



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
20160902-00145-0011(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: 1040-09-33 От дата: 12/09/2016 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**  
Партида на възложителя: 00145  
Поделение: ТП на НОИ-Кюстендил  
Изходящ номер: 1007-09-82#7 от дата 12/09/2016  
Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Национален осигурителен институт- Териториално поделение гр. Кюстендил	Национален регистрационен номер: 1210825210093
--	---

Пощенски адрес:  
бул. България №46

Град: Кюстендил	код NUTS: BG415	Пощенски код: 2500	Държава: BG
--------------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Камелия Постолова и Ралица Георгиева	Телефон: 078 559201
--	------------------------

Електронна поща: <a href="mailto:ralica.georgieva@kyustendil.nssi.bg">ralica.georgieva@kyustendil.nssi.bg</a>	Факс: 078 559240
--	---------------------

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
[www.noi.bg](http://www.noi.bg)  
Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://tenders-public.nssi.bg/tp/kus>

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация                      |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____  |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  |   |

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги         | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана                   | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание                            |

<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Управлява ДОО
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Основна дейност</b> (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система
- Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p><b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b></p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

#### РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p><b>IV.1) Наименование</b>  Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил по обособени позиции</p>
<p><b>IV.2) Обект на поръчката</b>  <input type="checkbox"/> Строителство  <input checked="" type="checkbox"/> Доставки  <input type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b>  Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.  Предмет на настоящата обществената поръчка е "Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил по обособени позиции" необходими за осъществяване на дейностите на ТП на НОИ - Кюстендил по обособени позиции:  Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил, съгласно Приложение № 1.  Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил, съгласно Приложение № 2.  Количествата са прогнозни за една година, поради което не се ангажираме с точно изчисление за разхода на различните видове канцеларски материали. В тази връзка необходимите количества от съответните канцеларски материали, ще се заявяват периодично, според моментните потребности, които ще се заплащат по предложените в офертата на избрания изпълнител единични цени до изчерпване на сумата:  -По Обособена позиция №1- от 4670,00 лв. /четири хиляди шестстотин и седемдесет / лева без ДДС.  -По Обособена позиция №2- от 2000,00 лв. /две хиляди / лева без ДДС.  В Приложение №1 и Приложение №2 към техническите спецификации са описани видовете, техническите характеристики и съответните прогнозни количества на използваните канцеларски материали в ТП на НОИ - Кюстендил.  Част от артикулите са включени в Списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП на Министерски съвет, поради което в Обособена позиция №2 са отделени тези стоки, които са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.  Количествата заявени канцеларски материали се доставят периодично в зависимост от заявените моментни потребности на ТП на НОИ - Кюстендил, след подадена заявка от Възложителя по факс/електронна поща.  Изпълнителят извършва периодични доставки на канцеларски материали, подробно описани по видове и прогнозни количества в Приложение №1 и Приложение №2 като доставените канцеларските материали, следва да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в приложенията към настоящата техническа спецификация.  Възложителят запазва правото си да заявява и непосочени в Приложение №1 канцеларските материали, фигуриращи в официалния каталог на съответния участник, актуален към момента на подадената заявка, като изпълнителят ги доставя с предложения процент отстъпка от каталожната цена.  Срок за изпълнение на поръчката:12 (дванадесет) месеца от датата на</p>

сключване на договор за възлагане. Срок и място за изпълнение на доставките – след направена заявка от Възложителя/по факс или e-mail/е не повече от три работни дни на адрес на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. "България" №46. Начин на изпълнение: Отделните доставки ще се осъществяват със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя в рамките на работното време на Възложителя – от 08.00 ч. до 16.30 часа всеки работен ден в Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. "България" №46. Приемане изпълнението на всяка една отделна доставка се извършва с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

Изпълнителят предоставя на Възложителя необходимото време да прегледа всяка една отделна доставка за съответствието ѝ по вид, количество и качество, съгласно направената заявка и съгласно договорните условия. При констатиране на явни недостатъци/разлики във вида, количеството или качеството на доставените канцеларски материали, Възложителят в срок от три работни дни от деня, следващ деня на доставката, прави писмени рекламации пред Изпълнителя /по факс или e-mail/, като отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя.

Място за изпълнение на поръчката: ТП на НОИ – Кюстендил, бул. "България" № 46.

Всички разходи за доставка, вкл. и доставка след рекламация, на заявените канцеларски материали са за сметка на Изпълнителя. Доставените канцеларски материали трябва да са фабрично нови, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, като върху същата да са отбелязани датата на производство и срока на годност на съответния вид артикул.

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда** Да  Не

**Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)**

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

**IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта: Да  Не

**IV.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да  Не   
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

**IV.7) Прогнозна стойност на поръчката**

Стойност, без да се включва ДДС: 6670 Валута: BGN

**IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:** Да  Не

**Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:**

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Заповед №1016-40-464/22.04.2016 г. – на Управителя на НОИ.
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)
<b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b> Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура <input type="checkbox"/> поканата за участие <input checked="" type="checkbox"/> документацията
--

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>		
<b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Адрес за електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
<b>VII.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:		

Съгласно чл.197, ал.1, т.1 и ал.3 от ЗОП

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

12/09/2016 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Пламен *п.дог 338* Младенов

*п.дог от 3372*

**VIII.2) Длъжност:**

Директор на ТП

