

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ 1005-09-5 / 15.032019 г.

Днес, 15.03.....2019 г. в гр. Кюстендил между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ КЮСТЕНДИЛ, с адрес гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210093 и номер по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Пламен *Т. 2 3312* Младенов – директор на ТП на НОИ - Кюстендил, в качеството му на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа Заповед № 1016-40-259 от 23.02.2018 г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МАРИНОВ АСАНСЬОРИ“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр. Кюстендил, кв. „Запад“ бл. 61, вх. Б, ет. 3, ап. 31, ЕИК 202259523 представлявано от Красимир *Т. 2 3312* Йорданов, в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194 от ЗОП и Протокол № 1026-09-2# 1 от 09.01.2019 г., утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка по реда на Глава XXVI от ЗОП с предмет **„Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, включително осигуряване на резервни части и консумативи“**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1.1. абонаментна поддръжка на 1 бр. асансьорна пътническа хидравлична уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил, бул. „България“ № 46;

1.2. осигуряване (доставка) и подмяна на резервни части и консумативи;

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото и Ценовото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 ,3 и 4 към този Договор и представляващи неразделни части от него.

Чл.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила на 01.04.2019 г. и е със срок на действие от 24 (двадесет и четири) месеца.

Чл.5. Място на изпълнение на Договора е: гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46, Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. сума в размер 3 000,00 лв. (три хиляди лева) без ДДС, за абонаментна поддръжка на асансьорната уредба;
2. останалата част 2 060,00 лв. (две хиляди и шестдесет лева) до достигане на сумата от 5 060,00 лв. (пет хиляди и шестдесет лева) без ДДС за резервни части и консумативи,

наричана по-нататък Цената/Стойността на Договора съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, т. 1 е фиксирана/крайна, за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената за абонаментна поддръжка по този Договор чрез равни месечни плащания, в размер на 1/24 от цената за абонаментна поддръжка по чл. 6, ал. 1, т. 1 в срок до 10-работни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния месец.

(2) Стойността на вложените резервни части и консумативи се заплащат отделно от стойността на абонаментната цена, в български лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на фактурата и подписан Приемо-предавателен протокол Приложение № 6 към Договора.

Чл.8.(1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за приемане на Услугите за съответния месец – Приложение № 5 и/или Приложение № 6 към Договора, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума от Цената за съответния месец издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл.9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

З. Злот АОПК

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до (.....) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да

извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (ако е приложимо)

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **5 % (пет)** от стойността на договора без ДДС или **253,00 лв. (двеста петдесет и три лева)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл.12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка:

Банка:

ВІС

IBAN

Зл. Хот ДОНК

Чл.13.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, /както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това/, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, /както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от своите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е

задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, (в т.ч. когато Доставките не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
4. да поддържа в техническа и функционална исправност приетия на сервизно обслужване хидравличен асансьор, като спазва разпоредбите на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите при извършване на уговорените дейности;
5. да присъства при извършване на периодичните прегледи и изпълнява разпорежданията на органите на Държавен технически надзор;
6. да води дневник, в който да отразява техническото състояние на асансьорната уредба и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти; асансьорните монтьори, които са извършили проверките и/или ремонтите, вписват датата на извършването им и името и фамилията си в дневника и полагат подпис;
7. да инструктира срещу подпис представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за условията за безопасна експлоатация на асансьора, съгласно чл. 9, ал. 1, т. 1 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

8. да извършва денонощно аварийно обслужване на асансьора при следните технически неизправности:

- Освобождаване (изваждане) на пътници от кабината на асансьора при аварийно спиране извън зоната на спирката;
- Потегляне на кабината от спирката при отворена шахтова врата;
- Отворена (незаклучена) шахтова врата и кабина извън зоната на етажната площадка;
- Счупено стъкло на отвора на шахтовата врата;
- Повреди на огражденията на шахтата или кабината;
- Силен шум при движение на кабината;
- В случаите, когато в кабините остават пътници да се явява във възможно най-краткия срок за изваждане на пътниците.

9. Да обезпечи функционирането на монтираното в кабината на асансьора устройство за двустранна разговорна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора.

10. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

12. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

13. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*);

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да доставя и монтира нови /неупотребявани и нерещиклирани/ резервни части и консумативи, като същите съответстват на марката и модела на съоръжението, както и да отговарят на нормативно определените изисквания за произход и качество в Република България;

2. да влага резервни части, които са маркирани и придружени със съответните гаранционни условия. Гаранционният срок на извършените ремонти е не по-малък от 12 месеца. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема и гаранцията на вложените резервни части, материали и консумативи, като гаранционният им срок е определен от съответния производител.

3. да представи ценова оферта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага закупуване на резервни части и консумативи. Закупуването се извършва след одобрение на офертата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заплащането на вложените резервни части и консумативи се извършва след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и двустранно подписан протокол.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка и в разумен срок всички констатирани недостатъци, причинени от влагане на некачествени части и консумативи, некачествено извършена подмяна, пропуски, които са резултат от извършеното обслужване.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да задържа съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размерите, определени в настоящия договор;

4. да прекрати договора при условията на чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

5. да прекрати договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 и/или т.3 от ЗОП като в този случай не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезщетение за претърпени вреди от прекратяване на договора;
6. да развали договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора, като отправи писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в рамките на съответния гаранционен срок да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставена резервна част, като иска замяната им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за извършване на доставка след рекламацията е до 3 (три) работни дни от момента на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор. Пускане в движение на асансьора след ремонт се извършва само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ представя документ за изплащане на всички дължими суми, като престоя от завършване на ремонта до плащането не се счита по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяка авария и злополука при работа на асансьора;
7. да осигури заключване на машинното помещение и възможност за достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. да осигури ключовете за достъп до машинното и до ролковото помещение да са постоянно на разположение в сградата и да се ползват само от лицето, което поддържа, ремонтира или преустройва асансьора, и от органите за технически надзор по чл. 18, т. 1 и 2 от Наредбата;
9. да гарантира на лицето, което осигурява 24-часовото непрекъснато аварийно обслужване на асансьора, достъп, свързан със спасяването на хора;
10. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 - 19 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен месечен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните (Констативен протокол Приложение № 5 и/или Приложение № 6).

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в

рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им (или налагането на санкция, съгласно чл. 28 – 32 от Договора).

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (един) от цената за съответната услугата за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет) от стойността на услугата за съответния период. Забава на заявка за резервни части и/или консумативи, респ. на дължимо плащане, надхвърляща 10 (десет) работни дни, се счита за пълно неизпълнение на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право сам да достави съответните резервни части и/или да извърши необходимите сервизни работи за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет) от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 33. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл.66, ал.11 и ал.12 от ЗОП;

Чл. 35. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.
3. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите на чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие- по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства (ако е приложимо).

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на

Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47.(1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ТП на НОИ-Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46;

Тел.: 078 559290; Мобилен тел. *087 3310*

Факс: 078 559240

e-mail: Kyustendil@nssi.bg

Лице за контакт: *087 3310* – началник отдел „Административен“;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Кюстендил, кв. „Запад“ бл.61, вх. Б, ет. 3, ап. 31;

Тел.: *087 3310*

Факс: ---

e-mail: ----

Лице за контакт: *087 3310*

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език (тази клауза е приложима, когато Изпълнителят е чуждестранно лице)

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническите спецификации;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
- Приложение № 5 - Констативен протокол;
- Приложение № 6 - Приемо-предавателен протокол;
- Приложение № 7 – Гаранция за изпълнение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Директор на ТП на НОИ Кюстендил
ПЛАМЕН МЛАДЕНОВ

.....
Красимир Йорданов - Управител
„МАРИНОВ АСАНСБОРИ“ ЕООД

Съгласували:
Н-к на отдел "Административен"..... *Ca 2 3310*
Дата: *15.03*.....2019 г. *Тимитрова*

Гл. счетоводител,
отдел "Административен"..... *Ca 2 3310*
Дата: *15.03*.....2019 г. *Николова*

Съставил:
Гл. Юрисконсулт..... *Ca 2 3310*
Дата: *15.03*.....2019 г. *Андонова*



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на поръчката:

“Абонаментна поддръжка на асансьора уредба, монтирана в сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, включително осигуряване на резервни части и консумативи “

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предметът на настоящата поръчка е абонаментна поддръжка на 1 (един) брой асансьорна уредба, монтирана в сградата на ТП на НОИ – Кюстендил, включително осигуряване на резервни части и консумативи. Абонаментната поддръжка е съвкупност от дейности осигуряващи безопасната експлоатация на съоръжението според предназначението му, както и на неговите съставни части, съгласно действащото българско законодателство и инструкциите за експлоатация на производителя. Абонаментната поддръжка включва:

1. Абонаментно поддържане за обезпечаване на безопасното функциониране на асансьора в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, което се състои в:

1.1 Периодични функционални проверки за изправността и действието на асансьора и предпазните му устройства, съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори ;

Функционални проверки се извършват на:

- кабинните и етажните бутониери и осветлението в кабината;
- шахтовите врати, контактите към тях, заключалките, демпферите, механична отбивачка;
- аварийен клапан, крайния прекъсвач;
- таблото за управление;
- хидравличната станция;
- клапанният блок;
- хидравличния цилиндър;

Функционалната проверка се извършва, като:

- последователно от всеки етаж от кабината се подават заявки и се следи за правилното им изпълнение, както и светенето на бутоните;
- на всяка спирка дали асансьорът тръгва при отворена врата;
- целостта и укрепването на стъклата на шахтните врати;
- правилното функциониране на всеки демпфер;
- взаимодействието между отбивачката и отключващия лост;

1.2. Техническо обслужване - 24 пъти за 24/двадесет и четири месеца/;

На техническо обслужване се подлагат следните възли:

- шахтови врати, контактите към тях, заключалки, демпфери;
- кабинна врата
- хидравлична станция
- хидравличен цилиндър
- маркучи на хидравлична станция
- носещи възжета
- табло за управление
- кабина
- водачи
- апарати на кабината
- крайни спиркови прекъсвачи
- направляващи профили/релсов път/
- бутониера и табла за светлинна сигнализация

Техническото обслужване, ремонтването, преустройването, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьора следва да се извършва съвместно от най-малко двама асансьорни монтьори. При извършване на тези дейности асансьорните монтьори са длъжни да окачат на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

Периодичните функционални проверки и техническото обслужване се извършват в срокове и по ред определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те се извършват най-малко веднъж на 30 дни.

1.3. Аварийно обслужване- осигуряване на 24 – часово непрекъснато аварийно обслужване в срок до един час от получаване на сигнала, съгласно изискванията в чл.9, ал.1 т.5 и ал.4 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

1.4. Обезпечаване функционирането на монтираното в кабината на асансьора устройство за двустранна разговорна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора.

2. Осигуряване (доставка) и подмяна на резервни части

В случай от необходимост от ремонт или подмяна на резервни части, избраният Изпълнител се задължава да уведоми писмено Възложителя за вида на резервната част, време за извършване на подмяната/ремонта, както и необходимия разход за отстраняване на щетата. Изпълнителят осигурява и подменя резервни части след одобрение на Възложителя. Трудът при подмяна на резервни части е за сметка на Изпълнителя и е включен в абонаментната поддръжка. Заплащането на вложените резервни части и консумативи се извършва след представяне на фактура издадена от Изпълнителя и подписан протокол за вложените резервни части и консумативи. В случай на рекламация да се извърши замяна на резервните части за собствена сметка в срок не повече от 3 /три/ работни дни.

При извършване на ремонт всички вложени резервни части да са нови и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

№ Наименование, вид, тип и фабричен № на асансьорната уредба	Товароподемност (кг)	Скорост (м/сек.)	Ход етажи (броя)
1. Хидравличен пътнически асансьор Фабр. №21240051501	320	0.63	5

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

1. Участниците да са вписани в регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, съгласно чл. 36 ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) ;

2. Участниците да имат на разположение минимум две технически лица – асансьорни монтьори, за извършване на дейностите по сервизната поддръжка и абонаментното обслужване на асансьорната уредба.

Тези лица следва да са специалисти с валидно удостоверение/свидетелство, съгласно Наредба № 3/ 17.01.2001 год. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията “монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори” необходима за изпълнение на обществената поръчка.

3. Да се води дневник, в който да се отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки и ремонти, съгласно изискванията в чл.9, ал.1, т.4 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

4. Най-малко веднъж годишно да извършват проверка на нивото на чистотата на флуида на елементите на асансьора и документират проверката с протокол, съгласно изискванията в чл.9, ал.9 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

5. Да съставят и да съхраняват не по-малко от 10 години досие за асансьора, който съдържа екземпляри от чертежите, схемите, изчисленията, протоколите от извършени изпитвания, документи за качество на заменените елементи, декларациите за съответствие на заменените предпазни устройства и платежни документи за извършените дейности по поддържане, ремонтване и преустройство.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срок на изпълнение на поръчката – 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката.

Начин и периодичност на абонаментното поддържане на асансьора:

Абонаментното поддържане на асансьорната уредба следва да бъде извършвано в работно време на Възложителя от 08:00 часа до 17:00 часа на съответния работен ден.

Периодичните функционални проверки и техническото обслужване – се извършват най- малко веднъж на 30 дни т.е. 24 пъти за срока на договора, съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори;

Извършването на проверките се удостоверява с констативен протокол.

Място на изпълнение на поръчката:

В срока на действие на договора, Изпълнителят следва да извършва абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, находяща се в административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България” №46.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От **КРАСИМИР И.И. ЗЗМД**, **ЙОРДАНОВ**, в качеството ми на **УПРАВИТЕЛ** на „МАРИНОВ АСАНСЬОРИ“ ЕООД - ГР. КЮСТЕНДИЛ, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код: **202259523**, със седалище: **гр. Кюстендил** и адрес на управление: **кв. "Запад" бл. 61, вх. Б, ет. 3, ап. 31**, тел. **И.И. ЗЗМД** участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI от ЗОП с предмет: **“Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, включително осигуряване на резервни части и консумативи“**,

Във връзка с обявената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI от ЗОП с предмет **“Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, включително осигуряване на резервни части и консумативи“**,

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, като:

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания Възложителя, посочени в Техническите спецификации и документацията за участие в обществената поръчка, при спазване на действащото законодателство в Република България, Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори, ЗТИП и Инструкциите на производителя в рамките на работното време на Възложителя.
2. Ще извършваме абонаментно поддръжане на асансьорната уредба, включващо периодични функционални проверки, техническо обслужване и аварийно обслужване с оглед обезпечаване на безопасното функциониране на асансьора в съответствие с нормите на действащото българско законодателство в работно време на Възложителя от 08:00 часа до 17:00 часа.
3. Периодичните функционални проверки и техническото обслужване – ще се извършва най-малко веднъж на 30 дни т.е. 24 пъти за срока на договора, съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори и ще се удостоверяват с констативен протокол.
4. Поддържането на асансьора ще се извършва от специалисти с валидно удостоверение/свидетелство, съгласно Наредба № 3/ 17.01.2001 год. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията “монтър по монтиране, поддръжане и ремонтване на асансьори” необходима за изпълнение на обществената поръчка.
5. При необходимост от ремонт или подмяна на резервни части и консумативи, ще уведоим писмено Възложителя за вида на резервната част/консуматива, времето за извършване на подмяната/ремонта, както и необходимия разход за отстраняване на щетата.
6. Осигуряването и подмяната на резервните части/консумативи ще извършим след одобрение на Възложителя, като трудът ще бъде за наша сметка. При извършване на ремонт всички вложени резервни части ще са нови, отговарящи на нормативно приетите изисквания за произход и качество.

7. Предлагаме гаранционният срок на извършените ремонти и вложените резервни части/консумативи да не е по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на двустранно подписан приемо-предавателен протокол (Приложение №6) за извършения ремонт, освен ако производителя или търговеца не са предвидили по-дълъг такъв.
8. В случай на рекламация ще извършим замяна на резервните части за собствена сметка в срок не повече от 3 /три/ работни дни, от момента на получаване на рекламационното съобщение.
9. Запознати сме с правото на Възложителя да не се ангажира с усвояването на цялата стойност, предназначена за доставка на резервни части /консумативи, като приемаме, че и след изчерпване на сумата определена за доставка на резервни части/консумативи се запазва действието на договора, отнасящо се за абонаментна поддръжка.
10. Техническо лице, което ще отговаря за изпълнението на поръчката от наша страна е Валери 33112 Маринов, длъжност: монтьор на асансьори, тел.: 2а-205
11. Срок на валидност на техническото предложение - за срока на действие на договора.
12. Срок за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката.

.....
.....
Забележка: Участниците погълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, без да посочват цени.

Дата: 04.01.2019

ПОДПИС: В. 2 33112
/име, фамилия, длъжност, печат/

В. 2 33112

В. 2 33112

В. 2 33112

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **КРАСИМИР** *№ 2 3310* **ЙОРДАНОВ**, в качеството ми на **УПРАВИТЕЛ**
на „МАРИНОВ АСАНСЬОРИ“ ЕООД - ГР. КЮСТЕНДИЛ,
с адрес: гр. Кюстендил, кв. "Запад" бл. 61, вх. Б, ет. 3, ап. 31, тел. *№ 2 3310*
вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК: **202259523**

Във връзка с обявената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI от ЗОП с предмет: "Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, включително осигуряване на резервни части и консумативи", Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

№	Наименование, вид, тип, фабричен № на асансьорна уредба	Месечна абонаментна такса без ДДС	Общо за 24 месеца без ДДС
1.	Хидравличен пътнически асансьор фабричен № 21240051501 - 5 бр. спирки/етажи	125.00 лв.	3000.00 лв.
Общо с ДДС			

Стойността за абонаментна поддръжка е в размер на 3000.00 лв.. (Три хиляди лева) без ДДС илилв. (..... с думи) с включен ДДС.

Предлаганата обща стойност за абонаментна поддръжка е окончателна и не може да надвишава сумата от 3000,00 лв. (три хиляди лева) без вкл. ДДС. Включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката (без стойността на резервните части и консумативи) и не подлежи на промяна за периода до пълното изпълнение предмета на поръчката.

Цените следва да бъдат посочени в български лева (цифром и словом), закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС.

Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Ценовото предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора и ще бъде неразделна част от договора.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на абонаментната цена се извършва в български лева, ежемесечно, за извършените дейности по абонаментна поддръжка през предходния месец по банкова сметка посочена от Изпълнителя в срок до 10 работни дни от получаване на фактурата и подписан констативен протокол (Приложение № 5).

Заплащането на резервните части е за сметка на Възложителя и се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка в български лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на фактурата и подписан приемо-предавателен протокол (Приложение № 6).

Банкова сметка, по която бихме желали да бъде извършено плащането по договора.

Банка: УниКредит БАН
IBAN: UBZ0331201234567890123
BIC: UNICB331

Дата: 04.01.2019 г.

Подпис и печат: Е. Д. З. Д.
/длъжност и име/

СПИСЪК

на лицата, които ще изпълняват поръчката

Подписаният/ата **Красимир** *Ч. 2 3310* **Йорданов**

(трите имена)

данни по документ за самоличност Л.К. № *Ч. 2 3310* изд. на *Ч. 2 3310*
от МВР *Ч. 2 3310*

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на **Управител**

(длъжност)

на **„МАРИНОВ АСАНСЬОРИ“ ЕООД ГР. КЮСТЕНДИЛ**

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 202259523 – участник в обществена поръчка по реда на Глава XXVI от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет **“Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, включително осигуряване на резервни части и консумативи”**,

Декларирам, че разполагам със следните технически лица – асансьорни монтьори, за извършване на дейностите по сервизната поддръжка и абонаментното обслужване на асансьорната уредба, както следва:

№	Име, Презиме, Фамилия	Притежавано валидно удостоверение за придобита квалификация
1.	Красимир Маринов Йорданов	Свидетелство за правоспособност № 1969/18.11.2003г.
2.	Валери Красимиров Маринов	Свидетелство за правоспособност № 5502/06.06.1997г.
3.	Ивайло Янков Омерски	Свидетелство за правоспособност № 019/05.09.1979г.

04.01.2019 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

Ч. 2 3310
(подпис и печат)

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

За извършена абонаментна поддръжка на хидравличен пътнически асансьор,
находящ се в административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил

Днес.....,

.....(име, презиме, фамилия),
..... (длъжност) –
представител на Възложителя и
(име, презиме, фамилия),
(длъжност) – представител на Изпълнителя по Договор № от
.....г. подписаха настоящия протокол в уверение на това, че на
..... (дати на прегледите) са извършени следните дейности:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Забележки или препоръки:
.....
.....
(ако има такива, независимо от коя страна се изписват подробно)

За Възложител :.....
(.....)

За Изпълнител :.....
(.....)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

За вложени резервни части и/или консумативи

Днес.....,

.....(име, презиме, фамилия),
..... (длъжност) –
представител на Възложителя и
(име, презиме, фамилия),
(длъжност) – представител на Изпълнителя по Договор № от
.....г. подписаха настоящия протокол в уверение на това, че на
..... (дати на ремонт) са извършени следните дейности:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Забележки или препоръки:

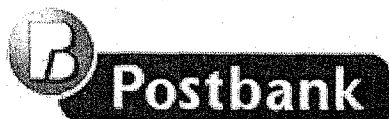
.....
.....

(ако има такива, независимо от коя страна се изписват подробно)

За Възложител :.....
(.....)

За Изпълнител :.....
(.....)

От/Към бюджета



До/To	БАНКА ДСК	Уникален регистрационен номер/Unique registration number	090150800011
Клон/Branch		Дата и час на представяне/Date and hour of submission	11.03.2019 13:51:50
Адрес/Address		Подпис на наредителя / Signature of the ordering party	
Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary	ТП НОИ		
IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary	2a-72 ДОНК	BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank	
При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary	2a-72 ДОНК	Вид плащане*** / Type of payment ***	0
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP	Вид валута	Сума /Amount	
за плащане от/към бюджета	for payment from/to the budget	BGN	253.00
Основание за плащане / Reason for payment	ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОР ПОДДРЪЖКА		
Още пояснения / Additional comments	НА АСАНСЬОР		
Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document	9 	Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document	11.03.2019
Период, за който се плаща / Period for which payment is due		От дата / From date ---	До дата / To date ---
Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице	МАРИНОВ АСАНСЬОРИ ЕООД	ЕГН на задълженото лице / UCN of the liable person	ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person
Лице – name of the corporate or individual			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person	202259523		
Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual	КРАСИМИР 2a-33 ЮРДАНОВ		
IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party	2a-72 ДОНК	BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party	
Платежна система / Payment System	Такси** / Fees**	Дата на изпълнение/Date of execution	Вид плащане*** / Type of payment***
БИСЕРА		002	11.03.2019
			0

* Вид документ / Type of document	** Такси / Fees	*** Вид плащане / Type of payment
1 – декларация / declaration;	1 – За сметка на наредителя / Our	Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
2 – ревизионен акт / certificate of audit;	2 – Споделена (стандарт за местни преводи) Share (standard for local payments)	
3 – наказателно постановление / penal decision	3 – За сметка на получателя / Beneficiary	Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget
4 – авансова вноска / advance installment		
5 – партиден номер на имот / estate batch number		
6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection		
9 – други / other		

отпечатано от e-postbank.bg

СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор № 1005-09-.....5...../15.03.....2019 г.

сключен между ТП на НОИ - Кюстендил, ЕИК 1210825210093 представлявано от Пламен Младенов - директор на ТП на НОИ Кюстендил и „МАРИНОВ АСАНСЬОРИ“ ЕООД, ЕИК 202259523 представляван от Красимир Йорданов - управител, за осигуряване на безопасността и здравето на персонала при работа

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Споразумението е изготвено на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на съвместни дейности на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

С него се определят взаимодействията и отговорностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работещите от тези рискове.

1.2. При изготвянето на СПОРАЗУМЕНИЕТО са взети предвид изискванията на:

- Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 7 от 1999 г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при ползване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Други нормативни документи, приложими за специфичните условия и дейности, осъществявани на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. При извършване на всички видове работи и дейности по договора нормативните документи по безопасност и здраве при работа са еднакво задължителни за страните по него.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно за рисковете при работа и предприетите мерки за тяхното предотвратяване, намаляване или ограничаване.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно при промяна на условията на труд и за обстоятелства, които изискват допълнителни мерки за осигуряване на БЗР на работещите.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят длъжностни лица, отговорни за взаимодействията им във връзка с осигуряването на безопасността и здравето при работа.

2.4. При възникнали инциденти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва средствата и ресурсите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени за такива ситуации.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване на причините за инциденти и подписват двустранен протокол, а при трудова злополука и протокола от вътрешното разследване на Работодателя на пострадалия.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. по осигуряване на здравето и безопасността на работещите.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за:

- условията на труд – процеси и оборудване, съществуващите опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и последващо въздействие;
- правилата за вътрешния трудов ред;
- общите правила за безопасност и здраве на обекта;
- контролно – пропускателния режим, маршрутите за движение, транспортни средства;
- режима и местата за хранене и почивка;
- други.

Правилата и изискванията са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде или посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- определените работни площадки, местата за съхранение на материали и за събиране на отпадъците;
- санитарно-битовите помещения за работещите;
- инструкциите за безопасна работа с предоставеното оборудване;
- обозначенията със знаци и сигнали на рисковите места;

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- необходимо захранване с електроенергия, вода и др.

3.5. Преди започване на работа на обекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начален инструктаж, а при необходимост и инструктаж на работното място.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Плана за прекратяване и ликвидиране на аварии и необходимите общи действия при кризисни ситуации.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на задължението по БЗР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч.:

- наличието и ползването на необходимите ЛПС;
- поддържането в безопасно състояние на работното оборудване, включително средствата за колективна защита;
- спазването на правилата и инструкциите за безопасна работа.

Контролът се осъществява с честота в зависимост от установените рискове.

3.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани от обектите работещи, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да преустанови работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаи на грубо или системно нарушаване на правилата за безопасност при работа, до отстраняване на несъответствията.

3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез свои представители, участва при проверки на контролните органи на дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършвани на площадката.

ИЗПЪЛНИТЕЛ

3.11. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

- разполага с правоспособен и квалифициран персонал;
- притежава и ще представи необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
- персоналет, който ще работи на обекта няма медицински противопоказания за извършваните от него дейности и условията на труд;
- има установен ред и са определени видовете инструктажи, обхватът и тематиката им, както и лицата които ги провеждат;
- притежава необходимите инструкции/правила за безопасна работа за дейността, която ще се извършва;
- разполага с необходимите ЛПС и работно облекло за съответните дейности;
- има изготвени длъжностни характеристики за задълженията на отговорните лица и работещите по спазване на правилата за безопасност и здраве при работа.

3.12. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя:

- списък на лицата, които ще работят по договора;
- разрешителните на персонала за извършване на дейността, ако такива се изискват от нормативни документи.

3.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства, средствата за защита и специално работно облекло, изискващи се за изпълнение на договорените дейности, както и ползването им по предназначение при работа на обекта.

3.14. Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала му по правилата за безопасност при работа е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той организира обучението и инструктажите на своите работещи, които ще изпълняват договорената работа.

3.15. Персоналет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и следните основни задължения:

- да съхранява и опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- да поддържа ред и чистота на работните места, на които осъществява дейността си;
- да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за санкциониране на лица, нарушители на изискванията по безопасността на труда, и да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми и пречки за изпълнение на задълженията по ЗБУТ.

3.17. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука и др. или опасност от възникването им) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предприема действия за оказване на първа долекарска помощ на пострадалите и опазване на лицата, работещи и пребиваващи на обекта и на повереното му имущество и съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ участва в разследване за установяване на причините на инцидента.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Пламен Младенов - Директор на
ТП на НОИ - Кюстендил

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Красимир Йорданов - управител
„МАРИНОВ АСАНСЬОРИ“ ЕООД