

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-09-5 / 14.022018 г.

Днес, 14.02 2018 г. в гр. Кюстендил между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ-КЮСТЕНДИЛ, представлявано от Пламен Чл. 2 ЗЗМ Младенов – директор на ТП на НОИ - Кюстендил, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210093 и ДДС № BG121082521, в качеството му на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа Заповед № 1016-40-239 от 10.03.2017 г. и Заповед № 1016-40-1024 от 11.10.2017 г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„**БОГОЕВ КОНСУЛТ**“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София 1324, р-н Люлин, ж.к. Люлин, бл. 883, вх. Д, ет. 2, ап. 113 ЕИК 175387957 представлявано от Мартин Чл. 2 ЗЗМ Богоев - в качеството на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и Протокол № 2 от 09.01.2018 г. на комисията, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет *“Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради на ТП на НОИ – Кюстендил по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Извършване на обследване и съставяне на технически паспорт на сгради на Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма“ № 16, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти”*

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение на свой риск да извърши обследване, състави технически паспорт на следните сгради на Архивохранилище – с. Невестино, ул. „Струма“ № 16 към ТП на НОИ-Кюстендил:

- Административна сграда – с. Невестино, ул. „Струма“ № 16;
- Портьерна - с. Невестино, ул. „Струма“ № 16;

съгласно изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите в обем и съдържание, определени в Техническите спецификации от документацията за участие, утвърдена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя копие от валидна (със срок на валидност не по-малко от **30** дни след изтичане срока на изпълнение на договора) застрахователна полица “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 5, ал. 1, т. 4 и/или чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория, която става неразделна част от настоящия договор.

(3) Техническият паспорт, предмет на настоящия договор, следва да бъде изработен съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставени в Техническите спецификации от документацията за участие, чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ, както и с изискванията, подробно описани в Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, и всички действащи към момента на изпълнението на договора закони, правилници и нормативи, касаещи изработването на техническите паспорти.

- (4) Техническият паспорт се съставя след обследване на сградите за установяване на характеристиките им свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ и чл. 21 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- (5) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно посоченото в Техническите спецификации от документацията.
- (6) Дейностите по предмета на договора ще се осъществяват в рамките на работното време за Архивохранилище – с. Невестино от 8.00 до 16.30 часа в работни дни.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2.(1) Срокът на договора е 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на неговото подписване и приключва с подписването на приемателно-предавателен протокол за окончателното изпълнение на предмета на договора. “Окончателно изпълнение” по смисъла на Договора означава извършване на обследване на сградата, съставяне на доклади, указания и инструкции, съгласно чл. 7, ал. 13, ал.14 и ал. 15 от договора, съставяне на технически паспорт, регистрация на паспорта от Изпълнителя в Община Невестино, което е основание за съставяне и подписване на окончателен приемателно - предавателен протокол, удостоверяващ приключването на дейностите в пълен обем и качество и наличие на изискуемия по договора оригинал на регистрирания технически паспорт на сградата.

(2) Срокът за извършване на обследването и представяне на съставения технически паспорт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се определя общо на 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор. Срокът включва:

1. Обследване на сградите и предаване за приемане на докладите по всички части посочени в раздел VI, т. 2, подточка 1.6, букви от “А” до “З”, обобщаващ доклад за резултатите от обследването, и указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно “Техническите спецификации”, неразделна част от документацията за участие.

2. Изготвяне и представяне за одобряване на техническия паспорт.

(3) Срокът за внасяне на техническия паспорт за одобрение и регистрацията му от органите по чл. 5, ал. 5 и ал. 7 от ЗУТ след изтичане на срока по ал. 2 на чл. 2, не може да бъде по-дълъг от общия срок ал. 1.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на настоящия договор е - „Архивохранилище“- с. Невестино, ул. „Струма“ № 16.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) Цената на възложената с настоящия договор поръчка, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор е в размер на 500,00 лв. (петстотин лева) без ДДС и включва всички разходи необходими за извършване на възложените работи.

(2) В стойността на договора са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите по чл. 1 от Договора и за неговите подизпълнители (когато е приложимо) като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Стойността на договора, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите изрично посочени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 4, ал. 1, чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни след представена оригинална фактура и окончателен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ приключването на дейностите в пълен обем и качество и наличие на изискуемия по договора оригинал на регистрираните технически паспорти на сградите.

(5) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

" Ел. 7207 209К

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 3-работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 16.

ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % /пет/ от стойността на договора без ДДС или 25,00 лв. (двадесет и пет лева), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл.6.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка:

Банка: „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД клон Кюстендил

ВІС: ВРВІВGSF

ІВАН: BG44 ВРВІ 7925 3199 8499 01

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, /както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това/, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, /както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 4, ал. 5 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 2/два/ дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание.
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 10. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 11. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 5 от Договора.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 13. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4 от настоящия договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
8. да осигури персонал за качествено и в срок изпълнение на дейностите по Договора;
9. да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;
10. да извърши обследване и оценка на сградите по реда на глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и да състави технически паспорти на сградите въз основа на резултатите от извършеното обследване по реда на част А, Б и В от раздел I, глава втора на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
11. да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклади по всички части посочени в раздел II, т. 2, подточка 1.6, букви от "А" до "З" от Техническите спецификации с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени в обекта с обхват, съобразно Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
12. да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обобщаващ доклад за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени;
13. да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
14. да състави и представи 3 (три) оригинални екземпляра на технически паспорт, на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на електронен носител;
15. да осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в разработката в определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срокове, без допълнително заплащане;
16. да използва лицата, посочени в Списък правоспособните технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката. Промяна на техническите лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекръпяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното лице трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.
17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
- (3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнение на услугата, предвидена в Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.
- (4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението на поръчката не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор;

(5) В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да иска освобождаването си от отговорност;
3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;
4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор;
5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на обстоятелствата по чл. 45б от ЗОП;

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за подизпълнителя/ите в сключваните с тях договори;

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(8) При изпълнението на обществената поръчка лицата – подизпълнители, вида и дела на участието им следва да бъде същото, като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да не приеме някои от протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
4. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейности съгласно Техническите спецификации и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. да получи съставените технически паспорти, включващи всички части съобразно техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в ТРИ оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител.
6. При невъзможност за регистриране на техническите паспорти в Община Невестино, поради несъответствия с Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, да прави рекламации по извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности, които не са в съответствие с нормативната уредба, за отстраняването им в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;(публични изявления)

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 8 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработените съгласно чл. 14, ал.2, т. 11 от настоящия договор доклади на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и съгласуване с приемателно-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор: Илиана Димитрова – началник на отдел „Административен“; тел: 078 559290, GSM: 0885 694 666; факс: 078 559240; E-mail: Iljana.Dimitrova@Kyustendil.nssi.bg; Адрес: ТП на НОИ, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор: Лице за контакт: Мартин Богоев - управител; GSM 0885 139 414; E-mail: bogoevconsult@abv.bg Адрес: гр. София, ж.к. Люлин, бул. „Джавахарлал Неру“ № 29, офис 53.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предаване по ал.(1) преглежда докладите и дава своите забележки и възражения и ако има такива връща докладите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. (1), отстранява направените забележки и възражения и представя отново докладите за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(6) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклади и ако няма забележки ги съгласува. С подписването на приемателно-предавателен протокол се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 14, ал. 2, т. 11. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** направи нови забележки на докладите по ал. 6, се повтарят действията и сроковете по ал. 4 и 5.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработения съгласно чл. 14, ал. 2, т. 12 и 13 от настоящия договор обобщен доклад и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и съгласуване с приемателно-предавателен протокол.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предаване по ал. 7 преглежда обобщения доклад и указанията и дава своите забележки и възражения и ако има такива връща обобщения доклад и указанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 8, отстранява направените забележки и възражения и представя отново обобщения доклад и указанията по ал. 7 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(10) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 9, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обобщен доклад и указания и ако няма забележки ги съгласува. С подписването на приемателно-предавателен протокол се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 14, ал. 2, т. 12 и 13. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** направи нови забележки на обобщения доклад и указания по ал. 10, се повтарят действията и сроковете по ал. 8 и 9.

(11) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражение обобщения доклад и указанията в срока по ал. 10, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 14, ал. 2, т. 12 и 13.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработения съгласно чл. 14, ал. 2, т. 14 от настоящия договор технически паспорт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и съгласуване с приемателно-предавателен протокол.

(13) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на предаване по ал. 12 преглежда представения технически паспорт. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има забележки или възражения във връзка с представения паспорт, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на протокола по ал. 13, отстранява направените забележки и възражения и представя отново техническия паспорт по ал. 12 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(15) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 14, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригирания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технически паспорт и ако няма забележки го съгласува. С подписването на приемателно-предавателен протокол се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е изпълнил задължението си по чл. 14, ал. 2, т. 14.

(16) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приеме без възражение техническия паспорт, в срока по ал. 15, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е изпълнил задължението си по чл. 14, ал. 2, т. 14.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни задълженията си по чл. 16 ал. 1-16 в срока по чл. 2, ал. 2 от договора.

(18) След регистрация на техническите паспорти в Община Невестино, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписват окончателен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ приключване на дейностите по настоящия договор в пълен обем.

(19) Подписването на протокола по предходната алинея е основание за плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на цената по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(20) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17.(1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълни задълженията си съгласно чл. 1, ал. 1 в срока по чл. 2 от настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% от цената по чл. 4, ал. 1, за всеки просрочен ден, но не повече от 30% от цената на договора. Забава, надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно неизпълнение на задълженията по договора.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи изискуем документ, или не извърши длъжимо действие по този договор, то същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % от цената по чл. 4, ал. 1, за всеки ден закъснение, но не повече от 25% от цената на договора, която неустойка се удържа при окончателното разплащане.

(3) Неизпълнение е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите служители, не са изпълнили някое от задълженията си по настоящия договор или в утвърдената документация и срокове. За неизпълнение на задължение ще се счита и нарушение на сроковете, визирани в чл.2 ал.2 от настоящия договор с повече от 15 календарни дни.

(4) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(5) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет) от Стойността на Договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържа всяка длъжима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение или чрез прихващане от бъдещо плащане, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(7) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора по чл.2, ал. 1;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
6. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати действието на договора едностранно като отправи 10-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

Чл. 19. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 21. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 22. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 23. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 24. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 25. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 27. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 28. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 29 (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 30. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава

Уведомления

Чл. 31. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ТП на НОИ-Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46

Тел.: 078 559201

Факс: 078 559240

e-mail: kyustendil@nssi.bg

Лице за контакт: Илиана Димитрова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.: 0885 139414

Факс: -

e-mail: bogoevconsult@abv.bg

Лице за контакт: Мартин Боев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 32. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 33. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

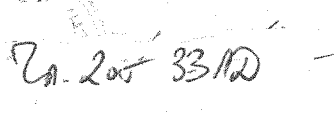
Екземпляри

Чл. 34. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.


Приложения:

Чл. 35. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническите спецификации;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

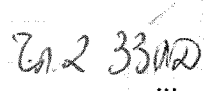
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



Директор на ТЦ на НОИ Кюстендил
ПЛАМЕН МЛАДЕНОВ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

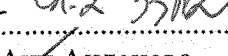

Мартин Богоев - Управител
„БОГОЕВ КОНСУЛТ“ ЕООД

Съгласували:

Н-к на отдел „Административен“ 
Дата: 03.02.....2018 г. Илиана Димитрова

Гл. счетоводител,отдел „Административен“..... 
Дата: 03.02.....2018 г. Десислава Николова

Съставил:

Гл. Юрисконсулт, отдел „Административен“..... 
Дата: 05.02.2018 г. Ани Андонова

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От инж. Мартин *Ил. 2 33112* Богоев, в качеството ми на Управител, на Богоев консулт ЕООД, с ЕИК 175387957, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията на гр. София, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Люлин, бл. 883, вх. Д, ет. 2, ап. 113

Във връзка с обявената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI от ЗОП с предмет

“Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради на ТП на НОИ – Кюстендил по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Извършване на обследване и съставяне на технически паспорт на сгради на Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма“ № 16, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти;

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура:

1. Ще изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в обявата за участие по настоящата обществена поръчка.

2. Изпълнението на поръчката включва извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и съставяне на технически паспорти, съгласно и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строеж: административна сграда и портиерна в Архивохранилище с. Невестино, с адрес с. Невестино, обл. Кюстендил, ул. „Струма“ № 16.

3. Ще бъдат извършени всички дейности подробно описани в техническите спецификации и документацията за обществената поръчка, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. и ЗУТ.

4. Имаме на разположение необходимото техническо оборудване и технически лица с посочените специалности за изпълнение на обществената поръчка.

5. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа документация, ще бъдат съгласувани с Възложителя.

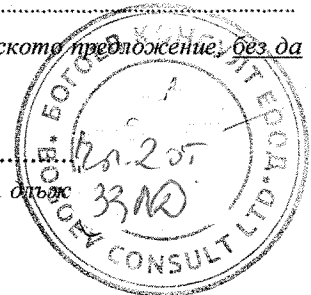
6. Техническо лице, което ще отговаря за изпълнението на поръчката от наша страна е инж. Мартин *Ил. 2 33112* Богоев, длъжност: Управител, тел.: 0885139414

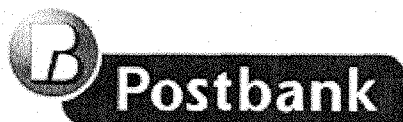
7. Срок за изпълнение на поръчката – 40 /четиридесет/ /не повече от 40 (четиридесет) календарни дни/, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, без да посочват цени.

Дата: 24.11.2017г.

ПОДПИС:
инж. Мартин Богоев - Управител /име, фамилия, длъжност





До/To

Юробанк кл СОФИЯ

Уникален регистрационен номер/Unique registration number

BORD03869989

Клон/Branch

Дата и час на представяне/Date and hour of submission

22.01.2018 10:44:13

Адрес/Address

Подпис на наредителя / Signature of the ordering party

Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary

ТП НА НОИ КЮСТЕНДИЛ

IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary

BG44BPBI79253199849901

BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank

BPBIBGSF

При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary

Юробанк кл КЮСТЕНДИЛ

Вид плащане*** / Type of payment ***

0**ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP** Вид валута

Сума /Amount

за плащане от/към бюджета**for payment from/to the budget** Type of currency**BGN****25.00**

Основание за плащане / Reason for payment

ИЗГОТВ.ТЕХ.ПАСП. И ОБСЛ. НА

Още пояснения / Additional comments

АРХИВОХРАНИЛИЩЕ С.НЕВЕСТИНО -ОП1

Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document

Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document

9 |

Период, за който се плаща / Period for which payment is due

От дата / From date ---

До дата / To date ---

Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

Liable person – name of the corporate or individual

ТП НА НОИ КЮСТЕНДИЛ

БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person

175387957

ЕГН на задълженото лице / UCN of the liable person

ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person

Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual

БОГОЕВ КОНСУЛТ ЕООД

IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party

21.7207 ДОНК

BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party

BPBIBGSF

Платежна система / Payment System

БИСЕРА

Такси** / Fees**

Дата на изпълнение/Date of execution

22.01.2018Вид плащане***
Type of payment*****0***** Вид документ / Type of document****** Такси / Fees******* Вид плащане / Type of payment**

- 1 – декларация / declaration;
- 2 – ревизионен акт / certificate of audit;
- 3 – наказателно постановление / penal decision
- 4 – авансова вносна / advance installment
- 5 – партиден номер на имот / estate batch number
- 6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection
- 9 – други / other

- 1 – За сметка на наредителя / Our

- 2 – Споделена (стандарт за местни преводи) Share (standard for local payments)

- 3 – За сметка на получателя / Beneficiary

Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на поръчката:

„Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради на ТП на НОИ –Кюстендил“.

Настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП има за цел съставяне на технически паспорт на Административната сграда, портиерна в Архивохранилище с. Невестино при ТП на НОИ – Кюстендил, находяща се в с. Невестино, ул.“Струма“ № 16 в съответствие с разпоредбите на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ на база частично налични строителни книжа, както и обследване за енергийна ефективност на Сграда №1, Сграда №9 в Архивохранилище с. Невестино при ТП на НОИ – Кюстендил, находящи се в с. Невестино, ул.“Струма“ № 16, съгласно изискванията на Закона за енергийна ефективност /ЗЕЕ/ и съответните наредби към него Наредба № 7 от 15 декември 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите. Поръчката включва две самостоятелно обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Извършване на обследване и съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ на Административната сграда и портиерна в Архивохранилище с. Невестино, ул.“Струма“ № 16.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: Обследване за енергийна ефективност, съгласно изискванията на Закона за енергийна ефективност /ЗЕЕ/ и произтичащите от него наредби, изготвяне на доклади, резюмета и сертификати за енергийна ефективност на сгради Сграда №1, Сграда №9 в Архивохранилище с. Невестино, ул.“Струма“ № 16 и Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил.

1. ОПИСАНИЕ НА СТРОЕЖА

1.1 Съгласно нотариален акт №172, том VII, рег. №9083, дело 1225 от 2005 г. за покупко-продажба Поземлен имот №74 (Архивохранилище с. Невестино) находящ се в местността „Италиански зид“ в землището на с. Невестино, обл. Кюстендил е с обща площ 25061 кв. м. празно и застроено място.

Сградите обект на обществената поръчка част от Архивохранилище с. Невестино са:

1. Сграда №1 - масивна сграда състояща се от надземен етаж 1211 /хиляда двеста и единадесет / кв. м и полуподземен етаж – 415 /четирисотин и петнадесет/ кв. м.
2. Сграда №9 - едноетажна масивна сграда със застроена площ от 504 /петстотин и четири / кв. м.
3. Административна сграда - масивна сграда състояща се от надземен етаж и полуподземен етаж – застроена площ 104 /сто и четири/ кв. м.

4. Портиерна - едноетажна масивна сграда със застроена площ от 71 /седемдесет и един / кв. м.

1.2 Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил се намира в гр. Кюстендил, бул.“България“№46. Съгласно нотариален акт №194, том III, рег. №9192, дело 578 от 2001 г. за покупко-продажба на 20% идеални части от сграда, находяща се в поземлен имот с пл. сн.№3604, част от парцел IV-3603, 3604, кв.86 от застроително-регулационния план на града – разгъната застроена площ 2386 /две хиляди триста осемдесет и шест / кв. м.

II. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

1. Обхват на услугата

За изпълнение на поръчката по Обособена позиция №1 изпълнителят е необходимо да извърши:

1.1 Проучване и техническо обследване на обект Административната сграда, и портиерна в Архивохранилище с. Невестино при ТП на НОИ – Кюстендил, находяща се в с. Невестино, ул.“Струма“ № 16 за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1-3 от ЗУТ.

1.2 Съставяне на технически паспорт и регистрация.

2. Съдържание и изисквания

1. Обследването съгласно изискванията на Глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите включва:

1.1. Изготвяне на план-програма за извършване на обследването на обекта, която да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя;

1.2. Съставяне на информационна база данни за нормативите /проектните/ стойности на техническите характеристики на обследваните съоръжения, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ;

1.3. Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт по чл. 5 на Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, като при реализирането Изпълнителят задължително следва да извърши:

1.3.1. Проучване и анализиране на наличната архивна документация;

1.3.2. Събиране или установяване на всички необходими данни за строежа, характеристиките на материалите и други, необходими за неговата работа;

1.3.3. Екзекутивно заснемане -при недостатъчна проектна обезпеченост по отношение на наличната техническа документация;

1.3.4. Оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни, както и други проучвания с цел получаване на достоверна картина на състоянието на обекта включващи:

А/Част архитектурна.

Б/Част строителна, включваща:

1. Идентификация на типа на фундиране /вкл. условията, при които е извършено фундирането - хидрогеоложки условия, данни за земната основа, наличие на разседи, свлачища и др./;

2. Идентификация на конструктивната система – определяне вида и геометрията на конструктивната система, типа на носещата конструкция, описание и установяване на механичните и експлоатационните характеристики на вложените материали, техническото обследване на стоманобетонната конструкция, установяване на вероятната якост на натиск на бетона в стоманобетонните елементи;

3. Установяване на общите геометрични размери на носещата конструкция на сградата - междуетажни височини, конструктивни междуосия в напречна и надлъжна посока, разположение на елементите, дилатационните фуги и др.;

4. Установяване на размерите на напречните сечения на отделните конструктивни елементи - колони, греди, стоманобетонни стени, плочи и др.

5. Установяване на количеството и детайлиране на носещата армировка в отделно избрани актуални сечения от конструкцията.

6. Установяване на дефекти на основните материали и елементи от конструкцията на сградата - степен на износване, степен на корозия, степен на неутрализация на бетона, проливи на атмосферни води в резултат на дефекти на хидроизолацията и др.

7. Установяване на дефекти в конструкцията в резултат на неточно детайлиране, неправилна експлоатация или външни въздействия.

8. Преоценка на кратковременните и технологични товари на сградата.

9. Проверка на носещата способност на сградата за хоризонтални и вертикални товари.

10. Анализирание на нормите и критериите, използвани в процеса на началното проектиране и всички извършвани по време на експлоатацията промени и или въздействия върху конструктивните елементи;

11. Изготвяне на база данни за Технически паспорт на сградата по част Конструкции.

В/ Част: Електротехническа – обследване и оценка състоянието на електрическите инсталации и електрозахранването

Г/ Част: В и К - обследване и оценка състоянието на В и К инсталациите

Д/ Част: О и В - обследване и оценка състоянието на отоплителната и вентилационна инсталация.

Е/ Част: Пожарна безопасност

1.4. Анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация.

1.5. Разработване на мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти, съгласно част Б от техническия паспорт по чл. 6 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите по следните позиции:

1.5.1. Резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

1.5.2. Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

1.5.3. Данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;

1.5.4. Срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на обекта;

1.6. Съставяне на доклад за резултатите от извършеното обследване и обосновка на необходимост от основно обновяване, реконструкция и други промени.

Изпълнителят следва да представи доклади за резултатите от проучванията с цел изработване на технически паспорт най-малко в следния обхват:

А/ЧАСТ:АРХИТЕКТУРА

Б/ЧАСТ:СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ

В/ЧАСТ СТРОИТЕЛНА-ТЕХНИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА СИГУРНОСТТА НА СГРАДАТА

Г/ЧАСТ:ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

Д/ЧАСТ:ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ

Е/ЧАСТ:ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ

Ж/ЧАСТ:ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

З/ОБОБЩЕН ДОКЛАД за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени.

1.7. Изготвяне на указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част В от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. Съставяне на технически паспорт и регистрация.

Техническият паспорт на Административната сграда и портиерна в Архивохранилище с. Невестино при ТП на НОИ – Кюстендил следва да обхваща следните части:

Част А „Основни характеристики на строежа“:

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“:

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“.

Техническият паспорт трябва да получи регистрационен номер, който да съвпада с идентификатора на недвижимите имоти от кадастъра.

Част А „Основни характеристики на строежа“

1. Раздел I “Идентификационни данни и параметри“, който включва следните реквизити: населено място, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията – реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, включително и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация;

2. Раздел II “Основни обемно планировъчни и функционални показатели“, който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи – надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути, други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

3. Раздел III “Основни технически характеристики“, който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1-3 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на ниво шум в околната среда, в помещения на сгради, елементи на осигурената достъпна среда и др.;

4. Раздел IV “Сертификати“, който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

5. Раздел V “Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт“, който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“ съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане; преустройство и реконструкция на строежа;

4. срокове за извършване на основни текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“ съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция – недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещи елементи;

2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;

3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, включително предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети и др.;

4. нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;

5. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Изготвените документи - обобщаващ доклад и технически паспорти на сградите, съставени по реда на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите да се представят в три оригинални екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител.

III. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2:

1. Обхват на услугата

За изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2, Изпълнителят е необходимо да извърши за Сграда №1, Сграда №9 в Архивохранилище с. Невестино, ул. “Струма“ № 16 и Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. “България“ №46:

а/ Проучване и обработка на информация за функционирането на сградите и разходите за енергия за представителен предходен период от време.

б/ Установяване на енергийните характеристики на сградата.

в/ Изготвяне на доклад, резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата.

2. Съдържание и изисквания

Обследването на енергийна ефективност на сградите трябва да бъде извършено в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност, изискванията на Наредба №Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите и Наредба № 7 от 15 декември 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

2.1. Обследването за енергийна ефективност на сграда в експлоатация обхваща:

2.1.1. Средствата за измерване и контрол на енергийните площи в сградата;

2.1.2. Системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;

2.1.3. Топлопреносните системи – водни, парокондезни, въздушни;

2.1.4. Електроснабдителните системи;

2.1.5. Осветителните системи;

2.1.6. Системите за осигуряване на микроклимата;

2.1.7. Системите за гореща вода за битови нужди;

2.1.8. Сградните ограждащи конструкции и елементи.

2.2. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:

2.2.1. Подготвителен етап, който включва следните дейности:

а) оглед на сградата;

б) събиране и обработка на първична информация за сградата и за разход на енергия

по видове горива и енергии и финансови разходи за енергия за представителен предходен период от време, но не по-малко от три календарни години, предхождащи обследването;

2.2.2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:

а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;

б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовото енергопотребление, анализ на текущото и базовото енергийно потребление, определяне на видовете измервания, които е необходимо да се направят в сградата, за да се установят характеристиките по основното ѝ предназначение към момента на обследването, както и експлоатационните параметри на техническите системи, потребяващи енергия;

в) измервания за събиране на данни и подробна информация, необходима за инженерни изчисления на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи на сградата и за енергопреобразуващите процеси и системи;

г) обработване и детайлизиран анализ на данните, събрани от измерванията в сградата и систематизирането им по начин, позволяващ изчисляване на енергийните ѝ характеристики в съответствие с методиката от приложение №3 в Наредбата по чл.31, ал.4 от ЗЕЕ;

д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;

е) изчисляване на енергийните характеристики на сградата и определяне на потенциала за тяхното подобряване;

ж) анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата;

2.2.3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, по време на който се извършват дейностите:

а) изготвяне списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност;

б) определяне на годишния размер на енергоспестяването за всяка мярка, остойностяване на единични мерки, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";

в) формиране на пакети от енергоспестяващи мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването за всеки пакет с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки в пакета, технико-икономическа оценка на всеки от пакетите от мерки, определяне на класа на енергопотребление, съответстващ на изпълнението на всеки пакет, в т.ч. на инвестициите за неговото изпълнение;

г) сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки за достигане на нормативно определения минимален клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради, към която сградата принадлежи по предназначение;

д) избор на пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификата за енергийни характеристики на сградата;

е) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност – оценката се извършва по потребена енергия и поотделно за всеки от разработените пакети с енергоспестяващи мерки;

2.2.4. Заключителен етап, който включва следните дейности:

а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;

б) представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на Наредбата по чл. 18, ал. 2 ЗЕЕ.

2.3. Изготвяне на доклад, резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата.

А. Докладът от обследването за енергийна ефективност съдържа:

1. обща информация за историята на сградата и собствеността, местонахождението и адреса, собственика на сградата, лицето, отговорно за възлагане на обследването, неговата длъжност и данни за контакт;

2. подробно описание на сградата, включително режим на обитаване, брой обитатели, конструкция, енергоснабдяване, информация за извършени ремонти, когато е приложимо, история за извършени предходни обследвания и за изпълнени енергоспестяващи мерки, когато е приложимо;

3. анализ и оценка на състоянието на енергийните им характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи;

4. данни и доказателства за извършени измервания, анализ и оценка на енергийните характеристики при съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия в количество и обем, съответстващи на сложността на системите и необходими за установяване на техническото им състояние и ефективност;

5. енергиен баланс на сградата и базово енергопотребление за основните енергоносители;

6. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател "специфичен годишен разход на първична енергия" в kWh/m² по базово енергопотребление;

7. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

8. подробно описание с технико-икономически анализ на пакетите от мерки за повишаване на енергийната ефективност;

9. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател "специфичен годишен разход на първична енергия" в kWh/m² в резултат на прилагането на всеки предложен пакет от енергоспестяващи мерки; сравнителен анализ за пакетите от енергоспестяващи мерки;

10. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените пакети от мерки за повишаване на енергийната ефективност в сградата;

11. заключение и препоръки, когато е приложимо.

Б. Резюмето на доклада от извършеното обследване се изготвя по образец (приложение №2 към Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради) и съдържа информацията относно:

1. общи идентификационни данни на сградата, вида собственост, данни за контакт със собственика, клас на енергопотребление, специфичен годишен разход на енергия в kWh/m², основни геометрични характеристики, брой посетители и брой етажи;

2. идентификация на изпълнителя на обследването за енергийна ефективност;

3. състояние на сградата към момента на обследването;

4. разпределение на потреблението на потребна енергия по видове горива и енергии и по видове системи, потребяващи енергия;

5. базово енергопотребление и особености на енергийния баланс на сградата;

6. клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас след изпълнение на пакета от енергоспестяващи мерки, въз основа на който е издаден сертификатът за енергийни характеристики;

7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност, включени в избрания пакет за изпълнение в сградата;

8. основни параметри на технико-икономическия анализ на мерките за енергоспестяване;

9. консултантите по енергийна ефективност, извършили обследването (име и фамилия, специалност), дата на изготвяне на резюмето.

В. Сертификатът за енергийни характеристики на сгради в експлоатация, издаден по образец съгласно приложение №3 към Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, съдържа:

1. пореден номер, дата на издаване и срок на валидност на сертификата;

2. означение, идентифициращо сградата като такава с близко до нулата потребление на енергия;

3. годината на въвеждане на сградата в експлоатация;

4. срок на освобождаване от данък сгради върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси;

5. общи геометрични характеристики, включително разгъната застроена площ и площта на охлаждащия обем;

6. клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас, съответстващ на прогнозираното ниво на потребление след изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградата;

7. стойност на интегрираната енергийна характеристика на сградата на годишна база по потребна и по първична енергия в kWh/m²; специфичния разход на потребна енергия за отопление, вентилация и битово горещо водоснабдяване в kWh/m²; общия годишен разход на енергия в MWh, изразен като първична енергия, генерираните от сградата емисии CO₂ към момента на издаване на сертификата, еквивалентни на годишния разход на потребна енергия;

8. разпределение в относителен дял на годишния разход на потребна енергия по компоненти на енергийния баланс на сградата, вкл. дял на енергията от възобновяеми източници;

9. площ на плътните и прозрачните ограждащи конструкции и елементи, коефициентите на топлопреминаване през ограждащите елементи преди и след изпълнение на енергоспестяващи мерки, включително референтните им стойности за сравнение;

10. специфични показатели на енергопреобразуващите системи за осигуряване на микроклимата, включително показатели за технологичните процеси за отопление и вентилация, ефективностите на генераторите на топлина и студ в сградата и приложимите норми за сравнение;

11. дял на енергията от възобновяеми източници, оползотворена и предвидена за оползотворяване в сградата;

12. използваните енергийни ресурси и генераторите на топлина и студ по видове системи за поддържане на микроклимата в сградата, в системата за осветление и за уредите, потребяващи енергия;

13. разпределението на годишния разход на потребна енергия по основни компоненти на енергийния баланс на сградата – специфичния годишен разход на потребна енергия за отопление, вентилация, охлаждане, гореща вода, осветление и уреди, потребяващи енергия, в kWh/m² и kWh/год.;

14. отоплителни денградуси;

15. общ годишен специфичен разход на енергия за отопление и вентилация, изразен като kWh/m³ DD;

16. базово енергопотребление, представено графично чрез базова линия;

17. годишно разпределение на специфично енергийно потребление, представено графично по компоненти на енергийния баланс на сградата;

18. технически и икономически параметри на оценените за сградата единични енергоспестяващи мерки и групирането им в пакети, оценените инвестиции, спестена потребна енергия, спестени емисии CO₂, разходноефективен пакет, избран от собственика на сградата измежду препоръчаните за изпълнение пакети, специфичен и общ годишен разход на потребна и на първична енергия след изпълнение на избрания пакет от енергоспестяващи мерки, генерирани емисии CO₂ от сградата след изпълнение на мерките от избран пакет;

19. други данни и препоръки за сградата – по преценка на лицето, което издава сертификата;

20. наименование на лицето, издало сертификата, и регистрационен номер на удостоверението за вписването му в публичния регистър по чл.44, ал.1 от ЗЕЕ, име и фамилия на физическото лице с представителна власт, подписало сертификата.

Изготвените документи във връзка с обследване за енергийна ефективност на сградата, съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради – доклад, резюме и сертификат за енергийни характеристики на сградата да се представи в два оригинални екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срок за цялостно изпълнение на поръчката не повече от 40 /четиридесет/ календарни дни от влизане в сила на договора за обществена поръчка. Конкретен срок за изпълнение ще бъде посочен в договора за обществена поръчка в календарни дни, съобразно предложението на участника определен за изпълнител на поръчката.

2. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Участниците се задължават да изпълнят предмета на поръчката при следните условия:

2.1. Да бъдат извършени всички дейности подробно описани в настоящите технически спецификации, при спазване на приложимите за отделните дейности нормативни документи.

2.2. При изпълнение на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката е необходимо да бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя.

2.3. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на служителите на НОИ, на своите служители и на трети лица, по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, произтичащо от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни актове, действащи на територията на Република България.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46 и Архивохранилище с. Невестино с адрес: с. Невестино, ул. “Струма“ № 16.

V. УСЛОВИЯ ПРИ ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

1. Условия при приемане изпълнението на обществената поръчка.

По време на изпълнението на обществената поръчка определено от Възложителя отговорно лице, ще изпълнява контролни функции.

Цялостното приемане изпълнението на обществената поръчка се извършва с:

1.1. Подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол за изготвения обобщаващ доклад за резултатите от обследването на сградите и изготвените технически паспорти, регистрирани в общината;

1.2. Подписването между Изпълнител и Възложител на окончателен приемателно – предавателен протокол по образец № 5 към чл.21 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж. Мартин л. 2 33110 Богоев, в качеството му на Управител, на Богоев консулт ЕООД,
С адрес управление гр. София, ж.к. Люлин, бл. 883, вх. Д, ет. 2, ап. 113
Тел.: 0885139414, Факс:.....
Вписано по фирмено дело № 14291/2007г. на СГС
БУЛСТАТ/ЕИК 175387957

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI от ЗОП с предмет: **“Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради на ТП на НОИ – Кюстендил по обособени позиции:**

Обособена позиция № 1: Извършване на обследване и съставяне на технически паспорт на сгради на Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма“ № 16, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти;

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

Общата стойност на нашата оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **“Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради на ТП на НОИ – Кюстендил по обособени позиции:**

Обособена позиция № 1: Извършване на обследване и съставяне на технически паспорт на сгради на Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма“ № 16, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти” е както следва:

500,00 лева.

Словом: петстотин лева

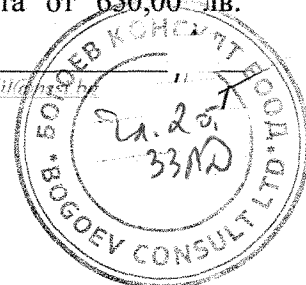
(посочва се цифром и словом общата стойност без ДДС)

Цените следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС.

Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от “0” (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност “0” (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Предлаганата обща стойност включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка за извършване на услугата.

Предлаганата обща стойност е окончателна и не подлежи на промяна до пълното изпълнение предмета на поръчката и не може да надвишава сумата от 650,00 лв. (шестстотин и петдесет лева) без ДДС.



Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора.

Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата.

Настоящото ценово предложение ще бъде неразделна част от договора.

В случай на предложение, надхвърлящо предвидената максимална прогнозна стойност на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При установяване на аритметични грешки и противоречия в ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва по банков път - еднократно в срок от 10 (десет) работни дни след представяне на фактура и подписан окончателен Приемо-предавателен протокол за изготвения обобщаващ доклад за резултатите от обследването на сградите и изготвения технически паспорт, регистриран в общината.

Банкова сметка на участника:

Банка, Ен-2 от ДДПК
IBAN: _____
BIC: _____

Дата: 24.11.2017 г.

Подпис и печат:
инж. Мартин Богоев - Управител
/длъжност и име/

