

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005.09.15, 01.10.2018 г.

Днес, 01.10.2018 г. в гр. Кюстендил между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ КЮСТЕНДИЛ, с адрес гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46, представлявано от Пламен Иванов Младенов – директор на ТП на НОИ - Кюстендил, ЕИК по БУЛСТАТ № 3310 ИН по ЗДДС № 2 3310, в качеството му на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа Заповед № 1016-40-499 от 03.05.2018 г. на подуправителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„ЩАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. „Люлин“ бл. 636, вх. Б, ет. 7, ап. 40, ЕИК № 2 3310 ИН по ЗДДС № 2 3310 представявано от Лилия Георгиева, в качеството ѝ на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

В изпълнение на Решение № 1040-09-33 от 22.08.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет „*Текущ ремонт на тераса/покрив на административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил*“ и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение на своя отговорност да изпълни СМР - текущ ремонт на тераса/покрив на административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил, съгласно условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни строително-монтажните работи, предмет на настоящия договор в съответствие с настоящия договор и приложението, които са неразделна част от него:

1. Приложение № 1 - Технически спецификации (от документацията за участие);
2. Приложение № 2 - Техническо предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);
3. Приложение № 3 - Списък на техническите лица при изпълнение на поръчката (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);
4. Приложение № 4 - Ценово предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**).

(3) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя копие от валидна застрахователна полizza “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи минимум пета категория, издадена за строител, съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), покриваща минималната застрахователна сума за строежи минимум пета категория, която става Приложение № 5 и неразделна част от Договора.

Чл. 2. Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно изискванията, посочени в Приложение № 1 и № 2 към договора.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3.(1) Настоящия договор влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на строително монтажните работи се определя на **23 (двадесет и три) календарни дни**, считано от датата на подписване на Протокол Обр. № 2 за откриване на строителната площадка до подписване на Констативен акт Обр. № 19 за установяване годността за приемане на строежа към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, удостоверяващ цялостното изпълнение на поръчката без забележки.

(3) Протокол Обр. № 2 се поддържа от страните в 5-дневен срок след покана от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Отделните дейности от обхвата на предмета на настоящия договор се изпълняват в срокове, съгласно представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** план-график, в който са отразени последователността и времевата продължителност на дейностите.

Чл. 4.(1) Мястото на изпълнение на Договора е: гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46 – Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил.

(2) Влизането, престоя и излизането от зоните за сигурност в сградата на ТП на НОИ – Кюстендил на изпълняващите поръчката лица, да бъде само с придрожител от ТП на НОИ, притежаващ разрешение за работа с класифицирана информация.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.5.(1) Общата цена на възложената с настоящия договор поръчка, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е в размер на **29 847,08 лв.** (дванадесет и девет хиляди осемстотин четиридесет и седем лева и осем стотинки) без **ДДС**. Дължимият **ДДС** се начислява допълнително и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на плащането по чл. 5 от Договора.

(2) Цената по чл. 5, ал. 1 от този Договор е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора и включва всички разходи необходими за извършване на строително-монтажните работи, временно строителство, непредвидени видове работи, възникнали по време на строителството, за изготвянето на екзекутивна документация в това число и разходите за отстраняване на всякаакви дефекти до изтичане на гаранционния срок. Цената е максимално допустима за изпълнение на предмета на договора, при извършване в пълен обем на всички дейности, включени в предмета на договора. Допълнителни работи, извън цената посочена в чл. 5, ал. 1 от този Договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпълнени, но не одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работи са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени на дейностите и съответните количества, необходими за изпълнение предмета на договора са съгласно посочените единични цени в КСС към ценовото предложение.

(4) Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

Чл. 6.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 5, ал. 1 от този Договор, чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на следните документи:

1. Подписан приемателно-предавателен протокол за цялостно изпълнение на обществената поръчка – Образец 19;

2. Оригинална фактура, издадена от Изпълнителя за стойността за цялостното изпълнение на предмета на договора;

(2) При прекратяване на договора, поради пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема и заплаща само качествено извършените и полезни за него дейности от предмета на договора.

(3) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: *Банк ДОЛК*
IBAN: *BG52 2100 0000 0000 0000 0000*
BIC: *BBKBDGBG*

(4) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за настъпилата промяна. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, плащането по посочената по-горе сметка се счита за валидно извършено.

IV. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума,

внесена по сметка на ТП на НОИ Кюстендил. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет процента) от цената по чл. 5, ал. 1 без ДДС.

(2) Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по договора, съгласно чл. 3 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30 дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл. 3.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точно и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

Чл.8. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка:

Банка: *Банк ДОТК*
BIC: *E-B20T-DOTK*
IBAN: *Банк ДОТК*

Чл.9.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, (ако и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.10.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, /ако и по всяко изплащане на застрахователно обещашение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 3 от Договора;

2. когато е във формата на банков гарант – чрез връщане на идния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полиса/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши дейностите, включени в предмета на договора, качествено, в срок и без отклонения, съгласно изискванията на договора и приложенията към него;
2. Да осъществява контрол върху качественото и срочно изпълнение на дейностите по договора в съответствие с Техническите спецификации към документацията за участие в обществената поръчка, Техническото предложение, Ценовото предложение и КСС от Техническия проект от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в обществената поръчка, план-графика, включително да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация и разяснения във всеки момент от изпълнението на договора;
3. Да не приеме изпълнението при констатиране на пропуски и/или недостатъци, като отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени възражения, ако пропуските и/или недостатъците са поправими и да иска отстраняването им;
4. Да откаже приемане на изпълнението на съответната дейност в случаите на пълно или частично неизпълнение и да развали договора;
5. Да прекрати този договор едностренно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
6. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с приемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;
7. Да проверява по време на изпълнението по строително-монтажните работи влаганите в строителството доставени материали и оборудване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по Раздел III при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията му по договора;

2. Да предаде строителната площадка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Протокол за откриване на строителната площадка, в съответствие с условията по този договор;

3. Да осигури помещение за съхраняване на доставените съоръжения, оборудване и материали за изпълнение на договора;

4. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до мястото на изпълнение на предмета на договора в съответствие с вътрешните правила на НОИ, както и да му съдейства по време на изпълнение на дейностите по изпълнение предмета на договора;

5. Да приеме изпълнението на предмета на договора, ако същото е извършено в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в този договор, приложението към него и съгласно действащата нормативна уредба и стандарти в Република България;

6. Да дава становища и коментари по изработената документация по договора и да ги предоставя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. Да определи длъжностно лице за осъществяване процеса на координация с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за приемане на извършените работи по договора, съставяне и подписване на съответните документи.

8. Да подава своевременно заявка чрез определено от него отговорно длъжностно лице за повреда, дефект или промяна в техническите характеристики на извършените дейности, проявили се по време на работа до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с претенции, искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания или авторски права от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи цената по договора при условията и в срока по Раздел III от договора;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му по настоящия договор съдействие, като осигуряване на достъп до мястото на изпълнение на договора и предоставяне на наличните при него данни и информация, необходими за изпълнението;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на резултатите от изпълнените дейности, предмет на настоящия договор, при точно изпълнение на договорните задължения;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложението към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

3. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

4. Да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставката на основните материали, съоръжения и оборудване;

5. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

6. Да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

7. Да спазва одобрения технически проект, както и последователността и сроковете, предложени в съгласувания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** план-график при изпълнение на дейностите по договора;

8. Да изпълнява предмета на настоящия договор в съответствие със строителните правила и нормативи, действащи в Република България и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси;

10. Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

11. Да ограничи действията на своя персонал и съорудване (механизация) в границите на обекта;

12. Да е застрахован за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (при условията на чл. 1, ал. 3);

13. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове;

14. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, като няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;

15. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа;

16. Да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните документи за произхода и за качество на вложените материали, изделия и елементи; Всички материали, изделия и елементи, които ще бъдат използвани при изпълнение на строителството, да съответстват на изискванията по съответните БДС;

17. Да използва материали при извършването на строително-монтажните работи, съответстващи на стандарти по ISO, EN, БДС или еквивалент относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, ако са от внос, да са одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия на производителя, но не по-малки от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

18. Да влага материали при извършване на строително-монтажни работи, които отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

19. Напълно да възстанови за своя сметка, всички нанесени повреди и щети на сградата, инфраструктурата и съществуващата техника по време на изпълнение на настоящия договор;

20. За реално извършените дейности по изпълнение предмета на настоящия договор, да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съставен и подписан от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протокол от типа Протокол – Образец 19;

21. За целия период на изпълнение на договора да има на разположение, посочения от него, в „Списък на техническите лица” от офертата за участие, квалифициран изпълнителски и експертен персонал, и да осигури квалифицирано ръководство и контролна всички дейности, предмет на настоящия договор. В случай, че възникне обективна необходимост за смяна на лице от списъка (писмено обоснована и съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури друго лице с не по-малка квалификация от замененото лице, така че да не се прекъсва изпълнението на дейностите, предмет на договора;

22. Приема всички дейности, предмет на настоящия договор, да бъдат обект на проверки от страна на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

23. През целия период на изпълнение на настоящия договор да упражнява, за своя сметка, функции на координатор по безопасност и здраве, съгласно приложимата нормативна уредба;

24. След цялостно изпълнение на дейностите по договора да подпише окончателен приемо-предавателен протокол.

25. Да спазва всички срокове, касаещи изпълнението на предмета на настоящия договор.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

/Разделът се прилага когато Изпълнителят е деклариран в оферта си, че ще ползва подизпълнители/

Чл.17.(1). Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в оферта ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл.18.(1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в оферта подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в оферта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл.19(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯт предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

BIC:

IBAN:

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯт уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това обстоятелство.

Чл.20.(1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT ще може безпрепятствено да извърши проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

VII. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 21. (1) Гаранционният срок за извършените строителни и монтажни работи (СМР) е **5 (пет) години**, в съответствие с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранционният срок за вложени при изпълнението на строително-монтажните работи материали е **60 (шестдесет) месеца**, в съответствие с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранционните срокове започват да текат от подписане на окончателния приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора по чл. 16, ал. 2, т. 24 от договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти, в гаранционните срокове по ал. 1 и 2.

(5) При установяване на нередности и/или некачествено извършени строително-монтажни работи, преди изтичане срока на договора, същите ще се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като протокола незабавно се предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с указан срок за отстраняване на дефекта.

(6) При проявени скрити дефекти, установени след извършване на строително-монтажните работи, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или некачествено изпълнени строително-монтажни работи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок, от **5 (пет) календарни дни** от уведомяването му.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 22. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** дължи неустойка в размер на **15 %** от стойността на договора по чл. 5, ал. 1.

(2) При частично неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** дължи неустойка в размер на **15 %** от стойността на неизпълнението, изчислено съгласно цената на вида дейност, по представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** КСС.

(3) При некачествено изпълнение на договорените работи, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 от ЗЗД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** дължи и неустойка в размер на **15 %** от стойността на некачествено изпълнените работи, изчислени съгласно цената на вида дейност, по представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** КСС.

(4) При неточно изпълнение на дейности по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** дължи неустойка в размер на **15 %** от стойността на неточно изпълнените работи, изчислени съгласно цената на вида дейност, по представеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценово предложение и КСС. Неточно изпълнение е всяко отклонение при извършване на СМР от спецификациите на материалите, съоръженията и дейностите, предвидени в проектната документация, което не е прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения по Раздел III от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT** дължи неустойка в размер на **0,5 %** от стойността на дължимото

плащане по договора, на работен ден от забавянето, но не повече от 10 % от стойността на дължимото плащане по договора.

Чл. 23. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се откаже неоснователно от изпълнението на договора преди пълното изпълнение на всички дейности от предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15 % от стойността на неизпълнения, към датата на прекратяване на договора, обем работи, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер и гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди и/или пропуснати ползи, ако техния размер надвишава уговорената неустойка. Неустойките и санкциите, вредите и пропуснатите ползи по този договор се приспадат от гаранцията за изпълнение на договора или се събират, съгласно Закона за задълженията и договорите и Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24.(1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши строително-монтажните работи в срока по чл. 3, ал. 1 от договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% от цената по чл. 5, ал. 1, за всеки просрочен ден.

(2) При едностренно прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 15 % от цената по чл. 5, ал. 2.

Чл.25.(1) При неизпълнение на задълженията по договора, освен неустойка по съответната алинея в посочените в чл. 23 размери, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без предизвестие, без да дължи обезщетение.

(2) Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка. Неустойките и санкциите, вредите и пропуснатите ползи по този договор се събират, съгласно Закона за задълженията и договорите и Гражданския процесуален кодекс.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 26. Непреодолима сила са обстоятелствата, посочени в чл. 306 от ТЗ.

Чл. 27. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл. 28. (1) При спиране изпълнението на договорните задължения вследствие на непреодолима сила, предвидените в настоящия договор срокове се увеличават съответно със срока на спирането.

(2) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по ал. 1, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признания за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

X. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.29. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора по чл.3, ал. 1;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора единствено като отирави едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител и не осигурява заместници с еквивалентна квалификация и професионален опит.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще прекрати договора при пълно неизпълнение на договорните задължения след санкциониране на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл.22, ал.1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да претендира обезщетение извън договорената неустойка.

(6) В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично изплащане на дължимата сума по чл. 5, ал. 1 от този Договор, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

Чл. 30. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови изпълнението на дейностите по договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор:

Лице за контакт: Лилия Георгиева – управител;

тел: (

ел. поща: *liliya.2053310*

Адрес:

(3) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

(4) Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(5) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(6) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(8) За всички чеуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Технически спецификации (от документацията за участие);
2. Приложение № 2 - Техническото предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);
3. Приложение № 3 - Списък на техническите лица при изпълнение на поръчката (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);
4. Приложение № 4 - Ценово предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);
5. Приложение № 5 – Копие от застрахователна полица;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на ТП на НОИ „Кюстендил“
ПЛАМЕН МЛАДЕНOV

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лилия Георгиева - Управлятел
„ЩАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД

Съгласували:
Н-к на отдел "Административен"
Дата: 01.10.2018 г. Илиана Димитрова

Гл. счетоводител,
отдел „Административен“.....
Дата: 01.10.2018 г. Десислава Николова

Съставил:
Гл. Юрисконсулт,
отдел „Административен“.....
Дата: 01.10.2018 г. Атанас Андонов



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

на обществена поръчка с предмет:

*Текущ ремонт на тераса/покрив на административната сграда на ТП на НОИ
- Кюстендил*

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

ТП на НОИ – Кюстендил има потребност от възлагането на обществена поръчка за извършване на ремонт на собствена тераса, представляваща покрив на ресторант собственост на „Пауталия турс“ АД гр. Кюстендил. ТП на НОИ – Кюстендил се намира в гр. Кюстендил, бул. „България“ №46 и е съсобственик на недвижимия имот с „Пауталия турс“ АД, представляващ на 13 етажна масивна монолитна сграда.

Настоящият ремонт има за цел да възстанови хидроизолацията на покрива/терасата и да спре появилите се течове в помещенията на ресторанта. Към момента съществуващите проблеми се изразяват в задържане на вода, недостатъчни наклони към воронки и компроментирана хидроизолация на долните пластове. За надеждното и дълготрайно изпълнение е необходимо:

- Да се изкърят мозаечните площи;
- Да се премахнат долните пластове хидроизолация, които са наслагани през годините;
- Да се изкърти амирана циментова замазка до ниво плоча, като изкъртането на пластове хидроизолация и циментова замазка ще е до – 10 см.;
- Да се подменят всички отводнителни воронки;
- Да се направи циментово-пясъчна амирана замазка за здравина на наклоните към воронките, а също така и холкери около бордовете, за по-добър тласък на водата към воронките;
- Да се поставят решетки над воронките с цел предпазване от попадане на боклуци, листа и др. във воронките;
- Да се покрие с два пласта хидроизолация – Полизол, защото тя издържа на различни атмосферни процеси – от – 25 градуса до + 50 градуса;
- Всички бордове да се покрият с ламарина с цел да бъде затворен покрива;

Количествена сметка на строително-монтажните работи по видове,
включени в настоящата обществена поръчка:

№	Наименование на СМР	Ед.мярка	Количество
1.	Изкъртване на мозаечни плочки	м2	359,00
2.	Изкъртване на циментова замазка и пластове от хидроизолация	м2	359,00
3.	Товарене и извозване на бетонни отпадъци	м3	42,00
4.	Направа на армирана циментова замазка	м2	359,00
5.	Доставка и монтаж на воронки	бр.	7,00
6.	Направа на холкери	м	78,00
7.	Полагане на битумен грунд	м2	359,00
8.	Полагане на първи пласт хидроизолация – без посипка - Полизол	м2	359,00
9.	Полагане на втори пласт хидроизолация – с посипка - Полизол	м2	359,00
10.	Изработка, доставка и монтаж на щорцове	м	144,00
11.	Доставка и монтаж на бордове от поцинкована ламарина	м	72,00
12.	Изработка, доставка и монтаж на стенна обшивка от поцинкована ламарина	м	72,00
13.	Доставка и монтаж на решетки над воронки	бр.	7,00

Поставянето на хидроизолацията е необходимо да бъде извършена съгласно Приложение №1 към техническите спецификации – Схема за изпълнение на хидроизолация на тераса.

С цел запознаване със спецификата на сградата и прецизиране на изготвяните оферти, участниците могат да направят оглед на обекта, предмет на обществената поръчка в рамките на работното време на Възложителя от 8.00ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч. в Административната сграда на ТП на НОИ гр. Кюстендил, бул. „България“ №46.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Участниците да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за първа група, пета категория строежи.

Да имат валидна застраховка Професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ, която да е в сила към момента на отварянето на офертата, за срока на действие на договора и 30 дни след изтичането му, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

Използваните материали и елементи, да съответстват на изискванията по БДС и европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти.

При възникнали въпроси по време на изпълнението на поръчката, неизяснени в настоящите технически спецификации изпълнителя да уведоми Възложителя.

Работната площадка след приключване на ремонтните работи да се предаде на Възложителя напълно почистена.

След завършване на ремонтните дейности, съгласно количествено-стойностната сметка към ценовото предложение на изпълнителя, същата се приема от Възложителя, който подписва приемателно-предавателен протокол. При приемането на обекта Изпълнителя да представи ва Възложителя декларация за съответствие на вложените материали.

За установяване обема и стойностите се съставя протокол за действително извършените ремонтни работи по приети от Възложителя цени, заложени в КСС, предложена от участника, избран за изпълнител.

Гаранционните срокове на изпълнените строително-монтажни работи да не са по-кратки от предвидените в Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта.

При установяване на нередности и некачествено извършени ремонтни работи, същите ще се отразяват в двустранен протокол и ще бъдат отстранявани от Изпълнителя за негова сметка в срок, определен от Възложителя.

При появили се скрити дефекти, установени след извършване на ремонтните работи, изпълнителя ще предложи срок за отстраняването им, който да не бъде по-дълъг от 10 (десет) календарни дни.

През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните материали и елементи са за сметка на Изпълнителя, в това число труд, резервни части, транспорт и др.

III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Начин на изпълнение: Изпълнението на поръчката се осъществява в рамките на работното време на териториалното поделение - всеки работен ден от 8.00 ч. до 17.00 ч. без прекъсване на работния процес на служителите.

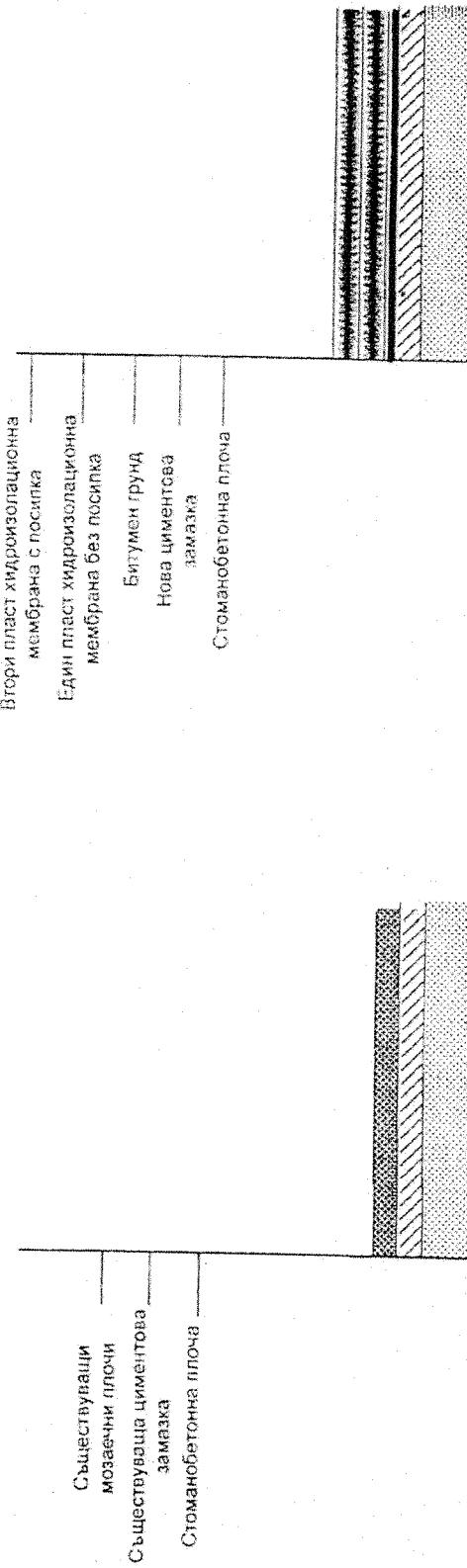
Срок за изпълнение на поръчката - срока на изпълнение на поръчката, който да не превишава 30 /тридесет/ календарни дни от датата на сключване на договор за възлагане.

Място за изпълнение на поръчката: ТП на НОИ гр. Кюстендил, бул. "България" №46.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Схема за изпълнение на хидроизолация на тераса
/Приложение №1/

СХЕМА

за изгълпнение на хидроизолация на тераса



Начин на изпълнение:

1. Демонтаж мозаечни площи;
2. Демонтаж циментова замазка;
3. Почистване на основата и полагане на контактен грунд;
4. Направа на циментова замазка;
5. Полагане на Битумен грунд;
6. Полагане на първи пласт хидроизолационна мембра с посипка;
7. Втори пласт хидроизолационна мембра с посипка;

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Лилия *Л. 23312* Георгиева
(трите имена)

в качеството ми на Управител на „ЩАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД
(посочете длъжността) *(посочете фирмата на участника)*

с ЕИК: *Л-23312*

със седалище и адрес на управление: 1336, гр. София, ж.к. «Люлин», бл. 636, вх. Б, ет. 7, ап. 40 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Текущ ремонт на тераса/покрив на административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил*“,

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на документацията за участие, предлагаме **цена за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) съгласно количествено-стойностната сметка:**

29847.08 лева

(словом: двадесет и девет хиляди осемстотин четиридесет и седем лева и 8 ст.) без ДДС

№	Вид СМР	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена/лв./ без ДДС	Общо/лв./ Без ДДС
1.	Изкъртване на мозаечни плочки	м ²	359.00	3.44	1234.96
2.	Изкъртване на циментова замазка и пластове от хидроизолация + 10 см	м ²	359.00	4.02	1443.18
3.	Товарене и извозване на бетонни отпадъци	м ³	42.00	41.00	1722.00
4.	Направа на армирана циментова замазка	м ²	359.00	21.09	7571.31
5.	Доставка и монтаж на воронки	бр.	7.00	41.00	287.00
6.	Направа на холкери	м	78.00	8.13	634.14
7.	Полагане на битумен грунд	м ²	359.00	2.20	789.80
8.	Полагане на първи пласт хидроизолация - без посипка - Полизол	м ²	359.00	14.53	5216.27
9.	Полагане на втори пласт хидроизолация с посипка - Полизол	м ²	359.00	16.04	5758.36
10.	Изработка, доставка и монтаж на щорцове	м	144.00	14.63	2106.72
11.	Доставка и монтаж на бордове от поцинкована ламарина	м	72.00	18.96	1365.12
12.	Изработка, доставка и монтаж на стенна обшивка от поцинкована ламарина	м	72.00	20.93	156.96



13.	Доставка и монтаж на решетки над воронки	бр.	7.00	30.18	211.26
	ОБЩО	X	X	X	29847.08

Общата цена не може да надвишава сумата от 30 200,00 лв. (тридесет хиляди и двеста лева) без ДДС.

Посочената обща цена включва всички разходи за извършване на строително-монтажните работи и непредвидени видове работи, възникнали по време на строителството.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, ще се вземе предвид изписаната с думи.

Цените следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС.

Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Предлаганата обща стойност е окончательна и не подлежи на промяна до пълното изпълнение предмета на поръчката.

Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора.

Настоящото ценово предложение ще бъде неразделна част от договора.

В случай на предложение, надхвърлящо предвидената максимална прогнозна стойност на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При установяване на аритметични грешки и противоречия в ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Фазирането ще се извърши след цялостното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, в срок до 10 (десет) работни дни, от датата на представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните документи:

- Подписан приемателно-предавателен протокол за цялостно изпълнение на обществената поръчка – Образец 19
- Оригинална фактура, издадена от Изпълнителя за стойността за цялостното изпълнение на предмета на договора по настоящата предлагана цена.

2. Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Банкова сметка на участника:

Банка:

IBAN: *Га-Ф20т ДОПК*

BIC: I

Дата: 23.07.2018 г.

Подпись и печат:

Управител – *Лилияна Георгиева*
/дължност и име/



„ШАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД

1336, гр. София, ж.к. «Люлин», бл. 636, вх. Б, ет. 7, ап. 40, тел. 0887633533

СПИСЪК

на персонал и превозни средства за обект:

“Текущ ремонт на тераса/покрив

на административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил“

№ по ред	Три имени	ЕГН
1.	Валентин	
2.	Борис Е	71.2.3312
3.	Васил	от
4.	Румен	
5.	Крум	3312
6.	Николай	
7.		
8.		
9.		
10.		

№ по ред	МПС	Рег. номер
1.	Форд Транзит	
2.	Фолксваген Транспортер	71.2.3312
3.	Нисан Примиера	
4.		
5.		

Дата: 30.08.2018 г.

Управител:

/Лиляна Георгиева/

Liliya

Digitally signed
by Liliya

Georgiev

Date: 2018.10.03
16:01:36 +03'00'

Общо застраховане

МСБ

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 13170180910000007

"Алианц България" – Застрахователно Акционерно Дружество на основание предложение от Застрахованя и срещу плащена застрахователна премия застрахова професионалната отговорност на Застрахованя по начин и условия, както следва:

ВИД ЗАСТРАХОВКА:

Професионална отговорност в проектирането и строителството

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:

ЗАД "Алианц България",
бул. "Княз Дондуков" № 59, 1504 София

АДС № И.2 33/02, ЕИК : 0

ЗАСТРАХОВАН:

ЩАСТИЕ ПРОЕКТ ЕООД

ЕИК: И.2 33/02

Адрес: гр./с. СОФИЯ, п. ког 1000, Ж.к./Бул./Ул.ЛЮЛИН, бл.636, вх.б,
Ет.7, Ап.40 представлявано от АЛИАНЦ И.2 33/02

УПРАВИТЕЛ

Строител, Категория строежи: III

1 година от 00:00:00 часа на 20.07.2018г. до 24:00:00 часа на
19.07.2019 г.

ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:

Строител, Категория строежи: III

СРОК НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР:

Съгласно действащата нормативна уредба и приложимите Общи

ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:

условия по застраховката

ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ СУМИ:

100,000.00 BGN за всяко едно събитие;

200,000.00 BGN в агрегат за срока на застраховката.

САМОУЧАСТИЕ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:

- Щети Вследствие удар от транспортна или строителна техника: 10.00% (десет процента), но не по-малко от 2,000.00 BGN (две хиляди BGN) от всяка щета.
- Щети Вследствие некачествена хидроизолация: 10.00% (десет процента), но не по-малко от 2,000.00 BGN (две хиляди BGN) от всяка щета.
- Други щети: 10.00% (десет процента), но не по-малко от 500.00 BGN (петстотин BGN) от всяка щета.

200.00 BGN (двеста BGN)

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:

4.00 BGN (четири BGN)

ДАНЪК ПО ЗДЗП:

204.00 BGN (двеста и четири BGN)

ОБЩА ДЪЛЖИМА СУМА:

204.00 BGN (двеста и четири BGN)

СРОК ЗА ПЛАЩАНЕ: 20.07.2018 г.

204.00 BGN в т.ч. премия 200.00 BGN и данък 4.00 BGN

Писменото предложение или искане до застрахователя за сключване на застрахователен договор и писмените отговори на застрахованя и/или застраховач на поставени от застрахователя Въпроси относно обстоятелства, имащи значение за естеството и размера на риска, общи и условия на застраховката; приложенията, добавъщите и други писмени договорености между страните (ако има такива), представляват неразделна част от настоящата полizza.

С подписа си по-долу Застрахованият удостоверява, че е съгласен и приема общите условия към настоящата полizza, екземпляр от които са му предадени към момента на подпиране на полizzата, както и че му е предоставена и мания относно Застрахователя по чл. 324 ал. 1 от Кодекса за застрахование.

В случай на немащие или недълго плащане на дължима вноска от застрахователната премия, застраховката е прекратявана към 24:00 часа на 15-ия ден, считано от датата на съответния листеж, посочен в застрахователната полizza.

ДАТА И МЯСТО НА ИЗДАВАНЕ: 18.07.2018 г., гр. ДУПНИЦА

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:



Михаела С

ЗАСТРАХОВАН: И.2 33/02

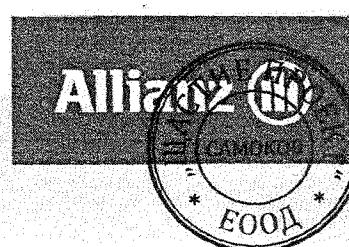
/ЩАСТИЕ ПРОЕКТ ЕООД/

Посредник: ГП ДУПНИЦА - ДЯЛ ФИНАНС, гр./с. ДУПНИЦА, п. ког 2600, ХРИСТО БОТЕВ, №3, АД № 0910000

№ 1444246

Оригинал

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Текущ ремонт на тераса/покрив на административната сграда на ТП на НОИ –
Кюстендил“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Текущ ремонт на тераса/покрив на административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил“.

1. Запознат съм и приемам без възражения клаузите и условията на приложения към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка проект на договор.
2. Задължавам се да спазвам техническата спецификация и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.
3. Срокът за изпълнение е 23 (двадесет и три) календарни дни.

1. СТРОИТЕЛНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

На обекта предстои да бъдат изпълнени следните строително-монтажни работи:

№	Вид СМР	Ед. мярка	Колич.
1	Изкъртване на мозаечни площи	м ²	359
2	Изкъртване на циментова замазка и пластове от хидроизолация + 10 см	м ²	359
3	Товарене и извозване на бетонни отпадъци	м ³	42
4	Направа на армирана циментова замазка	м ²	359
5	Доставка и монтаж на воронки	бр.	7
6	Направа на холкери	м	78
7	Полагане на битумен грунд	м ²	359
8	Полагане на първи пласт хидроизолация - без посипка - Полизол	м ²	359
9	Полагане на втори пласт хидроизолация с посипка - Полизол	м ²	359
10	Изработка, доставка и монтаж на щорцове	м	144
11	Доставка и монтаж на бордове от поцинкована ламарина	м	72



12	Изработка, доставка и монтаж на стенна обшивка от поцинкована ламарина	м	72
13	Доставка и монтаж на решетки над воронки	бр.	7

„ЩАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД, наричано за краткото по-нататък „Изпълнител“, ще реализира изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка – точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указанi в Договора за строителството, при спазване на действащата нормативна база и приложимите технически стандарти в строителството, съгласно одобрените инвестиционни проекти и друга техническа документация, в съответствие с изискванията на откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

„ЩАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД, ще започне изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка след подписането на Протокол за откриване на строителната площадка – обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / ДВ бр. 72 от 2003 година/.

Окончателното завършване на строително-монтажните работи ще се установи с подписването на акт обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр. 72 от 2003 година/.

При изпълнение на поръчката ще бъдат спазени изискванията на всички действащи към момента в Република България закони, правила и нормативи, технически и технологични правила за строителство, безопасност на труда и пожарна безопасност, касаещи изпълнението на поръчката и в съответствие с условията на Договора за строителство:

1. Закона за устройство на територията (ЗУТ, обн. ДВ, бр. 1/02.01.2001 г., изм. ДВ, бр. 54/15.07.2011 г.),
2. Закон за движение по пътищата (Обн., ДВ, бр. 20 от 5.03.1999 г., в сила от 1.09.1999 г., изм. и доп., бр. 60 от 7.08.2012 г., в сила от 7.08.2012 г., бр. 75 от 2.10.2012 г., доп., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г.),
3. Закон за технически изисквания към продуктите (Обн., ДВ, бр. 86 от 1.10.1999 г., доп., бр. 84 от 2.11.2012 г., в сила от 2.01.2013 г.),
4. Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (Наредба № 1, обн. ДВ, бр. 72/2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 23/2011 г.), 5. № 1 от 26.05.2000 г. за проектиране на пътища (обн., ДВ, бр. 47 от 9.06.2000 г., в сила от 10.12.2000 г., изм. и доп., бр. 102 от 20.12.2005 г.),
5. Наредба 1/12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра,
6. Наредба № 2 от 17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка (обн., ДВ, бр. 13/10.02.2001 г., изм., бр. 54 от 14.07.2009 г., в сила от 14.07.2009 г.),
7. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 49/15.06.2005 г.),
8. Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/4.05.2004 г., в сила от 5.11.2004 г., изм. и доп., бр. 102 от 19.12.2006 г.),
9. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г.),
10. Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация на безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи на пътищата и улиците (обн., ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.),



11. Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (обн. ДВ, бр. 54/14.07.2009 г., последно доп. Обн. ДВ, бр. 54/15.07.2011 г.),
12. Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88/8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г., последно изм. и доп., ДВ, бр. 24 от 12.03.2013 г.),
13. Наредба № 7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн. ДВ, бр. 3/13.01.2004 г., посл. изм. обн. ДВ, бр. 21/01.03.2013 г., в сила от 01.03.2013 г.),
14. Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (обн. ДВ, бр. 3/13.01.2009 г.),
15. Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци (обн., ДВ, бр. 73/21.08.2001 г., изм., бр. 54 от 14.07.2009 г., в сила от 14.07.2009 г.),
16. Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн., ДВ, бр. 81/18.10.2011 г., изм. и доп., бр. 30 от 26.03.2013 г.),
17. Конвенция № 62 ДВ бр. 38 от 13.05.1997 г., както и Списък на действащата към 01.01.2012 г. нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

Технология на строителство и етапи на изпълнение

Изпълнението на строителни и монтажни дейности по проекта, ще започне след като бъде подписан Акт образец 2 за откриване на строителната площадка и бъде въведена необходимата сигнализация за обезопасяване вътре и около строителната площадка, при стриктно спазване на изискванията в договора, проекта и действащата нормативна уредба.

Технологична последователност на строителните процеси е избрана така, че да се осигури минимален брой работници на площ и да няма струпване на работници от различни специалности на едно място, което ще доведе до неефективност.

Подготовка на строителната площадка

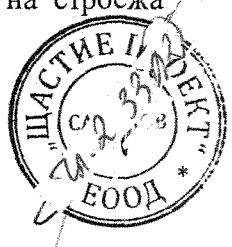
Организацията в етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали, цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности, което е от особена важност за цялостното изпълнение на поръчката.

Мобилизация и подготовка на строителството

При започването на строителните работи по обекта, Изпълнителят ще изготви информационна табела съгласно чл.13 от Наредба № 2 /2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Информационната таблица съдържа следната информация:

- Дата на откриване на строителната площадка;
- Номер и дата на Разрешението за строеж;
- Точен адрес на строителната площадка;
- Възложител/и /име/на и адрес/и/;
- Вид на строежа;
- Строител/и /име/на и адрес/и/;
- Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране /име/на и адрес/и/;
- Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа /име/на и адрес/и/;
- Планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- Планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- Планиран максимален брой работещи на строителната площадка;



- Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
- Данни за вече избрани подизпълнители.

Преди започване на строително - монтажните работи, ще бъде организирана и временната база на Изпълнителя. Тя ще осигури, нормални санитарно - хигиенни условия за преобличане, хранене, отдих на работниците, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода и други необходими дейности.

Към временната строителна база ще бъдат обособени:

- Временни складове за строителни материали и изделия, които да осигурят качественото им съхранение;
- Временни площиадки за складиране на строителни отпадъци, съоръжения с необходимите контейнери и места за обслужването им;
- Временни офиси за представители на Възложителя, Инвеститорския контрол, Консултант и Координатора по безопасност и здраве;
- Временни офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя;
- Временно електроснабдяване със строително ел.табло;
- Временно водоснабдяване;
- Химически тоалетни и др. по необходимост.

Временни съоръжения и обезопасяване на обекта

Ще изградим всички временни съоръжения, необходими за извършване на строително - монтажните работи на обекта, както и тяхното отстраняване след приключване на работата. Ще осигурем временни връзки с водопроводи, електропроводи, канализации и др., като при възможност, ще се ползват съществуващите в сградата инсталации.

Предпазване на пътищата от замърсяване

Ще вземем всички мерки за предотвратяване на замърсяването с отпадъци на пътищата, намиращи се встризи от строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изпълнението на обекта. Ще приложим ефективен контрол върху движението на използваните от нас автомобили и техника, както и върху доставката и складирането на материали, натоварването и извозването на отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Ще отстраним за своя сметка всички отпадъци по тези пътища и ще почистим платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по наша вина.

Работниците ще се транспортират ежедневно до обекта със собствен транспорт на Фирмата.

Основното зареждане с материали ще става от складовете на фирмии- производители и доставчици с транспорт на фирмата.

Работите по подготовката на строителната площадка и подготвителните дейности ще се изпълняват предимно от общи работници и/или работници по специалности, съоръжени с необходимото техническо оборудване, под ръководството на Техническия ръководител.

Той ще изпълнява и съгласувателните дейности и контактите с представителите на Възложителя, Консултант, Общинската администрация и други инстанции при необходимост; получаване на разрешителни, съгласувателни документи и др.

Заключителни дейности

След приключване на строително - монтажните работи, Изпълнителят своевременно ще демонтира и ще освободи временната си база - офиси, битови помещения и складове от невложените материали и изделия, ще отстрани налипната си механизация и ще изчиisti окончателно строителната площадка.

По време на изпълнението на всички дейности, обектът ще се опазва в добро



състояние чрез своевременно почистване, натоварване и извозване на строителните отпадъци, на определените за тази цел места.

Обосновка на технологичната последователност на работа

Предвиждаме строително - ремонтните работи по места да изпълняват по зони.

Всички видове строително-монтажни и инсталационни работи, ще се изпълняват съобразно предписания и инструкции на производителите, ПИПСМР и всички нормативни изисквания при строга технологична и трудова дисциплина и опазване имуществото на Възложителя.

Заключителният етап, включва оформяне на екзекутивна документация, отраняване на забележки (ако има такива), съставяне и подписване на акт образец 15.

ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ

Циментови замазки

Всички циментови замазки се извършват, проверяват, приемат и одобряват съгласно изискванията и ПИПСМР и съгласно изискванията на проекта.

Изпълнението на циментовите замазки ще се извърши от квалифицирани работници и съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При изпълнение на циментовите замазки при зимни условия да се спазват специфичните изисквания на ПИПСМР.

Циментовите замазки да са на база циментно- пясъчни.

Да се доставят сухи смеси за замазка, на които производителите да са гарантирали качествата и да са дали съответните предписания за съотношение пясък: цимент.

Циментовите замазки се изпълняват върху готова стоманобетонова повърхност, след като е набрала якост не по-малка от 70% от проектната. Не се допуска изпълнение на циментова замазка, ако не е приета основата.

Циментовата замазка да се полага върху почистени и овлажнени повърхности, след като са подравнени и гладки. При необходимост да се предвиди междинен залепващ слой/шиприц/, положен непосредствено преди изпълнението. Не се разрешава изпълнението на замазка върху замръзнала основа.

Всички дефекти върху циментовата замазка са за сметка на Изпълнителя.

ПОЛАГАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ

1. Екипировка и оборудване за полагане

За да се осигури правилен монтаж, е необходимо да се спазват правилата за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, относно мястото на полагане на хидроизолация и поведението на персонала. Препоръчително е работниците в бригадата да бъдат снабдени със следната екипировка:

- Мистрии със заоблени върхове;
- Подходящи ножове със стоманени прости и орлов нокът резци;
- Бутилки за газ пропан – бутан;
- Средно големи пожарогасители;
- Горелки с регулатор и вентил високо налягане;
- Гумен маркуч устойчив на високо налягане;
- Шарнирни съединения между вентила и маркуча, предотвратяващи усукване на маркуча;
- Маски за полагане на grund;
- Работни комбинезони с дълги ръкави;
- Високи предпазни обувки;
- Предпазни ръкавици.

2. Подготовка на основата



За да се постигне правилен монтаж и да се осигури много добро поставяне (залепване) на мембрани е важно на основата да бъде направена съответната подготовка. Всички повърхности и площи, върху които материалите ще бъдат полагани чрез метода на газо-пламъчно заваряване трябва да бъдат сухи, твърди и чисти. Всякакви замърсявания, прах, остатъци и свободни частици трябва да бъдат отстранени преди започване на работата. Основата трябва да бъде без дупки или пропадания, ако има такива следва те да бъдат запълнени и заравнени със замазка.

Всички остри издатини и ръбове трябва да бъдат загладени. Там, където е имало видими повреди като фуги и шупли е необходимо, същите да се запълнят и загладят. При възстановителни работи всички мехури, балони, временни крыпки и вдлъбнатини и др. в съществуващата хидроизолация, трябва да бъдат изрязани и добре поправени.

Предварително да се провери наклона за да е сигурно, че водата ще се оттича в посока на водосточните тръби и няма причини за задържането и върху готовите площи. Препоръчва се повърхността да има наклон минимум 2 %.

Точките на свързване на хоризонталната равна основа с вертикалните плоскости (бордове) да се заоблят, да имат изграден холкер

3. Полагане на битумен грунд

За да се получи отлично залепване на хидроизолацията към основата е необходимо да се положи слой битумен грунд.

Всички покривни повърхности трябва да бъдат обработени с подходящ битумен грунд на разтворима основа, дори когато не се изисква пълно залепване. Грундът има за цел да премахне праха от площите, пригответи за изолиране и да подобри адхезията между двете мембрани (старата и новата). След полагането му, той трябва да се остави добре да изсъхне.

4. Общи указания

Лошите метеорологични/климатични условия (дъжд, сняг, висока влажност) могат да причинят усложнения и да влошат качеството на операциите на полагане. Ако температурата при монтажа падне под +5°C, се препоръчва да се спре работа, за да се избегне възможността да се кондензират водни пари и после през летния сезон, да се появят мехури, разделяне на слоевете и други проблеми, като повдигане, разширяване на мем branата и т.н. Стари хидроизолационни покрития, ако не са много увредени, могат да се възстановят посредством леки операции и да се използват като основа на новата хидроизолация, а ако са водонапити трябва да се вземат специални мерки. При наличие на мехури (балони) или други издутини по мем branата, те могат да се поправят, като се срежат радиално по дължина.

5. Правила за полагане

Полагането на хидроизолационните мембрани трябва да започне от най-долната (найниската) част на покрива, където е дренажния изход (барбакан) и да се продължи по върха, като се развива мем branата по основата. Долната повърхност на мем branата е защитена с полиетиленов филм или е опесъчена. Тази повърхност се нагрява с пламъка на горелката и прилепя към основата.

Преди да се застъпят краищата на мем branата в мястото на свръзка, при мембрани с посипка е необходимо да се отстраният предварително нагрята мистрия пясъка или гранулите на ивица минимум от 15 см. На почищената повърхност става свързването със следващата ролка.

Преди да започне последната операция по поставяне, ролката трябва да се развие напълно, за да се провери дали ляга добре, след което се навива до средата и като се спазва тази позиция да се нагрее с горелката до залепване на основата.

Застъпките трябва да бъдат направени така, че водата да не тече никога срещу застъпването. При полагане на мембрани по повърхности, в които се е запазила вода или пари, те трябва да бъдат частично залепени или оставени свободно. За отстраняване на водната пари трябва да се използва подходяща пародренажна и вентилираща система. При пресен излят бетон полагане на хидроизолационни мембрани не се допуска.



6. Снадки

Страниците снадки, по дължина на ролката, трябва да са минимум 10 см. Късите снадки, напречно на ролките от минимум 15 см. В случаите, когато се правят напречни снадки между мембрани с посипка се препоръчва да се изстърже излишния материал от поемащата повърхност или да се нагреет малко повече докато избие битум, за да се осигури добро свързване.

При снаждането (надлъжно и напречно) е нормално да излезе битум $0,5 \div 1$ см и получената ивица при застъпването да бъде запечатана с нагорещена мистрия.

Едни съединения трябва да бъдат проверени или повдигнати с мистрия.

Ако при снаждането има пропуски и не е избил битум, допълнително се нагрява с горелка и обработва по гореописания начин.

7. Вертикално полагане по бордовете

При оформяне на вертикалните части на покрива – бордовете от съществена важност е последният пласт (с посипка) да бъде положен по борда най-малко на 15 см от най-високата точка на покриваната площ. При двупластова система, вторият пласт трябва да бъде над първия по вертикалната плоскост минимум 10 см. При ниски бордове около $25 \div 40$ см е необходимо целия борд да бъде покрит и мемраната да се обърне по хоризонталната част на борда $5 \div 10$ см.

8. Ъгли

На всички ъгли при прехода от хоризонталната плоскост към вертикалната, трябва да има изграден под 45° холкер от незапалим материал. Ъглите трябва да бъдат загладени, да са с плавни преходи без остри ръбове.

9. Крайна инспекция и поддръжка

При крайната инспекция трябва да се провери перфектното залепване на застъпките. Тази операция се извършва с предварително загрятата мистрия. Когато се открие застъпка, която не е добре, мемраната се нагрява с пламъка на горелката, докато избие битум и се замазва отново.

Един работник трябва да остане на покрива най-малко за 1 ч. след като са изключени всички горелки, за да се провери и предотврати възможни разпалвания от нагорещени части и да стане пожар.

По време на поддръжката е важно и необходимо да се отстранят всички натрупани остатъци и наслагвания, като кал, листа и други. За да се поддържа правилното функциониране на хидроизолационния пласт, отводняването на изходите и работата на водосточните тръби трябва да се проверява и подновява периодично.

Тенекеджийски работи

Всички тенекеджийски работи ще се извършват, проверяват, приемат и одобряват, съгласно изискванията на ПИПСМР и одобрения проект.

Изпълнението на покривните и тенекеджийските работи ще се извършва от квалифицирани работници и съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При изпълнението на олуците и обшивките не се допускат ръбове и издатини, които не са загладени. Няма да се допускат пукнатини, усукани части, олощвания и други, причинени от обработката.

Стоманените скоби при олуците ще са на разстояние по-малко от 70 см.

Съединенията, използвани при монтажните работи, да отговарят на спецификации и свойствата на използваните материали.



Всички дефекти по тенекеджийските работи са за сметка на Изпълнителя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ И НА ПЕРСОНАЛА, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

Всички строително-монтажни работи ще бъдат изпълнени, съгласно изискванията на Възложителя, публикувани в конкурсната документация и съгласно нормативната уредба на Република България.

„ЩАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД ще спазва законовите изисквания, свързани с опазването на околната среда.

„ЩАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД има възможност да обезпечи необходимите за работата финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на Договора.

Изпълнителят ще носи отговорност пред Възложителя за допуснати отклонения от проектните изисквания, както и се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти /резултат от негова дейност/ в оферираните гаранционни срокове. Ще извършим за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от строителния и инвеститорския контрол, от представителите на Възложителя, от органи на държавна власт, строителния надзор и др.

Строителните материали ще се доставят и влагат в обектите само след визуална проверка и проверка на документите за качество и произход, удостоверяващи съответствието им с изискванията на проекта, т.е. след предварително проведен входящ контрол.

Изпълнителят ще носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

При изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- преди започване на строителството ще вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направи ограждения и парапети, ще постави предупредителни знаци и други;
- ще вземе необходимите мерки за опазване на пътищата, алеите, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия трафик, за което ще носи пълна отговорност;
- ще организира и изпълни всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация и съгласувания с другите заинтересовани страни;
- ще започне изпълнението на следващия по технология вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са изпълнени и приети по съответния ред;

На обекта ще бъдат въведени:

- Дневник на обекта – заповедна книга;
- Книга за ежедневен инструктаж на работниците;
- Актове за скрити работи;
- Дневник на монтажните работи;
- Каталог със сертификати и декларации за съответствие за всички влагани материали;

В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи периодично ще бъдат съставяни необходимите актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строежът ще се приеме и въведе в експлоатация съгласно изискванията на чл.176, чл.177 и чл.178 от ЗУТ.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВРЕМЕННОТО СТРОИТЕЛСТВО
Мобилизация и подготовка на строителството



При започването на строителните работи по обекта, Изпълнителят ще изготви информационна табела съгласно чл.13 от Наредба № 2 /2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Информационната табела съдържа следната информация:

- Дата на откриване на строителната площадка;
- Номер и дата на Разрешението за строеж;
- Точен адрес на строителната площадка;
- Възложител/и /име/на и адрес/и/;
- Вид на строежа;
- Строител/и /име/на и адрес/и/;
- Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране /име/на и адрес/и/;
- Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа /име/на и адрес/и/;
- Планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- Планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- Планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
- Данни за вече избрани подизпълнители.

Преди започване на строително - монтажните работи, ще бъде организирана и временната база на Изпълнителя. Тя ще осигури, нормални санитарно - хигиенни условия за преобличане, хранене, отдих на работниците, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода и други необходими дейности.

Към временната строителна база ще бъдат обособени:

- Временни складове за строителни материали и изделия, които да осигурят качественото им съхранение;
- Временни площиадки за складиране на строителни отпадъци, съоръжения с необходимите контейнери и места за обслужването им;
- Временни офиси за представители на Възложителя, Инвеститорския контрол, Консултанта и Координатора по безопасност и здраве;
- Временни офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя;
- Временно електроснабдяване със строително ел.табло;
- Временно водоснабдяване;
- Химически тоалетни и др. по необходимост.

Временни съоръжения и обезопасяване на обекта

Ще изградим всички временни съоръжения, необходими за извършване на строително - монтажните работи на обекта, както и тяхното отстраняване след приключване на работата. Ще осигурим временни връзки с водопроводи, електропроводи, канализации и др., като при възможност, ще се ползват съществуващите в сградата инсталации.

Организация на строителната площадка

Подготовка на строителната площадка

Организацията в етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали, цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности, което е от особена важност за цялостното изпълнение на поръчката.

При изготвяне на Работната програма за изпълнение на поръчката сме се съобразили със спецификите на отделните дейности, за да бъдат извършени те при най-подходящи климатични и др. условия с цел осигуряване на качество на строителството спазване крайния срок за окончателното завършване.

При изискване от Възложителя ще преработим Работната програма.



съобразим с всички негови указания.

Фирмата се задължаваме, да присъстваме на всички координационни срещи на площадката на обекта, на които ще се обсъжда последователността на извършване, прогреса на СМР и изпълнението им в съответствие с клаузите на Договора за изпълнение на обществената поръчка. За проведените срещи и направените обсъждания ще съставяме протоколи.

При изпълнение на своите задължения като Изпълнител ще:

1. съгласуваме всички налагачи се промени в строителната си програма по време на изпълнение на Строежа с Възложителя и Консултант;

2. предоставяме възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;

3. започваме изпълнението на следващия по програма вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са приети по съответния ред;

4. поддържаме строителната площадка, в нормални условия за движение;

5. влагаме в строежа, строителни продукти само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията на проектната документация, притежават и са представени със съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите и са одобрени от Консултантта;

6. няма да изпълняваме СМР, за които съществуват ограничения за изпълнението им през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия, съгласно техническите спецификации;

7. носим пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на Строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството няма да ни освобождава от тази отговорност;

8. поддържаме точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

9. съхраняваме всички документи по изпълнението на настоящия договор, както и съхраняваме и запазим поверителността на всички предоставени във връзка с изпълнението на настоящия договор документи, информация или други материали;

10. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

11. следим и докладваме за нередности при изпълнението на договора;

12. информираме Възложителя за възникнали проблеми, при изпълнението на проекта и за предвидените мерки за тяхното решаване;

13. поддържаме пълна документация относно извършването възложената работа и ще съхраняваме тази документация;

14. спазваме приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

15. при евентуално временно преустановяване работата на строежа за периода на временното преустановяване ще предпазим, съхраним и обезопасим изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване;

16. изпълнявате строежа в съответствие с договора, проектната документация, техническите спецификации и Плана за безопасност и здраве и императивните правила на нормативните актове, регулиращи съответната дейност.

Фирмата има дългогодишен опит в изпълнението на обекти, подобни на предмета на поръчката, изпълнени по обществени поръчки, финансирали и с европейски средства.

За нас е ясна изключителната важност на поръчките с подобно естество и включените в настоящата поръчка дейности ще бъдат с приоритетно значение за нас.

Фирмата разполага с достатъчен потенциал - човешки и технически ръси за изпълнението на подобен род и обем обекти.

В резултат на дългогодишния опит е създадена йерархична и отдалечно действаща структура на отговорностите на всички участници в строителния процес, от свидетелите на



материални до предаването на обекта на Възложителя.

Имаме готовност да започнем изпълнението на поръчката непосредствено след сключването на Договор при спазването на строга организационна дисциплина от страна на ръководните и изпълнителските кадри.

Основна цел ще бъде спазването на посочените срокове за изпълнението на обекта, в посочените етапи на последователност.

Организация на доставки на материали и оборудване

Изпълнителят ще изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще има CE маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изгответи на български език.

На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталациране в сградите и само такива, които са заложени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка ще се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

План за използване на материалите. Доставка на материалите.

При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат влагани материали, които са определени в проектите, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

Доставените материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдител и приемат от Техническия ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи и подписва приемно-предавателен протокол, в който записва дали качеството на получените материали отговоря на нормативните изисквания.

Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Техническия ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обектите. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от отдел „Снабдяване“. Листа за безопасност се предава от Техническия ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване.

Ако при проверката се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, Техническия ръководител информира началник снабдяване, който връща закупените материали веднага на доставчика.

Качеството на закупените материали/услуги се осигурява чрез:

- точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходим документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта
- подходящ подбор на доставчик;
- договор за закупуване/количествена сметка, в който са определени изисквания към



количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие" или „Сертификат за качество");

- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на процедура;

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с клиента договор;
- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на склучените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при преглед от ръководството и при констатирани несъответствия на получени материали, стоки и услуги. При оценяването на доставчиците се разглеждат следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от началник снабдяване;
- анализ на несъответствия на продуктите или реклами на клиенти, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали /извършени услуги от доставчиците/- докладват се от Главен инженер.

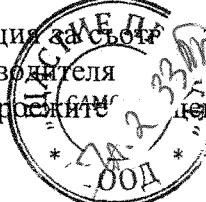
Когато в процеса на контрол се установи продукт, който не съответства на изискванията и не е върнат на доставчика, се предприемат действия съгласно управление на несъответствия. При управление на несъответствия, се определят мерките, отговорностите и пълномоцията, за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване;
- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие;
- че ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от подходящо упълномощено лице;
- че ще се предприемат, действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане;
- че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му;
- че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията;
- че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ;
- че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява;
- че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ;
- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изиска предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени.

Строителните продукти ще отговарят на следните технически спецификации:

- Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- Европейско техническо одобрение (с или без ръководство), или
- Признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват други;

Качествата на влаганите материали ще бъде доказано с декларация за съответствие на строителния продукт, подписана или подпечатана от производителя или негов представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и ремонтиране).



съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325/06.12.2006г). Ще бъде изготвен график за доставка на материалите и оборудването в зависимост от времето когато ще се влагат в строителството.

Транспортирането на материалите и оборудването до строителната площадка, ще става с наличните транспортни средства, с които разполагаме. Почистването на строителната площадка ще се организира периодично.

МЕХАНИЗАЦИЯ

Транспортирането на работниците до строителната площадка, ще става с наличните транспортни средства, с които разполагаме. Почистването на строителната площадка ще се организира периодично.

Строителните отпадъци (твърди и течни) ще се извозват само на определените за тази цел места. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта и населеното място. Всички строително-пътни машини и транспортни средства, които са предвидени за изпълнението на поръчката са снабдени с аптечка с медикаменти от първа необходимост. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистотата на строителната площадка, респективно на населеното място.

Изпитвания

Изпълнителят ще осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи ще се извърши по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и ще осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото предложение методи.

Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване ще се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правила и ще се извършват съответните изпитания.

Контрол по време на строителния процес

Контролът се осъществява от:

- Консултантът, осъществяващ строителен надзор;
- СС чрез упълномощен представител;
- Технически експерти на общината в качеството ѝ на Възложител - осъществяват проверки на място.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянно контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;



- съответствие с представените от изпълнителя и неразделна част от договора за изпълнение на СМР

В рамките на строителния процес ще се извършват включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР извършени СМР за сравняване с актуелните от строителния надзор и инвеститорския контрол (от страна на СС) количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Комуникация между участниците в строителния процес

Организация, подход и мерки за комуникация и взаимодействие между членовете на екипа, както и с компетентните администрации и органи.

Комуникацията на Изпълнителя със други участници в строителния процес (Доставчици на материали, Възложителя, Строителния надзор и други институции) ще се осъществява чрез срещи, e-mail-и, писма, покани, факсове, фотоснимки, телефонни обаждания и не на последно място чрез документи, които съпътстват строителството като заповедна книга на обекта, табели, дневници (на извършените работи, на проведените инструктажи, на доставките, на изпълнените работи и др.), график за изпълнение на строителството, график на доставките, протоколи по време на строителството и др.

Комуникация между потенциалния Изпълнител и Възложителя. Организиране на Срещи:

Срещи предхождащи строителството (встъпителна) – между Възложител, Изпълнител-проектант и строител, Строителен надзор и други заинтересовани местни институции. Целта на срещата е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи, мобилизация на строителството и др.

Срещи за хода на работа – на които ще се разглеждат протоколи от минали срещи; преглед на работата от края на последната среща; забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа; преработване на планирания график на работа (ако е необходимо); проверки за качеството на извършените СМР; безопасност и сигурност; др. текущи въпроси.

Други срещи – когато е необходимо, организирани по искане на Възложителя или Изпълнителя.

ВЕРТИКАЛНА ЙЕРАРХИЧНОСТ НА ЕКИПА

1. Управители
2. Ръководител екип
3. Технически ръководител
4. Експерт по качеството
5. Експерт по ЗБУТ
6. Доставчик-снабдител
7. Квалифицирани строителни работници
8. Общи строителни работници

Отговорности на персонала

Отговорностите на техническия персонал и служителите са следните:

Ръководител екип



- ✓ Осигурява необходимата проектна документация да се намира на съответните работни места;
- ✓ Следи за спазването на договорените срокове за извършване на СМР;
- ✓ Следи за извършване на отделните етапи на строително - монтажните работи с изискваното качество;
- ✓ Следи за спазването на ЗБУТ на изпълнителите и всички заинтересовани лица;
- ✓ Следи за опазването на околната среда;
- ✓ Осигурява необходимите инструкции за работа и ООС, инструкции за ЗБУТ да са на разположение на съответния обект - Правила/Наредби за изпълнение и приемане на видовете строителни и монтажни работи.

Технически ръководители

- ✓ Отчитат извършените СМР, като правят ежемесечно количествени сметки;
- ✓ Отговорят за осъществяването доставката на механизация и инструменти за изпълнение на СМР;
- ✓ Извършват ежедневен текущ контрол на качеството на изпълнение на отделните етапи на СМР съгласно проектна документация;
- ✓ Осигуряват необходимите инструкции за работа и ООС, инструкции за ЗБУТ да са на разположение на съответния обект - Правила/ Наредби за изпълнение и приемане на видовете строителни и монтажни работи;
- ✓ При установени несъответствия от органите по приемане на отделните процеси и/или етапи на СМР съставят Протокол за несъответствие;
- ✓ Отговарят за машините и съоръженията, използвани при СМР, да бъдат изправни;
- ✓ Контролират спазването на ЗБУТ на изпълнителите и всички заинтересовани лица;
- ✓ Контролират за опазването на околната среда;
- ✓ Извършват текущ контрол на качеството на закупените материали;
- ✓ Отговарят за извършване в срок на планираните годишни прегледи и ремонти на автомобили, машините и съоръженията.

Служители

- ✓ Спазват инструкциите за ЗБУТ и опазват всички заинтересовани лица;
- ✓ Спазват дадените им указания за опазването на околната среда;
- ✓ Отговорни са за изпълнението в срок и с изискваното качество на СМР.

Действия при установени несъответствия:

- Ред за отстраняване на несъответствието, съгласно указанията на Главния инженер/Технически ръководител;
- Ред за анализиране и отстраняване на причините;
- Маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти;
- Идентификация и проследимост
- Съхранение и предпазване
- Контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда;
- Маркиране на незавършеното СМР;
- Приемане на работата от Фирмата/Инвеститора или Главен изпълнител и попълване на актове и форми при изпълнено строителство.

Отговорност на персонала при изпълнение на поръчката



Управител - Ръководи, организира, контролира и отговаря за цялостната дейност. Осъществява финансения контрол в предприятието и прави икономически анализи на стопанската дейност на дружеството. Ръководи планирането на цялата дейност и участва при разработването политиката на предприятието. Организира, планира, ръководи и контролира дейността за цялостна реализация на договорените за изпълнение строителни, монтажни и ремонтни работи. Ръководи подготовката за законосъобразно и стопански ефективно започване на строителните работи, в т.ч. ограждането им и обезопасяването на площадките.

Ръководител екип - Организира, планира, ръководи и контролира дейността за цялостна реализация на договорените за изпълнение строителни работи. Ръководи подготовката за законосъобразно и стопански ефективно започване на строителните работи, в т.ч. ограждането им и обезопасяването на площадките. Изработка и оптимизира графиците за изпълнение на строително-монтажните работи. Изработка и актуализира планове за безопасност и здраве при работа, следи за изпълнението на необходимите мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд. Ръководи и координира изпълнението на строително-монтажните работи по площадките чрез контрол и указания по организационните и технологичните схеми. Одобрява лимитните графици и карти за разхода на ресурсите по количество, качество и време и контролира изпълнението им. Проверява спазването на техническите спецификации за доставки, видове работи и за качеството на изпълняваните работи и при необходимост налага санкциите, предвидени по вътрешно фирмени правила и/или договори. Представлява работодателя в комисии, проверки, срещи с възложители, свързани с дейността. Организира и ръководи подготовката за предаване на готовите строителни работи, участва в комисии по предаването, води на отчет отстраняването на дефекти в гаранционните срокове. Изпълнява и други задължения, възложени от ръководството.

Технически ръководители и експерти по специалности – Работят в тясно сътрудничество с Главния инженер и Ръководителя на обекта и се грижат за организирането, планирането и контрола на организацията на труда и техническото изпълнение на строителния обект по отношение на поверената им строителна група и работници по специалности. Следят за спазване на работния график и почивките на обекта, както и цялостното спазване на трудовата дисциплина. Ръководят организацията на труда на строителния обект, като осигуряват необходимите работници чрез информиране на ръководителя и изтегляне на работници от други обекти на фирмата или чрез наемане на нов персонал при необходимост. При наемане на персонал, правят подбор на квалифицирани работници след преценка на опита им. Грижат се за изрядното попълване на ежедневната работна документация. Следят за спазване и подсигуряване на безопасните и здравословни условия на труд на обекта. Държат в течение на работата си ръководителя и съгласуват с него важните решения. Осигуряват изпълнението на строителните работи в съответствие с утвърдените графици и проекти. Организират своевременното снабдяване на обекта с необходимите материали, машини и съоръжения по задание на техническия ръководител. Изпълняват и други задължения, възложени от ръководителя на предприятието, свързани с работата им.

Отговорник за контрола на качеството на материалите и СМР - Ръководи цялостната дейност по осъществяване контрол на качеството върху доставените материали и строителната дейност на предприятието. Осъществява контрол за спазване на стандартите за качество на строително-монтажните работи и влаганите в тях материали и сировини. Създава и поддържа информационна система за съществуващите стандартизационни документи, свързани с изискванията за качество на строително-монтажните работи. Анализира причините за доставената некачествена продукция и предлага мерки за отстраняването им. Предлага въвеждането на нови системи на работа и материали за подобряване на качеството на работите. Информира своевременно ръководството за резултатите от дейността си. Изпълнява и други задължения по контрол на качеството, свързани с длъжността.

Експерт Безопасност и здраве - Организира, координира и контролира дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в предприятието, съвместно със националното законодателство и в синхрон с вътрешните актове на работодателя. Разработва и актуализира правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на дължите лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и



обвъзването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда. Разработва и актуализира правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвъзването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда. Организира работата по установяването и оценка на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за преодоляване на риска за живота и здравето на работещите. Изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места. Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации. Организира обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ. Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и приеманите мерки за опазване тяхното здраве. Анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване. Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове и контролните органи по здравословни и безопасни условия на труд документация. Подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на предприятието. Организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване. Въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен. Координира работата на длъжностните лица и на звената за управление на предприятието при реализиране на задълженията им по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Координира действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при съвместна работа на работници от различни предприятия. Контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУХ от работещите. Консулира работодателя, длъжностните лица, работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ. При констатирани нарушения, предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица.

За изпълнение на обекта ще бъдат сформирани следните бригади:

1. Строителна бригада „Покривни работи“ със състав: тенекеджии, мазачи, хидроизолаторджии.

Средносписъчният работници, необходими за изпълнението, са 6 бр. (138 човекодни), като максималният брой строителни работници, които ще присъстват на обекта, е 9 работника.

Документи по изпълнение на строителството

Изпълнението на строителни и монтажни дейности по проекта, ще започне след като бъде подписан Акт образец 2 за откриване на строителната площадка.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г). Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от споменатите по-горе участници и от упълномощения представител на СС. Възложителят ще се представлява от Общината (като реален такъв) и СС (като собственици на обекта и реални получатели на помощта). Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват и от областния управител или изрично упълномощено от него лице.

Приключването на строително-монтажните работи включва оформяне на екзекутивна документация, съставяне и подписване на акт образец 15 (или обр. 19).



МЕРКИ ЗА СПАЗВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и ще се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят ще спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност извършване на ремонтни и демонтажни работи

1. Преди започване на изпълнението по ремонт и частично разваляне на сгради и съоръжения, техническият-ръководител се задължава да осигури необходимите мерки за безопасно изпълнение на работата.

2. Забранено е развалянето на сгради и съоръжения, както и ремонт на части от същите без наличие на проект, указващ технологическата последователност и средствата за изпълнение.

3. Ремонтът на сгради и съоръжения се осъществява под непосредственото ръководство на техническият ръководител.

4. Преди започване на работа всички външни инсталации да са централно изключени.

5. Забранява се ремонтна работа при намалена видимост.

6. Всички врати и прозорци да се държат затворени когато се извършват СМР.

7. Забранява се развалянето на елементи от сгради и съоръжения на височина по-голяма от 3м. без ползване на скелета или платформи.

8. Забранява се частично разваляне на сгради или съоръжения на две и повече работни места едно под друго.

9. При използване на скелета и платформи се спазват изискванията за безопасна работа с тях.

10. Осигуряването на безопасна работа се осигурява с проектите за организация и изпълнение на строителството.

11. При извършване на демонтажни работи техническият ръководител съставя протокол за осигуряване на мероприятието по безопасна работа.

12. Издигането и свалянето на и от височина на всякакъв вид товари се извършва по механизиран начин.

13. Строителните материали, доставяни на обекта се укрепват срещу падане.

14. Тежките материали се складират на фигури с височина не повече от 1.70м.

15. Подхода, прохода и входове към работната площадка да бъдат широки не по- малко от 1.00 м.

16. Отворите в подовете и асансьорните шахти се обезопасяват с парапети и прегради.

17. Забранено е извършването на СМР на височина над 1.50м. когато не са взети мерки за безопасност срещу падане от височини на работещите или предмети.

18. Забранено е извършването на СМР на работни места, намиращи се под други работни места, ако между тях няма необходими предпазни съоръжения, осигуряващи безопасност на лицата, намиращи се под горното работно място.

19. Прахообразните материали да се съхраняват в пътно затворени контейнери, сандъци, ракли. Посочените материали в книжна опаковка е необходимо да се складират в закрити сухи помещения.

20. Работа с ръчни механизирани инструменти, както и захващане на повдиганите с товароподемни механизми материали може да се изпълнява само от обученият и имащ съответно удостоверение строителен работник.

21. Преди започване на работа, строителния работник е длъжен да огледа работното място да прибере ненужните материали, да освободи местата за преминаване.

22. След приключване на работа ръчните инструменти и приспособления се почистват и се съхраняват.



на определено място, а машините се изключват от напрежение.

23. Строителната площадка и работните места, пътищата и проходите, по които се доставят материали се поддържат чисти.

24. Работи се само на добре обезопасени места и скелета и се ползват задължително лични предпазни средства.

25. На тъмни места се ползва задължително осветление ниско напрежение - до 42 волта.

26. Строителните отпадъци се събират и спускат с подемник, с въжета или чрез изсипване в затворен улей. Забранено е пускането им чрез изсипване от етажите.

27. При изпълнение на замазки, настилки или хидроизолации по подове и стени на балкони, тераси или в близост до отвори на асансьорни шахти задължително е поставянето на временни парапетни ограждения.

28. При възникване на опасни ситуации представляващи опасност за живота и здравето на работниците, работата се спира и работниците се отстраняват от опасната зона.

Безопасна работа с товаро-разтоварни машини

1. За извършване на товаро-разтоварни работи с машини се използват правоспособни и квалифицирани лица, преминали начален инструктаж по безопасност на труда.

2. На работа с товаро-разтоварни машини се допускат само работници, които са обучени и инструктирани по здравословните и безопасни условия на труд и противопожарна охрана.

3. Работниците се осигуряват с необходимите лични предпазни средства и специално работно облекло, съгласно изискванията на нормативните актове за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

4. Не се допуска използването на товаро-разтоварни машини, които не отговарят на изискванията за безопасното им функциониране.

5. Забранява се почистването на товарачите по време на работата им и отстраняването на неизправностите през време на работа.

6. Забранява се работата на товарачи, които са с неизправни сигнали или електрическа инсталация.

7. Забранява се стоецето на работници в обхвата на загребващите устройства, както и върху товара през време на работата на товарача.

8. За безопасна работа през нощта, товарачите трябва да имат светлинни сигнали и фарове за осветяване на работната площадка, съгласно възприетите норми.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР по част „Архитектура“ и „Конструкции“

1. Кофражни, арматурни и бетонови работи се изпълняват само след като са взети от техническия ръководител и бригадира необходимите мерки за безопасност на работниците при изпълнение на производствения процес, както и предпазването им от прах, пара, обгаряния, химически вещества, поразяване от ел.ток, падане от височина или падане на предмети.

2. При използване на строителни машини, скелета, платформи и люлки се спазват изискванията за безопасна работа с тях.

3. Полагането на бетонна смес се извършва след приемане на кофражка и армировката по реда и условията на Наредба №3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции.

4. Забранява се поставянето и складирането на кофражни платна и елементи и на армировка по стълбищни площиадки, стълбища, наклонени плоскости, места за преминаване и проходи и в непосредствена близост до непокрити отвори и външните контури на сградите и съоръженията.

5. Декофрирането на елементите на сградите се извършва по нареддане и с указания на техническия ръководител на строежа.

6. Армировъчните скелета се укрепват срещу преобръщане или падане.

7. Полагането и уплътняването на бетоновата смес в самостоятелни конструктивни елементи се извършва от обезопасени работни площиадки.

8. За приемане и временно складиране на материали се устройват приемни площиадки. Складираният материали, инструменти и други се подреждат и се осигуряват срещу подавяне, търкаляне, падане, изтичане, разпиляване или преобръщане от вятър.

9. Монтажни работи се изпълняват само след като са взети от техническия ръководител и бригадира необходимите мерки за безопасност на работниците при изпълнение на



процес, както и предпазването им от прах, пара, обгаряния, химически вещества, поразяване от ел.ток, падане от височина или падане на предмети.

10. Забранява се поставянето и складирането на елементи и материали по стълбищни площацки, стълбища, наклонени плоскости, места за преминаване и проходи и в непосредствена близост до непокрити отвори и външните контури на сградите и съоръжения.

11. Ремонтът на всякакви видове видарии, мазилки и други на височина се извършва от скелета или платформи.

12. Допускането на робтници до изпълнение на покривни работи се разрешава от техническия ръководител на обекта след:

- Извърване на проверка за здравината на носещите елементи, определяне на местата за закачване на предпазните колани на работниците при необходимост;
- Ограждане на опасната зона около сградата и обезопасяване на отворите на покрива;
- Поставяне на предпазни козирки над всички входове и проходи в опасната зона;
- Поставяне по оградата, пред входовете и проходите, на знаци и табели със съответните надписи.

13. За приемане и временно складиране на материали на покрива се устройват приемни площацки. Складираният материали, инструменти и други се подреждат и се осигуряват срещу подхълзване, търкаляне, падане, изтичане, разпиляване или преобръщане от вятър.

14. Изолационните работи се извършват след като са взети от техническия ръководител и бригадира необходимите мерки за безопасност на работниците от възможно действие на отрови, летливи вещества и прах от използваните материали, както и срещу термични или химически обгаряния и падане от височина.

15. Работи на височина се извършват само когато работната площацка е обезопасена срещу падане от височина.

16. Външните работи се изпълняват от скелета, платформи или люлки, а вътрешните - от скелета, платформи или от инвентарни преносими стълби.

17. При използване на строителни машини, скелета, платформи и люлки се спазват изискванията за безопасна работа с тях

18. Демонтажни работи на обекта се извършват след осигуряване на необходимите мерки за безопасното изпълнение на работите и под непосредственото ръководство на техническия ръководител.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на заваръчни работи

1. Електрозаваръчни работи могат да се възлагат само на лица, които имат документ за съответна квалификация и са преминали успешно курс по противопожарен минимум за съответната година.

2. Заваръчните апарати, ацетиленовите апарати и бутилките с кислород, пропан-бутан, въглероден диоксид и др. да се инсталират на безопасно разстояние и върху специални стабилни и сигурни стойки, като задължително се маркират със знаци и табели, ограничаващи достъпа на случайни лица и забраняващи пушенето, паленето на огън и всички действия, които противоречат на изискванията за безопасност и противопожарна охрана.

3. Да се работи само с изправни предпазни средства (маски, очила и други).

4. Да се използват само, маркучи, арматура и работни устройства с необходимите работни параметри и с гарантирана изправност.

5. Всички връзки, куплунги и съединения с високо налягане, електрически пускатели, щепсели, контакти и др. да са добре стегнати и изолирани, за да не се създават рискове.

6. Заварчиците да са осигурени и задължително да използват изискващите се лични предпазни средства и приспособления.

7. При изпълнение на значителни по обем и продължителни електrozаваръчни работи, да се използват предпазни екрани, за защита на очите и зрението на работещите и намиращите се в опасна близост.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на работа с електрооженов апарат

1. Право на извършване на електrozаваряване и рязане на метални съоръжения на лицата,



притежаващи свидетелство за правоспособност и удостоверение за проверени знания по електробезопасност с придобита II-ра квалификационна група и медицинско свидетелство за тази професия.

2. Забранява се извършването на електрозаваръчни работи с неизправни електроженови апарати и неизправна пуско-регулираща апаратура.

3. Свързването на електроженовия апарат към захранващото напрежение и отстраняването на възникналите повреди да се извърши само от правоспособни електроспециалисти, които имат необходимата квалификация.

4. Преди започване на работа електроженистът е длъжен да провери:

- а) изправността на зануляването и заземяването на електрожените;
- б) заземяването на края на вторичната намотка, свързана към масата на заварявания детайл;
- в) да са спуснати предпазните капаци на изводните (клемните) кутии;
- г) да не е повредена изолацията на работните кабели;
- д) изправността на електродо-държателя.

По време на работа:

5. За всички забелязани неизправности да се уведоми незабавно прекия ръководител за незабавното им отстраняване.

6. За свързване захранващите кабели на електрическата мрежа да се използва гъвкав многожилен кабел, тип ШКПТ при следните изисквания:

- а) кабелът да не е по-дълъг от 10 метра;
- б) корпусът задължително да се занулява с отделно жило (да не се използва работната нула на кабела).

7. Забранено е преместването на електрожените, когато са под напрежение!

8. Преди свързването на работните кабели, електрожена да се изключва от електрическата мрежа;

9. Работните кабели да са с гумена изолация, тип ПКГД, със сечение отговарящо на силата на заваръчния ток.

10. Забранено е последователното свързване на вторичните намотки на два и повече електрожена.

11. Захранващите и работните кабели на електрожена да не се разполагат:

- а) до маркучи за кислород на по-малко от 0,5 метра;
- б) до маркучите за ацетилен на по-малко от 1,0 метър.

12. Ръкохватките на електродо-държателите трябва да имат щит за предпазване на ръката от изгаряне.

13. Забранено е електродо-държателите да се държат по начин, допускащ протичането на ток през тялото на заварчика или друго лице.

14. Всеки електроженист или помощник трябва да знае вредното влияние, което оказват ултравиолетовите лъчи на очите и кожата.

15. Местата, където се извършват електrozаваръчни работи, да се ограждат с преносими паравани от негорим материал, за защита на другите работници от лъчите на електрическата дъга.

16. Забранява се извършването на електrozаваръчни работи в помещения, където се съхраняват леснозапалими и взривоопасни вещества.

17. Извършването на електrozаваръчни работи във взривоопасни и пожароопасни помещения се разрешава след съгласуване във всеки отделен случай с местните органи на противопожарната охрана.

18. Строго се забранява да се извършват електrozаваръчни работи навън в дъждовно време.

19. При извършване на електrozаваръчни работи във влажни места електроженистът трябва да се намира върху сухо гумено килимче.

20. При извършване на електrozаваръчни работи върху дървено скеле последното трябва да се покрие с платно или листа от негорим материал, за да не се предизвика пожар от падащия разтопен метал и да не обгори случайно преминаващи хора.

21. Забранено е извършване на електrozаваръчни работи по конструкции и детайли в помещения след боядисване, за които не е изминало достатъчно време за пълното изсъхване на боята;

22. Забранено е извършване на електrozаваръчни работи по ~~модул~~ ^{модул} изсъхващи на заварчици, които не са инструктирани за конкретния случай.



23. При работа на височина е задължително ползването на предпазен колан.

24. При отстраняване на шлаката в местата на заваръчния шев е задължително използването на предпазни очила.

25. Забранени са електрозваваръчни работи:

а) по съдове, резервоари, цистерни и други подобни, в които има леснозапалими или горими течности и газове;

б) по съдове, резервоари, цистерни и други, в които е имало леснозапалими или горими течности и газове, и на които не е извършена предварителна обработка, с оглед отстраняване на опасността от пожар или експлозия. За тази цел е необходимо предварително измиване на съдовете с гореща вода или пара, подсушаване и проветряване;

в) по съдове намиращи се под налягане.

26. Категорично се забранява на електрожениста:

а) да извърши каквато и да е работа по свързването и отстраняването на повреди в електрическата инсталация и електросъоръженията;

б) да пипа електрическите проводници и предпазители с голи ръце;

в) да снема кожуха и капака на пусковите устройства и на климатичните кутии.

27. Забранява се включването на прекъсвача, ако на него е поставена таблица с надпис „Не включвай!“;

28. При ръчно електродъгово заваряване на метали да се ползват електроди, които отделят минимални количества вредности, особено аерозоли, съдържащи мangan и съединения на флуора.

29. Задължително е ползването на лични предпазни средства (щит, очила, ръкавици) и специално работно облекло.

След приключване на работа електрожениста е длъжен да изключи електрожена от електрическата мрежа чрез съответния прекъсвач.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка

1. Общи изисквания

- Територията на строителната площадка е категория Ф2 по пожарна опасност според Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми. На входа на строителната площадка да се поставят табели с:

- телефонния номер на службата за ПАБ;
- адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
- адреса и телефонния номер на местната спасителна служба;
- пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПАБ.
- организацията за ПАБ (противопожарна и аварийна безопасност) на територията на строителната площадка, отговаря на правилата и нормите за пожарна безопасност като обект в експлоатация.

2. Противопожарно оборудване на строителната площадка

Строителната площадка се оборудва с подръчни противопожарни уреди и съоръжения според изискванията на Наредба № 2 за противопожарни строително- технически норми както следва:

- за района на строителната площадка на всеки 500 кв. метра: прахов пожарогасител 6 кг - 1 брой; съд за вода с обем 200 литра - 1 брой кофа - 1 брой

Пожарните табла се оборудват с подръчни уреди и съоръжения съобразно спецификата на строителната площадка:

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка:

- се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ, на които се възлага контрола и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;
- периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отчитат в специален дневник;
- до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и самокиди, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка да се извежда



непрекъснат достъп.

Уредите и съоръженията се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия.

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране и механизация на превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

3. Специални изисквания

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателните уреди, на транспортни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Не се допуска тютюнопушенето и паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонащето на места, категоризирани или определени като "пожаро или взривоопасни".

Не се допуска:

- съхраняване в строителните машини и в близост до кислородни бутилки на леснозапалими, горивни, пожаро или взривоопасни вещества в съдове, в количества и по начини, противоречащи на изискванията на ПАБ;
- отваряне на съдове, съдържащи леснозапалими течности, по начини и със средства, различни от указанията на производителя.

4. Специални изисквания при аварийни ситуации

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
- в случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи на ПАБ;
- прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението.
- изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
- в най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и предприема действия и дава наредления за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;
- организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
- разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
- при пожар спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такива;
- поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
- не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

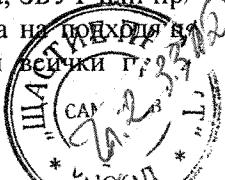
Техническият ръководител или определено от него лице отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

Мерки за опазване на околната среда

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще възстанови строителната площадка в първоначалния вид - ще изтегли цялата си механизация и невложените материали и ще остави площадката чиста от отпадъци.

Фирмата гарантира, че всички лица под неин контрол, които потенциално могат да предизвикат, определените от фирмата значими въздействия върху Околната среда, ЗБУТ или при изпълнение на задачи за фирмата или от нейно име, са компетентни на основата на ~~на професия~~ образование, обучение или опит, чрез извършване на подбор на персонала и ~~на професия~~ всички



отговорности и задължения са разписани в длъжностните им характеристики, както и подбор на доставчици на стоки, материали и услуги, за което има „списък на одобрените доставчици”, както и „списък на одобрените подизпълнители”, като един от показателите за одобряването им е доставяне на екологични безопасни материали и технологии. Също така е особено важно да се определят изискванията на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда и в процеса на работа да подобрява постиженията си в тази област.

На представителя на Ръководството е възложено да следи, за това заинтересованите лица да са запознати с всички актуализации на законови и нормативни документи, което е изискване на стандартите БДС EN ISO 9001:2008, БДС EN ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007

Фирмата непрекъснато подобрява системата си за управление в съответствие с изискванията на стандартите и българските законови разпоредби. Фирмата е създала и внедрила основни процедури, за да идентифицира аспектите на околната среда на своите дейности, които управлява и които биха могли да имат значимо въздействие върху околната среда. Фирмата е утвърдила оперативни документи за собствен мониторинг, който се актуализира за всеки нов обект. Определени са лицата отговорни за извършване на мониторинга. Има разработени и оперативни документи, с които се запознават всички работещи на обекта работници и всички заинтересовани лица.

При започване на поръчката ще бъде склучен договор за местата за депониране на строителни отпадъци, съгласно ЗУО. Предвидени са необходимите ресурси за обучение на представителя на Ръководството и за организирането на управлението на битови и строителни отпадъци. Създадена е и работна група за управление и опазване на околната среда, която провежда заседания на всеки 3 месеца и при необходимост.

При изпълнение на поръчката ще се следи строго измиване на превозните средства, поддържане на чистота на строителната площадка, за което ще има определена специална група по чистотата, която ще се грижи за миенето на машините. На определени за целта места, ще бъдат поставени контейнери, предназначени само за строителни отпадъци, които ще се обслужват редовно от Изпълнителя.

При изпълнение на настоящата поръчка, ще се спазват нормативните изисквания в Република България и ЗУО, а именно:

Депонирането/ изхвърляне на твърди отпадъци от строителството:

- ✓ осигуряване на площадка за депониране на строителни и специализирани отпадъци, съгласно договор;
- ✓ осигуряване на подходяща складова база за използваните строителни материали, съобразно указанията на производителя за съхранение;
- ✓ осигуряване на площадка и контейнери, на обекта, за временно и разделно съхранение на строителните и други отпадъци;
- ✓ подписване на договор със специализирана фирма за доставка на контейнери за временно и разделно съхранение на строителните и други отпадъци. Осигуряване на контейнер и торби за съхранение на течни субстанции;
- ✓ осигуряване на затворен улей за без прашно вертикално пренасяне на строителни отпадъци.

Задължаваме се да:

- ✓ изпълняваме разпоредбите за третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци;
- ✓ предприемаме всички мерки да не се смесват опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими;
- ✓ организираме безопасно съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третирането им и сключване на договори с лицензирани фирми за предаването им;
- ✓ при наличие на опасни отпадъци да определим отговорно лице и да създадем организация за безопасното им управление;
- ✓ предимство е предотвратяването на замърсяване пред последващо отстраняване на вредите, причинени от него.

Депонирането/изхвърляне на течни отпадъци:

- ✓ при транспортиране на различни видове строителни разтвори, транспортните средства ще се пълнят под техният капацитет за недопускане разливи по улиците и на строителната площадка;
- ✓ в непосредствена близост до строителната площадка трябва да има достатъчни количества от адсорбенти (пръст, пясък и др.), които могат да бъдат използвани при



необходимост за задържане и ограничаване на евентуални разливи от течни отпадъци.

- осигуряване на съд за съхранение на течни отпадъци (бои, химикали, лепила и др.)
- всички реални и евентуални приемници на течни отпадъци да бъдат контролирани с непропускащо покритие;
- да се извършва периодичен контрол и отчетност за изправността на покритията.

Други предвидени мерки:

- строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно одобрения технически проект;
- обекта ще бъде оборудван с пожарогасители съгласно нормативните изисквания;
- за предотвратяване замърсяването с прах строителната площадка, периодично ще се почиства и освежава;
- предвижда се постоянен контрол от охраната на обекта за почистване на превозните средства;
- да се изгради вътрешна площадка (при възможност) за престой на МПС по време на извършване на дейност по товарене на отпадъците;
- да се осигури инструктаж и периодично обучение на персонала, при работа с опасни отпадъци и запознаването им с „лист за безопасност“ на иззвиканите химически вещества;
- ежедневен инструктаж по ЗБУТ и запознаване с „инструкции за ЗБУТ“ на работниците и всички заинтересовани лица;
- запознаване на работниците на обекта и всички заинтересовани лица с „инструкция за опазване на околната среда и управление на отпадъци“
 - запознаване с изготвения „план за действие при възникване на аварии на обекта“;
 - изготвяне на „програма за минимизиране и управление на риска за здравето и безопасността при СМР на обекта“;
 - възлагане отговорност на техническият ръководител за предприемане на всички мерки за несместване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неползотворими;
 - забранява се изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано третиране на отпадъците.

Действия на строителя по време на работа:

- съобразява действията си по време на изпълнение на обекта като спазва нормативните и законовите изисквания в Република България;
- непрекъснато запознава работниците на обекта и всички заинтересовани лица/доставчици, с актуализираните законови и нормативни документи.

Действия на строителя след приключване на работа:

- почистване на площадките;
- рекултивация на принадлежащите към обекта площи в първоначалния вид или по предварително договорени с Инвеститора проекти.

Политика за опазване на околната среда и управление на отпадъците

Служителите на фирмата са длъжни да спазват реда и условията за предаването, събирането, включително и разделното събиране на битови и строителни отпадъци, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите актове към него, като:

1. Изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове и места, и се грижат и съдействат за тяхното опазване.
2. Не допускат разпиляване на отпадъци извън съдовете, затварят капациите им и осигуряват поддържане на чистотата около тях.
3. Опазват и поддържат чистотата на територията на обекта, работната площадка.
4. Почистват редовно, включително и от сняг и лед, прилежащите части към оградите, тротоарите, дворните места на обектите.
5. При възникване на замърсяване или опасност от замърсяване са длъжни незабавно да информират Техническия ръководител, както и да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.
6. Инспектор ЗБУТ и Техническия ръководител, да провеждат инструктаж и обучение на персонала ползваш опасни за здравето и околната среда химикали.

Забранява се:



1. Изхвърлянето в канализационните мрежи на населените места и пречиствателни станции на твърди отпадъци и материали, които могат да запушат тръбите и шахтите или се отлагат по стените им:

- вар, пясък, конци влакнодечна тор, целулоза, хартия, метални стружки, парцали, твърди битци отпадъци, стъкло и други подобни;
- вещества, които оказват разрушаващо действие на тръбите на канализационните съоръжения;
- киселини и основи;
- епоксидни, запалими, корозивно действащи, канцерогени радиоактивни вещества и отпадъци.

2. Изхвърлянето в съдове на отпадъци с потенциално висок риск за околната среда и човешкото здраве, както и на отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоиззвързваща техника, в това число едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взрывоопасни, разядящи, токсични и др. отпадъци.

3. Изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци, в това число и от специализираните съдове за разделно събиране на отпадъците.

4. Използването на други съдове за отпадъци, освен приетите на територията на общината, както и ползването на същите за други цели.

5. Нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на отпадъци, включително изгарянето на автомобилни гуми и други силно димящи предмети.

Изпълнителят ще спазва Наредба №2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Строителят осигурява:

- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;
- не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР.

Прилагането на тази мярка е задължително и се изпълнява на всички наши строителни площадки, както ще се приложи и на тази.

Фирмата осъществява дейността си в съответствие с националното законодателство, професионалната етика, правилник за вътрешния трудов ред.

Управление на работните процеси, гарантиращи желания краен резултат

Фирмата има дългогодишен опит в изпълнението на обекти, подобни на предмета на поръчката, изпълнени по обществени поръчки, финансиирани и с европейски средства.

За нас е ясна изключителната важност на поръчките с подобно естество и включените в настоящата поръчка дейности ще бъдат с приоритетно значение за нас.

Фирмата разполага с достатъчен потенциал - човешки и технически ресурси за изпълнението на подобен род и обем обекти.

В резултат на дългогодишния опит е създадена йерархична и отпимално действаща структура на отговорностите на всички участници в строителния процес - от доставките на материали до предаването на обекта на Възложителя.

Имаме готовност да започнем изпълнението на поръчката непосредствено след сключването на Договор при спазването на строга организационна дисциплина от страна на ръководните и изпълнителските кадри.

Основна цел ще бъде спазването на посочените срокове за изпълнението на обекта, в посочените етапи на последователност.

Контрол по време на строителния процес

Контролът се осъществява от:

- Консултантът, осъществяващ строителен надзор;
- СС чрез упълномощен представител;



- Технически експерти на общината в качеството й на Възложител - осъществяват проверки на място.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актууваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол (от страна на СС) количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

3. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Прилагаме подробен линеен график, придружен с диаграма на работната ръка и график на механизацията.

Продължителността и трудоемкостта на всяка отделна операция е отразена в линия график.

В приложения линеен график подробно и реалистично са показани последователността и продължителността на всички строителни процеси, като са приложени правилата и принципите на организацията на строителството и строителното производство.

Основна презумпция при изготвянето му е, че процесите и операциите се извършват на един обособен строителен обект. Звена са съставени при минимизация на изходните параметри – необходимите човекочасове за изпълнението на строителните процеси и операции. Числеността на звената се запазва, като се подсигурява плавно преминаване и припокриване на строителните дейности последователно, до тяхното окончателно приключване. За всяка операция е изчислена нейната продължителност на основа необходимия разход на труд за изпълнение на отделните строителни операции съгласно УСН, ТНС и фирмени строителни нормативи.

Базирайки се на получените сумарни човекочасове е избран оптимален състав на строителните звена, удовлетворяващ срока за цялостното изпълнение на обекта. Календарния план е изчислен в календарни дни, като за неговата оптималност и приложимост гарантират коефициентите K1 и K2, които са в задължителните граници $0,500 < K < 1,000$.

4. ОЦЕНКА НА РИСКА.

Рискове при изпълнението на инвестиционния проект и мерки за тяхното минимализиране

Техническият проект ще бъде детайлно прегледан за грешки по отношение на изпълнението му, преди започване на строителния процес от технически компетентен персонал. Също така е предвиден аванс от време за реакция от страна на проектанта.

По отношение на оторизираните държавни и общински служби като РИОСВ, РИОКОЗ, КАТ, ПБЗН, и др. – ще бъде направена навременна подготовка на необходимите документи от Изпълнителя с ясна и компетентна обосновка и с търсене на съдействие от страна на Възложителя.

При необходимост, Изпълнителят, ще се обърне за съдействие към Възложителя и горните административни органи, ръководещи съответните служби и ведомства.



организират редовни срещи между Изпълнителя, проектантския екип и Възложителя с цел уточняване на неточностите и набиране на необходимата информация.

Рискове при изпълнение на СМР

Идентифицирани рискове

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от Възложителя на инвестиционния строителен проект, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните инвестиционни фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен проект. Степента на риск при проекта се проявява както в заплахата за реализацията на проекта, така и във възможностите за нейното подобряване. Всеки риск е уникален за себе си, като съществуват рискове, които са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти и за които е възможно директно разработване на стратегия за управление.

Управлението на риска в проектите е систематичен процес на идентифициране, анализиране, оценка и предприемане на мерки. Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен на вероятността за отрицателно въздействие.

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на изпълнението на поръчката.

Известно е, че изпълнението на всеки строеж е динамично и е свързано с непрекъснат преход - във време, пари, участници, следователно винаги съществува определен риск, който е необходимо да бъде управляван.

Рискът при изпълнението на поръчката е свързан със събитие или условие, което с появяването си може да предизвика положителни или отрицателни последствия за поръчката.

При изпълнение на поръчка за строителство, понятието „риск“ се свързва с „несигурност“ и „вероятност“.

Идентифициране на евентуалните рискове

За да бъдат точно определени процедурите на контрол и модела на управление, то ние определяме съответни рискове, предпоставки/допускания, с които ще се управляват рисковете и задълженията и отговорностите на страните по проекта.

Ние, като бъдещ изпълнител се позоваваме на нашият дългогодишен опит и професионализъм, за да успеем да дефинираме и посочим съответните рискове, предпоставки и задължения и отговорности на съответните страни максимално точно за всеки един етап, задача и дейност, но до степен отговаряща на наличната информация от документацията за обществената поръчка.

Съответните категории рискове могат да бъдат:

1. Поява на неблагоприятни метеорологични условия

2. Времеви рискове.

➤ Забава при стартиране на работите:

-Заваяне на съгласувателни процедури на проекта;

-Недостатъчно добър предварителен подбор на методи и инструменти за събиране и анализ на първоначалната информация за състоянието на строителната площадка;

-Недостатъчни данни в изходната информация - проекти, степен на съгласуваност на частите от проектите;

-Недобра комуникация между участниците в екипа за изпълнение на обекта.

➤ Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите:

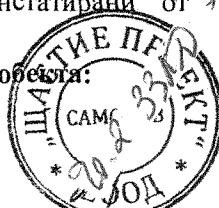
-Продължителни неблагоприятни атмосферни условия;

-Авариране на строителна техника и механизация;

-Грешки, недостатъци и други несъответства при изпълнени СМР, констатирани от Строителния надзор.

➤ Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта:

-Риск, породен от предишни забавяния на срока за изпълнение на обекта.



За обезпечаване на времевия риск от изоставане в графика в резултат на лоша организация на строителната площадка и/или неподходящи климатични условия при текущото изпълнение на строително-монтажните дейности и от закъснение за окончателното приключване на СМР и предаване на обекта и тъй като по време на работа са възможни изненади, то на всеки 5 дни ще се отчита „рапорт”, който ще се докладва в оперативен порядък от техническия ръководител, след което при необходимост ще се прави баланс на работната сила, механизация и доставка на материали за всяка следваща седмица и при нужда, ще се правят корекции. Възможна е и работа при удължено работно време или на смени с цел спазване на изискуемите срокове за изпълнение.

2.Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.

- Риск от забавяне приемането на извършените СМР и оформяне на актове и протоколи по причини, независещи от Изпълнителя;
- Риск от погрешно дадени предписания от Строителния надзор и Проектанта;
- Риск от неявяване на Проектантите за осъществяване на авторски надзор и даване на указания;
- Риск при оформяне на строителни документи и книжа поради неприсъствието на представители на Възложителя, Проектанта и Строителния надзор.

3.Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.

- Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- Забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на изделия, материали, полуфабрикати и съоръжения от доставчиците;
- Несвоевременно констатирано несъответствие по отношение на вид и спецификации на част от материалите, доставяни на обекта;
- Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя към екипа на Изпълнителя;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Затруднена комуникация с някои от заинтересованите страни по проекта – Проектанти, Външни изпълнители и др.;
- Недостатъчно бързо вземане на оторизирани решения от страна на различните участници в процеса на работа;
- Недостатъчно съдействие на екипа на Възложителя и другите заинтересовани лица при предоставяне на документи и данни, нужни за изпълнение на дейностите;
- Пропуски в организацията и/или техническото ръководство на обекта.

4.Трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

- Обществено недоволство на местното население.
- Повишено внимание при работа в населено място с оглед недопускане на конфликт с гражданите, което би могло да забави изпълнението на СМР

Програма за управление на риска. Оценка на вероятността и въздействието на рисковите фактори.

Рисковете, които са формулирани и идентифицирани от Изпълнителя ще се оценят по математически модел.

Моделът за управление на риска при планирането и управление на договора е обезначен с помощта на пример, подбран в зависимост от това дали появата на един риск може да води до появата на втори, а той от своя страна до появата на трети и т.н. Прави се модел за оценка на риска, чрез използване на качествени подходи за измерване на риска. Определят се елементите на риска - вероятност, честота и въздействие. Рискът е функция от тези елементи и се измерва чрез степени (кофициенти). Тези кофициенти, се използват за изчисления в математически модел. За всяка конкретна област се прилага експертиза, съответстваща на характерната за тази област.

Оценка на вероятностите:



КОЕФИЦИЕНТ	ОПИСАНИЕ НА ВЕРОЯТНОСТТА
0,2	Практически невъзможна
0,5	Малко вероятна
1	Възможна в определени случаи
3	Вероятността е под средната
5	Вероятността е средна
7	Вероятността е над средната
10	Висока

Оценка на въздействието:

КОЕФИЦИЕНТ	ОПИСАНИЕ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО
1	Малко
3	Значително
7	Сериозно
15	Опасно
40	Катастрофално

Оценка стойността на риска:

След като са определени елементите на риска се намира стойност на риска. Той се получава като:

Стойност на риска = Вероятност x Въздействие

В зависимост от това в коя част на граничния интервал попада изчисленото число, се извършва класифициране на риска. Това се прави с цел определяне на допустимостта и необходимостта от прилагане на мерки за противодействие.

Класифицирането на риска се извършва по степен, както следва:

СТЕПЕН	Стойност на риска	ОПИСАНИЕ НА РИСКА
I	До 20	Незначителен, твърде ограничен риск
II	21-70	Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание
III	71-200	Умерен риск - необходими са мерки за намаляването му
IV	201-400	Сериозен риск - следва незабавно предприемане на мерки
V	Над 400	Висок риск - прекратяване на дейността до отстраняване на риска

Оценка на дефинираните рискове, /оценка на вероятността, оценка на въздействието, оценка стойността на риска/.

Риск	Вероятност	Въздействие	Стойност	Степен
Времеви рискове.	Средна(5)	Опасни(15)	5x15=75	III умерен



Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес	Средна(5)	Сериозни(7)	5x7=35	II приемлив
Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори.	Средна(5)	Сериозни(7)	5x7=35	II приемлив
Промени в законодателството на България или ЕС; промени в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с бенефициента.	Средна(5)	Сериозни(7)	5x7=35	II приемлив
Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.	Средна(5)	Опасни(15)	5x15=75	III умерен
Трудности при изпълнението на проекта, продуктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.	Средна(5)	Сериозни(7)	5x7=35	II приемлив
Трудности при изпълнение на проекта, продуктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.	Под средна(3)	Сериозни(7)	3x7=21	II приемлив

Дейности, засегнати от настъпването на риска:

Риск	Засегнати дейности
Времеви рискове.	Всички видове СМР
Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес	Всички видове СМР
Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори.	Всички видове СМР
Промени в законодателството на България или ЕС; промени в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с бенефициента.	Всички видове СМР
Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.	Всички видове СМР, в зависимост от етапа на възникване
Трудности при изпълнението на проекта, продуктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.	Всички видове СМР



Трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.	Всички видове СМР, в зависимост от етапа на възникване
--	--

Мерки за предотврътане и намаляване на риска.

- Строителните работи започват след даване на Разрешение за строеж, Протокол за откриване на строителната площадка, монтаж на указателна таблица за участниците в строителството и организация на строителната площадка.

- Строителната механизация, инвентарът и инструментите да съответстват на характера на извършваната работа, да са в изправност, да са обезопасени и да се пускат в действие, само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация.

1. Поява на неблагоприятни климатични условия.

- Вероятност да се случи: голяма
- Степен на влияние: значително
- Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:
- Строителят предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

Строителят своевременно информира работещите на строежите, за които отговаря, за очаквани резки промени в климатичните условия;

- Изготвяне на план за действие при бедствия и аварийни ситуации преди започване на изпълнението на СМР и постоянна готовност за изпълняването му;

- Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР;

• Конкретни и адекватни дейности за отстраняване на последиците при настъпил риск:

- Изпълнението на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия (гръмотевична буря, обилен снеговалеж, силен дъжд и/или вятър, гъста мъгла, през тъмната част на денонощието или при прекъсване на изкуственото осветление и др.);

- Изпълнение само на работи при които атмосферните условия не застрашават живота и здравето на персонала и не отразяват на качеството на СМР;

- Предприемане на мерки за осигуряване на добро качество на извършваните СМР;

- Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от бедствието;

- Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР;

- Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство и след разрешение от Инвеститорския контрол, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР.



2. Времеви рискове.

➤ Забава на стартиране на работите:

1) Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка.

В случай на закъснение при начало на започване на работите и неговото непреодоляване ще се стигне до закъснение в началото на всички работи по програма и евентуално компрометиране на планирания край на завършване на работите по целия проект.

2) Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

- Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси;

- Стриктен контрол на изпълнението на дейностите, предхождащи началото на работите

- в конкретния случай контрол върху навременното изпълнение на инвестиционните проекти и тяхното съгласуване и даване на Разрешение за строеж във възможно най-кратки срокове;

- Изпълнителят без забавяне ще извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с издаване на актовете и протоколите съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, регламентирани за започване на обекта.

3) Мерки за преодоляване на риска.

В случай на допуснато закъснение ще бъде направен анализ на причините, довели до закъснението, ще се информира Възложителя и ръководителя за предприемане на мерки за ускоряване изпълнението на ВБЩЦОК работи и за влизането в график.

➤ Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите:

1) Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка.

При изоставане от графика за текущото изпълнение на дейностите и неговото непреодоляване, ще се стигне до междуинни закъснения, които ще доведат до увеличаване на ресурсите, необходими за навременно завършване на проекта.

2) Мерки за недопускане/предотвратяване на риска.

За недопускане изоставане от графика, Участникът ще упражнява редовен контрол за спазване на строителния график и превантивни мерки за недопускане на изоставането.

3) Мерки за преодоляване на риска

При изоставане от графика ще бъде направен анализ на причините за допуснатото изоставане, ще се информира Възложителя и Техническия ръководител и ще се ускори изпълнението. Ще се отчита изпълнените СМР и дали те са в съответствие с линейния график на обекта. При различия в действителното положение от предвиденото, те ще бъдат отразявани на актуализиран график. При констатация на забавяне следва да преминем на удължено работно време или двусменен режим на работа.

➤ Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта:

1) Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка.

В случай на закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта и неговото непреодоляване ще се стигне до закъснение на планирания край на завършване на работите по целия проект и ще доведе до неустойки, съгласно договора и загуби за Възложителя поради невъвеждане на обекта в експлоатация.

2) Мерки за недопускане/предотвратяване на риска.

За недопускане на закъснение на проекта, Участникът ще изпълнява:

- Контрол на качеството и степента на изпълнение на календарния график в процеса на изпълнение на проекта;

- Предварителна проверка на изпълнението на отделните етапи или подобекти.

3) Мерки за преодоляване на риска.

Контрол по качествено отстраняване на всички, евентуално направени забележки, от приемателната комисия по изпълнените СМР, при подписване на Протокол (Образец №15), за установяване годността за приемане на строежа и за окончателното му предаване за експлоатация (съгласно линейния график).

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.



1) Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка.

В случай на липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, може да се стигне до напрежение във взаимоотношенията между страните и до неспазване сроковете за изпълнение на проекта.

2) Мерки за недопускане/предотвратяване на риска.

По отношение на оторизираните държавни и общински служби като РИОСВ, РИОКОЗ, КАТ, ПБЗН, и др. - навременна подготовка на необходимите документи от Изпълнителя с ясна и компетентна обосновка и с търсене на съдействие от страна на Възложителя.

3) Мерки за преодоляване на риска.

При необходимост, Участникът ще се обърне за съдействие към Възложителя и по-горните административни органи, ръководещи съответните служби и ведомства.

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.

1) Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка.

В случай на непреодоляване на липсата на координация и сътрудничество между заинтересованите страни, може да се стигне до напрежение във взаимоотношенията между страните и до неизпълнение на проекта.

2) Мерки за недопускане/предотвратяване на риска.

Изпълнителят ще извърши:

- Своевременно и коректно поставяне на възникналите въпроси и задачи по време на строителния процес;

- Развиване на взаимоотношенията на сътрудничество между Изпълнителя и Възложителя, включително с крайния бенефициент;

- Организиране на извънредни срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми.

3) Мерки за преодоляване на риска.

В случай на нарушена координация и сътрудничество между заинтересованите страни. Участникът ще направи анализ на причините и ще представи на Възложителя предложение за нормализиране на отношенията между страните.

4. Трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

1) Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка.

В случай на протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население, може да се стигне до сериозно забавяне срока на изпълнение, породено от забавяне началото или увеличаване продължителността на изпълнение на проекта.

2) Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

За недопускане на този рисък, Изпълнителят ще предприеме:

- Мерки за намаляване вредното въздействие върху местното население;

- Уведомяване на местното население за периодите и районите на работа;

- Създаване на удобства за свободно придвижване на хора и МПС в районите на работа.

3) Мерки за преодоляване на риска:

При протести, жалби, и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население, ще предприемем необходимите мерки за преодоляване или смекчаване на въздействието на причините за възникналите реакции. Предвиждаме готовност в такъв случай да променим графика за изпълнение, с цел моментно спиране на работа в проблемни участъци и изпреварване напредъка на работата в други, така че да спазим оферираният от нас срок за изпълнение на проекта.

Други мерки и методи за намаляване и преодоляване на възможните рискове



Основни методи, по които ще се изпълнява контрола на СМР и ще се осигурят мерки за преодоляване на възможните рискове на обекта, ще бъдат следните:

- Извършване на постоянен контрол по спазването на графика за изпълнение на СМР и актуализирането му при необходимост, съобразно възможностите при спазване на технологичната и организационната последователност.
- Осигуряване на допълнителни ресурси (труд, материали и механизация), за да не се допусне времево изоставане.
- Осигуряване на заместник на ръководителя на обекта, който да бъде запознат в детайли с работата и при необходимост да може да окаже помощ.
- Повишено внимание при работа в населено място с оглед недопускане на конфликт с гражданите и водачите на МПС, което би могло да забави изпълнението на СМР.
- Строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно одобрения технически проект.
- Обекта ще бъде оборудван с пожарогасители съгласно нормативните изисквания.
- За предотвратяване замърсяването с прах на строителната площадка, тя периодично ще се почиства.
- Ще се изгради вътрешна площадка за престой на МПС по време на извършване на дейности по товарене на отпадъците.
- Ще се направи инструктаж и периодично обучение на персонала, при работа с опасни отпадъци и запознаването им с „Лист за безопасност“ на извършваните химически вещества.
- Ежедневен инструктаж по ЗБУТ и запознаване с „Инструкции за ЗБУТ“ на работниците и всички заинтересовани лица.

Запознаване с ОД 9.00.02 „Работни инструкции и Опазване на Околната Среда“ и „Инструкция за опазване на околната среда и управление на отпадъци“ на работниците на обекта и всички заинтересовани лица.

- Запознаване с изготвения „План за действие при възникване на аварии на обекта“.
- Изготвяне на „Програма за минимизиране и управление на риска за здравето и безопасността при СМР на обекта“.
- Възлагане отговорност на Техническият ръководител за приемане на всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими.
- Забранява се изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано третиране на отпадъците.

В резултат посочените от нас мерки за предотвратяване и минимализиране на така изброените рискове, ще се повлияе ефикасно върху тях при изпълнението на строително-монтажните работи във всички възможни аспекти, гарантиране на качество и изпълнение на поръчката в срок.

5. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА МАТЕРИАЛИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИЯТА ОБЕКТА.

№	Вид материал	Характеристики	Производител/ доставчик
1	циментова замазка	БДС EN 1097-3	"ТРАКОН БЪЛГАРИЯ" ЕООД
2	воронки	UNI EN 1451-1	"ИЗОЛА ПЕТРОВ" ЕООД
3	битумен грунд	БДС EN 13813	"АДИ КОМЕРС" ЕООД
4	хидроизолация - без посипка	БДС EN 13707	"АДИ КОМЕРС" ЕООД
5	хидроизолация с посипка	БДС EN 13708	"АДИ КОМЕРС" ЕООД
6	поцинкована ламарина	EN 10204	"БАЛКАН СТИЙЛ ИНЖЕНЕРИНГ" ООД

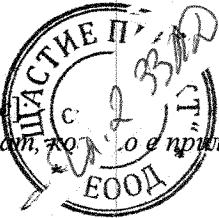


Срок на реакция за отстраняване на дефекти: 5 работни дни.

1. Линеен график;
2. Диаграма на работната ръка;
3. Копия на сертификати и декларации за съответствие на материалите.

24.07.2018 г.

Декларатор: [подпись]
[печат, ко... о в приложимо]

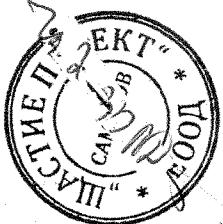


ЛИНЕЕН ГРАФИК

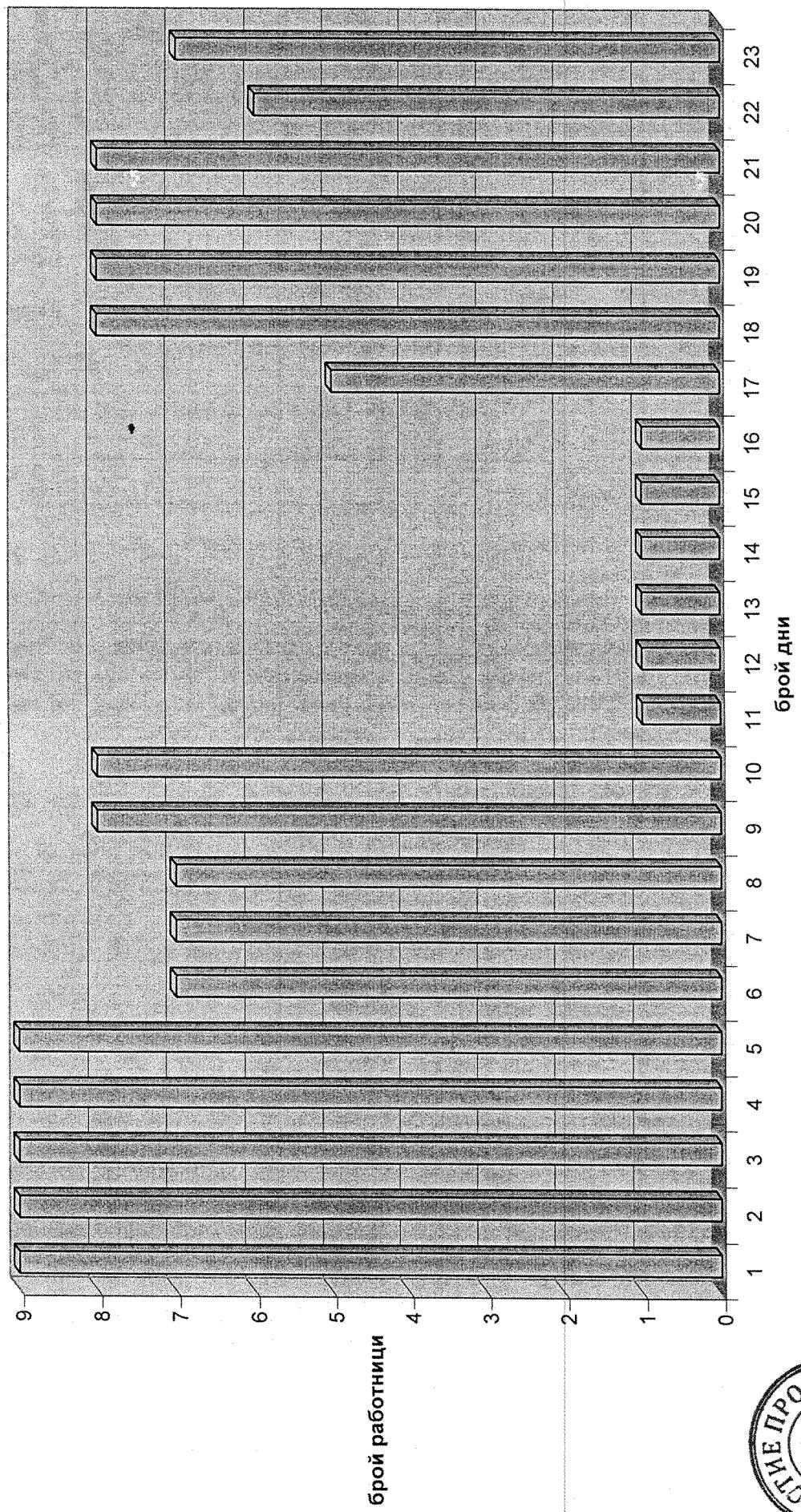
за изпълнение на обект: „Текущ ремонт на тераса/покрив на
административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил“

№	Вид СМР	Ед. Марка	Колич.	Норма време за ед.	общо норма време	Години на потребление	Картичките на покрив	Месец 1																			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
								дни																			
1			2		3																						
1	Изкарване на мозачечни площи	M ²	359	0.28	100.52	13	7																				
2	Изкарване на циментова замазка и пластове от хидроизолация + 10 см	M ²	359	0.48	172.32	22	7	3																			
3	Товарене и извозване на бетонни отпадъци	M ³	42	1.82	76.44	10	2																				
4	Награва на армирана циментова замазка	M ²	359	0.76	272.84	34	7	5																			
5	Доставка и монтаж на воронки	бр.	7	1.45	10.15	1	1	1																			
6	Награва на холкери	M	78	0.196	15.29	2	1	2																			
7	Полагане на битумен грунд	M ²	359	0.121	43.44	5	5	1																			
8	Полагане на първи пласт хидроизолация - без посипка -	M ²	359	0.35	125.65	16	8	2																			
9	Полагане на втори пласт хидроизолация с посипка -	M ²	359	0.35	125.65	16	8	2																			
10	Изработка, доставка и монтаж на щорлове	M	144	0.472	67.97	8	4	2																			
11	Доставка и монтаж на бордове от поцинкована ламарина	M	72	0.472	33.98	4	2	2																			
12	Изработка, доставка и монтаж на стенная обшивка от поцинкована ламарина	M	72	0.503	36.22	5	1	5																			
13	Доставка и монтаж на решетки над воронки	бр.	7	0.72	5.04	1	1	1																			
									9	9	9	9	7	7	8	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Общо човекодни: 138
Средностисъчен състав: 6 работника



ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА





ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

Вносител: Тракон България ЕООД
Адрес: 1784 София, бул. Цариградско Шосе 131,
АТМ Център, офис 407
Тел.: 02/ 965 85 88
Факс: 02/ 965 85 98
e-mail: office@thrakon.bg
Управител: Клаес Йон Шьоборг

Декларираме на собствена отговорност, че продуктът:

Наименование:	Thrakon NSD 620
Тип:	Пясъчно-циментова замазка за подове

за който се отнася тази декларация е произведен от:

Производител:	Thrakon Koniamata A.E.V.E
Адрес:	130 Syngrou Avenue, 17671 Athens, Greece

и е в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване
съответствието на строителните продукти.

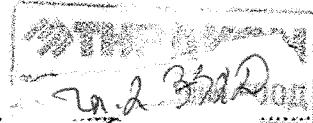
Продуктът е в съответствие със следните стандарти:

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| • БДС EN 1097-3 | • БДС EN 1015-1 | • БДС EN 1015-10 |
| • БДС EN 13892-2 | • БДС EN 13892-3 | • БДС EN 13892-8 |
| • БДС EN 1062-3 | • БДС EN 12617-1 | |

Първоначалното изпитване на продукта е извършено от НИИСМ ЕООД – гр. София,
ул. "Илия Бешков" 1, Разрешение №.CPD 05 – NB 1950 / 17.09.2007г. от регистъра на
ДАСМ, протокол №. 506 / 08.07.2010 г. Техническо досие на продукта се съхранява в
архива на Тракон България ЕООД.

София, 9.07.2010 г.

Подпись:.....



Тракон България ЕООД
1784 София, бул. Цариградско Шосе 131, АТМ Център, ет.4, офис 407
Тел: 02/ 965 85 88; Факс: 02/ 965 85 98





ИЗОЛА - ПЕТРОВ



Производствена и търговска база Чепинци
ул. Стара планина 64, тел.: 02/ 996 25 22; 996 25 20, факс: 996 25 50, e-mail: office@izola-petrov.eu, www.izola-petrov.eu

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

Долуподписаният, Иван УЛ 233/М., Управител на фирма „ИЗОЛА - ПЕТРОВ“ ЕООД – Упълномощен представител на ITALPROFILI S.r.l - Италия, с адрес на управление: гр. София, кв. Чепинци, ул. „Стара планина“ № 64, декларирам на собствена отговорност, че продуктът

АКСЕСОАРИ ЗА ПОКРИВНИ КОНСТРУКЦИИ

за който се отнася тази декларация, е в съответствие с всички изисквания на UNI EN 1451- 1 и в съответствие с изискванията на НАРЕДБАТА ЗА СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ.

Декларацията се издава въз основа на:

Сертифицирана система по качество по UNI EN ISO 9001: 2008 и декларираните от производителя показатели съгласно UNI EN 1451- 1.

Указание към потребителя: Покривните аксесоари – отдушици, воронки, барбакани и преходници се използват се за направа на покривни отводнителни системи по задание на проектанта.

Декларирам, че ми е известна отговорността, която нося съгласно чл.313 от НК.

01.03.2016 г.
София

/ подпись / печать на производителя/

Вярно с оригиналата
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



CE

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПОКАЗАТЕЛИ
Съгласно Приложение III на Регламент (ЕС) №305/2011

Име на продукта: Битумен грунд

№ 387 / 25.07.16

Уникален идентификационен код на типа продукт:

БДС EN 13813: BT-C70

1. Тип, партиден или сериен номер или друг елемент, който позволява да идентифицира строителния продукт съгласно изискванията на член 11, параграф 4:

Номер на партидата: виж опаковката

180n

2. Предвидена употреба или употреби на строителния продукт в съответствие със хармонизираната спецификация, както е предвидено от производителя:

Грундиране на бетонни повърхности

3. Име, регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка и адрес за контакт на производителя съгласно изискванията на член 11, параграф 5:

АДИ КОМЕРС ЕООД, ул. Олимпи Панов 19, 7000, Русе, България

4. Когато е приложимо, име и адрес за контакт на упълномощения представител, чието пълномощие включва задачите, посочени в чл. 12, параграф 2:

Неприложимо

5. Система или системи за оценяване и проверка на постояннощото на експлоатационните показатели на строителния продукт, както са изложени в приложение V:

Система 3, система 4

6. В случай на декларация за експлоатационни показатели относно строителен продукт, обхванат от хармонизиран стандарт:

Нотифицираната лаборатория НИИСМ, №489-1/27.04.2016, извърши изпитване по система 3 и издаде протокол

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



CE

Декларирани експлоатационни показатели

Съствени характеристики	Експлоатационни показатели	Хармонизирана техническа спецификация
Пътност g/cm ³	1,34	БДС EN ISO 2811-1:2011
Съдържание на нелетливи вещества %	70,27	БДС EN ISO 3251:2008
Време за изтичане от фуния с Ø6 mm S	50	БДС EN ISO 2431:2011
pH стойност	7	БДС EN ISO 787-9:1999
Адхезия (цепление) с основа: N/mm ²		
• бетонова повърхност	2,2	БДС EN 1542:2002
• метална повърхност	0,23	
Време за съхнене S	Единичен слой <2 Цялостно покритие <8	БДС EN ISO 9117-6:2012
Съдържание на битум и други органични вещества.	100	ASTM D 2172-2005
Съдържание на финни пълнители %	0	
Остатък след изпарение %	73,1	AASHTOT 59-86
Температура на омекване °C	30,2	БДС EN 1427:2007
Пенетрация 0,1mm	214	БДС EN 1426:2015
Полярност на частиците	положителна	БДС EN 1430:2009

Подписано за и от името на производителя

Дата: 25.07.16
Русе

Инспектор Качество

Илияна Р.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



CE

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПОКАЗАТЕЛИ

Съгласно Приложение III на Регламент (ЕС) №305/2011

Име на продукта: Политекс-АКВ-К, APP, 3,5 кг без минерална посипка/комбинирана основа/

№ 385 /25.07.16

Уникален идентификационен код на типа продукт:

БДС EN 13707 SALAMBO APP 000057

1. Тип, партиден или сериен номер или друг елемент, който позволява да идентифицира строителния продукт съгласно изискванията на член 11, параграф 4

Номер на партидата 016 - 100 м²
004 - 400 м²
005 - 200 м²

2. Предвидена употреба или употреби на строителния продукт в съответствие със хармонизираната спецификация, както е предвидено от производителя:

За използване при покривни хидроизолации

3. Име, регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка и адрес за контакт на производителя съгласно изискванията на член 11, параграф 5:

АДИ КОМЕРС ЕООД, ул. Олимпи Панов 19, 7000, Русе, България

4. Когато е приложимо, име и адрес за контакт на упълномощения представител, чието пълномощие включва задачите, посочени в чл. 12, параграф 2:

Неприложимо

5. Система или системи за оценяване и проверка на постоянното на експлоатационните показатели на строителния продукт, както са изложени в приложение V:

Система 2+

6. Продуктът е обхванат от хармонизиран стандарт БДС EN 13707: 2004+A2:2009.

Нотифициран орган за сертификация на производствен контрол в предприятието № 1950 извърши първоначална проверка на производствената площадка и на производствения контрол в предприятието, постоянно контрол в предприятието и издаде сертификат № 1950 - CPR - 359 - 1/02.04.2014 г. за съответствие на производствения контрол в предприятието.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



CE

7. Декларирани експлоатационни показатели

Съществени характеристики	Експлоатационни показатели	Хармонизирана техническа спецификация
Клас по реакция на огън отвън	клас C _{roof} (t4)	
Реакция на огън	клас F	
Маса на единица площ kg/m ²	3,5	
Водонепропускливоост	не пропуска вода, издържа	
Якост на опън N/50 mm		
▲ надлъжно;	652	
▲ напречно	640	
Относително удължение %		
▲ надлъжно;	5	
▲ напречно;	8	
Съпротивление на статично пробиване, N	200	БДС EN 13707: 2004 +A2:2009/NA:2013
Якост на срязване на снаажданията, N/50 mm		
▲ надлъжно	660	
▲ напречно	640	
Съпротивление при разкъсване с гвоздей		
▲ надлъжно	160	
▲ напречно	197	
Огъваемост при ниска температура, °C	-5	
Устойчивост на удар, mm	1250	
Устойчивост на стичане при повишени температури °C	120	

Подписано за и от името на производителя

Дата: 25.07.16
Русе

Инспектор Качество:

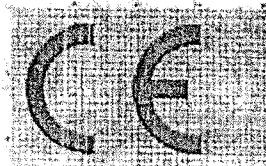
/Илиана



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



CE



1950

България, 7000 Русе, ул. „Олимпи Панов“ 19

тел.: 082 82 22 22

adriana@salambo-bg.com

14

БДС EN 13 707 +A1 Огъваеми хидроизолационни мушами за покривни хидроизолации

Продукт - Политекс-АКВ-К 3,5kg без защитна минерална посилка

Сертификат № 1950 – CPR – 359 – 1/02.04.2014 г.

Реакция на огън: F

Свойства на опън:

Надлъжна якост: 652N/50 mm;

Напречна якост: 640N/50 mm.

Относително:

удължение: 5%

Напречно удължение: 8 %.

Съпротивление на статично пробиване: 200 N(20 kg)

Съпротивление при разкъсване: 160 N

Устойчивост на удар: 1250 mm

Якост на снажданията:

на опън:

Надлъжна якост: 660N/50 mm;

Напречна якост: 640N/50 mm.

Огъваемост при ниска температура: -5°C

Водонепропускливо: издържа.

Трайност:

При/срещу стареене: издържа

При/срещу химикали: издържа

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



CE

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПОКАЗАТЕЛИ
Съгласно Приложение III на Регламент (ЕС) №305/2011

Име на продукта: Политекс -АКВ-К 4,5 кг с минерална посилка
SBS/комбинирана основа/

* 386/25.07.16

Уникален идентификационен код на типа продукт:

БДС EN 13707 SALAMBO SBS 000072

1. Тип, партиден или сериен номер или друг елемент, който позволява да идентифицира строителния продукт съгласно изискванията на член 11, параграф 4

Номер на партидата: 003/600²

2. Предвидена употреба или употреби на строителния продукт в съответствие със съгласната спецификация, както е предвидено от производителя:

За използване при покривни хидроизолации

3. Име, регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка и адрес за контакт на производителя съгласно изискванията на член 11, параграф 5:

АДИ КОМЕРС ЕООД, ул. Олимпийски панев 19, 7000, Русе, България

4. Когато е приложимо, име и адрес за контакт на упълномощения представител, чието пълномощие включва задачите, посочени в чл. 12, параграф 2:

Неприложимо

5. Система или системи за оценяване и проверка на постоянното на експлоатационните показатели на строителния продукт, както са изложени в приложение V:

Система 2+

6. Продуктът е обхванат от хармонизиран стандарт БДС EN 13707: 2004+A2:2009.

Национален орган за сертификация на производствен контрол в предприятието № 1950 извърши първоначална проверка на производствената площадка и на производствения контрол в предприятието, постоянно контрол в предприятието и издаде сертификат № 1950 - CPR - 359 - 1/02.04.2014 г. за съответствие на производствения контрол в предприятието.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



CE

7. Декларирани експлоатационни показатели

Съществени характеристики	Експлоатационни показатели	Хармонизирана техническа спецификация
Клас по реакция на огън отвън	клас C _{roof} (t4)	
Реакция на огън	клас F	
Маса на единица площ kg/m ²	4,5	
Водонепропускливо	не пропуска вода, издържа	
Якост на опън N/50 mm		
▲ надлъжно;	734	
▲ напречно	690	
Относително удължение %		
▲ надлъжно;	3,5	
▲ напречно;	3,7	
Съпротивление на статично пробиване, N	200	БДС EN 13707: 2004 +A2:2009/NA:2013
Якост на срязване на снажданията, N/50 mm		
▲ надлъжно	736	
▲ напречно	726	
Съпротивление при разкъсване с гвоздей N		
▲ надлъжно	190	
▲ напречно	217	
Огъваемост при ниска температура, °C	-15	
Устойчивост на удар, mm	1250	
Устойчивост на стичане при повишени температури °C	110	
Адхезия на посипката %	9	

Подписано за и от името на производителя

Дата: 25.07.16
Русе

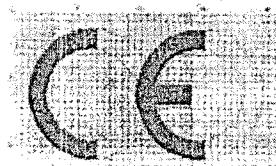
Инспектор Качество:

/Илияна Каракашева/
BULGARIA
ROUSSE

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



CE



1950

България, 7000 Русе, ул. „Олимпий Панов“ 19

тел.: 082 82 22 22

adriana@salambo-bg.com

14

БДС EN 13 707 +A1 Огъваеми хидроизолационни мушами за покривни хидроизолации

Продукт - Политекс-АКВ-К SBS - 4,5 kg със защитна минерална посилка

Сертификат № 1950 – CPR – 359 – 1/02.04.2014 г.

Реакция на огън: F

Свойства на опън:

Наддължна якост: 734N/50 mm;

Напречна якост: 690N/50 mm.

Относително:

удължение: 3,5%

Напречно удължение: 3,7 %.

Съпротивление на статично пробиване: 200 N(20 kg)

Съпротивление при разкъсване: 190 N

Устойчивост на удар: 1250 mm

Якост на снажданията:

на опън:

Наддължна якост: 736N/50 mm;

Напречна якост: 726N/50 mm.

Огъваемост при ниска температура: -15°C

Водонепропускливо: издържа.

Трайност:

При/срещу стареене: издържа

При/срещу химикали: издържа

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА





Балкан Стийл Инженеринг

1532 - с. Казичене, София, ул. Циклама № 5
тел. 02/ 971 11 09, 973 34 42, факс. 02/ 971 92 33
e-mail: sales@balkansteel.com, www.balkansteel.com

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

Долуподписаният: "Балкан стийл инженеринг" ООД
с. Казичане, ул. "Циклама" №5

Декларирам, че материалът, за който се отнася тази декларация е в съответствие с приложениия сертификат:

Сертификати с номера: 106492, 106259

- № вид стока
1 Поц. Ламарина лист 0,50x1000x2000 мм
2 Поц. Ламарина лист 0,60x1000x2000 мм

Металът е продаден с фактура № 0004029084 / 02.02.2015

На фирма МОНТАЖИ 64 ООД

Декларирам, че ми е известна отговорността, която нося съгласно член 313 от НК

София, 02.02.2015

Мениджър Продажби

/ дата и място /

Венета Милтенова



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор № 1005-09-15.01.10...2018 г.
сключен между ТП на НОИ - Кюстендил, ЕИК 12 330; представлявано от Пламен
Младенов - директор на ТП на НОИ Кюстендил и „ЩАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД, ЕИК
7.2 330 представляван от Лилия Георгиева - управител, за осигуряване на безопасността
и здравето на персонала при работа

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Споразумението е изгответо на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на съвместни дейности на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

С него се определят взаимодействията и отговорностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работещите от тези рискове.

1.2. При изгответо на СПОРАЗУМЕНИЕТО са взети предвид изискванията на:

- Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 7 от 1999 г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при ползване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Други нормативни документи, приложими за специфичните условия и дейности, осъществявани на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. При извършване на всички видове работи и дейности по договора нормативните документи по безопасност и здраве при работа са еднакво задължителни за страните по него.

2. ВЗАЙМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно за рисковете при работа и предприетите мерки за тяхното предотвратяване, намаляване или ограничаване.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно при промяна на условията на труд и за обстоятелства, които изискват допълнителни мерки за осигуряване на БЗР на работещите.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят длъжностни лица, отговорни за взаимодействията им във връзка с осигуряването на безопасността и здравето при работа.

2.4. При възникнали инциденти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва средствата и ресурсите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени за такива ситуации.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване на причините за инциденти и подписват двустррен протокол, а при трудова злополука и протокола от вътрешното разследване на Работодателя на пострадалия.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. по осигуряване на здравето и безопасността на работещите.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за:

- условията на труд – процеси и оборудване, съществуващите опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и последващо въздействие;
 - правилата за вътрешния трудов ред;
 - общите правила за безопасност и здраве на обекта;
 - контролно – пропусквателния режим, маршрутите за движение, транспортни средства;
 - режима и местата за хранене и почивка;
 - други.
- Правилата и изискванията са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде или посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- определените работни площадки, местата за съхранение на материали и за събиране на отпадъците;
- санитарно-битовите помещения за работещите;
- инструкциите за безопасна работа с предоставеното оборудване;
- обозначенията със знаци и сигнали на рисковите места;

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- необходимо захранване с електроенергия, вода и др.

3.5. Преди започване на работа на обекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начален инструктаж, а при необходимост и инструктаж на работното място.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Плана за прекратяване и ликвидиране на аварии и необходимите общи действия при кризисни ситуации.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на задължението по БЗР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч.:

- наличието и ползването на необходимите ЛПС;
- поддържането в безопасно състояние на работното оборудване, включително средствата за колективна защита;
- спазването на правилата и инструкциите за безопасна работа.

Контролът се осъществява с честота в зависимост от установените рискове.

3.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани от обектите работещи, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да преустанови работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаи на грубо или системно нарушаване на правилата за безопасност при работа, до отстраняване на несъответствията.

3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез свои представители, участва при проверки на контролните органи на дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършвани на площадката.

3.11. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

- разполага с правоспособен и квалифициран персонал;
- притежава и ще представи необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
- персоналът, който ще работи на обекта няма медицински противопоказания за извършваните от него дейности и условията на труд;
- има установен ред и са определени видовете инструктажи, обхватът и тематиката им, както и лицата които ги провеждат;
- притежава необходимите инструкции/правила за безопасна работа за дейността, която ще се извършва;
- разполага с необходимите ЛПС и работно облекло за съответните дейности;
- има изготвени длъжностни характеристики за задълженията на отговорните лица и работещите по спазване на правилата за безопасност и здраве при работа.

3.12. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя:

- списък на лицата, които ще работят по договора;
- разрешителните на персонала за извършване на дейността, ако такива се изискват от нормативни документи.

3.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства, средствата за защита и специално работно облекло, изискващи се за изпълнение на договорените дейности, както и ползването им по предназначение при работа на обекта.

3.14. Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала му по правилата за безопасност при работа е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той организира обучението и инструктажите на своите работещи, които ще изпълняват договорената работа.

3.15. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и следните основни задължения:

- да съхранява и опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- да поддържа ред и чистота на работните места, на които осъществява дейността си;
- да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за санкциониране на лица, нарушители на изискванията по безопасността на труда, и да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми и пречки за изпълнение на задълженията по ЗБУТ.

3.17. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука и др. или опасност от възникването им) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предприема действия за оказване на първа долекарска помощ на пострадалите и опазване на лицата, работещи и пребиваващи на обекта и на повереното му имущество и съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ участва в разследване за установяване на причините на инцидента.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Пламен Младенов - Директор на
ТП на НОИ - Кюстендил

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лилия Георгиева - управител
„ЩАСТИЕ ПРОЕКТ“ ЕООД