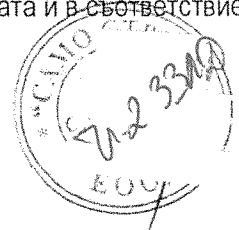
„САМО-СТРОЙ“ ЕООД, ще започне изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка *след подписването на Протокол за откриване на строителната площадка* – обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / ДВ бр. 72 от 2003 година/.

Окончателното завършване на строително-монтажните работи ще се установи с подписването на акт обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр. 72 от 2003 година/.

„САМО-СТРОЙ“ ЕООД има изградена и поддържана система за управление на базата на международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. Системата осигурява висококачествено изпълнение на регламентирани и прогнозираните изисквания на потребителите и осъществява политика по качеството, околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, ангажираща колективите за изграждане на висококачествени строежи и производство на висококачествени продукти.

При изпълнение на горесцитирания обект:

➤ Ще бъдат спазени изискванията на всички действащи към момента в Република България закони, правилници и нормативи, технически и технологични правила за строителство, безопасност на труда и пожарна безопасност, касаещи изпълнението на поръчката и в съответствие с условията на Договора за строителство:



- Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Изискванията към строежите на чл. 169, ал.1, ал. 2 и ал.3 от ЗУТ и Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Изискванията на чл.169 а от ЗУТ за качеството на продуктите;
- Изискванията за подготовка на ексекүтивната документация (чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ);
- Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички строително-монтажни работи ще бъдат изпълнени, съгласно изискванията на Възложителя и съгласно нормативната уредба на Република България.

"САМО-СТРОЙ" ЕООД ще спазва законовите изисквания, свързани с опазването на околната среда.

"САМО-СТРОЙ" ЕООД има възможност да обезпечи необходимите за работата финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на Договора.

Изпълнителят ще носи отговорност пред Възложителя за допуснати отклонения от проектните изисквания, както и се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти /резултат от негова дейност/ в офериранияте гаранционни срокове. Ще извършим за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от строителния и инвеститорския контрол, от представителите на Възложителя, от органи на държавна власт, строителния надзор и др.

Строителните материали ще се доставят и влагат в обектите само след визуална проверка и проверка на документите за качество и произход, удостоверяващи съответствието им с изискванията на проекта, т.е. след предварително проведен входящ контрол.

Изпълнителят ще носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

При изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- преди започване на строителството ще вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направи ограждения и парапети, ще постави предупредителни знаци и други;

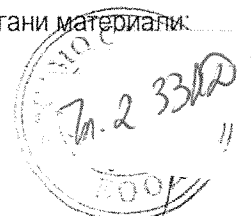
1. ще вземе необходимите мерки за опазване на пътищата, алеите, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия трафик, за което ще носи пълна отговорност;

2. ще организира и изпълни всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация и съгласувания с другите заинтересовани страни;

3. ще започне изпълнението на следващия по технология вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са изпълнени и приети по съответния ред;

На обекта ще бъдат въведени:

- Дневник на обекта – заповедна книга;
- Книга за ежедневен инструктаж на работниците;
- Актове за скрити работи;
- Каталог със сертификати и декларации за съответствие за всички влагани материали;



В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи периодично ще бъдат съставяни необходимите актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строежът ще се приеме и въведе в експлоатация съгласно изискванията на чл.176, чл.177 и чл.178 от ЗУТ.

По време на изпълнението на строително-монтажните работи Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като се задължаваме да осигурим всички необходими условия и окажем пълно съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЛОЩАДКАТА

Дейностите по мобилизацията ще започнат непосредствено след подписването на договора и съставянето на Протокол 2 от Наредба 3 към ЗУТ и ще включва мобилизиране на човешки ресурси, строителна механизация и временното строителство, необходими за напредъка на работите и особено критичните точки от графика, които ще позволят на Изпълнителя да приключи договорните дейности в рамките на договорения с Възложителя срок.

Преди започване на работите и при приемане на работния проект ще извършим собствени измервания, за да се уверим в точността на проектните коти и размери. Ако открием несъответствия в данните от проекта, ще представим на Възложителя списък на неверните данни и коригираните такива, за да се постигне съгласуваност между двете страни.

Преди началото на строителните процеси ще създадем временна строителна база на място, посочено от Възложителя, която ще осигурява нормални санитарно-хигиенни и битови условия на лицата, намиращи се на строителната площадка, в това число съблекални и химическа тоалетна.

След приключването на работа по предмета на договора ще бъдат демонтирани всички обекти на временно строителство, ще бъде изтеглена наличната механизация и ще бъде почистена предоставената ни площадка до първоначалното ѝ състояние.

На площадката ще се монтира Информационна табела. / съгласно чл. 12 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строително монтажни работи.

Възложителят или упълномощеното от него лице преди започване на СМР уведомява за откриването на строителната площадка съответното поделение на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и на Дирекцията за национален строителен контрол, като изпраща копие от съдържанието на информационната табела.

Възлага се изготвянето на Оценка на риска на Службата по трудова медицина обслужваща Изпълнителя.

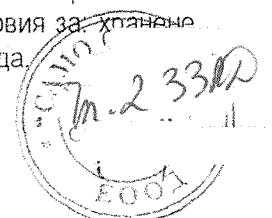
Площадката се почиства.

На площадката има съществуваща ограда. За обекта има съществуващ постоянен вход.

Осигуряването на ел. **захранване** на обекта за строителни нужди ще бъде уредено от Инвеститора. Местоположението на главното ел. табло е под надзора на енергоразпределителното дружество. От него до съответните под-табла ще се изгради кабелна мрежа с кабел тип ШКПТ със сечение съобразно съответната мощност на под-таблата. За защита от директен допир е предвидено всички ел. съоръжения (клемни кутии и ел. табла) да бъдат недостъпни. За защита от индиректен допир се предвижда предпазно зануляване и повторно заземяване на всички ел. съоръжения.

Вода за производствени и питейни нужди ще се осигурява от съществуващия водопровод в обекта. Ще се монтира контролен водомер за отчитане разхода на вода за строителни цели

Изпълнителят предвижда да осигури нормални санитарно хигиенни условия за ~~хранене~~ преобличане, отдих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.



Предвидените за доставка и монтаж фургони, представляват сглобяеми едноетажни модулни постройка от трислойни топлоизолирани панели, които се монтират на площадката.

В складовете и местата за складиране на материали, ще се поддържат минимални но достатъчни количества.

II. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Технологична последователност на строителните процеси.

Строителните процеси на обекта обхващат три технологично обусловени и взаимосвързани етапа.

През първият етап се изпълнява монтажа на временната база, всички демонтажни и подготвителни работи: демонтаж на врати и прозорци.

През вторият етап се изпълняват демонтажните и довършителните работи – монтаж на нови врати и прозорци, оформяне на отворите, монтаж на подпрозоречни дъски.

През третият етап се изпълнява демонтажа на временната база, окончателното почистване на обекта и подготовката му за въвеждане в експлоатация.

Трите етапа се изпълняват последователно на строителната площадка, като се спазва технологично необходимото време за всеки обособен строителен процес.

Изпълнението на възложените работи ще бъде съобразено с техническата спецификация и изискванията на изпълнителя.

Организационна структура на персонала:

Структурата на заетите в строителното производство на обекта включва:

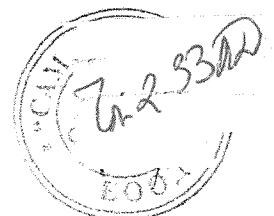
- Технически ръководител;
- Специалист Контрольор на качеството;
- Координатор по безопасност и здраве;
- Доставчик-снабдител;
- Строително звено „Дограма“;

Строителното звено е комплектовано с оптимално необходимата работна ръка, притежаваща изискваните се степени на квалификация на отделните работници. В състава на звеното са включени следните специалисти: монтажници на дограма и шпакловчици. Фирмата притежава собствен зех за производство на алуминиева и PVC-дограма.

Техническото ръководство на обекта, включително организацията на работа на звената, ще се осъществява от техническия ръководител, който ще бъде пряко подчинен на управителя на фирмата. Той ще бъде в постоянна връзка с представител на Възложителя и Строителния надзор. Същия има необходимата квалификация, дългогодишен трудов стаж на тази длъжност и богат практически опит в строителството и строителното производство.

Контролът върху всички сфери от строителното производство ще бъде осъществен от Управителя на фирмата.

Грижата за ритмичното и навременно осигуряване на необходимите материали е вменена на доставчика, а графика за доставка е задължение на техническия ръководител. Координаторът по ЗБУТ е подчинен на ръководителя на обекта и има за задачата да провежда началния инструктаж на работниците и да следи за ползването на лични предпазни средства и за спазването на правилата за здравословни и безопасни условия на труд. Контрольорът по качеството е подчинен на техническия ръководител и на ръководителя на обекта, като той има за задачата да следи за правилното изпълнение на строително-монтажните работи и за влагането на качествени и нови материали. Изпълнителският персонал е подчинен на техническия ръководител.



Методи и организация на текущия контрол на качеството на доставките и на дейностите при изпълнение на поръчката

Контрол по качеството на изпълнение на строителството – специалистът на тази длъжност ще следи за съответствие със съществените изисквания (чл. 169, ал. 1 от ЗУТ) на влаганите в строежите строителни продукти. Няма да позволява влагане на негодни строителни продукти в строежа, нито отклонения от нормите при изпълнението на самите строително-монтажни работи.

- Влаганите в строежите строителни продукти ще са оценени и ще им бъде удостоверено съответствие по реда на глава втора или трета от НСИСОССП, като и в двата случая продуктите ще се придружават от указания за прилагане, изготвени на български език. Оценката на съответствието на строителните продукти, които отговарят на техническите спецификации по чл. 4, ал. 1 от наредбата, ще се извършва по реда на глава втора, като това ще се удостоверява от производителя или от неговия упълномощен представител с СЕ маркировка за съответствие, поставена въз основа на ЕО декларация за съответствие. Съответствието на строителните продукти, които отговарят на техническите спецификации по чл. 4, ал. 2 от Наредбата, ще се оценява по реда на глава трета, като това ще се удостоверява от производителя или от неговия упълномощен представител с декларация за съответствие.
- Изпълнителят, предвид изискванията на чл. 163, ал. 2 от ЗУТ, ще носи отговорност по време на строителството за изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.
- Изборът на строителните материали ще бъде съгласуван с Възложителя.

По време на изпълнението на строително-монтажните работи Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като се задължаваме да осигурим всички необходими условия и окажем пълно съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

В съответствие с Наредба №2/31.07.2003г. носим пълна отговорност за изпълнените видове работи до изтичане на гаранционните срокове. Крайният строителен продукт ще бъде с високо качество и в съответствие с проекта, изискванията на ПИПСМР и всички нормативни документи и актове, действащи към момента за отрасъл "Строителство".

Забележка: Участниците потвърдят, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката без да посочват цени.

02.08.2016 г.

(дата на подписване)

Подпис: _____

Димитър Стоянов

(Име, фамилия, длъжност, печат)

