

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005.09-19, 12.12.2017 г.

Днес, 12.12.2017 г. в гр. Кюстендил между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ КЮСТЕНДИЛ, с адрес гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46, представлявано от Пламен ~~Георги~~ Младенов – директор на ТП на НОИ - Кюстендил, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210093 и ДДС номер BG 121082521, в качеството му на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа Заповед № 1016-40-239 от 10.03.2017 г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

от една страна и

„СЕЛЛЕКС“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1113, р-н Изгрев, ж.к. „Изток“, ул. „Чарлз Дарвин“ № 14Б, Вх. А, ЕИК 831184289 и номер по ЗДДС BG831184289, представлявано от Стела Маркова-Томова в качеството й на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

В изпълнение на Решение № 1040-09-47 от 06.11.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет „*Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил*“ и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет „*Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил*“ съгласно техническите спецификации и Приложение № 1 от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделни части от настоящия договор“.

1.2. Доставката се извършва за посочени по вид и количество офис консумативи към *Техническите спецификации* от документацията за участие в обществената поръчка, според нуждите на ТП на НОИ Кюстендил.

1.3. Качеството на доставените офис консумативи следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики, посочени в *Техническите спецификации* от документацията за участие в обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор, както и на техническите спецификации и характеристики, посочени в *Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца и влиза в сила от 15.12.2017 г., за доставка за периодични, повтарящи се доставки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

2.1. При възникване на необходимост от доставка на консумативи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества, като цената и сроковете на доставката се образуват в съответствие с уговорените по-долу условия.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** избира кои консумативи да поръча от изброените видове съгласно Приложение № 1 към техническите спецификации, като указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** броя и вида на заявените консумативи.

Чл.3. място на доставка на консумативите е: гр. Кюстендил, бул. "България" № 46, сградата на ТП на НОИ – Кюстендил.

Чл.4. Предаването и приемането на доставените офис консумативи - предмет на настоящия договор, се осъществява и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в който се констатира количеството, състоянието и вида на доставените консумативи, както и съответствието им с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и *Техническите спецификации* от документацията.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единични цени за доставка на консумативи, съгласно Приложение № 1 от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави заявки за консумативи до изчерпване на сумата от 11 670 лв. /единадесет хиляди шестстотин и седемдесет лева/ без ДДС или до изтичане на 12 /дванадесет/ месеца от датата на влизане в сила на настоящия договор.

Чл.7. Всички разходи, включително транспортните разходи за доставка на заявените количества консумативи за осъществяване предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.8.(1) Разплащането се извършва от ТП на НОИ - Кюстендил по банков път с платежно нареждане в български лева по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактурата и подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

IBAN:

BIC код

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9.(1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя безусловна и неотменима банкова гаранция, застраховка ли парична сума по сметка на ТП на НОИ Кюстендил IBAN BG44 BPVI 7925 3199 8499 01, BIC BPBIBGSF при "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД – гр. Кюстендил. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността по чл. 5 от настоящия договор.

(2) Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по договора, съгласно чл. 2 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30- дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл.2.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(5) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава гаранцията

със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по чл.1 от договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение при разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно Техническите спецификации на обществената поръчка.

2. Да извърши проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри без това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да задържа съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размерите, определени в настоящия договор.

4. Да прави рекламиации при установяване на несъответствия между заявените и доставени консумативи /напр. липси, повреди, разлики в характеристиките, негодност на опаковката и т.н./. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено /включително и по факс или e-mail/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за направените констатации, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплаща цената на доставените по конкретна писмена заявка консумативи при условията и в сроковете съгласно настоящия договор.

2. Чрез упълномощеното от него лице да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си писмени заявки за доставка на консумативи в писмен вид (включително по факс или e-mail), с конкретизирани данни, от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката.

3. Да посочи със заповед техническо лице по чл.11.2, което да извърши контрол по изпълнението на договора, да подава заявките, да подписва приемателно-предавателните протоколи и фактури за доставените количества консумативи.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаша характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.
2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията по настоящия договор.
3. Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – сградата на ТП на НОИ - гр. Кюстендил, бул. "България" № 46.
4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

/Разделът се прилага когато Изпълнителят е деклариран в офертата си, че ще ползва подизпълнители/

Чл.14.(1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;
3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл.15.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯT изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

15.2. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯT уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯT уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл.16.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2. Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

3. Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯT предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

6. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:;

BIC:;

IBAN:

7. В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това обстоятелство.

Чл.17.(1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създава условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извърши проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

VIII. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И САНКЦИИ

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 4 /четири/ работни дни от подаване на заявката, съгласно одобрената оферта

Чл.19.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в рамките на съответния гаранционен срок да прави рекламиации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставена резервна част, като иска замяната им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за извършване на доставка след рекламиация е до 1(един) работен ден от момента на получаване на рекламиационното съобщение. Рекламиационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.

(2) При доставени некачествени консумативи, при дефектиране в рамките на срока на годност или представени неоригинални такива, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги поднови с нови за своя сметка в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писменото уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Повреди в устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, причинени от използване на некачествен консуматив се отстраняват за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се установява с констативен протокол.

Чл.20. Санкции за неизпълнение:

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността по чл. 5 от договора. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита неизвършването на поне пет заявки.

2. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

3. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора на календарен ден от забавянето, но не повече от 1 % върху тази стойност. Забава надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката или рекламиацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да достави съответните консумативи за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.21. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания сума равна на неустойката по чл. 20 при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на едната страна по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора в определените срокове;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларидал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл.26.(1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват чрез факс, телефон, имайл, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор: Нина Стефанова – ст. експерт в отдел „Административен“; тел: 078 559283, факс: 078 559240; ел. поща: Kyustendil@nssi.bg; Адрес: ТП на НОИ, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор: Стела Маркова-Томова - управител, тел: 02 9716860; ел. поща: office@sellex.bg; Адрес: гр. София 1113, ул. „Чарлз Дарвин“ № 14Б, вх. А.

(4) Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. Всички спорове възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор ще се ureждат на добра воля при взаимно съгласие.

Чл.28. При не постигане на съгласие, всяка от страните може да отнесе спорното положение за разрешаване от компетентния съд в Република България.

Чл.29. За всички неурядени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.30. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на договора са неразделна част от него.

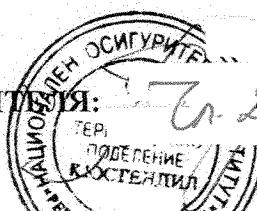
Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническите спецификации от документацията за участие;
2. Техническото предложение на Изпълнителя;
3. Ценовото предложение на Изпълнителя;

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ПЛАМЕН МЛАДЕНOV
Директор на ТП на НОИ Кюстендил



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Стела Маркова-Томова - Управител
„СЕЛЛЕКС“ ООД





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – КЮСТЕНДИЛ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

на обществена поръчка с предмет:

"Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил"

I. Предмета на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е за Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ –Кюстендил, индивидуализирани по видове, параметри и прогнозни количества в т.П от настоящите технически спецификации .

II. Изисквания към консумативите – видове и параметри.

<i>№ по ред</i>	<i>Марка / модел</i>	<i>Вид консуматив</i>	<i>Продуктов.№ (или еквивалент)</i>	<i>Бр. копия</i>	<i>Предполагаемо количество за 12 месеца</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Лазерни принтери и МФУ*					
1	XEROX Phaser 5335	Тонер касета	113R00737	10 000	18
2	Xerox Phaser 3250	Тонер касета	106R01374	5 000	10
3	Xerox Phaser 3500 DN	Тонер касета	106R01149	12 000	7
4	Kyocera Mita FS 3820	Тонер касета	TK-65	20 000	4
5	Kyocera Mita FS 1018 MFP	Тонер касета	TK-18	7 200	1
6	Hewlett Packard - LJ 1022	Тонер касета	Q2612A	2000	30
7	Canon MF 4430 i-Sensys	Тонер касета	Cartridge 728	2 100	16
8	Xerox Work Centre 3119	Тонер касета	013R00625	3 000	4
Копирни машини					
9	Xerox Copy Centre C118	Тонер касета	006R01179	11 000	9
10	Xerox Copy Centre C118	Барабанен модул	013R00589	60 000	1
Факс- апарати					
11	Panasonic KX-FP207 fx	лента	X	X	1

*МФУ - мултифункционални устройства

Посочените количества консумативи в колона 6 са прогнозни за срок от 12 месеца и възложителят не е обвързан с тяхното пълно усвояване. Възложителят си запазва правото в процеса на изпълнение на договора и в зависимост от моментните си потребности, да заявява

периодично необходимите количества консумативи, индивидуализирани по видове от техническите спецификации. Същите ще се заплашат по предложените в оферта на изпълнителя единични цени до изчерпване на стойността на самия договор или до изтичане на 12 месеца от сключването му, в зависимост от това, кое обстоятелство настъпи първо.

Минималният брой копия на доставяните консумативи следва да е равен или да надвишава посочения в таблицата в колона 5 брой копия при 5 % покритие на лист формат А4.

Консумативите следва да бъдат:

- оригинални или съвместими;
- фабрично нови;
- неупотребявани и не рециклирани;
- с фабрично обозначение поставено от производителя, даващо възможност за идентификация на същия.

Под "оригинални консумативи" (касети с тонер и барабанни модули и други) следва да се разбираят консумативи, които са фабрично нови, не рециклирани, произведени от производителя на съответната марка техника, в оригинална опаковка с не нарушена цялост.

Под "съвместими консумативи" (касети с тонер и барабанни модули и други) следва да се разбираят такива, които са произведени от производители на консумативи и са предназначени за съответната марка и модел офис техника.

Предлаганите съвместими консумативи следва да осигуряват безпроблемна работа на съответното устройство и да не се налага извършването на сервизни настройки за преконфигуриране на машината.

Участниците не могат да предлагат съвместими консумативи, които не отговарят на горепосочените условия. За такива технически предложения ще се приема, че не отговарят на изискванията на Възложителя.

III. Условия за изпълнение на поръчката / срок, начин и място на изпълнение на поръчката:

Срок на изпълнение на поръчката – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизане в сила договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата по договора.

Доставките следва да бъдат осъществявани, в срок до четири работни дни от получаване на заявката на Възложителя.

При доставени некачествени консумативи, при дефектиране в рамките на срока на годност или представени неоригинални такива, изпълнителят е длъжен да ги поднови с нови за своя сметка в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писменото му уведомяване от Възложителя.

Повреди в устройствата на Възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив, се отстраняват за сметка на Изпълнителя по договора и се установява с констативен протокол.

Доставките на консумативи, обект на поръчката, се извършват по заявка на възложителя отправена писмено до Изпълнителя на неговата електронна поща.

Участникът избран за изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки (уведомления за недостатъци) всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа.

Доставките се осъществяват франко мястото на изпълнение на поръчката, като всички разходи, вкл. и транспортните са за сметка на изпълнителя.

Поръчката е за периодични доставки по заявка на Възложителя с оглед нуждите му от съответните консумативи, които ще се заплащат по предложените единични цени до изчерпване на сумата от 11 670 лв. без ДДС или до изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора.

Място на изпълнение на поръчката: ТП на НОИ гр. Кюстендил, ул. „България“ №46.

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
за срока на валидност на оферта

Долуподписаният/-ната СТЕЛА *Г. 233/2* МАРКОВА - ТОМОВА, с лична карта №
Г. 233/2, издадена на *Г. от МВР гр. София, с ЕГН *Г. 233/2** в
качеството ми на УПРАВИТЕЛ

(посочете длъжността)

на СЕЛЛЕКС ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименование на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 831184289,
със седалище София, ул. Чарлз Дарвин 14 Б и адрес на управление София, ул. Чарлз
Дарвин 14 Б, тел. 02 9716860, факс..... - участник в избор на изпълнител за
възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с
предмет: „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за
нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Заявявам, че подадената от нас оферта е валидна за периода от **4 (четири) месеца** от крайния срок за получаване на офертите и се считаме обвързани с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената оферта и приложениета към нея.

Запознати сме и приемаме условието, че при поискано удължаване на този срок, същият ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

11.09.2017 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: *Г. 20г 33/2*
(подпись и печать)

¹ Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице



ДЕКЛАРАЦИЯⁱ
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/-ната СТЕЛА *Г. 2 от* МАРКОВА - ТОМОВА, с лична карта № *Г. 2 3310*, издадена на: *3310* от МВР гр. София, с ЕГН *Г. 2 3310*, в качеството ми на УПРАВИТЕЛ

(посочете длъжността)

на СЕЛЛЕКС ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 831184289,
със седалище София, ул. Чарлз Дарвин 14 Б и адрес на управление София, ул. Чарлз Дарвин 14 Б, тел. 02 9716860, факс..... - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет:
„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил”

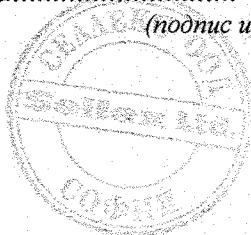
ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил”

11.09.2017 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: *Г. 2 от 3310*

(подпись и печат)



ⁱ Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стела *И-2 3570* Маркова-Томова, в качеството ми на Управител

(посочете длъжността) на

СЕЛЛЕКС ООД с ЕИК 831184289,

(посочете фирмата на участника)

със седалище и адрес на управление: София, ул. Чарлз Дарвин 14 Б - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Кюстендил”

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й:

За изпълнение предмета на обществената поръчка в съответствие с условията на документацията, общата цена на нашата оферта възлиза на :

№ по ред	Марка / модел	Вид консуматив	Продуктов.№ (или еквивалент)	Бр. копия	Предполага емо количество за 12 месеца	Единична цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6	7	8
Лазерни принтери и МФУ*							
1	XEROX Phaser 5335	Тонер касета	113R00737	10 000	18	264.00	4752.00
2	Xerox Phaser 3250	Тонер касета	106R01374	5 000	10	25.00	250.00
3	Xerox Phaser 3500 DN	Тонер касета	106R01149	12 000	7	119.00	833.00
4	Kyocera Mita FS 3820	Тонер касета	TK-65	20 000	4	39.00	156.00
5	Kyocera Mita FS 1018 MFP	Тонер касета	TK-18	7 200	1	11.00	11.00
6	Hewlett Packard - LJ 1022	Тонер касета	Q2612A	2000	30	7.20	216.00
7	Canon MF 4430 i- Sensys	Тонер касета	Cartridge 728	2 100	16	7.20	115.20
8	Xerox Work Centre 3119	Тонер касета	013R00625	3 000	4	19.00	76.00
Копирни машини							
9	Xerox Copy Centre C118	Тонер касета	006R01179	11 000	9	31.00	279.00
10	Xerox Copy Centre C118	Барабанен модул	013R00589	60 000	1	99.00	99.00
Факс- апарати							
11	Panasonic KX-FP207 fx	лента	X	X	1	5.00	5.00
Обща стойност:							6792.20

*МФУ - мултифункционални устройства

6792.20 лв. без ДДС

**Словом: Шестхиляди седемстотин деветдесет и два лева и двадесет стотинки
посочва се цифром и словом общата стойност без ДДС**

И-2 3570

Общата стойност не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка – 11 670 лв. (Единадесет хиляди шестстотин и седемдесет лева) без ДДС.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

Посочените стойности на цените са в български лева без включен ДДС. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, ще се вземе предвид изписаната с думи.

При несъответствие между предложените единични цени и общата цена, валидна ще бъде общата цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие, декларираме, че ще приведем единичните цени в съответствие с общата цена за изпълнение на обществената поръчка.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Плащанията се извършват периодично след всяка извършена доставка по банков път с платежни наредждания в български лева в срок до 10 (десет) работни дни по сметката на изпълнителя след представяне на фактура и подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

Банкова сметка на участника:

Банка

IBAN

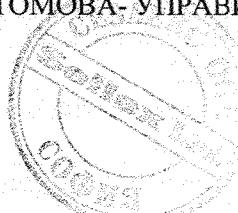
BIC

Дата: 11.09.2017 г.

Подпись и печать:

(СТЕЛА МАРКОВА-ТОМОВА- УПРАВИТЕЛ)

/должност и име/



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стела Маркова-Томова, в качеството ми на Управител

(посочете длъжността) на СЕЈЛЛЕКС ООД с ЕИК 831184289,

(посочете фирмата на участника)

със седалище и адрес на управление: София, ул. Чарлз Дарвин 14 Б - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„**Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати, необходими за административната дейност на ГП на НОИ – Кюстендил**”

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Приемаме да изпълним поръчката за срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора.
2. Предлагаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в техническите спецификации към документацията за участие.
3. Ще подменям с нови и за своя сметка консумативи, за които е установено, че са некачествени при доставка или дефектирали в рамките на срока на договора в срок от 1 (един) работен ден, от датата на писменото ми уведомяване от Възложителя.
4. Информация за предлаганите консумативи:

№	Консумативи за следните видове принтери/МФУ/ копирни машини/факс апарати	Вид консуматив (оригинален или съвместим)	Брой копия	Продуктов номер на предлагания оригинал или съвместим консуматив	Производител
1	XEROX Phaser 5335	Тонер оригинална	касета- 10 000	113R00737	XEROX
2	Xerox Phaser 3250	Тонер съвместима	- 5 000	XEROX (106R01374) 3250	PIPL

3	Xerox Phaser 3500 DN	Тонер съвместима	касета	-	12 000	106R01149	PIPL
4	Canon MF 4430 i-Sensys	Тонер съвместима	касета	-	2 100	CE278A/ CAN CRG-128/ 326/ 328/ 726/ 728	PIPL
5	Xerox Work Centre 3119	Тонер съвместима	касета	-	3 000	013R00625	PIPL
6	Xerox Copy Centre C118	Тонер съвместима	касета	-	11 000	006R01179	PIPL
7	Xerox Copy Centre C118	Барабанен модул	касета	-	60 000	013R00589	PIPL
8	Kyocera Mita FS 3820	Тонер съвместима	касета	-	20 000	TK-65	PIPL
9	Kyocera Mita FS 1018 MFP	Тонер съвместима	касета	-	7 200	TK-18	PIPL
10	Hewlett Packard - LJ 1022	Тонер съвместима	касета	-	2 000	Q2612A/ CAN CRG-103/ 303/ 703/ 903	PIPL
11	Panasonic KX-FP207 fx	Лента - съвместима			30m	KX-FA52	PIPL

Дата: 11.09.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

-21-205 3312

