

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-09-38 / 122 / 11 2016г.

Днес, 23 / 11 2016 г. в гр. Кюстендил между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ КЮСТЕНДИЛ, бул. "България" 46, ЕИК 1210825210093, представлявано от Пламен Ил. 33110 Младенов – директор, в качеството му на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа Заповед № 1016-40-464 от 22.04.2016 г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офис 38-39, ЕИК 831176328, представлявано от Жана Ил. 33110 Боянова и Нина Ил. 33110 Острева в качеството им на управители, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

Определен за изпълнител с Решение № 1040-09-38 от 11.10.2016 г. след проведена открита процедура по чл. 18, ал.1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка № 00145-2016-0128 в Регистъра на обществените поръчки с предмет "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ -Кюстендил" и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил” съгласно техническите спецификации и Приложение № 1 от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделни части от настоящия договор“.

2. Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца и влиза в сила от 09.12.2016 г., за доставка за периодични, повтарящи се доставки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

2.1. При възникване на необходимост от доставка на консумативи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества, като цената и сроковете на доставката се образуват в съответствие с уговорените по-долу условия.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** избира кои консумативи да поръча от изброените видове съгласно Приложение № 1 към техническите спецификации, като указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** броя и вида на заявените консумативи.

3. Място на доставка на консумативите е: гр. Кюстендил, бул. "България" № 46, сградата на ТП на НОИ – Кюстендил.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единични цени за доставка на консумативи, съгласно Приложение № 1 от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави заявки за консумативи до изчерпване на сумата от 11 670 лв. /единадесет хиляди шестстотин и седемдесет лева/ без ДДС или до изтичане на 12 /дванадесет/ месеца от датата на влизане в сила на настоящия договор.

6. Всички разходи, включително транспортните разходи за доставка на заявените количества консумативи за осъществяване предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Разплащането се извършва от ТП на НОИ гр. Кюстендил по банков път с платежно нареждане в български лева по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактурата и подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

8. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

IBAN:

BIC код

З. 720 ДОРК

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима банкова гаранция, застраховка ли парична сума по сметка на ТП на НОИ Кюстендил **IBAN** BG44 BPBI 7925 3199 8499 01, **BIC** BPBIBGSF при "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД – гр. Кюстендил. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността по чл. 5 от настоящия договор.

9.2. Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по договора, съгласно чл. 2 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30- дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл.2.

9.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

9.5. Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по чл.1 от договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

9.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение при разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

10.1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно Техническите спецификации на обществената поръчка.

10.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри без това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.3. Да задържа съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размерите, определени в настоящия договор.

10.4. Да прави рекламации при установяване на несъответствия между заявените и доставени консумативи /напр. липси, повреди, разлики в характеристиките, негодност на опаковката и т.н./. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено /включително и по факс или e-mail/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за направените констатации, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.5. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци.

11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

11.1. Да заплаща цената на доставените по конкретна писмена заявка консумативи при условията и в сроковете съгласно настоящия договор.

11.2. Чрез упълномощеното от него лице да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си писмени заявки за доставка на консумативи в писмен вид (включително по факс или e-mail), с конкретизирани данни, от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката.

11.3. Да посочи със заповед техническо лице по т. 11.2, което да извършва контрол по изпълнението на договора, да подава заявките, да подписва приемателно-предавателните протоколи и фактури за доставените количества консумативи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

12.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

12.2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

13.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

13.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията по настоящия договор.

13.3. Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – сградата на ТП на НОИ - гр. Кюстендил, бул. "България" № 46.

13.4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

/Разделът се прилага когато Изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнители/

14.1. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

15.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

15.2. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

16.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

16.2. Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

16.3. Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

16.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

16.6. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

ВІС:.....

ІВАН:

16.7. В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това обстоятелство.

17.1. При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

17.2. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

VII. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И САНКЦИИ

18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 4 /четири/ работни дни от подаване на заявката, съгласно одобрената оферта

19.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в рамките на съответния гаранционен срок да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставена резервна част, като иска замяната им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за извършване на доставка след рекламация е до 1(един) работен ден от момента на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.

19.2. При доставени некачествени консумативи, при дефектиране в рамките на срока на годност или представени неоригинални такива, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги поднови с нови за своя сметка в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писменото уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

19.3. Повреди в устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, причинени от използване на некачествен консуматив се отстраняват за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се установява с констативен протокол.

20. Санкции за неизпълнение:

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността по чл. 5 от договора. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита неизвършването на поне пет заявки.
2. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.
3. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора на календарен ден от забавянето, но не повече от 1 % върху тази стойност. Забава надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката или рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да достави съответните консумативи за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания сума равна на неустойката по чл. 20 при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

23. Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2;

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на едната страна по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата.

24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора в определените срокове;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

26. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват чрез факс, телефон, имейл, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

26.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор: Илиана Димитрова – н-к на отдел „Административен“; тел: 078 559290, GSM: 0885 694666; факс: 078 559240; ел. поща: Iliana.Dimitrova@kyustendil.nssi.bg. Адрес: ТП на НОИ, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46.

26.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор: Нели Драгиева, тел: 02 489 31 31; факс: 02 822 19 00; ел. поща: n.dragieva@officemarket.bg; Адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, Бизнес сграда „Urban Model“, ет. 7, офис 38.

26.3. Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

26.4. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

27. Всички спорове възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор ще се уреждат на добра воля при взаимно съгласие.

28. При непостигане на съгласие, всяка от страните може да отнесе спорното положение за разрешаване от компетентния съд в Република България.

29. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

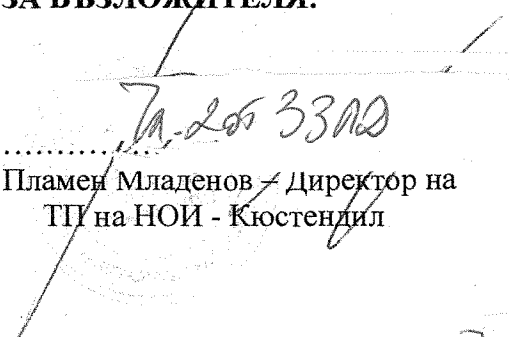
30. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на договора са неразделна част от него.

Неразделна част от настоящия договор са:

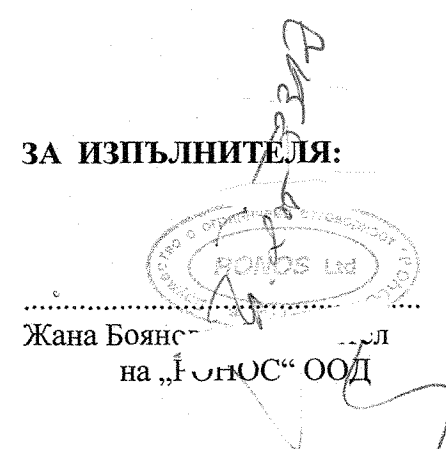
1. Изискванията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка;
2. Техническите спецификации от документацията за участие;
3. Техническото предложение на Изпълнителя;
4. Ценовото предложение на Изпълнителя;

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:


.....
Пламен Младенов - Директор на
ТП на НОИ - Кюстендил

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:


.....
Жана Боянова
на „БЪНОС“ ООД

Съгласували:

Н-к на отдел „Административен“.....

Дата: 28.11.2016г. Илиана Димитрова

Гл. счетоводител,

отдел „Административен“.....

Дата: 28.11.2016г. Десислава Николова

Съставил:

Гл. Юрисконсулт,

отдел „Административен“.....

Дата: 28.11.2016г. Ани Андонова



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – КЮСТЕНДИЛ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

на обществена поръчка с предмет:

”Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил”

I. Пълно описание на предмета на поръчката:

Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил, съгласно таблица- приложение №1.

Изисквания и технически условия за изпълнение на поръчката:

II. Изисквания към консумативит:

Предлаганите консумативи по т. I, II и III следва да са с посочените партидни номера, фабрично нови, неупотребявани, оригинални /нерециклирани/ или еквивалент за съответната марка, да осигуряват отпечатване на посочения среден брой копия, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа. Консумативите се доставят в оригинални опаковки с ненарушена цялост.

Предлаганите консумативи по т. IV да са нови, съвместими и да са в опаковки с ненарушена цялост, отговарящи на броя копия.

III. Условия за изпълнение на поръчката /срок, начин и място на изпълнение на поръчката:

Срок на изпълнение на поръчката – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила договора за изпълнение на поръчката.

Доставките следва да бъдат осъществявани, в срок до четири работни дни от получаване на заявката на Възложителя.

При доставени некачествени консумативи, при дефектиране в рамките на срока на годност или представени неоригинални такива, изпълнителят е длъжен да ги поднови с нови за своя сметка в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писменото му уведомяване от Възложителя.

Повреди в устройствата на Възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив, се отстраняват за сметка на Изпълнителя по договора и се установява с констативен протокол.

Доставките на консумативи, обект на поръчката, се извършват по заявка на възложителя отправена писмено до Изпълнителя на неговата електронна поща.

Участникът избран за изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки (уведомления за недостатъци) всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа.

Доставките се осъществяват франко мястото на изпълнение на поръчката, като всички разходи, вкл. и транспортните са за сметка на изпълнителя.

Поръчката е за периодични доставки по заявка на Възложителя с оглед нуждите му от съответните консумативи, които ще се заплащат по предложените единични цени до изчерпване на сумата от 11 670 лв. без ДДС или до изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора.

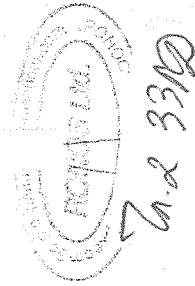
Място на изпълнение на поръчката: гр. Кюстендил, ул. „България“ №46

Приложение №1
(към ценовото предложение)

| № по ред | Марка / модел | Тип консуматив | Парт.№ | Бр.копия | Предполагаемо количество за 12 месеца | Единична цена без ДДС | Обща стойност без ДДС |
|---|---------------------------|-------------------------|---------------|----------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 8 |
| Раздел I - Лазерни принтери | | | | | | | |
| 1 | XEROX Phaser 5335 | Тонер касета | 113R00737 | 10 000 | 18 | 211,16 | 3 800,88 |
| 2 | Xerox Phaser 3250 | Тонер касета | 106R01374 | 5 000 | 10 | 130,94 | 1 309,40 |
| 3 | Xerox Phaser 3500 DN | Тонер касета | 106R01149 | 12 000 | 9 | 249,00 | 2 241,00 |
| Раздел II - Многофункционални устройства | | | | | | | |
| 1 | Canon MF 4430 i-Sensys | Тонер касета | Cartridge 728 | 2 100 | 16 | 89,10 | 1 425,60 |
| 2 | Xerox Work Centre 3119 | Тонер касета | 013R00625 | 3 000 | 4 | 100,72 | 402,88 |
| Раздел III - Копирни машини | | | | | | | |
| 1 | Xerox Copy Centre C118 | Тонер касета | 006R01179 | 11 000 | 9 | 64,58 | 581,22 |
| 2 | Xerox Copy Centre C118 | Барабанен модул | 013R00589 | 60 000 | 1 | 276,00 | 276,00 |
| Раздел IV - Устройства, изискващи зареждане с оригинални консумативи | | | | | | | |
| 1 | Kyocera Mita FS 3820 | съвместими Тонер касети | TK 65/G&G | 20 000 | 4 | 52,00 | 208,00 |
| 2 | Kyocera Mita FS 1018 MFP | съвместими Тонер касети | TK -18/G&G | 7 200 | 1 | 14,77 | 14,77 |
| 3 | Hewlett Packard - LJ 1022 | съвместими Тонер касети | Q2612A/G&G | 2500 | 30 | 11,50 | 345,00 |
| Обща стойност | | | | | | | 10 604,75 |

2.9.2016 г.

Жана Боянова - Управител



Приложение №1

| № по ред | Марка / модел | Тип консуматив | Парт.№ | Бр.копия | Предполагаемо количество за 12 месеца |
|---|---------------------------|-------------------------|---------------|----------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел I - Лазерни принтери | | | | | |
| 1 | XEROX Phaser 5335 | Тонер касета | 113R00737 | 10 000 | 18 |
| 2 | Xerox Phaser 3250 | Тонер касета | 106R01374 | 5 000 | 10 |
| 3 | Xerox Phaser 3500 DN | Тонер касета | 106R01149 | 12 000 | 9 |
| Раздел II - Многофункционални устройства | | | | | |
| 1 | Canon MF 4430 i-Sensys | Тонер касета | Cartridge 728 | 2 100 | 16 |
| 2 | Xerox Work Centre 3119 | Тонер касета | 013R00625 | 3 000 | 4 |
| Раздел III - Копирни машини | | | | | |
| 1 | Xerox Copy Centre C118 | Тонер касета | 006R01179 | 11 000 | 9 |
| 2 | Xerox Copy Centre C118 | Барабанен модул | 013R00589 | 60 000 | 1 |
| Раздел IV - Устройства, неизискващи зареждане с оригинални консумативи | | | | | |
| 1 | Кюсета Mita FS 3820 | съвместими Тонер касети | | 20 000 | 4 |
| 2 | Кюсета Mita FS 1018 MFP | съвместими Тонер касети | | 7 200 | 1 |
| 3 | Hewlett Packard - LJ 1022 | съвместими Тонер касети | | 2500 | 30 |

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Жана И. 2 3312 Боянова, в качеството ѝ на Управител на РОНОС ООД
С адрес гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7,
офис 38-39, Тел.: 02/ 489 31 37, факс: 02/ 822 19 00, Вписано в Агенцията по вписванията
БУЛСТАТ/ЕИК 831176328

За изпълнение на предмета на обществената поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил“, съгласно Приложение 1 и общата цена на нашето предложение възлиза на:

10 604,75 лв. без ДДС

Словом: Десет хиляди шестстотин и четири лева и седемдесет и пет стотинки
посочва се цифром и словом обща стойност без вкл. ДДС

1. Ценовото предложение е изготвено съгласно „Указания за попълване на образци“ към документацията за обществена поръчка и в цената са включени всички разходи по изпълнението на поръчката.
2. Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора и предложената от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка не може да се увеличава за целия срок на договора
3. При несъответствие между предложените единични цени и общата цена, валидна ще бъде общата цена за изпълнение на обществената поръчка. В случай, че бъде открито такова несъответствие, декларираме, че ще приведем единичните си цени в съответствие с общата цена за изпълнение на обществената поръчка.
4. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, непредвидени към момента на подаване на ценовото ни предложение и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за наша сметка.
5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична, банкова гаранция или застраховка за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% от стойността на договора, без ДДС.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват по банков път с платежно нареждане в български лева по сметка на Изпълнителя, в срок до 10/десет/ работни дни след представяне на фактура и подписване на приемателно-предавателен протокол за извършена доставка.

Банка БНП
IBAN: БН 7200 0000 0000 0000 0000 0000
BIC: BANL

Дата: 02.09.2016 г.

Подпис: Жана Боянова - Управител
/име, фамилия, длъжност, печат./

И. 2 3312
151

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Жана ^{4-2 33AD} Боянова, в качеството ми на Управител (посочете длъжността) на РОНОС ООД (посочете фирмата на участника), с ЕИК 831176328, със седалище и адрес на управление гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил“

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил“, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, като:

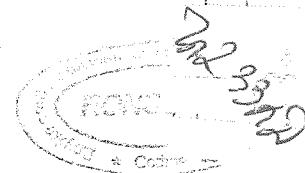
Изпълнението на поръчката се осъществява в рамките на работното време на териториалното поделение - всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30 ч.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще изпълним поетите ангажименти както следва:

Предлаганите консумативи по раздели I, II и III са с посочените партидни номера, фабрично нови, неупотребявани, оригинални /нерециклирани, осигуряват отпечатване на посочения среден брой копия, нямат явни и скрити дефекти при нормална работа. Консумативите ще се доставят в оригинални опаковки с ненарушена цялост.

Предлаганите консумативи по т. IV са нови, съвместими и са в опаковки с ненарушена цялост, отговарящи на броя копия.

| № по ред | Марка / модел | Тип консуматив | Парт. № | Бр. копия | Предполагемо количество за 12 месеца |
|---|---------------------------|-------------------------|---------------|-----------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел I - Лазерни принтери | | | | | |
| 1 | XEROX Phaser 5335 | Тонер касета | 113R00737 | 10 000 | 18 |
| 2 | Xerox Phaser 3250 | Тонер касета | 106R01374 | 5 000 | 10 |
| 3 | Xerox Phaser 3500 DN | Тонер касета | 106R01149 | 12 000 | 9 |
| Раздел II - Многофункционални устройства | | | | | |
| 1 | Canon MF 4430 i-Sensys | Тонер касета | Cartridge 728 | 2 100 | 16 |
| 2 | Xerox Work Centre 3119 | Тонер касета | 013R00625 | 3 000 | 4 |
| Раздел III - Копирни машини | | | | | |
| 1 | Xerox Copy Centre C118 | Тонер касета | 006R01179 | 11 000 | 9 |
| 2 | Xerox Copy Centre C118 | Барабанен модул | 013R00589 | 60 000 | 1 |
| Раздел IV - Устройства, неизискващи зареждане с оригинални консумативи | | | | | |
| 1 | Kyocera Mita FS 3820 | съвместими Тонер касети | TK-65/G&G | 20 000 | 4 |
| 2 | Kyocera Mita FS 1018 MFP | съвместими Тонер касети | TK-18/G&G | 7 200 | 1 |
| 3 | Hewlett Packard - LJ 1022 | съвместими Тонер касети | Q2612A/G&G | 2500 | 30 |



Срок на изпълнение на поръчката – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила договора за изпълнение на поръчката.

Доставките ще бъдат осъществявани, в срок до четири работни дни от получаване на заявката на Възложителя.

При доставени некачествени консумативи, при дефектиране в рамките на срока на годност или представени неоригинални такива, РОНОС ООД ще ги поднови с нови за своя сметка в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писменото му уведомяване от Възложителя.

Повреди в устройствата на Възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив, се отстраняват за сметка на РОНОС ООД по договора и се установява с констативен протокол.

Доставките на консумативи, обект на поръчката, се извършват по заявка на възложителя отправена писмено до РОНОС ООД на неговата електронна поща.

Доставките ще се осъществяват франко мястото на изпълнение на поръчката, като всички разходи, включително и транспортните са за сметка на РОНОС ООД.

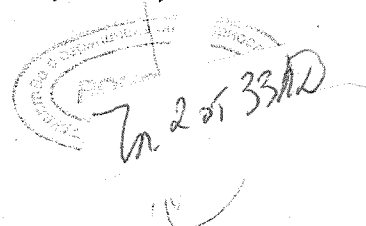
Поръчката е за периодични доставки по заявка на Възложителя с оглед нуждите му от съответните консумативи, които ще се заплащат по предложените единични цени до изчерпване на сумата от 11 670 лв. без ДДС или до изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора.

Място на изпълнение на поръчката: гр. Кюстендил, ул. „България“ №46

Забележка: Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката без да посочват цени.

02.09.2016 г.
(дата на подписване)

Подпис: Жана Боянова - Управител
(Име, фамилия, длъжност, печат)



Handwritten signature and circular stamp of the company. The stamp contains the text "РОНОС ООД" and "КЮСТЕНДИЛ". The signature is written in blue ink and includes the number "2 от 3312".