

# ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-09-6 / 31.03 2017 г.

Днес, 31.03 2017 г. в гр. Кюстендил между:

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ КЮСТЕНДИЛ**, бул. "България" 46, ЕИК 1210825210093, представлявано от Пламен Д. Д. 205 3310 Младенов – директор, в качеството му на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа Заповед № 1016-40-1366 от 16.12.2016 г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

**„МАРИНОВ АСАНСЬОРИ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. Кюстендил, кв. „Запад“ бл. 61, вх. Б, ет. 3, ап. 31 и ЕИК 202259523, представлявано от Красимир Д. Д. 205 3310 Йорданов в качеството на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

определен за изпълнител с Решение № 1040-09-8 от 13.03.2017 г. след проведено публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка № 00142-2017-0004 в Регистъра на обществените поръчки с предмет „Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил” и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментна поддръжка на 1 бр. асансьорна пътническа хидравлична уредба, намираща се в административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил, бул. "България" № 46 и осигуряване на резервни части и консумативи за същата, срещу заплащане на месечна абонаментна такса, съгласно техническите спецификации от документацията за участие, техническото и ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделни части от настоящия договор.

**1.2.** В случай на необходимост от подмяна на части, елементи и детайли **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за вида на резервните части и консумативи, времето за извършване на подмяната/ремонта, както и необходимия финансов ресурс.

**1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява и подменя необходимите резервни части и консумативи след одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Цената на труда при извършване на посочените дейности е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е включена в абонаментната поддръжка.

**2.** Настоящият договор се сключва за срок от 24 месеца и влиза в сила от 01.04.2017 г.

**3.** Място на изпълнение на поръчката е: гр. Кюстендил, бул. "България" № 46, сградата на ТП на НОИ - Кюстендил.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**4.1.** Общата стойност на договора за обществената поръчка, за срока на действието му, е в размер на 4 583,00 лв. (четири хиляди петстотин осемдесет и три лева) без включен ДДС, от които 2 400,00 лв. (две хиляди и четиристотин лева) без включен ДДС за абонаментна поддръжка, а останалата част 2 183,00 лв. (две хиляди сто осемдесет и три лева) без включен ДДС за резервни части и консумативи.

**4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща месечна абонаментна цена в размер на 100,00 лв. /сто лева/ без ДДС.

**4.3.** Цената по чл. 4 включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително транспортните разходи, които са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Д. Д. 205 3310

4.4. Заплащането на месечната абонаментната цена се извършва в български лева, ежемесечно за извършените дейности по абонаментна поддръжка през предходния месец по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 /десет/ работни дни от получаване на фактурата и Констативен протокол /Приложение № 1/.

4.5. Стойността на вложените резервни части и консумативи се заплащат отделно от стойността на абонаментната цена, в български лева, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ работни дни от получаване на фактурата и подписан Приемо-предавателен протокол /Приложение № 2/.

4.6. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

BIC код:

IBAN:

'С-720 ДОРК

### III. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ

5.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима банкова гаранция, застраховка ли парична сума по сметка на ТП на НОИ-Кюстендил **IBAN** BG44 BPBI 7925 3199 8499 01, **BIC** BPBIBGSF при "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД гр. Кюстендил. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността по чл. 4.1. от настоящия договор.

5.2. Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по договора, съгласно чл. 2 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30-дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл. 2.

5.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

5.5. Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по чл. 1 от договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

5.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение при разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в рамките на съответния гаранционен срок да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставена резервна част, като иска замяната им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за извършване на доставка след рекламация е до 3 (три) работни дни от момента на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.

7. Пускане в движение на асансьора след ремонт се извършва само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** представи документ за изплащане на всички дължими суми, като престоя от завършване на ремонта до плащането не се счита по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

8.1. Да получи договореното при условията и в сроковете на настоящия договор възнаграждение.

8.2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимо съдействие за осъществяване на работата по договора, вкл. предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

### 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

9.1. Да извършва абонаментна поддръжка чрез извършване на всички дейност, определени в инструкциите на производителя на асансьорната уредба, съобразно периода периода на експлоатация и функционалната ѝ натовареност, както и да осигури добро техническо състояние и безопасно и надеждно ползване на машини и съоръжения, изграждащи асансьорната уредба.

9.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

9.3. Да поддържа в техническа и функционална изправност приетия на сервизно обслужване хидравличен асансьор, като спазва разпоредбите на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите при извършване на уговорените дейности.

9.4. Да присъства при извършване на периодичните прегледи и изпълнява разпорежданията на органите на Държавен технически надзор.

9.5. Да води дневник, в който да отразява техническото състояние на асансьорната уредба и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти; асансьорните монтьори, които са извършили проверките и/или ремонтите, вписват датата на извършването им и името и фамилията си в дневника и полагат подпис;

9.6. Да инструктира срещу подпис представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за условията за безопасна експлоатация на асансьора, съгласно чл. 9, ал. 1, т. 1 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

9.7. Извършва денонощно аварийно обслужване на асансьора при следните технически неизправности:

1. Освобождение (изваждане) на пътници от кабината на асансьора при аварийно спиране извън зоната на спирката;
2. Потегляне на кабината от спирката при отворена шахтова врата;
3. Отворена (незаклучена) шахтова врата и кабина извън зоната на етажната площадка;
4. Счупено стъкло на отвора на шахтовата врата;
5. Повреди на огражденията на шахтата или кабината;
6. Силен шум при движение на кабината.
7. В случаите, когато в кабините остават пътници да се явява във възможно най-краткия срок за изваждане на пътниците.

9.8. Да осигури 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьора - да освобождават пътниците при аварийно спиране на кабината, да оказват помощ при аварии и злополуки и да спират асансьорите при техническите неизправности по чл. 10, ал. 1, т. 1 - 6 от Наредбата, ако са установили или са получили информация за такива неизправности. В тези случаи аварийният ремонт следва да бъде извършен в срок до 1 /един/ час от получаване на сигнала за настъпване на събитие по чл. 9.7 и 9.8. от договора.

9.9. Да обезпечи функционирането на монтираното в кабината на асансьора устройство за двустранна разговорна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора.

### 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

10.1. Да доставя и монтира нови /неупотребявани и нерециклирани/ резервни части и консумативи, като същите съответстват на марката и модела на съоръжението, както и да отговарят на нормативно определените изисквания за произход и качество в Република България.

10.2. Да влага резервни части, които са маркирани и придружени със съответните гаранционни условия. Гаранционният срок на извършените ремонти е не по-малък от 12

месеца. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема и гаранцията на вложените резервни части, материали и консумативи, като гаранционният им срок е определен от съответния производител.

**10.3.** Да представи ценова оферта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага закупуване на резервни части и консумативи. Закупуването се извършва след одобрение на офертата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заплащането на вложените резервни части и консумативи се извършва след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и двустранно подписан протокол.

**10.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка и в разумен срок всички констатирани недостатъци, причинени от влагане на некачествени части и консумативи, некачествено извършена подмяна, пропуски, които са резултат от извършеното обслужване.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**11.1.** Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническа спецификация на обществена поръчка.

**11.2.** Да участва, чрез определен свой представител, при извършване на периодични проверки и прегледи и подписва съответните протоколи съгласно клаузите на настоящия договор.

**11.3.** Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**11.4.** Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 13 от настоящия договор.

**12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**12.1.** Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условията и в сроковете съгласно договора.

**12.2.** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

**12.3.** Ежемесечно да приема дейностите по абонаментната поддръжка с двустранно подписан констативен протокол.

**12.4.** Да определи отговорно длъжностно лице от ТП на НОИ- Кюстендил, което да присъства при отстраняване на аварии и извършване на проверки на съоръжението и да подписва съответните протоколи.

**12.5.** Да уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка авария и злополука при работа на асансьора.

**12.6.** Да осигури заключване на машинното помещение и възможност за достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**12.7.** да осигури ключовете за достъп до машинното и до ролковото помещение да са постоянно на разположение в сградата и да се ползват само от лицето, което поддържа, ремонтира или преустройва асансьора, и от органите за технически надзор по чл. 18, т. 1 и 2 от Наредбата;

**12.8.** да гарантира на лицето, което осигурява 24-часовото непрекъснато аварийно обслужване на асансьора, достъп, свързан със спасяването на хора;

## **VI. САНКЦИИ**

**13.** За неизпълнение:

**13.1.** При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита неизвършването на поне три месечни абонаментни поддръжки.

13.2. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

13.3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

13.4. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената абонаментна поддръжка или рекламация на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.

13.5. Забава надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно неизпълнение за осигуряването на резервни части/консумативи или рекламацията им, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да достави съответните резервни части и/или да извърши необходимите сервизни работи за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания сума равна на неустойката по чл. 13 при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

16. Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на едната страна по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправаната до неизправаната страна;
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата.

17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 /пет/ работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

## IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

19.1. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват чрез факс, телефон, имейл, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и

електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**19.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва следните начини за връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:  
Адрес: ТП на НОИ- Кюстендил, бул. „България“ № 46, тел: 078 559201, факс: 078 559240;  
E-mail: [Kyustendil@nssi.bg](mailto:Kyustendil@nssi.bg);

**19.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя следните начини за връзка с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:  
Адрес: гр. Кюстендил, КВ. „Запад“ бл. 61, вх. Б, ет. 3, ап. 31; тел: 0887 27 34 10;

**19.4.** Комуникацията по настоящия договор се извършва между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочените по-горе адреси. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

**19.5.** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

## Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**20.** Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

**21.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за разрешаване от компетентния съд в Република България.

**22.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са.

1. Техническата спецификация от документацията на обществената поръчка;
2. Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.
3. Ценовото предложение на Изпълнителя.
4. Констативен протокол Приложение № 1.
5. Приемо-предавателен протокол Приложение № 2.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

  
Пламен Младенов – Директор  
на ТП на НОИ - Кюстендил

  
Красимир Йорданов – Управител  
„МАРИНОВ АСАНСЬОРИ“ ЕООД

Съгласували:

Н-к на отдел „Административен“ .....  
Дата: 31.03.2017 г. Илиана Димитрова

За гл. счетоводител,  
отдел „Административен“ .....  
Дата: 31.03.2017 г. Гергана Тодорова

Съставил:  
Гл. Юрисконсулт .....  
Дата: 31.03.2017 г. Ани Андонова



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Красимир Т. 2 3300 Йорданов, в качеството му на Управител на „МАРИНОВ АСАНСЬОРИ“ ЕООД  
 С адрес : 2500 гр. Кюстендил, кв. „Запад“ бл. 61 вх.Б ет.3 ап. 31 тел.:0887 27 34 10 ,  
 факс:.....Вписано в Търговския регистър БУЛСТАТ/ЕИК 202259523

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**“Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил“**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**I. Цена и условия на формирането и:**

№	Наименование, вид, тип, фабричен № на асансьорна уредба	Спирки /етажи	Месечна стойност за една спирка	Месечна абонаментна такса	Общо за 24 месеца
1	Хидравличен пътнически асансьор фабричен № 21240051501	5	20,00 лв	100,00 лв.	2400,00 лв.
Без вкл. ДДС					2400,00
С вкл. ДДС					-

Стойността за абонаментна поддръжка е в размер на 2400 лв. (Две хиляди и четиристотин лева) без ДДС или ..... лв. (..... с думи) с включен ДДС.

Предлаганата цена за абонаментна поддръжка да не надвишава сумата от 2416 лв. /две хиляди четиристотин и шестнадесет лева/ без вкл. ДДС, включваща всички разходи за изпълнение на поръчката.

**II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Заплащането на абонаментната цена се извършва в български лева, ежемесечно, за извършените дейности по абонаментна поддръжка през предходния месец по банкова сметка посочена от Изпълнителя в срок до 10 работни дни от получаване на фактурата и подписан констативен протокол.

Заплащането на резервните части е за сметка на Възложителя и се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка в български лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни от получаване на фактурата и приемо-предавателен протокол.

Банкова сметка, по която бихме желали да бъде извършено плащането по договора.

Банка <sup>1</sup>  
 IBAN : Т. 72 от ДОПК  
 BIC

Дата: 22.02.2017 г.

гр. Кюстендил

Подпис: Т. 2 от 3300  
 Красимир Йорданов  
 (име, длъжност и печат)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От Красимир *И. Д. БЗД* Йорданов, в качеството ми на Управител  
 На „МАРИНОВ АСАНСЬОРИ“ ЕООД, с ЕИК 202259523, със седалище и адрес на управление: 2500 гр. Кюстендил, кв. „Запад“ бл.61, вх.Б.ан34 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил“

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил“, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, като:

Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще изпълним поетите ангажименти както следва:

За нормалното и безопасно функциониране на асансьорната уредба ползвана от ТП на НОИ – Кюстендил, дружеството предлага сервисна поддръжка, която се изпълнява съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори не на асансьора в съответствие с нормите на действащото българско законодателство и включва:

**1. Периодични функционални проверки се извършват на:**

- кабинните и етажните бутониери и осветлението в кабината;
- шахтовите врати, контактите към тях, заключалките, демпферите, механична отбивачка;
- аварийен клапан, крайния прекъсвач;
- табло за управление;
- хидравличната станция;
- клапанния блок;
- хидравличния цилиндър;
- последователно от всеки етаж от кабината се подават заявки и се следи за правилното им изпълнение, както и светенето на бутоните;
- на всяка спирка дали асансьорът тръгва при отворена врата;
- целостта и укрепването на стъклата на шахтните врати;
- правилното функциониране на всеки демпфер;
- взаимодействието между отбивачката и отключващия лост;

**2. Техническо обслужване - 24 пъти за 24/двадесет и четири месеца/;**

При техническо обслужване се проверяват следните възли:

- шахтови врати, контактите към тях, заключалки, демпфери;
- кабинна врата
- хидравлична станция
- хидравличен цилиндър
- маркучи на хидравлична станция
- носещи въжета
- табло за управление
- кабина
- водачи
- апарати на кабината
- крайни спиркови прекъсвачи
- направляващи профили/релсов път/
- бутониера и табла за светлинна сигнализация

**3. Аварийно обслужване-** осигуряване на 24 – часово аварийно обслужване се извършва целогодишно съгласно изискванията в чл.9, ал.1 т.5 и ал.4 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.



4. Обезпечаване функционирането на монтираното в кабината на асансьора устройство за двустранна разговорна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора.

Техническото обслужване, ремонтването, преустройването, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьора да се извършва съвместно най-малко от двама асансьорни монтьори. При извършване на тези дейности асансьорните монтьори са длъжни да окачват на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

Абонаментното поддържане следва да бъде извършвано в работно време на Възложителя от 08:00 часа до 17:00 часа на съответния работен ден.

Ще води дневник, в който да отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки.

**Осигуряване и подмяна на резервни части**

В случай от необходимост от ремонт или подмяна на резервни части, се задължаваме да уведомим писмено Възложителя за вида на резервната част, както и необходимия разход за отстраняване. Осигурява подмяна на резервната част след одобрение от Възложителя. Трудът при подмяна на резервни части е за сметка на Изпълнителя и е включен в абонаментната поддръжка.

*Забележка: Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката без да посочват цени.*

22.02.2017 г.

(дата на подписване)

Подпис:

Т. Лог 33АД

(Име, фамилия, длъжност, печат)

# СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор № 1005-09-61.51.....03.2017 г.

сключен между ТП на НОИ - Кюстендил, представлявано от Пламен Младенов директор на ТП на НОИ Кюстендил и „МАРИНОВ АСАНСЬОРИ“ ЕООД гр. Кюстендил представляван от Красимир Йорданов - управител, за осигуряване на безопасността и здравето на персонала при работа

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Споразумението е изготвено на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на съвместни дейности на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

С него се определят взаимодействията и отговорностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работещите от тези рискове.

1.2. При изготвянето на СПОРАЗУМЕНИЕТО са взети предвид изискванията на:

- Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 7 от 1999 г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при ползване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Други нормативни документи, приложими за специфичните условия и дейности, осъществявани на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. При извършване на всички видове работи и дейности по договора нормативните документи по безопасност и здраве при работа са еднакво задължителни за страните по него.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно за рисковете при работа и предприетите мерки за тяхното предотвратяване, намаляване или ограничаване.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно при промяна на условията на труд и за обстоятелства, които изискват допълнителни мерки за осигуряване на БЗР на работещите.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят длъжностни лица, отговорни за взаимодействията им във връзка с осигуряването на безопасността и здравето при работа.

2.4. При възникнали инциденти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва средствата и ресурсите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени за такива ситуации.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване на причините за инциденти и подписват двустранен протокол, а при трудова злополука и протокола от вътрешното разследване на Работодателя на пострадалия.

2.2 В.А.

### 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. по осигуряване на здравето и безопасността на работещите.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за:

- условията на труд – процеси и оборудване, съществуващите опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и последващо въздействие;
- правилата за вътрешния трудов ред;
- общите правила за безопасност и здраве на обекта;
- контролно – пропускателния режим, маршрутите за движение, транспортни средства;
- режима и местата за хранене и почивка;
- други.

Правилата и изискванията са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде или посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- определените работни площадки, местата за съхранение на материали и за събиране на отпадъците;
- санитарно-битовите помещения за работещите;
- инструкциите за безопасна работа с предоставеното оборудване;
- обозначенията със знаци и сигнали на рисковите места;

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- необходимо захранване с електроенергия, вода и др.

3.5. Преди започване на работа на обекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начален инструктаж, а при необходимост и инструктаж на работното място.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Плана за прекратяване и ликвидиране на аварии и необходимите общи действия при кризисни ситуации.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на задължението по БЗР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч.:

- наличието и ползването на необходимите ЛПС;
- поддържането в безопасно състояние на работното оборудване, включително средствата за колективна защита;
- спазването на правилата и инструкциите за безопасна работа.

Контролът се осъществява с честота в зависимост от установените рискове.

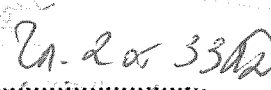
3.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани от обектите работещи, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.


3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да преустанови работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на грубо или системно нарушаване на правилата за безопасност при работа, до отстраняване на несъответствията.

3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез свои представители, участва при проверки на контролните органи на дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършвани на площадката.

## **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

- 3.11. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:
- разполага с правоспособен и квалифициран персонал;
  - притежава и ще представи необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
  - персоналът, който ще работи на обекта няма медицински противопоказания за извършваните от него дейности и условията на труд;
  - има установен ред и са определени видовете инструктажи, обхватът и тематиката им, както и лицата които ги провеждат;
  - притежава необходимите инструкции/правила за безопасна работа за дейността, която ще се извършва;
  - разполага с необходимите ЛПС и работно облекло за съответните дейности;
  - има изготвени длъжностни характеристики за задълженията на отговорните лица и работещите по спазване на правилата за безопасност и здраве при работа.
- 3.12. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя:
- списък на лицата, които ще работят по договора;
  - разрешителните на персонала за извършване на дейността, ако такива се изискват от нормативни документи.
- 3.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства, средствата за защита и специално работно облекло, изискващи се за изпълнение на договорените дейности, както и ползването им по предназначение при работа на обекта.
- 3.14. Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала му по правилата за безопасност при работа е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той организира обучението и инструктажите на своите работещи, които ще изпълняват договорената работа.
- 3.15. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 3.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и следните основни задължения:
- да съхранява и опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - да поддържа ред и чистота на работните места, на които осъществява дейността си;
  - да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за санкциониране на лица, нарушители на изискванията по безопасността на труда, и да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми и пречки за изпълнение на задълженията по ЗБУТ.
- 3.17. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука и др. или опасност от възникването им) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предприема действия за оказване на първа долекарска помощ на пострадалите и опазване на лицата, работещи и пребиваващи на обекта и на повереното му имущество и съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ участва в разследване за установяване на причините на инцидента.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:   
Пламен Младенов - Директор на  
ТП на НОИ - Кюстендил

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:   
Красимир Йорданов - Управител на  
„Маринов асансьори“ ЕООД



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**  
**И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**Наименование на поръчката:**

*“Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил“*

---

**I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

**Предметът** на настоящата поръчка за абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил включва:

**1. Абонаментно поддържане** за обезпечаване на безопасното функциониране на асансьора в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, което се състои в:

**1.1 Периодични функционални проверки**, съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори ;

Функционални проверки се извършват на:

- кабинните и етажните бутониери и осветлението в кабината;
- шахтовите врати, контактите към тях, заключалките, демпферите, механична отбивачка;
- аварийен клапан, крайния прекъсвач;
- таблото за управление;
- хидравличната станция;
- клапанныя блок;
- хидравличния цилиндър;

Функционалната проверка се извършва, като:

- последователно от всеки етаж от кабината се подават заявки и се следи за правилното им изпълнение, както и светенето на бутоните;
- на всяка спирка дали асансьорът тръгва при отворена врата;
- целостта и укрепването на стъклата на шахтните врати;
- правилното функциониране на всеки демпфер;
- взаимодействието между отбивачката и отключващия лост;

## **1.2. Техническо обслужване - 24 пъти за 24/двадесет и четири месеца/;**

На техническо обслужване се подлагат следните възли:

- шахтови врати, контактите към тях, заключалки, демпфери;
- кабинна врата
- хидравлична станция
- хидравличен цилиндър
- маркучи на хидравлична станция
- носещи възета
- табло за управление
- кабина
- водачи
- апарати на кабината
- крайни спиркови прекъсвачи
- направляващи профили/релсов път/
- бутониера и табла за светлинна сигнализация

Техническото обслужване, ремонтирането, преустройването, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьора да се извършва съвместно най-малко от двама асансьорни монтьори. При извършване на тези дейности асансьорните монтьори са длъжни да окачат на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

**1.3. Аварийно обслужване-** осигуряване на 24 – часово аварийно обслужване се извършва целогодишно съгласно изискванията в чл.9, ал.1 т.5 и ал.4 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

**1.4.** Обезпечаване функционирането на монтираното в кабината на асансьора устройство за двустранна разговорна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора.

## **2. Осигуряване и подмяна на резервни части**

В случай от необходимост от ремонт или подмяна на резервни части, избраният Изпълнител се задължава да уведоми писмено Възложителя за вида на резервната част, време за извършване на подмяната/ремонта, както и необходимия разход за отстраняване на щетата. Изпълнителят осигурява и подменя резервни части след одобрение на Възложителя. Трудът при подмяна на резервни части е за сметка на Изпълнителя и е включен в абонаментната поддръжка. В случай на рекламация да се извърши замяна на резервните части за собствена сметка в срок не повече от три работни дни.

При извършване на ремонт всички вложени резервни части да са нови и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество.

## **II. Технически спецификации:**

№ Наименование, вид, тип и фабричен № на асансьорната уредба	Товароподемност (кг)	Скорост (м/сек.)	Ход етажи (броя)
<b>1. Хидравличен пътнически асансьор Фабр. №21240051501</b>	320	0.63	5

### **III. Изисквания и технически условия за изпълнение на поръчката:**

1. Да са вписани в регистъра съгласно чл. 36 ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и да представят удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36 ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
2. Да имат на разположение минимум три технически лица, както следва:
  - едно лице за извършване на организацията по абонаментното обслужване и сервизната и следгаранционната техническа поддръжка на асансьорната уредба, както и за контрола на качеството.
  - две лица, за извършване на дейностите по сервизната поддръжка и абонаментното обслужване на асансьорната уредба.Тези лица следва да са специалисти с валидно удостоверение, съгласно Наредба № 3/ 17.01.2001 год. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията “монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори” необходима за изпълнение на обществената поръчка.
3. Да водят дневник, в който да отразяват техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки, съгласно изискванията в чл.9, ал.1, т.4 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.
4. Най-малко веднъж годишно да извършват проверка на нивото на чистотата на флуида на елементите на асансьора и документират проверката с протокол, съгласно изискванията в чл.9, ал.9 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

### **IV. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

*Срок на изпълнение на поръчката* – 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизане в сила договора за изпълнение на поръчката.

#### ***Начин и периодичност на абонаментното поддържане на асансьора:***

Абонаментното поддържане следва да бъде извършвано в работно време на Възложителя от 08:00 часа до 17:00 часа на съответния работен ден.

Периодичните функционални проверки и техническото обслужване - се извършват най-малко веднъж на 30 дни т.е. 24 пъти за срока на договора, съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори;

Извършването на проверките се удостоверява с констативен протокол.

#### ***Място на изпълнение на поръчката:***

В срока на действие на договора, Изпълнителят следва да извършва абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, находяща се в административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. “България” №46.