

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 10025-09-15 / 31.08 ..... 2017 г.

Днес, 31.08 ..... 2017 г. в гр. Кюстендил между:

**УПРАВИТЕЛЯТ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, адрес гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, представляван от Пламен ~~Младенов~~ <sup>Иван Младенов</sup> – директор на ТП на НОИ - Кюстендил, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210093 и ДДС № BG121082521, в качеството му на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа Заповед № 1016-40-239 от 10.03.2017 г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„АСАП“ ЕООД със седалище и адрес на управление общ. Столична, гр. София, р-н Красно село, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, ет. 2, офис 1/едно прим/, ЕИК 175370880, представлявано от Петър ~~Зюмбилев~~ <sup>Зюмбилев</sup> в качеството на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение № 1040-09-28 от 01.08.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил“ се сключи този договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

- 1.1. Профилактика на офис техника при подадена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- 1.2. Сервизно обслужване, поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката;
- 1.3. Даване на указания за правилното ползване на техниката съгласно предписанията на производителите;
- 1.4. Демонтаж на дефектирали части и монтаж на нови;
- 1.5. Доставка на нови резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника;

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи приложения към този Договор и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 5 /пет/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 /три/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на 01.09.2017 г. и е със срок на действие 24/двадесет и четири/ месеца.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите е 24 месеца, считано от датата на влизането в сила на Договора. Сроковете за изпълнение на отделните видове дейности посочени в Чл. 1 от Договора са детайлно посочени в Техническото предложение – Приложение № 2 към Договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е:

6.1. гр. Кюстендил, Бул. "България" № 46, сградата на III на ИОИ гр. Кюстендил;

6.2. ИРМ – гр. Дупница, ул. „Св. Иван Рилски“ № 1;

6.3 „Архивохранилище на НОИ“ с. Невестино, ул. „Струма“ № 16;

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7.(1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **7000,00 лв. /седем хиляди лева/** без ДДС и **8 400,00 лв. (осем хиляди и четиристотин лева)** с ДДС (наричана по-нататък „Стойността на Договора“), от които **2 376,00 лв. (две хиляди триста седемдесет и шест лева)** без ДДС за абонаментна поддръжка и **2 851,20 лв. (две хиляди осемстотин петдесет и един лев и двадесет стотинки)** с ДДС, а останалата част **4 624,00 лв. (четири хиляди шестстотин двадесет и четири лева)** без ДДС и **5 548,80 лв. (пет хиляди петстотин четиридесет и осем лева и осемдесет стотинки)** с ДДС за резервни части.

(2) В стойността на договора са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите по чл. 1 от Договора и за неговите подизпълнители (когато е приложимо) като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Стойността на договора, посочена в ал. 1 е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) Стойността на вложените резервни части се заплащат отделно от стойността на услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор за абонаментна поддръжка и сервиз, чрез ежемесечни плащания, въз основа на представени двустранно подписани протоколи за извършени дейности по чл. 1 от Договора през изтеклия месец.

Чл. 9.(1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателни протоколи за извършените Услуги за съответния месец, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума от Стойността на договора за извършените услуги за съответния месец, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 /десет/ работни дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал.1.

Чл.10.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC: *12020000000000000000*

IBAN:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11.(1) /когато е приложимо/ Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението

на съответната част от Услугите за съответния месец, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до ..../словом/ дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.12.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % /пет/ от стойността на договора без ДДС или **350 лв.** /триста и петдесет/, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**Чл.13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка:

**Банка:** „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД

**BIC:** BPVIBGSF

**IBAN:** BG44 BPVI 7925 3199 8499 01

**Чл.14.(1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, /както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това/, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15.(1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, /както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 16. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 12 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 2/два/ дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание.

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
8. да осигури персонал за качествено и в срок изпълнение на дейностите по Договора;
9. след установяване на проблем и при необходимост от подмяна на дефектирани и износени части и модули, да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за характера на повредата, както и за разхода за отстраняването им; в тези случаи ремонта се извършва след одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
10. при невъзможност за отстраняване на възникналата повреда на офис техниката в рамките на 4 /четири/ работни дни, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходяща оборотна техника за ползване до отстраняване на повредата;
11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

### Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### **Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да не приеме някои от протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
4. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейност съгласно Техническите спецификации и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

#### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16-18 от Договора;

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 27.** Предаването на изпълнението на Услугите по договора за всяка отделна дейност се документира с Приемо-предавателни протоколи / приложения към Техническите спецификации/, които се подписват от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Чл. 28. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението стане безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % (два) от стойността на неизпълнената дейност по абонаментна поддръжка и сервиз на календарен ден от забавянето, но не повече от 20 % (двадесет) от тази стойност. Забава, надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно неизпълнение на задълженията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да достави съответните резервни части и/или да извърши необходимите сервизни работи за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет) от Стойността на Договора.

**Чл. 32.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение или чрез прихващане от бъдещи плащания, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 34. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора по чл.4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

**6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 35. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време

**Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**Чл. 38.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 39. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

## Спазване на приложими норми

**Чл. 40.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

## Конфиденциалност

**Чл. 41. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

## Публични изявления



**Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 43.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 44.** Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 45 (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 46.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава

## Уведомления

**Чл. 47. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: ТП на НОИ-Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46  
Тел.: 078 559201

Факс: 078 559240

e-mail: kyustendil@nssi.bg

Лице за контакт: Румен Атанасов – главен експерт

### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: „АСАП“ ЕООД гр. София, р-н Красно село, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, ет.2, офис 1'/едно прим/

Тел.: 02 4475100

Факс: 02 4233587

e-mail: office@asap.bg

Лице за контакт: Петър Зюмбилев - управител

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## Приложимо право

**Чл. 48.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

## Разрешаване на спорове

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 50.** Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 51.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническите спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

*20.2 от 33AD*

Директор на ТП на НОИ Кюстендил  
**ПЛАМЕН МЛАДЕНОВ**

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

*20.2 от 33AD*

Петър Зюмбилев – Управител  
**„АСАП“ ЕООД**

Съгласували:

Н-к на отдел „Административен“ ..... *20.2 от 33AD*

Дата: *23.08.2017* г. Илиана Димитрова

Гл. счетоводител,  
отдел „Административен“ .....

Дата: *23.08.2017* г. Десислава Николова

Съставил:

Гл. Юрисконсулт,  
отдел „Административен“ .....

Дата: 23.08.2017 г. Ани Андонова

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Петър 20-233AD Дюмбилев, в качеството ми на Управител на АСАП ЕООД с адрес София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/  
 тел.: 02/4475100, факс: 02/4233587  
 вписано в Търговски регистър с БУЛСТАТ/ЕИК 175370880 и ДДС номер BG175370880

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил”, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ФОРМИРАНЕТО Й:**

**I.1.** За изпълнение предмета на обществената поръчка в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата стойност** на нашето предложение за 24 (двадесет и четири) месеца на **абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката** възлиза на:

2376.00 лева без ДДС /обща стойност за 24 месеца/  
 Словом: две хиляди триста седемдесет и шест лева и 00 стотинки  
 (посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

2851.20 лева с ДДС /обща стойност за 24 месеца/  
 Словом: две хиляди осемстотин петдесет и един лева и 20 стотинки  
 (посочва се цифром и словом стойността с ДДС)

**I.2.** На абонаментно и сервизно обслужване подлежат следните устройства:

Вид техника	Местонахождение		
	гр. Кюстендил, бул. "България" №46	с. Невестино, ул. "Струма" №16	гр. Дупница, ул. "Св. Ив. Рилски" №1
Лазерни принтери	20	7	4
Мултифункционални устройства	8	3	1
Скенери	3	-	1
Токозахранващи устройства - UPS	7	1	4
Копирни машини	2	1	1
Факс апарат	1	-	-

В Приложение № 1 към настоящото Ценово предложение сме посочили единичните цени за абонаментно обслужване по вид техника и общ брой на устройствата, брой на месечните абонаменти и формирането на общата стойност за абонаментна поддръжка за срока на договора. Всички цени са без ДДС в български лева.

20-201  
33AD

000053

**Забележка:** Устройствата излезли от употреба, не подлежат на профилактика и ремонт, считано от 1-во число на месеца, следващ месеца на излизане от употреба.

**1.3. Максималната прогнозна стойност** на поръчката е до 7 000,00 (седем хиляди) лева без включен ДДС и до 8 400,00 (осем хиляди и четиристотин) лева с ДДС за 24 (двадесет и четири) месеца. **Максималната стойност за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката** не може да надвишава сумата от 3600,00 (три хиляди и шестстотин) лева без ДДС и до 4 320 (четири хиляди триста и двадесет) лева с ДДС. **Общата стойност за доставка на резервни части** се формира като **разлика** между общата прогнозна стойност и предложената от участника обща стойност за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката за 24 (двадесет и четири) месеца.

3.1. Декларираме, че в цената са включени всички разходи по изпълнението на поръчката.

3.2. Приемаме, че отговорността за евентуално допуснати грешки или пропуски при посочването и изчислението на предлаганите от нас цени /единични и общи/ е само наша, както и че сме запознати с последиците от наличието на такива грешки.

3.3. Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора.

3.4. Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата. Настоящото ценово предложение ще бъде неразделна част от договора.

## **II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ:**

**II.1.** Заплащането на абонаментната цена (наричана по-нататък „Цената“) от Възложителя, се извършва на база единични цени, предложени в Приложение № 1 към настоящото ценово предложение, в български лева, ежемесечно, за извършените дейности по абонаментна поддръжка през предходния месец по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на фактурата и подписан констативен протокол (Приложение 5 към Техническата спецификация), които са част от обществената поръчка.

**II.2.** В Цената са включени всички разходи за изпълнение, както и разходите за персонала, които ще изпълняват абонаментната поддръжка, като не се дължи заплащането на каквито и да е други разноски.

**II.3.** Цената е фиксирана за отделните видове техника, посочени в Приложение № 1 към настоящото ценово предложение за 24 (двадесет и четири) и не подлежи на промяна, освен в случаите, когато има излезли от употреба устройства, за които не се дължи абонаментна такса, считано от 1-во число на месеца, следващ месеца на излизане от употреба.

**II.4.** Заплащането на резервните части е за сметка на Възложителя и се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка, в български лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на фактурата и приемо-предавателен протокол (Приложение 4 към Техническата спецификация), които са част от обществената поръчка.

**III.5.** Всички плащания се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка:

Банка :  
BIC: 12A 72 at 200K  
IBAN: !

Дата: 30.06.2017г.

Подпис:.....

20-207

33120

/Петър Зюмбилев, Управител/  
/име, фамилия, длъжност, печат/

000054

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за качество и гаранционна отговорност на участника при доставка на резервни части

Долуподписаният(-ата) Петър № 2 3310 Зюмбилев с ЕГН 21.2.3310 притежаващ (-а) лична карта № 21-2 3310 издадена на . 28.08.2007 г. от МВР-гр.София в качеството ми на Управител (посочете длъжността) на АСАП ЕООД (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № ..... по описа за .....г на Окръжен съд София, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 175370880, със седалище и адрес на управление: София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/, тел . 02/4475100 факс 02/4233587 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил"

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник АСАП ЕООД  
(посочете фирмата на участника):

при изпълнението на обществената поръчка:

1. Ще доставя резервните части за офис техниката, описана в предмета на поръчката, които са оригинални, нови в здрави опаковки, гарантиращи целостта им.
2. В случай на рекламация ще извърша замяна за собствена сметка в срок не повече от 4 (четири) работни дни.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

30.06.2017 г.

(дата)

Декларатор: \_\_\_\_\_

3310  
(Петър Зюмбилев, Управител)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната Петър Зюмбилев, с лична карта № 21.2 3312  
издадена на 28.08.2007 г. от МВР - София с ЕГН 21.2 3312 в качеството ми на  
Управител

(посочете длъжността)

на АСАП ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 175370880,  
със седалище София 1612, България, област София (столица), община Столична, район  
Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/ и адрес на  
управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район  
Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/, тел 02/4475100,  
факс 02/4233587 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка  
по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: "Абонаментно и сервизно обслужване на  
офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на  
НОИ-Кюстендил"

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Заявявам, че подадената от нас оферта е валидна за периода от 3 (три) месеца  
от крайния срок за получаване на офертите и се считаме обвързани с условията,  
задълженията и отговорностите, поети с направената оферта и приложенията към нея.

Запознати сме и приемаме условието, че при поискано удължаване на този срок,  
същият ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

30.06.2017г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: .....

(Петър Зюмбилев, Управител)

<sup>1</sup> Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрацията или от упълномощено лице

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ната Петър Зюмбилев, с лична карта № 6023302  
издадена на 28.08.2007 г. от МВР - София с ЕГН 7023302 в качеството ми на  
Управител

(посочете длъжността)

на АСАП ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 175370880,

със седалище София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/ и адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/, тел 02/4475100, факс 02/4233587 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил“**

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил“**

30.06.2017г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: .....

(Петър Зюмбилев, Управител)

<sup>1</sup> Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От Петър За-2 ЗЗМ Зюмбилев, в качеството ми на Управител (посочете длъжността)  
на АСАП ЕООД (посочете фирмата на участника), с ЕИК 175370880, със седалище и адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III №: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил“**

Във връзка с обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Кюстендил“**, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Предлагам да изпълним поръчката, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката на Възложителя при следните условия:

1. Предлагаме срока за реакция след писменото уведомяване на посочения номер на факс или адрес на електронна поща за възникнала повреда на офис техника е *до 1 /един/ работен ден.*
2. Предлагаме да отстраняваме констатираните повреди по местонахождение на офис техниката. При необходимост ремонта на техниката да бъде осъществен в офиса на фирмата Изпълнител се съставя Приемо-предавателен протокол - Приложение 3.
3. Предлагаме след установяване на проблема и при необходимост от подмяна на дефектирали и износени части и модули, Изпълнителя информира писмено Възложителя за характера на повредата, както и за разхода за отстраняването и. Ремонтът се извършва след съгласие на Възложителя.
4. Предлагаме срока за изпълнение на отделните заявки за ремонт, вкл. и доставка след рекламация на модули и резервни части за офис техника е *не повече от 4 (четири) работни дни* от датата на писмената заявка/рекламация, направена от Възложителя на посочения номер на факс или електронен адрес.
5. Предлагаме при невъзможност за отстраняване на възникнала повреда на офис техниката в рамките на *4 (четири) работни дни*, да предоставим подходяща оборотна техника за ползване до отстраняване на повредата.
6. Предлагаме профилактика на посочените в Приложение №1 принтери и мултифункционални устройства да се извършва ежемесечно след предварително съгласуване с Възложителя за посочената от него техника.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Забележка:** Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение без да посочват цени.

30.06.2017 г.

(дата на подписване)

Подпис:

За-2 ЗЗМ  
 (Петър Зюмбилев, Управител)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – КЮСТЕНДИЛ

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

на обществена поръчка с предмет:

**”Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ –Кюстендил”**

**I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ –Кюстендил, съгласно таблица- приложение №1.

1. Профилактика на офис техника при подадена заявка от Възложителя.
2. Сервизно обслужване, поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката.
3. Даване на указания за правилното ползване на техниката съгласно предписанията на производителите.
4. Демонтаж на дефектирани части и монтаж на нови.
5. Доставка на нови резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания за съответната техника.

**Изисквания и технически условия за изпълнение на поръчката:**

**Изисквания към резервните части.**

Предлаганите от участника резервни части следва да бъдат оригинални, нови, и произведени в заводи на производителя на съответната марка офис техника.

**II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

- Абонаментното поддържане и ремонта на офис техниката да се извършва от специализирани технически служители на Изпълнителя, притежаващи съответната квалификация.
- Заявки за ремонт по този договор се подават при необходимост от упълномощени служители от страна на Възложителя до изчерпване на посочената сума или до изтичане на срока на договор.
- При необходимост от ремонт на посочената в Приложение 1 офис техника, Възложителят подава на Изпълнителя заявка за ремонт, посочена в Приложение 2, в която се описват модела и сериен номер на устройството по описа на ТП на НОИ, местонахождението на устройството и кратко описание на проблема.
- Срока за реакция след писменото уведомяване на посочения номер на факс или адрес на електронна поща за възникнала повреда на офис техника е до 1 /един/ работен ден.
- Изпълнителя отстранява констатираните повреди по местонахождение на офис техниката. При необходимост ремонта на техниката да бъде осъществен в офиса на фирмата Изпълнител се съставя Приемо-предавателен протокол - Приложение 3.
- След установяване на проблема и при необходимост от подмяна на дефектирани и износени части и модули, Изпълнителя информира писмено Възложителя за характера на повредата, както и за разхода за отстраняването и. Ремонтът се извършва след съгласие на Възложителя.
- Получаването на ремонтираната техника от Възложителя се установява с нов приемо-предавателен протокол - Приложение 4, в който се описват вложените за ремонта резервни части.

• Изпълнителят се задължава да осигури нови оригинални части с гаранционен срок, отговарящ на техническите изисквания на съответната техника .

• Срока за изпълнение на отделните заявки за ремонт, вкл. и доставка след рекламация на модули и резервни части за офис техника е *не повече от 4 (четири) работни дни* от датата на писмената заявка/рекламация, направена от Възложителя на посочения номер на факс или електронен адрес.

• При невъзможност за отстраняване на възникнала повреда на офис техниката в рамките на *4 (четири) работни дни*, Изпълнителят /при необходимост/ да предостави подходяща оборотна техника за ползване до отстраняване на повредата.

• Профилактика на посочените в Приложение №1 принтери и мултифункционални устройства да се извършва ежемесечно след предварително съгласуване с Възложителя за посочената от него техника.

• Изпълнителя се задължава в срока на договор да извършва профилактика на офис техника след преценка и заявка от Възложителя.

• Участникът да декларира, че ще доставя нови и оригинални резервни части за подлежащата на ремонт техника, описана в Приложение №1, както и поемането на гаранционна им отговорност.

**Срок на изпълнение на поръчката** – 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизане в сила договора за изпълнение на поръчката.

• Посочената техника в Приложение №1 се намира на адрес: ТП на НОИ, гр. Кюстендил, бул. “България” № 46, ООА –с. Невестино, ул. „Струма”16 и ИРМ – гр. Дупница, ул. “Св. Иван Рилски” №1. Всички разходи за транспорт при необходимост от абонаментно и сервизно обслужване са за сметка на Изпълнителя

Вид техника	Местонахождение		
	гр. Кюстендил, бул. “България” №46	с.Невестино, ул.”Струма” №16	гр. Дупница, ул.”Ив. Рилски” №1
Лазерни принтери	20	7	4
Мултифункционални устройства	8	3	1
Скенери	3	-	1
Токозахранващи устройства - UPS	7	1	4
Копирни машини	2	1	1
Факс апарат	1	-	-

**Място на изпълнение на поръчката:** гр. Кюстендил, ул. „България” №46, с.Невестино, ул.”Струма” №16, гр. Дупница, ул.”Ив. Рилски” №1.

№	Вид техника	общ. бр. устройств	4	5	6	7
			/к.3 *к.4/	/к.5 *к.4/		/к.5 *к.6/
1	Дизайнерски принтери	31				
	XEROX PHASER 3500DN	3	1.54	4.62	24	110.88
	XEROX PHASER 3250DN	3	1.54	4.62	24	110.88
	KYOCERA FS - 3820N	2	1.54	3.08	24	73.92
	HP LASER JET 1022	5	1.54	7.70	24	184.80
	CANON LBP 1210	2	1.54	3.08	24	73.92
	XEROX PHASER 5335 DT	2	1.54	3.08	24	73.92
	LEXMARK E360dn	5	1.54	7.70	24	184.80
	LEXMARK MS110dn	8	1.55	12.40	24	297.60
	LEXMARK W830dn	1	1.54	1.54	24	36.96
2	Мультифункционални устройства	12				
	KYOCERA MFP FS 1018	1	1.55	1.55	24	37.20
	XEROX WORK CENTRE 3119	1	1.55	1.55	24	37.20
	CANON I-SENSYS MF 4630	3	1.55	4.65	24	111.60
	LEXMARK X363dn	1	1.55	1.55	24	37.20
	LEXMARK MX410	6	1.56	9.36	24	224.64
3	Сканери	4				
	BROTHER ADS 2100	4	1.55	6.20	24	148.80
4	Телекомуникационни устройства - UPS	12				
	APC SMART-UPS 1250	1	1.54	1.54	24	36.96
	APC SMART-UPS SC 420	1	1.54	1.54	24	36.96
	APC SMART-UPS 2200	1	1.54	1.54	24	36.96
	POWERWARE 3 115	1	1.55	1.55	24	37.20
	POWERWARE 3 110	1	1.55	1.55	24	37.20
	INFO-RISE technologies	1	1.55	1.55	24	37.20
	PCSTAR 650 va	1	1.55	1.55	24	37.20
	PCSTAR 1400 va	2	1.55	1.55	24	37.20
	TRIPP-LITE 300 va	1	1.55	3.10	24	74.40
	RPT - 550 A UPS 550 va	2	1.55	1.55	24	37.20
5	Копирни машини	4				
	XEROX COPY CENTRE C 118	3	1.55	4.65	24	111.60
	DEVELOP инер 215	1	1.55	1.55	24	37.20
6	Факс апарат - PANASONIC KX - FP 218	1	1.55	1.55	24	37.20
						2376.00

20.2  
от 3300

Устройства излезли от употреба, не подлежат на профилактика и ремонт, считано от 1-во число на месеца, следващ месеца на излизане от употреба.