

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГИ**

№ 1005-09-...../.....2019 г.

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ КЮСТЕНДИЛ**, с адрес гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46 ЕИК 1210825210093 и номер по ЗДДС BG121082521, представлявано от *Г-н. 2073310* Младенов – директор на ТП на НОИ - Кюстендил, в качеството му на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа Заповед № 1016-40-259/23.02.2018 г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**„САЛАМАНДЪР – АСО“ ООД** със седалище и адрес на управление гр. Перник 2300, ул. „Кракра“ № 38 вписан в Агенция по вписванията с ЕИК 113546751 и номер по ЗДДС BG113546751 представлявано от *Г-н. 2.3310* Пенев в качеството му на управител, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение № 1040-09-46 от 18.12.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет **“Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ – Кюстендил”**, се сключи настоящи договор (**Договора/Договорът**) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи охрана на имуществото на ТП на НОИ-Кюстендил, наричани за краткост „Услугите“ състоящи се в следните дейности:

**1.1.** Организиране и осъществяване на дневна невъоръжена физическа охрана, както следва:

- за административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ № 46 всеки работен ден от 07:30 ч. до 17:30 ч., и съгласно изискванията посочени в техническата спецификация на обществената поръчка.

- за Архивохранилище – с. Невестино, ул. Струма“ № 16 всеки работен ден при непрекъснат режим – 24 часа в денонощието съгласно изискванията посочени в техническата спецификация на обществената поръчка.

**1.2.** Организиране и осъществяване на пропускателен режим, както следва:

- в административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ № 46 всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:30 ч., съгласно изискванията посочени в техническата спецификация на обществената поръчка;

- в Архивохранилище – с. Невестино, ул. Струма“ № 16, всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:30 ч., съгласно изискванията посочени в техническата спецификация на обществената поръчка;

**1.3.** Организиране и осъществяване на охрана чрез СОТ:

- за административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ № 46 от 19:00 ч. до 07:30 ч. на следващия ден в работни дни, и при непрекъснат 24 часов режим в почивните и празничните дни, съгласно изискванията посочени в техническата спецификация на обществената поръчка;

- за Архивохранилище – с. Невестино, ул. Струма“ № 16, всеки работен ден от 16:30 ч. до 07:00 ч. на следващия ден и в неработни дни, съгласно изискванията посочени в техническата спецификация на обществената поръчка.

**1.4.** Осъществяване на видео наблюдение, чрез съществуваща система за видео наблюдение, както следва:

- за административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ № 46;

- за Архивохранилище – с. Невестино, ул. Струма“ № 16, съгласно изискванията посочени в техническата спецификация на обществената поръчка;

**Чл. 2.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, Приложения № 2, Приложения № 3 и Приложения № 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Услугите предмет на настоящия договор се предоставят за имуществото на ТП на НОИ-Кюстендил, находящо се в административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ № 46 и Архивохранилище – с. Невестино, ул. Струма“ № 16, наричани за краткост по-нататък „Обектите“.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство *(ако е приложимо)*.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4.** Договорът влиза в сила на 03.02.2019 г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Място на изпълнение на услугите по настоящия договор е:

**5.1.** гр. Кюстендил, бул. “България” № 46, Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил;

**5.2.** „Архивохранилище“ – с. Невестино, ул. Струма“ № 16;

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл.6.(1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **72 000,00 лв. (седемдесет и две хиляди лева) без ДДС и 86 400,00 лв. (осемдесет и шест хиляди и четиристотин лева) с ДДС**, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители *(ако е приложимо)*, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Цената, посочена в ал. 1, остава непроменена за срока на договора и в случаите на допълнително включване или отпадане на сигнално охранителна техника и/или система за видеонаблюдение в административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и „Архивохранилище“ – с. Невестино. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да поеме под охрана допълнително включената в административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и „Архивохранилище“ – с. Невестино техника: СОТ и/или видеонаблюдение, при условия и ред като съществуващата при сключване на договора без да му се дължи допълнително възнаграждение до изтичане срока на договора.

**Чл. 7.** Цената включва: общата стойност на всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по Договора, в т.ч.: (стойността на профилактиката на сигнално-

охранителната техника, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стойността на ежедневната 24-часова охрана на обектите чрез сигнално-охранителна техника и физическа сила, техническата поддръжка на сигнално-охранителната техника и всички други разходи, свързани с изпълнение на Услугите – общо в размер на 72 000,00 лв. (седемдесет и две хиляди лева) без ДДС и 86 400,00 лв. (осемдесет и шест хиляди и четиристотин лева) с ДДС.

**Чл. 8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Сумата по чл. 7 – на равни месечни вноски, всяка в размер на 3 000,00 лв. ( три хиляди лева) без ДДС и 3 600,00 лв.(три хиляди и шестстотин лева) с ДДС – в срок до 10 (десет) дни, считано от подписването на приемо-предавателен протокол, съгласно чл.42 ал.1, т.1 от Договора за приемане на Услугите за съответния месец и представяне на фактура;

**(2)** Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец за всеки от обектите поотделно – Приложение № 6 към Договора, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

2. фактура за дължимата сума от Цената за съответния месец издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- (3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 2.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:**

**BIC:** Ел. Ел. от АОПК

**IBAN:**

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 10.(1)** (Когато е приложимо) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния месец/съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до ... (словом) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет) от стойността на договора без ДДС или 3 600 лв. (три хиляди и шестстотин лева), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл.12.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка:

**Банка:**

**BIC:** Ел. Ел. от АОПК

**IBAN:**

**Чл.13.(1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, /както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това/, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14.(1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, /както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да ползва отделни помещения за своя персонал в административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино;

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 55 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора списък с трите имена, адрес и телефон на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще изпълняват поръчката;

9. при отнемане на лиценза или разрешително за извършване на някоя от дейностите предмет на настоящия договор от компетентни органи, да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на това обстоятелство;

10. да поддържа взаимодействие с органите на МВР, с длъжностните лица, осъществяващи пожарната безопасност и защита на населението в обекта на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с органите по охрана на труда и надзорни служби за осигуряване охраната на обектите, съгласно действащата нормативна уредба, като:

- в случаите на посегателства или опити за посегателства, служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предприемат всички позволени от законите на Република България мерки за защита на живота, здравето на служителите и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и незабавно да уведомят ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при необходимост да осъществят и взаимодействие с органите на МВР;

- при възникване на пожар, природни бедствия или други подобни непредвидени обстоятелства служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно да уведомят ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и съответните компетентни органи и да предприемат незабавни мерки за предотвратяване или ограничаване на вредните последици;

- при евакуация или временно заемане на район в ситуация на криза, бедствие, авария, катастрофа или природно бедствие да охранява сградния фонд и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11. да издаде заповед, с която да запознае и задължи служителите осъществяващи физическа охрана да спазват Правилника за вътрешния трудов ред в ТП на НОИ- Кюстендил, Инструкцията за сигурността и пропускателния режим в охраняваните обекти на ТП на НОИ-Кюстендил и действия при извънредни обстоятелства, както и всички други заповеди на Директора на ТП на НОИ-Кюстендил, отнасящи се до опазване на имуществото и достъпа в обектите.

12. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 2 (два) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 2 (два) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

13. да поеме под охрана допълнително инсталираната в административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище- с. Невестино техника: СОТ и/или видеонаблюдение, при условия и ред като съществуващата при сключване на договора без да му се дължи допълнително възнаграждение.

14. да предоставя договорените услуги по охрана при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година и Закона за защита на личните данни.

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и пропускателен режим, съобразно спецификата на обекта;

2. оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти, при необходимост, но не по-малко от веднъж на всеки 6 (шест) месеца;

3. създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите в началото на всеки календарен месец;

4. изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощен от него представител;

5. за всеки обект (административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино), поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

(а) особеностите на охранявания обект;

(б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);

(в) данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;

(г) данни за монтираните видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;

(д) правилник за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана или от упълномощено от него лице;

(е) списък и график за работа на охранителите;

6. осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло;

7. уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото от него отговорно лице и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация;

**Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност за намиращото се в охранявания обект имущество.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки, приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи, др.;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка/всеки от разработките, приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да не приеме някои от разработките, приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
6. по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти;
7. да допълва техниката подлежаща на обслужване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с допълнително инсталирана в административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино СОТ и/или видеонаблюдение, без да дължи допълнително възнаграждение.

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен месец, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 55 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 15-20 от Договора;
7. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещенията, предмет на настоящия договор.

**Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

1. да осигури достъп до обекта, предмет на охрана по Договора;
2. да предостави информация за лицата имащи достъп до обекта, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обекта, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обекта, работно време, пропускателен режим и др.;
3. да запази в тайна условията и начина на охрана на обекта.

### **Специфични права и задължения при невъоръжена физическа охрана**

**Чл. 29. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури физическа охрана на обектите, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обектите;

**(2)** Дейността по невъоръжената физическа охрана се осъществява ежедневно, както следва:

1. за административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил; гр. Кюстендил, бул. "България" № 46 от 07:30 ч. до 17:30 ч., часа в работни дни;

2. за „Архивохранилище“ – с. Невестино, ул. Струма“ № 16 - непрекъснато, на 24 – часов режим в работни, почивни и празнични дни;

**(3)** Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическа охрана на обектите, са длъжни да следят за спазването на установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охраняваните обекти и вътрешния ред в тях, като извършват следните действия:

1. проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и багаж, товари и/или МПС и съпроводителните им документи;

2. не допускат външни посетители в обектите в извън работно време за ТП на НОИ-Кюстендил и за Архивохранилище – с. Невестино;

3. осъществяват периодичен обход на обектите, след приключване на почистването, извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;

4. следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обектите. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в обектите, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация;

5. предотвратяват влизането на лица в нетрезво състояние и на лица с неадекватно поведение.

6. осигуряват свободен достъп на гражданите в приемните на партерния етаж на административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино от 08.00 до 16.30 ч., като следят за спазване на реда в приемните и коридорите;

7. насочват гражданите към приемните в административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино;

8. осъществяват периодично наблюдение на фойета, приемни и зони под видео контрол на партерния етаж в административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил;

9. при съмнение проверяват личния багаж на гражданите за наличие на общоопасни средства;

10. при пристигане на външни пратки в административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино, уведомяват съответните длъжностни лица и извършват проверка за наличие на общоопасни средства;

11. при установяване на съмнително съдържание на пратките или откриване на общоопасни средства в тях, изнасят пратката на безопасно за работещите и посетителите място. Подават сигнал на тел. 112, информират директора на ТП на НОИ-Кюстендил, началник на отдел „Административен“ и отговорника по "ОМП". При пристигане на специалните екипи изпълняват техните разпореждания и оказват съдействие при поискване от тяхна страна.;

**(3)** Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическа охрана на обектите, са длъжни в рамките на работно време за ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино да осъществяват:

1. външно и вътрешно наблюдение в реално време на входовете на обектите за нарушения на пропускателния режим;

2. съдействие на служителите в административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино при сигнал и аварии свързани със наводнения, пожар, късо електрическо съединение, изтичане на газ, фреон или други;

3. проверка по възникнали през деня алармени сигнали от монтираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СОТ и ПИИ, като уведомяват за това незабавно Директора на ТП на НОИ-Кюстендил;

4. контрол за реда в приемните в административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и оказване съдействие на граждани за получаване на съответната административна услуга;



(4) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическа охрана на обектите, са длъжни в извън работно време за ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино да осъществяват:

1. контрол на достъпа на персонала, извършващ почистването на административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино;

2. регулярен обход на административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино по схеми разработена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед недопускане на нерегламентирано проникване и посегателство в обектите;

3. наблюдение върху състоянието на съоръжения, инсталации и конструкции с цел предотвратяване на аварии и пожари в обектите;

4. проверки по възникнали алармени сигнали от монтираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СОТ и ПИИ в обектите;

5. контрол върху недопускане в извън работно време наличието на отворени прозорци, отворени врати, включено осветление и други електрически съоръжения в това число климатици и влагоуловители с изключение на тези работещи в непрекъснат режим на работа;

6. вписване в дневника определен на основание чл. 9, ал. 2 т. 4 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. на обстоятелството, че е изключено осветлението и отоплението на всички съоръжения и помещения в сградата, освен в тези с денонощен режим на работа;

**Чл. 30.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най малко три дни преди прекратяване на трудовото правоотношение или разрешаване ползването на законоустановен отпуск на служител от физическата охрана да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за трите имена и професионален опит на новоназначения/заместващ служител.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при незадоволително изпълнение на задълженията по настоящия договор, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заменя един или повече служители, извършващи физическата охрана и пропускателен режим.

### **Специфични права и задължения при охрана с техника (СОТ, видеонаблюдение)**

#### **Специфични права и задължения за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

(1) да поддържа и обслужва сигнално-охранителна техника („СОТ“) с нужното качество, съобразно посочените изисквания и установените нормативни стандарти, като използва свои квалифицирани служители;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури непрекъснато, денонощно наблюдение на охраняваните обекти посредством мониторинг-център за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД, който следи и регистрира всички получени сигнали от сигнално охранителната техника;

(3) При получаване на сигнал за посегателство върху охраняваните обекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши проверка от 3 (три) до 5 (пет) минути за Административната сграда на ТП на НОИ Кюстендил и от 10 (десет) до 15 (петнадесет) минути за Архивохранилище с. Невестино и да противодейства с човешки ресурси, с цел да предотврати евентуални нарушения и нанасянето на вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(4) В случай на посегателство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да блокира входно-изходните и уязвимите точки на охраняваните обекти, за който е получен сигнал за нарушение и да осигури физическа охрана на обектите до пристигане на отговорно длъжностно лице;

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно, след получаване на сигнала за посегателство върху охраняваните обекти, органите на МВР и/или противопожарната охрана при данни за престъпна дейност и/или пожар в обектите;

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в негов обект; времето на включване/изключване на СОТ в обекта;

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва периодично профилактика на всеки шест месеца, считано от началото на договора и да поддържа в техническа изправност монтираните в обектите охранителни съоръжения, като подмяната на повредената (негодна) или унищожена СОТ е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, има право да прави необходимите изменения и допълнения в плана за охрана на обектите както и в СОТ с цел подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната;

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол върху охраната по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с Договора задължения;

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да запази в тайна условията и начина на използване на СОТ.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в 5 (пет) дневен срок от поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за известителните събития в охраняемите обекти за срока на действие на договора.

**Чл.32.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обучи служителите от физическа охрана за работа със СОТ като осъществяват:

1. всеки работен ден, след приключване на работното време и почистване на сградата, предаване под охрана обекта на мониторинг-център за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД, чрез въвеждане на персонални кодове за включване на СОТ в обектите и уведомяване по телефона на мониторинг-център за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. въвеждане на персонални кодове за включване СОТ в обектите с изключение на ползваните помещения в случаите, когато е останал служител на работа след работно време;

**Чл.33.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме обектите под охрана чрез СОТ след приключване на работното време и почистване, както и в почивни и празнични дни.

**Чл.34. (1)** За извършване на охрана чрез СОТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да обезпечи:

1. работата на мониторинг-център за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД и най-малко по 1 (един) мобилен охранителен патрул за реагиране чрез сигнал от СОТ, във времето когато всеки от обектите е под охрана;

2. район на движение на мобилните охранителни патрули в близост до обектите във времето, когато същите са под охрана;

**Чл.35. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи функционирането на мониторинг-център за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД, притежаващ възможност за:

1. приемане, анализиране и архивиране данните и сигналите от монтираната в сградата на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино сигнално – охранителна техника;

2. ръководене и управляване действията на патрулния екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за реагиране при подаден сигнал от обектите под охрана;

3. пренасочване, веднага на сигнала за аларма от СОТ, към най малко един GSM номер посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. локализиране на подадения сигнал от вид работно помещение и охраняема зона;

**Чл.36.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи функционирането на мобилни патрулни екипи за всеки от двата обекта, които:

1. да пристигнат пред входа на административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил в срок не по-дълъг от 5 (пет) минути и до входа на Архивохранилище – с. Невестино в срок не по-дълъг от 15 (петнадесет) минути от подаване на алармения сигнал до мониторинг-център за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД;

2. да блокират входно – изходните точки на обектите и да изчакат представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отваряне и достъп до обектите;

(2) Под време за реагиране следва да се разбира времето от получаване на сигнала за събитието в мониторинг-център за наблюдение, до пристигане на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обекта.

**Чл.37.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в неработни дни и поета сграда под охрана да:

1. осигури достъп на служители от ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино, след предварително уведомяване и въвеждане на персонални кодове за изключване от СОТ на определени зони;

2. да поеме под охрана след предварително уведомяване и въвеждане на персонални кодове за включване на СОТ на определени зони при напускане на служители;

**Чл.38.(1)** Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическа охрана на обектите се задължават да извършват видео наблюдение като осъществяват:

1. външно и вътрешно наблюдение в реално време на входа на административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил, бул. „България“ № 46- партер и на входа на Архивохранилище – с. Невестино, ул. „Струма“ № 16 за нарушения на пропускателния режим;

2. външно и вътрешно наблюдение на запис на входа на административната сграда на ТП на НОИ-Кюстендил и първи етаж и на входа на Архивохранилище – с. Невестино при установени опити за нерегламентиран достъп, когато обектите са под охрана чрез СОТ;

(2) Записите от техническите средства за видеонаблюдение се съхраняват в регистър "Видеонаблюдение" два месеца след изготвянето им. Унищожаването им се извършва по реда на Вътрешните правила на НОИ за обработване и съхраняване на лични данни в регистри за видеонаблюдение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предоставя наличен запис от инсталираните камери за видео наблюдение.

### **Специфични права и задължения за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.38.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на неизправност на СОТ в обектите, както и да осигури видимост на датчиците към обема на охраняваните обекти;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при необходимост да включва и изключва обектите от охранителната система по установения (посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) начин;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в охраняваните обекти по всяко време на денонощието за отстраняване на технически неизправности, техническа профилактика и цялостна проверка за проникнали нарушители в случай на сигнал;

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от 3 (три) дни предварително при преустройство, промяна или ремонт на охраняваните обекти;

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпването на каквито и да било други обстоятелства, които затрудняват или правят невъзможна охраната на обектите със СОТ (прекъсване на електрозахранването, липса на телекомуникационна връзка и др.);

(6) В случай, че върху обектите е извършено противоправно посегателство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не влиза до пристигане на мобилен оперативен екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел запазване на местопроизшествието. В случай, че посегателството е констатирано от него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и дежурния в районното управление на МВР.

### **Специални права и задължения на Страните**

**Чл. 39.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя със своя заповед упълномощен служител за отговорник по изпълнение на настоящия договор, който да съставя и подписва приемо-предавателните протоколи от настоящия договор.

**Чл. 40.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя със своя заповед служители на ТП на НОИ-Кюстендил и Архивохранилище – с. Невестино за отговорници по изпълнение на настоящия договор които да приемат/не приемат и подписват приемо-предавателни протоколи по чл. 41 от настоящия договор.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 41.** Предаването на изпълнението на Услугите по договора за всяка от дейностите по чл. 1 от Договора за всеки месец се документира с приемо-предавателни протоколи за всеки от обектите поотделно (Приложение № 6 към Договора), които се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Чл. 42. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на всяка/всеки от разработките, приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението стане безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в сръб до 10 (*deset*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 43-47 от Договора.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 43.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2% (*две на сто*) от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 20% (*двадесет на сто*) от стойността на съответния месец.

**Чл. 44.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 45.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (*двадесет*) от Стойността на Договора.

**Чл. 46.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение или чрез прихващане от бъдещи плащания, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 47.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 48. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора по чл.4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 49. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 50.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяка/всеки от разработките, приемо- предавателни протоколи, констативни протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 51.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 52. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 53.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 54. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 55.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 56. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 57.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл. 58.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 59.(1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 60.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава

## Уведомления

**Чл. 61. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: ТП на НОИ-Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46

Тел.: 078 559290; Мобилен тел. 0885 694 666

Факс: 078 559240

e-mail: Kyustendil@nssi.bg

Лице за контакт: *Ел. Димитрова* Димитрова – началник отдел „Административен“;

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция:

Тел.: 076 604840; Мобилен тел. 0889 292969

Факс: 076 604840

e-mail: salamandar@netbg.com

Лице за контакт: *Ангов* Антов

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### Език (тази клауза е приложима, когато Изпълнителят е чуждестранно лице)

**Чл. 62. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### Приложимо право

**Чл. 63.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### Разрешаване на спорове



**Чл. 64.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 65.** Този Договор се състои от 17 (седемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

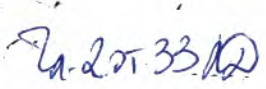
Приложения:

**Чл. 66.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническите спецификации;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;
- Приложение № 6 – Приемо-предавателен протокол;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

  
.....  
Директор на ТП на НОИ кюстендил  
**МЛАДЕНОВ**

  
.....  
Управител, **САМАНДЪР "ООД"**  
**ЦЕНЕВ**  
ЗА СИГУРНОСТ

Съгласували:  
Н-к на отдел "Административен".....  
Дата: .....2019 г. Цимитрова

Гл. счетоводител,  
отдел "Административен".....  
Дата: 18.01.2019 г. Николова

Съставил:  
Гл. Юриконсулт  
отдел "Административен".....  
Дата: 28.01.2019 г. Андонова



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**Наименование** „Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ – Кюстендил“  
**на поръчката**

---

**I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предмет на настоящата обществената поръчка е да бъде осъществен избор на изпълнител за извършване на охрана с технически системи за сигурност на административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. “България” №46 и Архивохранилище - с. Невестино, ул. “Струма” №16, пропускателен режим в рамките на утвърденото работно време на административната сграда и в сградата на Архивохранилище в с. Невестино и физическа охрана в извън работно време на Архивохранилище с. Невестино, с оглед защита от престъпни посегателства на имуществото в охраняваните обекти на териториалното поделение.

Охранителната дейност следва да се осъществява при стриктно спазване на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността, трудовото и осигурително законодателство и изискванията, заложен в документацията на обществената поръчка.

За осъществяване на охранителната дейност в Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил в рамките на утвърденото работно време, извън работното време и през празничните и почивни дни на Архивохранилище с. Невестино и за осигуряване на надеждна защита на движимо и недвижимо имущество на ТП на НОИ –Кюстендил е необходимо да се обособят два охранителни поста:

***1. Пост за охрана №1***

Осъществяване на дневна физическа невъоръжена охрана, видеонаблюдение и охрана със СОТ на Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил, бул. „България” №46 с работно време от 8,00 ч. до 17,00 ч. Обособеното работно място на охранителя се намира на партера на Административната сграда. Охранителя наблюдава контролните табла на СОТ и ПИС и контролен монитор на видеонаблюдението. През този пост преминава потокът от служители, наематели и граждани.

Административната сграда се състои от три етажа с работни помещения, зала, фойета, приемни, архиви, стълбища, коридори, сутерен, котелно, сървърно и сервизни помещения, с обща разгъната площ 2 386 кв. м. В работните дни този пост се охранява с физическа охрана за времето от 7.30 ч. до 17.30 ч. Охранителя следи за реда в сградата и

*2500, гр. Кюстендил, бул. „България” № 46, тел.: +35978559201, факс: +35978559240, [Kyustendil@nssi.bg](mailto:Kyustendil@nssi.bg)*

извършва регулярен обход на обекта, като проверява за целостта на сградата /прозорци, решетки, стени, врати и заключващи устройства/. При необходимост в празничните и почивни дни да бъде осигурена физическа охрана на обекта, след съгласуване между Възложителя и Изпълнителя.

Сградата разполага със собствена сигнално-охранителна техника, собственост на Възложителя. Охраната със СОТ се осъществява в работни дни от 19,00 ч. до 7.30 ч. сутринта, а в празнични и почивни дни на 24 часов режим. За осъществяване на сигнално-охранителна дейност изпълнителя следва да има наличие на мониторинг-център за приемане на сигнали от охраняваният обект и автопатрулни екипи за реагиране на получените сигнали чрез СОТ в минимален интервал от време от 3 до 5 минути. При данни за извършващо се или извършено престъпление изпълнителя незабавно уведомява и отговорните длъжностни лица от ТП на НОИ – Кюстендил и органите на МВР. Осигурена е телефонна връзка от ТП на НОИ през АТЦ.

Лицето извършващо пропускателния режим в сградата е необходимо да притежава добра комуникативна способност и умение за работа с хора, да дава информация относно реда на обслужване и видовете услуги, които се извършват на съответните гишета. Осигурява спазването на установения пропускателен режим за влизане и излизане в охранявания обект, поддържа и следи за реда в приемните, като отстранява от сградата лица в нетрезво състояние и с явно неадекватно и агресивно поведение. Допуска граждани до 2-ри и 3-ти етаж на Административната сграда, след предварително свързване с търсеното длъжностно лице или в приемните дни на Директора и ръководителите на съответните структурни звена, като своевременно ги уведомява.

## **2. Пост за охрана №2**

Осъществяване на физическа невъоръжена охрана и охрана със СОТ на Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма” №16 с работно време от 8,00 ч. до 16,30 ч.

Охраняваният обект се състои от архивохранилища, общежитие, трафопост, портиерна и административна сграда. Целият имот е с обща площ 25 061 кв. м., в т.ч. дворно и застроено място с обща разгъната площ 4 385 кв. м. Този пост се охранява с физическа невъоръжена охрана 24 часа, Обособеното работно място на Охранителя се намира в портиерната до входа на Архивохранилището. Охранителя наблюдава контролните табла на СОТ и ПИС, монтирани в охранителния пост. През този пост преминава потокът от служители и граждани и в рамките на работното време лицето има и информационни функции за насочване на посетителите. Извършва регулярен обход на обекта, като проверява за целостта на сградите /прозорци, решетки, стени, врати, заключващи устройства и оградите на имота/.

Архивохранилището разполага със собствена сигнално-охранителна техника, собственост на Възложителя. Охраната със СОТ се осъществява в работни дни от от 16,30ч. до 7,00ч. а в празнични и почивни дни на 24 часов режим паралелно с физическата невъоръжена охрана. За осъществяване на сигнално-охранителна дейност изпълнителя следва да има наличие на мониторинг-център за приемане на сигнали от охраняваният обект и автопатрулни екипи за реагиране на получените сигнали чрез СОТ в минимален интервал от време от 10 до 15 минути. При данни за извършващо се или извършено престъпление изпълнителя незабавно уведомява и отговорните длъжностни лица от ТП на

НОИ – Кюстендил и органите на МВР. Осигурена е телефонна връзка от ТП на НОИ през АТЦ.

Лицето извършващо пропускателния режим в Архивохранилището е необходимо да притежава добра комуникативна способност и умение за работа с хора, да дава информация относно реда на обслужване и видовете услуги, които се извършват в Архивохранилище с. Невестино. Осигурява спазването на установения пропускателен режим за влизане и излизане в охранявания обект, поддържа и следи за реда в Архивохранилището, като отстранява лица в нетрезво състояние и с явно неадекватно и агресивно поведение.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

С оглед предмета на услугата кандидатите следва да притежават лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), за предмета на настоящата поръчка за територията на цялата страна или на територията на обл. Кюстендил.

За осъществяване на сигнално-охранителната дейност кандидатите следва да притежават разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги.

Физическата охрана се осъществява от служители на Изпълнителя, наети по трудови правоотношения, притежаващи професионална квалификация „охранител“, придобита в институция от системата на професионалното образование и обучение. Служителите осъществяващи физическата охрана трябва да носят служебна идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло.

## **III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Срок за изпълнение на поръчката:** 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизане в сила на договор за възлагане.

**Начин на изпълнение:** Изпълнението на поръчката включва осигуряване на надеждна охрана на охраняваните обекти, недопускане на престъпни посегателства в тях и защита при нормална и екстремна обстановка, а именно ТП на НОИ - Кюстендил, бул. „България“ №46 и Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма“ №16.

1. Дейността по охраната със СОТ да се извършва в извънработно време на Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил, бул. „България“ №46 и Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма“ №16 с инсталирана в обекта собствена сигнално-охранителна система.
2. Физическата охранителната дейност да се извършва от квалифицирани служители с висок професионализъм, бдителност, конфиденциалност и култура на обслужване.
3. От ангажираните с физическа охрана лица в Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил и Архивохранилище с. Невестино, ще се изисква в рамките на работното време да осъществяват пропускателен режим на служители, наематели, граждани и клиенти в сградите и да отговарят за реда пред приемните гишета.
4. Ангажираните с физическа охрана лица в Архивохранилище с. Невестино наблюдават контролните табла на СОТ и ПИС с цел предотвратяване на аварии и

- пожари. При повреда или авария незабавно уведомяват отговорните длъжностни лица по договора от ТП на НОИ – Кюстендил.
5. Ангажираните с физическа охрана лица в Административната сграда в гр. Кюстендил наблюдават контролните табла на СОТ и ПИС и изграденото видеонаблюдение с цел предотвратяване на аварии и пожари. При повреда или авария незабавно уведомяват отговорните длъжностни лица по договора от ТП на НОИ – Кюстендил.
  6. При осъществяване на охраната със СОТ времето за реакция при задействане на сигнално-охранителната система за Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил от 3 до 5 минути и за Архивохранилище с. Невестино от 10 до 15 минути.
  7. При посегателства върху обектите, възникване на пожар, природни бедствия или други подобни непредвидени обстоятелства незабавно уведомява Възложителя, както и съответните компетентни органи и предприема незабавни мерки за предотвратяване или ограничаване на вредните последици.

***Място за изпълнение на поръчката:*** ТП на НОИ - Кюстендил, бул. “България” № 46 и Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма”16.

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От За. 2 от 3312 Пенев, в качеството ми на Управител (*посочете длъжността*) на „Саламандър АСО“ ООД (*посочете фирмата на участника*), с ЕИК 113546751, със седалище и адрес на управление гр.Перник, ул.“Кракра“ 38 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ-Кюстендил“**

Във връзка с обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: **“Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ-Кюстендил“**, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Изпълнението на поръчката ще включва осигуряване на надеждна охрана на охраняваните обекти, недопускане на престъпни посегателства в тях и защита при нормална и екстремна обстановка, а именно ТП на НОИ - Кюстендил, бул. „България“ №46 и Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма“ №16.
3. Дейността по охраната със СОТ ще се извършва в извънработно време на Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил, бул. „България“ №46 и Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма“ №16 с инсталирана в обекта собствена сигнално-охранителна система.
4. Физическата охранителната дейност ще се извършва от квалифицирани служители с висок професионализъм, бдителност, конфиденциалност и култура на обслужване.
5. Ангажираните с физическа охрана лица в Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил и Архивохранилище с. Невестино, в рамките на работното време ще осъществяват пропускателен режим на служители, наематели, граждани и клиенти в сградите и да отговарят за реда пред приемните гишета.
6. Ангажираните с физическа охрана лица ще наблюдават контролните табла на изградените СОТ и ПИС с цел предотвратяване на аварии и пожари. При повреда или авария незабавно уведомяват отговорните длъжностни лица по договора от ТП на НОИ – Кюстендил.
7. Осъществяване на охраната със СОТ времето за реакция при задействане на сигнално-охранителната система за Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил ще бъде от 3 до 5 минути и за Архивохранилище с. Невестино от 10 до 15 минути.
8. При посегателства върху обектите, възникване на пожар, природни бедствия или други подобни непредвидени обстоятелства ще уведомяваме незабавно Възложителя, както и съответните компетентни органи и предприемаме незабавни мерки за предотвратяване или ограничаване на вредните последици.
9. Координатор по изпълнението на обществената поръчка ще бъде: За. 2 3312  
Антов тел. 0889/292969; 076/604840, факс 076/604840, e-mail: [salamandar@netbg.com](mailto:salamandar@netbg.com)
10. Срок за изпълнение на поръчката: 24 /двадесет и четири/ месеца от влизане в сила на договора.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка декларираме, че ще изпълняваме предмета на поръчката с необходимия персонал и технически средства, като качеството на услугата ще отговаря на професионалните изисквания



за този вид дейност. Ще запазим в тайна условията и начина на използване на сигнално-охранителната техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали ни известни във връзка с изпълнението на поръчката. Дейността ще извършим с висок професионализъм и по начин, опазващ служителите, клиентите, наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/или унищожаване;

**Забележка:** Участниците потвърдят, подписват и подпечатват Техническото предложение без да посочват цени.

22.10.2018 г.

(дата на подписване)

Подпис:

  
Иванов / Управител  
(Име, фамилия, длъжност, печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup> за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/дата издадена на 22.10.2018 г. Пнев, с лична карта № ЕЛ-2 33120 с ЕГН ( ЕЛ-2 33120 ) в качеството ми на Управител  
(посочете длъжността)

на "Саламандър АСО" ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията  
(посочете наименованието на участника)  
по вписванията под единен идентификационен код № 113546751,  
със седалище гр.Перник, ул."Кракра" 38 и адрес на управление гр.Перник,  
ул."Кракра" 38, тел.076/604840, факс 076/604840 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: "Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ-Кюстендил"

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Заявявам, че подадената от нас оферта е валидна за период от **4 (четири) месеца** от крайния срок за получаване на офертите и се считаме обвързани с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената оферта и приложенията към нея.

Запознати сме и приемаме условието, че при поискано удължаване на този срок, същият ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

22.10.2018 г.  
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_



<sup>1</sup> Настоящата декларация се потвърждава от управляващия участника по регистрацията или от упълномощено лице



# ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ната *Л. 2 от 3310* Пнев, с лична карта № *Л. 2 3310*  
издадена на *Л. 2 от 3310* с ЕГН *Л. 2 3310* в качеството ми на  
Управител  
(посочете длъжността)  
на "Саламандър АСО" ООД вписано в търговския регистър на Агенцията  
(посочете наименованието на участника)  
по вписванията под единен идентификационен код № 113546751,  
със седалище гр.Перник, ул."Кракра" 38 и адрес на управление гр.Перник,  
ул."Кракра" 38, тел.: 076/604840, факс 076/604840 - участник в процедура за възлагане  
на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: **"Предоставяне на  
услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ-Кюстендил"**

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ-Кюстендил"**

22.10.2018 г.  
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:



<sup>1</sup> Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

Долуподписаният *Чл. 2 от 3310* Пенев, с лична карта № *Чл. 2 3310* издадена на с ЕГН *Чл. 2 3310* в качеството ми на Управител на "Саламандър АСО" ООД вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 113546751, със седалище гр.Перник, ул. "Кракра" 38 и адрес на управление гр.Перник, ул. "Кракра" 38, тел.: 076/604840, факс 076/604840 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: **"Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ-Кюстендил"**

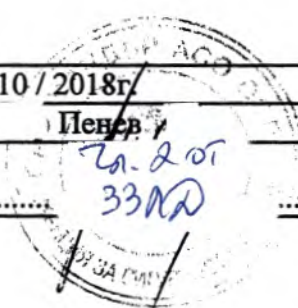
### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в:

- „Техническите параметри за електронната съобщителна мрежа PMR” в Разрешение № 01234/18.09.2008г. и приложенияте към него изменения за ползване на индивидуално определен органичен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба за територията на цялата страна да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата	22 / 10 / 2018г.
Име и фамилия	Пенев
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника)	<i>Чл. 2 от 3310</i>



## ДЕКЛАРАЦИЯ

относно спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ната *Ел. 2 от ЗЗПД* Пнев, с лична карта № *Ел. 2 3310*  
издадена на с ЕГН *Ел. 2 3310*, в качеството ми на  
Управител  
(посочете длъжността)  
на "Саламандър АСО" ООД., вписано в търговския регистър на Агенцията  
(посочете наименованието на участника)  
по вписванията под единен идентификационен код № 113546751,  
със седалище гр.Перник, ул. "Кракра" 38 и адрес на управление гр.Перник, ул. "Кракра"  
38, тел.:076/604840, факс 076/604840 - участник в процедура за възлагане на обществена  
поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: "Предоставяне на услуги по охрана  
на имоти на ТП на НОИ-Кюстендил"

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

#### Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

#### Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

2500, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46, тел.: +35978559201, факс: +35978559240, [Kyustendil@nssi.bg](mailto:Kyustendil@nssi.bg)



*Министерство на околната среда и водите:*

*Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00*

*Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>*

**Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>*

*София 1051, ул. Триадница №2*

*Телефон: 02 8119 443*

22.10.2018 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: З. 2 3310 Пенев,  
(трите имена)

в качеството ми на Управител на „Саламандър АСО“ ООД  
(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)

с ЕИК 113546751,

със седалище и адрес на управление гр.Перник, ул. „Кракра“ 38 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет:

**“Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ – Кюстендил“,**

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й:

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашата оферта възлиза на:

**3 000,00 лв. без ДДС (месечно)**

Словом: **три хиляди лева без ДДС**  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

**72 000,00 лв. без ДДС (за период от двадесет и четири месеца)**

Словом: **седемдесет и две хиляди лева без ДДС.**  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

**Общата стойност на поръчката не може да надхвърля 72 000,00 (Седемдесет и две хиляди) лева без ДДС.**

Цената следва да бъде посочена в български лева, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС.

Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цена с положителна стойност, различна от “0” (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност “0” (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора.



Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата. Настоящото ценово предложение ще бъде неразделна част от договора.

В случай на предложение, надхвърлящо предвидената максимална стойност на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При установяване на аритметични грешки и противоречия в ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие процедурата.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Заплащането на услугата ще се извършва ежемесечно в български лева, по банков път, по сметка на Изпълнителя, в срок от 10 (десет) работни дни след представянето на:

1. Двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, отразяващи качеството и обема на извършените през съответния месец услуги.
2. Надлежно оформена фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Банкова сметка на участника:

Сч. 7201 АОРК

Дата: 30.10.2018г.

Подпис: .....  
Ценов Управител  
(име, фамилия, длъжност и печат)



**\* Забележка:** Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в запечатана непрозрачна опаковка с офертата (чл. 47, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП).

„САЛАМАНДЪР АСО“ ООД

Гр. Перник

Регион Кюстендил

**СПИСЪК**

На охранителите работещи към фирма „Саламандър АСО“  
на обект НОИ- с. Невестино и НОИ- гр.Кюстендил

1. За-2 от 3300 Брусарски
2. За-2 3300 Ванчев
3. За-2 3300 Маринов
4. За-2 3300 Стоянов
5. За-2 3300 Стоименов

Рег. Директор:

За-2 3300

/Й.Ангов/





# ДОСТЪПНАТА СИГУРНОСТ ЗАСТРАХОВАНЕ

ЗАД "ОЗК - Застраховане" АД, София 1301, ул. "Света София" № 7, тел. (02) 981 3122, факс. (02) 981 4351

Национален денонощен телефонен номер: 070016688. Разрешение за извършване на застрахователна дейност № 9/15.06.1998 г. на НСЗ, Идентификационен № 121 265 177.

## ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА

ЗАД „ОЗК- Застраховане“ АД, ЕИК: 121265177, с адрес София 1301, ул. Света София № 7, с Разрешение за извършване на застрахователна дейност № 9/15.06.1998г. на НСЗ и допълнителен Лиценз за издаване на Застраховка Гаранции, съгласно Решение № 1384 – ОЗ от 31 октомври 2017 г., приема да застрахова, съгласно Общите условия на Дружеството по Застраховка „Гаранции“ и срещу платена застрахователна премия:

**Застраховач:** Наименование: „САЛАМАНДЪР – АСО“ ООД Тел.:  
Адрес по регистрация: гр. Перник, 2300, ул. „Кракра“ No 38 ЕИК: 113546751

**Застрахован/  
Възложител:** Наименование: **ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА** Тел.:  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ** ЕИК:  
**КЮСТЕНДИЛ,** 1210825210093  
Адрес по регистрация: гр. Кюстендил, бул. България №46

**Обект и обхват на застраховката:** Изпълнение на задължения, съгласно обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ – Кюстендил"  
Застраховката има действие само на територията на Република България.

**Срок на застраховката /вайдност на гаранцията:** 25 месеца Начало: 03.02.2019 г. Край: 02.03.2021г.

**Застрахователно покритие:** ЗАД "ОЗК - Застраховане" АД, ЕИК: 121265177 в качеството на Застраховател, СЕ ЗАДЪЛЖАВА, в случай на частично и/или изцяло неизпълнение на задължения на Застраховачия спрямо Застрахования (наричани Гарантираните задължения), чието правно основание е определено със следните документи (наричани Гарантиран Договор/Ангажимент): Договор, да плати на ЗАСТРАХОВАНИЯ вместо ЗАСТРАХОВАЩИЯ, всяка сума, която не надвишава общо Застрахователната сума, при получаване при ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ на писмено искане (Претенция) от ЗАСТРАХОВАНИЯ, съдържащо декларацията на ЗАСТРАХОВАНИЯ, че: ЗАСТРАХОВАЩИЯТ, не е изпълнил някое от Гарантираните си задължения, придружено с описание на неизпълнените задължения и вида неизпълнение.

**Повод за предявяване на претенции:** Съгласно чл. 11 от Договор с предмет: : "Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ – Кюстендил" - "Гаранция за изпълнение"

**Лимит на отговорност / Застрахователна сума:** 3 600.00 лв. за всички претенции през срока на застраховката.

**Самоучастие на Застраховачия:** Не се договаря

**Застрахователна премия:** 400.00 лв.

**Данък 2 % в/у ЗП:** 8.00 лв.

**Общо дължима сума:** 408.00 лв. (словом: четиристотин и осем и 0.00 лева),

**Срок и начин на внасяне:** Платима до 22.х1.2019г., по банкова сметка в Инвестбанк АД; IBAN: BG94IORT81031003457000; BIC: IORTBGSF  
Договорът за застраховка е в сила след заплащане на договорната премия. **Неплащането на дължима премия по полицата води до прекратяване на застрахователния договор в 24.00 ч. на 15 - я ден, считано от договорената падежна дата. В случай на прекратяване на Полицата, Застрахователят уведомява незабавно Застрахования.**

- Специални условия:**
1. Размерът на лимита на отговорност (гаранцията) се намалява пропорционално със стойността на всяко плащане, извършено от Застрахователя, въз основа на настоящата застрахователна полица. Размерът на обезщетението по Полицата не може да надвишава посочената в Полицата Застрахователна сума или нейния актуален размер към момента на предявяването.
  2. Застраховачият се задължава да уведомява Застрахователя за изпълнението на Гарантирания Договор/Ангажимент, в това число за всяко обстоятелство, представляващо основание за намаляване размера на Гаранцията и да му представи документите, които го удостоверяват.
  3. Застрахователят не дължи обезщетение, ако към датата на сключване на застрахователния договор: Застраховачият е бил в неплатежоспособност или в процедура по ликвидация, вливане или сливане, или има молба за откриване на производство по несъстоятелност, или е било известно на Застрахования, че Застраховачият има просрочени парични задължения или е искал разсрочване на такива задължения, или от страна на Застраховачия е направен пълен или частичен отказ от изпълнение на задължения по свързан с Гаранцията Договор, или е направено предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг, или на Застрахования са били известни някакви обективни или субективни пречки за изпълнение на задължения на Застраховачия, свързани с Гаранцията.
  4. Отговорността на Застрахователя по тази Полица не се ангажира за:
    - 4.1. вреди, причинени на Застрахования, вследствие изменение на основния Договор, при условие, че не е постигнато съгласие със Застрахователя за изменение на договора за застраховка (гаранция);



- 4.2. вреди, породени от непреодолима сила и доказани съгласно закона и разпоредбите на Договора;
- 4.3. вреди, породени от политически рискове (война, нашествие или чужди вражески действия, гражданска война, революция, въстание, военен режим, конспиративни действия, конфискация, национализация, реквизиция, секвестриране, разрушаване или повреждане, резултат от правителствена заповед или заповед на друг орган на власт);
- 4.4. вреди, покрити по други застраховки или други Гаранции;
- 4.5. при умишлени или с груба небрежност действия на Застрахования, лицата които го управляват или представляват, неговите служители, които действия са предизвикали застрахователното събитие; както и ако събитието произтича от действия на Застрахования, които противоречат на императивните правни норми;
- 4.6. неизпълнението, от страна на Застраховация, е възникнало в следствие на изпълнение на наказания, имуществени санкции или принудителни административни мерки, наложени на Застрахования, с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, за извършени нарушения или престъпления или при проявяване на посочени в закона предпоставки;
- 4.7. Застрахования или лице, което го управлява или представлява, или негов служител е извършил действие или бездействие, свързано пряко или косвено с гарантирания ангажимент, което съставлява престъпление по Наказателния кодекс;
- 4.8. в случаите, в които неизпълнението на договорните условия от страна на Застраховация се дължат на действия или бездействия на Застрахования, които се окачествяват като забава или се дължат на упражнено срещу него право на задържане, възражение за неизпълнен договор или възражение за прихващане;
- 4.9. страните по договора, съдържащ условия за гаранционен ангажимент инсценират застрахователното събитие или умишлено са заблудили Застрахователя с неверни данни за застрахования риск или застрахователното събитие;
- 4.10. Застрахованият и Застрахования са свързани лица по смисъла на Търговския закон;
5. На Застрахователя няма да бъде противопоставимо никакво изменение на сроковете и условията на Гарантирания Договор/Ангажимент, което може да увеличи, пряко или косвено, сумата, понесена от Застраховация в случай на вина, или може да продължи срока на Договора. Получаването на съгласие от страна на Застрахователя за изменението на Полицата (поради изменение на Гарантирания Договор/Ангажимент) ще се извърши на основание съвместно искане от Застраховация и Застрахования, изпратено в оригинал на Застрахователя, заедно с документацията относно етапа на изпълнение на Договора и причините, които са довели до негово изменение и до съответното искане за промяна на Полицата.
6. Гаранцията е лично за Застрахования и не може да бъде прехвърляна.
7. След изплащане на застрахователно обезщетение:
  - 7.1. Застрахователят се суброгира в правата на Застрахования срещу Застраховация, съответно срещу трети лица, предоставили обезпечения за задълженията на Застраховация към Застрахования, до размера на платените като обезщетение суми. Застрахованият извършва всички формални правни действия и подписва всички документи, свързани с прехвърлянето по законоустановения ред на Застрахователя или на посочено от него трето лице на всички права срещу Застраховация и/или срещу лицата, предоставили обезпечения на задълженията на Застраховация към Застрахования;
  - 7.2. Застрахованият е длъжен да възстанови на Застрахователя платената сума на Гаранцията в срок до 15 - работни дни, считано от датата на получаване на писмена покана от страна на Застрахователя. За обезпечаване на задължението си Застрахованият издава в полза на Застрахователя Запис на заповед, за размера на застрахователната сума ( лимит на отговорност), без разноски и протест, със срок за предявяване 1 месец след крайната дата на застраховката.
8. Отказът на Застрахования или Застраховация от каквито и да било регресни права няма сила спрямо Застрахователя.

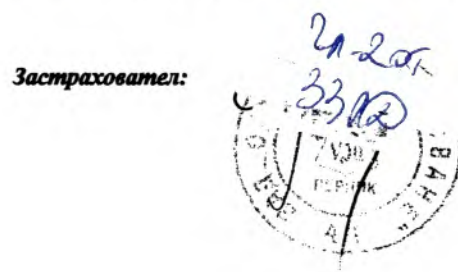
**Уведомяване при събитие:** Всяко писмено искане за плащане, следва да бъде получено на адрес ЦУ на ЗАД "ОЗК-Застраховане" АД; София, ул. "Света София", №7, ет.5., не по-късно от крайния срок на Застраховката.

**Приложения:** Договор , Общи условия на Застрахователя по Застраховка „Гаранции“

**Декларации на Застраховация:** Получил съм подписан екземпляр от Общите условия по застраховка „Гаранции“, представляващи неразделна част от настоящата полица, запознат съм с тях и ги приемам;

**Полицата е издадена:** В три оригинални екземпляра по един за всяка от страните.

**Дата на издаване:** 21.01.2019 г. **Издадена от:** РЗП Павлово на ЗАД "ОЗК-Застраховане" АД, гр. София.





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ**

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

За извършена услуга  
по Договор № ..... г. с предмет "Предоставяне на услуги по охрана на имоти  
на ТП на НОИ – Кюстендил"

Днес, ....., между представител на ТП на НОИ-Кюстендил за  
обект ..... и „САЛАМАНДЪР - АСО” ООД гр. Перник се  
състави и подписа настоящия приемо-предавателен протокол, съгласно сключения  
между горепосочените страни договор за извършване на охранителна услуга.

За периода ..... се констатира, че  
„САЛАМАНДЪР - АСО” ООД гр. Перник е изпълнил своите задължения по сключения  
договор в съответствие с техническите спецификации, техническото предложение на  
изпълнителя и съгласно изискванията на ЗЧОД.

Настоящият протокол се подписа в два екземпляра по един за всяка страна.

За ТП на НОИ-Кюстендил:

За „САЛАМАНДЪР - АСО” ООД гр. Перник :

.....  
(.....)

.....  
(.....)

# СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор № 1005-09-...../...../.....2019 г.

сключен между ТП на НОИ - Кюстендил, ЕИК 1210825210093 представлявано от *В. З. З. З.*  
Младенов - директор на ТП на НОИ Кюстендил и „САЛАМАНДЪР - АСО“ ООД, ЕИК  
113546751 представляван от *В. З. З. З.* Пенев - управител, за осигуряване на безопасността  
и здравето на персонала при работа

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Споразумението е изготвено на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на съвместни дейности на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

С него се определят взаимодействията и отговорностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работещите от тези рискове.

1.2. При изготвянето на СПОРАЗУМЕНИЕТО са взети предвид изискванията на:

- Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 7 от 1999 г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при ползване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Други нормативни документи, приложими за специфичните условия и дейности, осъществявани на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. При извършване на всички видове работи и дейности по договора нормативните документи по безопасност и здраве при работа са еднакво задължителни за страните по него.

## II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно за рисковете при работа и предприетите мерки за тяхното предотвратяване, намаляване или ограничаване.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно при промяна на условията на труд и за обстоятелства, които изискват допълнителни мерки за осигуряване на БЗР на работещите.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят длъжностни лица, отговорни за взаимодействията им във връзка с осигуряването на безопасността и здравето при работа.

2.4. При възникнали инциденти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва средствата и ресурсите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени за такива ситуации.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване на причините за инциденти и подписват двустранен протокол, а при трудова злополука и протокола от вътрешното разследване на Работодателя на пострадалия.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

## **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**3.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. по осигуряване на здравето и безопасността на работещите.

**3.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за:

- условията на труд – процеси и оборудване, съществуващите опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и последващо въздействие;
- правилата за вътрешния трудов ред;
- общите правила за безопасност и здраве на обекта;
- контролно – пропускателния режим, маршрутите за движение, транспортни средства;
- режима и местата за хранене и почивка;
- други.

Правилата и изискванията са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**3.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде или посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- определените работни площадки, местата за съхранение на материали и за събиране на отпадъците;
- санитарно-битовите помещения за работещите;
- инструкциите за безопасна работа с предоставеното оборудване;
- обозначенията със знаци и сигнали на рисковите места;

**3.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- необходимо захранване с електроенергия, вода и др.

**3.5.** Преди започване на работа на обекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начален инструктаж, а при необходимост и инструктаж на работното място.

**3.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Плана за прекратяване и ликвидиране на аварии и необходимите общи действия при кризисни ситуации.

**3.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на задължението по БЗР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч.:

- наличието и ползването на необходимите ЛПС;
- поддържането в безопасно състояние на работното оборудване, включително средствата за колективна защита;
- спазването на правилата и инструкциите за безопасна работа.

Контролът се осъществява с честота в зависимост от установените рискове.

**3.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани от обектите работещи, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.

**3.9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да преустанови работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаи на грубо или системно нарушаване на правилата за безопасност при работа, до отстраняване на несъответствията.

**3.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез свои представители, участва при проверки на контролните органи на дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършвани на площадката.

## **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**3.11.** С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

- разполага с правоспособен и квалифициран персонал;
- притежава и ще представи необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
- персоналят, който ще работи на обекта няма медицински противопоказания за извършването от него дейности и условията на труд;
- има установен ред и са определени видовете инструктажи, обхватът и тематиката им, както и лицата които ги провеждат;
- притежава необходимите инструкции/правила за безопасна работа за дейността, която ще се извършва;
- разполага с необходимите ЛПС и работно облекло за съответните дейности;
- има изготвени длъжностни характеристики за задълженията на отговорните лица и работещите по спазване на правилата за безопасност и здраве при работа.

**3.12.** При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя:

- списък на лицата, които ще работят по договора;
- разрешителните на персонала за извършване на дейността, ако такива се изискват от нормативни документи.

**3.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства, средствата за защита и специално работно облекло, изискващи се за изпълнение на договорените дейности, както и ползването им по предназначение при работа на обекта.

**3.14.** Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала му по правилата за безопасност при работа е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той организира обучението и инструктажите на своите работещи, които ще изпълняват договорената работа.

**3.15.** Персоналят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

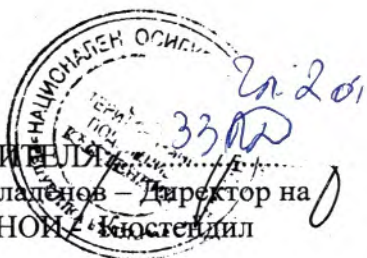
**3.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и следните основни задължения:

- да съхранява и опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- да поддържа ред и чистота на работните места, на които осъществява дейността си;
- да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за санкциониране на лица, нарушители на изискванията по безопасността на труда, и да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми и пречки за изпълнение на задълженията по ЗБУТ.

**3.17.** При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука и др. или опасност от възникването им) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предприема действия за оказване на първа долекарска помощ на пострадалите и опазване на лицата, работещи и пребиваващи на обекта и на повереното му имущество и съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ участва в разследване за установяване на причините на инцидента.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Младенов – Директор на  
ТП на НОН



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Пенев – управител  
„САЛАМАНДЪР АСО“

