

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005 – 09-.....

Днес, 25.06 2018 г. в гр. Кюстендил между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ КЮСТЕНДИЛ, адрес гр. Кюстендил, бул. "България" 46, ЕИК 1210825210093 и ДДС № BG121082521 представлявано от Иза. 2 3310 Младенов – директор на ТП на НОИ - Кюстендил, в качеството му на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа Заповед № 1016-40-259 от 23.02.2018 г. на Управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„Д.Д.Д. – 1“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, р-н Лозенец, ул. "Асен Разцветников" № 32 вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 121370541, ДДС № BG121370541 представлявано от Иза. 2 3310 Петров, в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Глава 26 от ЗОП с предмет **„Извършване на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация на помещения в сгради на ТП на НОИ - Кюстендил“** и на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение на свой риск и при условията на този Договор, следните услуги:

1.1. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация на помещения (архив) в административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, находяща се в гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46, с обща площ около 400 кв.м.(минимум 4 броя дератизационни точки);

1.2. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация на помещения в Архивохранилище с. Невестино при ТП на НОИ – Кюстендил и обработка против влечуги около сградите, находящи се в с. Невестино, ул. „Струма“ №16, с обща площ около 4100 кв. м. (минимум 45 броя дератизационни точки в помещенията), наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в „Списък на изпълнителите и ръководителите, които ще изпълняват поръчката“, съставляващо Приложение № 5 към този Договор и представляващо неразделна част от него.

Чл.3. В срок до 3 (три) работни дни от датата на сключване на Договора, но най – късно преди започване на неговото изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в представената в хода на изпълнението на Договора информация в срок до 3 (три) дни от настъпването на съответното обстоятелство(ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 01.07.2018 г. и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 24 месеца, считано от датата на влизането в сила на Договора. Сроковете за изпълнение на отделните видове дейности посочени в Чл. 1 от

Договора са детайлно посочени в Техническото предложение – Приложение № 2 към Договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е:

6.1. Административна сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46 с работно време от 08.00 до 17.00 часа;

6.2. Архивохранилище с. Невестино, ул. “Струма” №16, обл. Кюстендил, общ. Невестино с работно време от 08.00 до 16.30 часа.

III. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **2 300,00 лв. (две хиляди и триста лева) без ДДС и 2 760,00 лв. (две хиляди седемстотин и шестдесет лева) с ДДС** (наричана по-нататък „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и помещения на ТП на НОИ – Кюстендил, посочени в чл. 1 от настоящия договор.

(2) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и помещения на ТП на НОИ – Кюстендил, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) За допълнително извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности извън предвидените обработки по чл. 2 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи заплащане.

(4) В „Стойността на Договора“ по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) „Стойността на Договора“, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна, единичните стойности посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и двустранно подписан протокол за ДДД обработка, по образец съгласно приложение № 5 към чл. 15, т. 6 от Наредба № 1/05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Чл.9.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

ВІС :

ІВАН:

Зл-22 от АПК

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10.(1) /когато е приложимо/ Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния месец, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до/словом/ дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.11. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % /пет/ от стойността на договора без ДДС или 115,00 лв. (сто и петнадесет лева), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл.12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка:

Банка: „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД клон Кюстендил

BIC: BPBVBGSF

IBAN: BG44 BPBI 7925 3199 8499 01, § 931000

Чл.13.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, /както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това/, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, /както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 2 (два) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание.
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на съдействие и достъп до помещенията подлежащи на обработка.

4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата при условията и сроковете по настоящия договор.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да изпълнява предмета на договора съгласно нормативните изисквания за осъществяване на дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация в Р България;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);

6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да определи свой служител, който да следи за изпълнението на договора;

8. за всяко извършено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дезинфекционно, дезинсекционно и дератизационно мероприятие, да изготвя и представя протокол по образец съгласно Приложение № 5 към чл.15 от Наредба № 1 от 05.01.2018г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, подписано от лицето извършващо обработката;

9. да се отзове в предварително уговорен с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** времеви диапазон и да извърши необходимите дейности в срок до 3 (три) работни дни от получаване на уведомителното писмо, при регистрирано наличие на инсекти, гризачи и други вредители от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. да отстранява за своя сметка всички допуснати недостатъци при изпълнение на услугата, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да прилага при възможност интегриран контрол на вредителите, като използва с предимство нехимичните методи и средства пред химичните, ако това е възможно;

12. да използва биоциди, които са снабдени с разрешение за пускане на пазара от министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице по реда на глава IV от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконовите актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

13. да спазва стриктно изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди и опазване на здравето на хората, при изпълнение на дейностите предмет на договора;

14. да запознае **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с мерките за безопасност, рисковете от употребата на биоциди, времето в което е ограничен достъп на хора в обработените помещения и площи;

16. да провежда обработките в свободни от хора помещения;

17. При извършване на дератизация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** залага биоцидите в специално обозначени дератизационни кутии, които се поставят и закрепват неподвижно на обозначени за целта места в обектите по картосхема;

18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** участва в първоначалния и последващите огледи и в проследяването на ефективността на извършените обработки;

19. След извършване на ДДД- услугите да събира остатъците и празните опаковки от биоциди, както и трупове на гризачите, временно в специални плътно затварящи се и обозначени съдове и ги третира в съответствие със Закона за управление на отпадъците, инструкциите на ръководителя на ДДД и съгласно указанията, посочени в разрешението, на етикета и в информационния лист за безопасно приложение на биоцида;

20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва през целия срок на договора да поддържа регистрацията си в Националния регистър на Министерството на здравеопазването на лицата, извършващи дейности по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява дейностите – предмет на договора, само чрез лица, притежаващи правоспособност за това, съгласно изискванията на *Наредба №1 от 5 януари 2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.*

22. В случай, че служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, притежаващи правоспособност да ръководят и извършват ДДД дейности бъдат сменени от последния в хода на изпълнение на договора той следва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** валидни удостоверения за правоспособност, издадени по реда на Наредба №1 от 05.01.2018г. на МЗ на новите си служители.

23. През целия срок на договора следва да разполага с поне 1/едно/ лице, притежаващо придобита квалификация за ръководител на ДДД дейности и с поне 1/едно/ лице притежаващо придобита квалификация за изпълнител на ДДД дейности, получени по реда на Наредба №1/05.01.2018г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации., получени по реда на Наредба №1/05.01.2018г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети възникнали във връзка и по повод изпълнение на задълженията му по договора и тези на неговите служители по този договор, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на неговите служители.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки.
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да рекламира пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** некачествено изпълнявана услуга, която не съответства на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предписанията на закона, като укаже и срок за отстраняване на нередностите. Рекламациите се извършват на посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в техническото му предложение факс или e-mail.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква, във всеки момент от изпълнението на услугата, предоставяне на информация и доказателства за вида на използваните биоцидни препарати, както и копие от водения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дневник за закупените и използвани биоциди, на основание чл. 14, т. 11 от Наредба №1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
4. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. “България“ № 46 и Архивохранилище - с. Невестино, ул. “Струма” № 16 при спазване на вътрешните правила за достъп до сградите.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез изпращане на заявка при регистрирано наличие на инсекти, гризачи и други вредители след проведените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** планови обработки или при възникнала необходимост.

Заявката се подава от отговорника по договора, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се изпраща по факс или e-mail, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи лице, което за срока на договора да координира неговото изпълнение и да подписва двустранните протоколи по образец (Приложение № 5 към чл. 15, т. 6 от Наредба № 1 от 05.01.2018г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации).

7. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.15 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на услугите за всяка една дейност по обработка се документира с двустранно подписан протокол („Приемо-предавателен протокол“) по образец съгласно Приложение № 5 към чл.15 от Наредба № 1 от 05.01.2018г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението стане безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (*едно на сто*) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 30 % (*тридесет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугите или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено Услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора по чл.4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44 (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
 2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
 3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
- (б) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ТП на НОИ-Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46

Тел.: 078 559290

Факс: 078 559240

e-mail: kyustendil@nssi.bg

Лице за контакт: 79.23300 Димитрова – началник на отдел „Административен“;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1700, р-н Лозенец, ул. „Асен Разцветников“ № 32

Тел.: 02 963 18 16; 0700 195 95

Факс:

e-mail: office@ddd-1.com

Лице за контакт: 79.23300 Петров – управител;

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 12(дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническите спецификации;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;
- Приложение № 5 – Списък на изпълнителите и ръководителите;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на ТП на НОИ Кюстендил
Младенов

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Петров - Управител
„Д.Д.Д. -1“ ООД



СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор № 1005-09-12.125.06.2018 г.
сключен между ТП на НОИ - Кюстендил, ЕИК 1210825210093 представлявано от Т.23302
Младенов - директор на ТП на НОИ Кюстендил и „Д.Д.Д. – 1“ ООД, ЕИК 121370541
представяван от Т.23302 Петров - управител, за осигуряване на безопасността
и здравето на персонала при работа

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Споразумението е изготвено на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на съвместни дейности на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

С него се определят взаимодействията и отговорностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работещите от тези рискове.

1.2. При изготвянето на СПОРАЗУМЕНИЕТО са взети предвид изискванията на:

- Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 7 от 1999 г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при ползване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Други нормативни документи, приложими за специфичните условия и дейности, осъществявани на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. При извършване на всички видове работи и дейности по договора нормативните документи по безопасност и здраве при работа са еднакво задължителни за страните по него.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно за рисковете при работа и предприетите мерки за тяхното предотвратяване, намаляване или ограничаване.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно при промяна на условията на труд и за обстоятелства, които изискват допълнителни мерки за осигуряване на БЗР на работещите.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят длъжностни лица, отговорни за взаимодействията им във връзка с осигуряването на безопасността и здравето при работа.

2.4. При възникнали инциденти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва средствата и ресурсите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени за такива ситуации.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване на причините за инциденти и подписват двустранен протокол, а при трудова злополука и протокола от вътрешното разследване на Работодателя на пострадалия.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. по осигуряване на здравето и безопасността на работещите.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за:

- условията на труд – процеси и оборудване, съществуващите опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и последващо въздействие;
- правилата за вътрешния трудов ред;
- общите правила за безопасност и здраве на обекта;
- контролно – пропускателния режим, маршрутите за движение, транспортни средства;
- режима и местата за хранене и почивка;
- други.

Правилата и изискванията са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде или посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- определените работни площадки, местата за съхранение на материали и за събиране на отпадъците;
- санитарно-битовите помещения за работещите;
- инструкциите за безопасна работа с предоставеното оборудване;
- обозначенията със знаци и сигнали на рисковите места;

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- необходимо захранване с електроенергия, вода и др.

3.5. Преди започване на работа на обекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начален инструктаж, а при необходимост и инструктаж на работното място.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Плана за прекратяване и ликвидиране на аварии и необходимите общи действия при кризисни ситуации.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на задължението по БЗР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч.:

- наличието и ползването на необходимите ЛПС;
- поддържането в безопасно състояние на работното оборудване, включително средствата за колективна защита;
- спазването на правилата и инструкциите за безопасна работа.

Контролът се осъществява с честота в зависимост от установените рискове.

3.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани от обектите работещи, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да преустанови работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на грубо или системно нарушаване на правилата за безопасност при работа, до отстраняване на несъответствията.

3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез свои представители, участва при проверки на контролните органи на дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършвани на площадката.

ИЗПЪЛНИТЕЛ

- 3.11. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:
- разполага с правоспособен и квалифициран персонал;
 - притежава и ще представи необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
 - персоналът, който ще работи на обекта няма медицински противопоказания за извършването от него дейности и условията на труд;
 - има установен ред и са определени видовете инструктажи, обхватът и тематиката им, както и лицата които ги провеждат;
 - притежава необходимите инструкции/правила за безопасна работа за дейността, която ще се извършва;
 - разполага с необходимите ЛПС и работно облекло за съответните дейности;
 - има изготвени длъжностни характеристики за задълженията на отговорните лица и работещите по спазване на правилата за безопасност и здраве при работа.
- 3.12. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя:
- списък на лицата, които ще работят по договора;
 - разрешителните на персонала за извършване на дейността, ако такива се изискват от нормативни документи.
- 3.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства, средствата за защита и специално работно облекло, изискващи се за изпълнение на договорените дейности, както и ползването им по предназначение при работа на обекта.
- 3.14. Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала му по правилата за безопасност при работа е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той организира обучението и инструктажите на своите работещи, които ще изпълняват договорената работа.
- 3.15. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 3.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и следните основни задължения:
- да съхранява и опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - да поддържа ред и чистота на работните места, на които осъществява дейността си;
 - да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за санкциониране на лица, нарушители на изискванията по безопасността на труда, и да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми и пречки за изпълнение на задълженията по ЗБУТ.
- 3.17. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука и др. или опасност от възникването им) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предприема действия за оказване на първа долекарска помощ на пострадалите и опазване на лицата, работещи и пребиваващи на обекта и на повереното му имущество и съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ участва в разследване за установяване на причините на инцидента

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....

Младенов = Директор на
ТН на ПСИ - Костово

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....

Петров = управител
Д.Д.Д. - 1° ОБС

СПИСЪК

на

персонала и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчка с предмет:

“Извършване на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил“

№	Грите имена	Образование	Професионална компетентност	Документ за компетентност № на документа, дата на издаване, издател
1.	<i>Ca-2 33AD</i> Стойков Ръководител ДД	образователно-квалификационна а степен „магистър“, професионална квалификация „Химик“	Професионалната компетентност на лицето е обусловена от наличието на допълнителна квалификация съгласно Удостоверение № <i>Ca-2 33AD</i> от професионален опит на лицето 14 г.	Удостоверение № <i>Ca-2 33AD</i> г., издадено от НЦЗПБ
2.	<i>Ca-2 33AD</i> Петров Ръководител ДД	образователно-квалификационна а степен „магистър“, професионална квалификация „Санитарен инспектор“	професионалната компетентност на лицето е обусловена от наличието на допълнителна квалификация съгласно Удостоверение № <i>Ca-2 33AD</i> от професионален опит на лицето 14 г.	Удостоверение № <i>Ca-2 33AD</i> г., издадено от НЦЗПБ
3.	<i>Ca-2 33AD</i> Илиев– Изпълнител ДД дейности	образование - средно	Професионалната компетентност на лицето – изпълнение на ДДД дейности е обусловена от наличието на допълнителна квалификация съгласно Удостоверение № <i>Ca-2 33AD</i> изпълнение на ДДД дейности	Удостоверение № <i>Ca-2 33AD</i> г. изпълнение на ДДД дейности, издадено от СРИОКОЗ
4.	<i>Ca-2 33AD</i> Домозетов Изпълнител ДД дейности	образование - средно	Професионалната компетентност на лицето – изпълнение на ДДД дейности е обусловена от	Удостоверение № <i>Ca-2 33AD</i> г. изпълнение на ДДД дейности, издадено от СХЕИ

			наличието на допълнителна квалификация съгласно Удостоверение № <i>Чл. 2 33112</i> изпълнение на ДДД дейности	
5.	<i>Чл. 2 33112</i> Сергиев Изпълнител ДДД дейности	образование - средно	Професионалната компетентност на лицето – изпълнение на ДДД дейности е обусловена от наличието на допълнителна квалификация съгласно Удостоверение № <i>Чл. 2 33112</i> изпълнение на ДДД дейности	Удостоверение № <i>Чл. 2 33112</i> с изпълнение на ДДД дейности, издадено от РЗИ – гр. Велико Търново
6.	<i>Чл. 2 33112</i> Васев Изпълнител ДДД дейности	образование - средно	Професионалната компетентност на лицето – изпълнение на ДДД дейности е обусловена от наличието на допълнителна квалификация съгласно Удостоверение № <i>Чл. 2 33112</i> изпълнение на ДДД дейности	Удостоверение № <i>Чл. 2 33112</i> с изпълнение на ДДД дейности, издадено от СРИОКОЗ
7.	<i>Чл. 2 33112</i> Методиев Изпълнител ДДД дейности	образование - средно	Професионалната компетентност на лицето – изпълнение на ДДД дейности е обусловена от наличието на допълнителна квалификация съгласно Удостоверение № <i>Чл. 2 33112</i> изпълнение на ДДД дейности	Удостоверение № <i>Чл. 2 33112</i> с изпълнение на ДДД дейности, издадено от СРИОКОЗ
8.	<i>Чл. 2 33112</i> Бояджиев Изпълнител ДДД дейности	образование - средно	Професионалната компетентност на лицето – изпълнение на ДДД дейности е обусловена от наличието на допълнителна квалификация съгласно Удостоверение № <i>Чл. 2 33112</i> изпълнение на ДДД дейности	Удостоверение № <i>Чл. 2 33112</i> с изпълнение на ДДД дейности, издадено от РЗИ – гр. Велико Търново

			изпълнение на ДДД дейности	
9.	Ч.2 331А Цветков Изпълнител ДДД дейности	образование - средно	Професионалната компетентност на лицето – изпълнение на ДДД дейности е обусловена от наличието на допълнителна квалификация съгласно Удостоверение № Ч.2 от 331А изпълнение на ДДД дейности	Удостоверение № Ч.2-205 331А г. изпълнение на ДДД дейности, издадено от РЗИ – гр. Велико Търново

Дата 19/06/2018 г.

Име и Фамилия Ч.2 331А Петров

Подпис и печат





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование „Извършване на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация на помещения в сгради на ТП на НОИ - Кюстендил”

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Извършване на дезинфекция, дезинсекция, дератизация и обработки против влечуги на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил с цел унищожаване или намаляване числеността на вредителите, които могат да бъдат причинители и преносители на заразни болести.

1. Описание на обектите:

1.1 Дезинфекция, дезинсекция и дератизация (ДДД) на помещения (архив) в административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, находяща се в гр. Кюстендил, бул. „България” №46, с обща площ около 400 кв.м. (минимум 4 броя дератизационни точки);

1.2 Дезинфекция, дезинсекция, дератизация (ДДД) на помещения в Архивохранилище с. Невестино при ТП на НОИ – Кюстендил и обработка против влечуги около сградите, находящи се в с. Невестино, ул. „Струма” №16, с обща площ около 4100 кв.м. (минимум 45 броя дератизационни точки в помещенията);

II. Изисквания и технически условия за изпълнение на поръчката:

1. Дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията да се извършва с биоциди, разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице по реда на глава четвърта от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси или по реда на Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г. относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди (ОВ, L 167 от 27.06.2012 г.), при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета и в информационния лист за безопасност;

2. Дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията се извършва при спазване на изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди и опазване на здравето на хората и животните;

3. При извършването на ДДД дейностите, изпълнителят да спазва изискванията на Закона за безопасни и здравословни условия на труд, Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа. Обработките да се извършват, като се спазват изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди и здравето на хората.

4. Дезинфекции, дезинсекции и дератизации се извършват само от лица, притежаващи удостоверение за придобита квалификация за ръководител и/или изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

5. Запознаване на Възложителя с мерките за безопасност, рисковете от употребата на биоциди, времето, в което е ограничен достъпът на хора и животни в обработените помещения и площи.

6. При извършване на дератизации биоцидите да се залагат в специално обозначени дератизационни кутии, които се поставят и закрепват неподвижно на обозначени за целта места в обектите по картосхема.

7. Предоставяне на информация за резултатите от извършваните обработки, както и за възникнали нови обстоятелства в обектите, които могат да повлияят върху ефективността на извършените дезинфекции, дезинсекции и дератизации, като нови обстоятелства и извършените коригиращи действия се описват в протокола за обработка на обектите.

8. Събиране на остатъците и празните опаковки от биоциди, както и трупове на гризачите, временно в специални плътно затварящи се и обозначени съдове и ги третиране в съответствие със Закона за управление на отпадъците, инструкциите на ръководителя на ДДД и съгласно указанията, посочени в разрешението, на етикета и в информационния лист за безопасно приложение на биоцида след извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

9. Извършването на ДДД услугите да се удостоверява с двустранно подписан протокол по образец, съгласно приложение №5 към Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Срок на изпълнение на поръчката - 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката.

2. Начин и периодичност на обработките:

Дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията /ДДД/ на помещенията да се извършва във времето след 15,00 часа, в последния работен ден от седмицата, след предварително съгласуване с Възложителя.

Изпълнителят ще уведомява Възложителя, за предстоящи дейности по ДДД в петдневен срок преди датата за извършване на ДДД, като обработките се извършват периодично през целият срок на договора.

Инициране на дейности по ДДД може да се осъществи и с писмена заявка от Възложителя. При подаване на писмена заявка от Възложителя, Изпълнителят следва да извърши услугата за ДДД в посочения в заявката срок.

При възникване на екстреман проблем, изпълнителя да посети обекта в срок до 24- часа и да отстрани проблема за собствена сметка.

В срока на действие на договора (24 месеца), Изпълнителят следва да извършва необходимият брой задължителни обработки, както следва:

**Необходим брой задължителни обработки на архивите в
Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46:**

- дезинфекция и дезинсекция - обработка срещу пълзящи и летящи инсекти (хлебарки, бълхи, кърлежи, мравки, комари и др. насекоми) – 10 /десет/ обработки;
- дератизация - обработка срещу вредни гризачи (мишки, плъхове и др.) – 10 /десет/ обработки;

**Необходим брой задължителни обработки на архивите в Архивохранилище с.
Невестино, ул. „Струма“ №16:**

- дезинфекция и дезинсекция - обработка срещу пълзящи и летящи инсекти (хлебарки, бълхи, кърлежи, мравки, комари и др. насекоми) – 10 /десет/ обработки;
- дератизация - обработка срещу вредни гризачи (мишки, плъхове и др.) – 10 /десет/ обработки;
- обработка за недопускане влизането на влечуги в архивните помещения – 10 /десет/ обработки.

ДДД услугата се извършва с препарати, техника и консумативи осигурени от Изпълнителя на обществената поръчка.

Всички препарати, необходими за извършване на услугата са за сметка на Изпълнителя.

3. Място на изпълнение на поръчката:

- Административна сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46 с работно време от 08.00 до 17.00 часа.
- Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма“ №16, обл. Кюстендил, общ. Невестино с работно време от 08.00 до 16.30 часа.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От *Пл-2 23/12* в Петров, в качеството ми на Управител, на „Д.Д.Д.-1“ ООД, с ЕИК 121370541, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията на 04.12.2008г. със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район Лозенец, ул. „Асен Разцветников“ № 32.

Във връзка с обявената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI от ЗОП с предмет

“Извършване на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил“

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура:

1. Ще изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и документацията за участие по настоящата обществена поръчка, като извършим необходимият брой задължителни обработки на помещенията в сгради на ТП на НОИ - Кюстендил”.

2. Дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията ще се извършва с биоциди, разрешени за пускане на пазара при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета и в информационния лист за безопасност;

3. Дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията ще се извършва при спазване на изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди и опазване на здравето на хората и животните;

4. При извършването на ДДД дейностите ще спазваме изискванията на Закона за безопасни и здравословни условия на труд, Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа. Обработките ще се извършват, като се спазват изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди и здравето на хората;

5. Обработките ще се извършват от лица, притежаващи удостоверение за придобита квалификация за ръководител и/или изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, които ще запознават Възложителя с мерките за безопасност, рисковете от употребата на биоциди, времето, в което е ограничен достъпът на хора и животни в обработените помещения и площи;

6. При извършване на дератизации биоцидите ще се залагат в специално обозначени дератизационни кутии, които се поставят и закрепват неподвижно на обозначени за целта места в обектите по картосхема;

7. Ще извършваме събиране на остатъците и празните опаковки от биоциди, както и трупове на гризачите, временно в специални плътно затварящи се и обозначени съдове и ги третиране в съответствие със Закона за управление на отпадъците, инструкциите на ръководителя на ДДД и съгласно указанията, посочени в разрешението, на етикета и в информационния лист за безопасно приложение на биоцида след извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация;

8. Дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията /ДДД/ на помещенията ще се извършва във времето след 15,00 часа, в последния работен ден от седмицата, след предварително съгласуване с Възложителя най-малко пет дни, преди датата за извършване на обработките;

9. Предмета на дейност на поръчката ще осъществяваме с препарати, техника и консумативи осигурени от нас и за наша сметка;

10. Извършването на ДДД услугите ще се удостоверява с двустранно подписан протокол по образец, съгласно приложение №5 към Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

11. При възникване на екстреман проблем, ще посетим обекта в срок до 24-часа и ще отстраним проблема за собствена сметка.

12. Техническо лице, което ще отговаря за изпълнението на поръчката от наша страна е Мартин Симеонов Петров, длъжност: Управител, тел.: 02 9631816

13. Срок на валидност на техническото предложение - за срока на действие на договора.

14. Срок за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката.

Услугите по дезинфекции, дезинсекции и дератизации ще се извършват само от лица, притежаващи удостоверение за придобита квалификация за ръководител и/или изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Ръководителят на ДДД организира, ръководи и контролира извършването на ДДД, като:

1. извършва първоначален оглед на обектите, заявени за ДДД, който включва:
 - а) констатиране присъствието или отсъствието на вредители;
 - б) определяне на вида и локализацията им;
 - в) установяване на факторите, които спомагат за достъпа и разпространението им;
 - г) оценка на ефективността на извършените в обекта ДДД, ако такива са извършвани;
2. избира методите и средствата за контрол на вредителите, в т.ч. вида на използваните биоциди и кратността на обработките и в съответствие с техническата спецификация за Възложителя;
3. изготвя картосхема на поставените в обекта дератизационни точки, лепливи капани, инсектицидни лампи и др.;
4. контролира качеството на извършените ДДД и проследява ефективността им;
5. следи за изправността на оборудването, правилното приготвяне на работните разтвори, безопасността на персонала и обектите и инструктира изпълнителите преди започване на работа;
6. подготвя протокол за обработка в два еднообразни екземпляра;
7. организира и контролира правилното третиране на отпадъците и опаковките, свързани с дейността, както и трупове на гризачите.

Изпълнителят на ДДД:

1. извършва ДДД в обекта – съобразно избраните от ръководителя на ДДД методи и средства;
2. запознава заявителя с мерките за безопасност, рисковете от употребата на биоциди, времето, в което е ограничен достъпът на хора и животни в обработените помещения и площи;
3. извършва ДДД само в свободни от хора и домашни животни помещения;

4. при извършване на дератизации залага биоцидите в специално обозначени дератизационни кутии, които се поставят и закрепват неподвижно на обозначени за целта места в обектите по картосхема, изготвена от ръководителя;

5. след извършване на ДДД подписва подготовения от ръководителя протокол, като прави съответните допълнения или промени в него, когато това е станало необходимо в хода на обработката; единият екземпляр от протокола се предава на заявителя, а другият – на ръководителя.

6. информира ръководителя за резултатите от извършваните обработки, както и за възникнали нови обстоятелства в обекта, които могат да повлияят върху ефективността на извършените ДДД; допълва тези нови обстоятелства и извършените коригиращи действия в протокола за обработка на обектите;

7. участва в първоначалния и последващите огледи и проследяването на ефективността на обработките;

8. след извършване на ДДД събира остатъците и празните опаковки от биоциди, както и трупове на гризачите, временно в специални плътно затварящи се и обозначени съдове и ги третира в съответствие със Закона за управление на отпадъците, инструкциите на ръководителя на ДДД и съгласно указанията, посочени в разрешението, на етикета и в информационния лист за безопасно приложение на биоцида.

Забележка: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, без да посочват цени.

Дата: 08.05.2018 г.

ПОДПИС:

Петров, 
/име, фамилия, длъжност, печат/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Ел-201 3300 Петров, в качеството му на Управител на „Д.Д.Д.-1“ ООД
С адрес гр. София 1700, район Лозенец, ул. „Асен Разцветников“ № 32 Тел.: 02 9631816,
Факс:.....

Вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията
БУЛСТАТ/ЕИК 121370541

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава XXVI от ЗОП с предмет: **“Извършване на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил”**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата поръчка, **общата цена** на нашата оферта за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил (Адм. сграда на ТП на НОИ – Кюстендил и Архивохранилище с. Невестино) възлиза на:

2300 лева.

Словом: две хиляди и триста лева
(посочва се цифром и словом общата стойност без ДДС)

В това число:

1. За Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46:

- дезинфекция и дезинсекция:
10 /десет/ обработки x 40 лв. общо 400 лв. без вкл. ДДС.
- дератизация:
10 десет/ обработки x 20 лв. общо 200 лв. без вкл. ДДС.

2. За Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма“ №16:

- дезинфекция и дезинсекция:
10 /десет/ обработки x 80 лв. общо 800 лв. без вкл. ДДС.
- дератизация:
10 /десет/ обработки x 50 лв. общо 500 лв. без вкл. ДДС.
- обработка за влечуги:
10 /десет/ обработки x 40 лв. общо 400 лв. без вкл. ДДС.

Цените следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС.

Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Предлаганата обща стойност включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка за извършване на услугата.

Предлаганата обща стойност е окончателна и не подлежи на промяна до пълното изпълнение предмета на поръчката и не може да надвишава сумата от 2 400,00 лв. (две хиляди и четиристотин лева) без ДДС.

Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора и ще бъде неразделна част от договора.

Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата.

В случай на предложение, надхвърлящо предвидената максимална прогнозна стойност на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При установяване на аритметични грешки и противоречия в ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва по банков път - в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактура и двустранно подписан протокол по образец, съгласно приложение №5 към Наредба № 1 от 05.01.2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, удостоверяващ извършването на услугата.

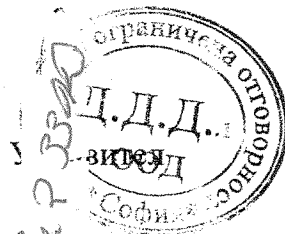
Банкова сметка на участника:

Банка:
IBAN: BG7205 201716
BIC: 1

Дата: 08.05.2018 г.

Подпис и печат:

Петров, У
/длъжност и име/



От/Към бюджета



До/To	21-72 от ДОПК	Уникален регистрационен номер/Unique registration number	237019907820
Клон/Branch		Дата и час на представяне/Date and hour of submission	15.06.2018 14:02:54
Адрес/Address		Подпис на наредителя / Signature of the ordering party	
Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary	ТП на НОИ Кюстендил		
IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary	BG44BPB179253199849901	BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank	BPBIBGSF
Тр. банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary	ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ КЛ. КЮСТЕ	Вид плащане*** / Type of payment ***	0
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP	Вид валута	Сума /Amount	
за плащане от/към бюджета for payment from/to the budget	BGN	115.00	
Основание за плащане / Reason for payment	Г.я изпъл.извършване услуги по ДДД		
Още пояснения / Additional comments	в сгради на ТП на НОИ Кюстендил		
Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document		Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document	15.06.2018
В			
Период, за който се плаща / Period for which payment is due	От дата / From date ---	До дата / To date ---	
Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице	Лице person – name of the corporate or individual		
	Д.Д.Д. 1 00Д		
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person	121370541	ЕГН на задълженото лице / UCN of the liable person	ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person
Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual	Д.Д.Д. 1 00Д		
IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party	21-72 от ДОПК	BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party	
Платежна система / Payment System	Такси** / Fees**	Дата на изпълнение/Date of execution	Вид плащане*** Type of payment***
БИСЕРА		002	15.06.2018
* Вид документ / Type of document	** Такси / Fees	*** Вид плащане / Type of payment	
1 - декларация / declaration;	1 - За сметка на наредителя / Our	Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет	
2 - ревизионен акт / certificate of audit;	2 - Споделена (стандарт за местни преводи) Share (standard for local payments)	Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget	
3 - наказателно постановление / penal decision	3 - За сметка на получателя / Beneficiary		
4 - авансова вноска / advance installment			
5 - партиден номер на имот / estate batch number			
6 - постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection			
9 - други / other			

отпечатано от e-postbank.bg