

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ 1005 – 09 – г.

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ КЮСТЕНДИЛ, с адрес гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210093 и номер по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Пламен Младенов – директор на ТП на НОИ - Кюстендил, в качеството му на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП въз основа Заповед № 1016-40-428 от 27.03.2019 г., на Управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

“РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД със седалище и адрес на управление с. Волюяк 1346, обл. София, общ. Столична, местност Гарата, ул. „Детелина“ № 27, вписан в Агенция по вписванията с ЕИК 200500255 и номер по ЗДДС BG200500255, представлявано от Радослав Александров Павлов и Стефан Бойчев Цолов (заедно и поотделно) - в качеството им на управители, от друга страна

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

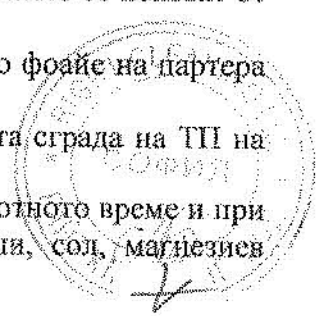
Определен за изпълнител с Решение № 1040-09-5 от 31.03.2020 г. след проведена открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка № 00145-2019-0199 в Регистъра на обществените поръчки с предмет „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил и прилежащи площи“ и на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги по почистване на Административната сграда на ТП на НОИ Кюстендил, бул. „България“ № 46 и „Архивохранилище“ – с. Невестино, ул. Струма“ № 16.

(1) Ежедневно почистване включващо:

- прахосмучене, измитане, измиване с подходящ подпочистващ препарат /в зависимост от вида на настилката/;
- ежедневно изхвърляне на отпадъците от кошчетата;
- два пъти на ден почистване на санитарни помещения /WC/ – измиване и дезинфекция на пода и санитарен фаянс;
- ежедневно измиване на огледалата в санитарните помещения /WC/;
- зареждане на санитарните помещения с консумативи – течен сапун, ароматизатор за WC и тоалетна хартия, които са за сметка изпълнителя;
- почистване на мебели – забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони, маси, столове, дивани и други;
- влажно почистване на всички подпрозоречни первази в работните помещения, конвектори, под конвектори и отоплителни радиатори;
- почистване и излъскване на металните аксесоари / В и К батерии, дръжки на мебели и парпети по стълбища/;
- почистване и дезинфекция на работните повърхности на гишетата, които се ползват от граждани;
- измитане и измиване на входната площадка и прилежащото входно фойе на партера на Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил;
- измитане и измиване на асансьорната кабина на Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил;
- почистване на снега от прилежащия тротоар преди започване на работното време и при необходимост през деня. За обезледяване да се използват обезледители, сол, магнезиев хлорид и др., които са за сметка на изпълнителя;



- многократно ежедневно подсушаване на входните фойета стълбища и коридори при дъжд и снеговалеж;

Ежедневното комплексно почистване да бъде извършвано след приключване на всеки работен ден след 17.00 ч. и сутрин до 08.00 часа.

(2) Периодичното почистване включва:

- два пъти седмично измиване на входните врати, междинните врати, вратите на приемните, както и на стъклени витрини;

- един път седмично влажно почистване на архивните помещения в това число и стелажите, в присъствието на определен служител;

- ежеседмично почистване на паяжини;

- един път седмично влажно почистване на помещенията за сървър и АТЦ, в присъствието на определени служители;

- два пъти месечно почистване на файнсовите плочки и премахване на варовикови отлагания в санитарните помещения, теракота по коридори и приемната на 1 –ви етаж и партера;

- един път месечно избърсване на щорите;

- един път седмично почистване на дворно място в Архивохранилище с. Невестино /измиване на асфалтната площадка, отстраняване на треви, паднали листа и други/;

- един път седмично кошчетата да бъдат измивани основно;

- при извършване на ремонтни дейности в помещенията на Възложителя, Изпълнителят трябва да осигури персонал за почистването им в рамките на същия ден.

(3) Основното почистване включва:

- два пъти годишно двустранно измиване на всички прозорци и измиване на щорите;

- един път годишно машинно измиване на твърдите настилки по коридори, фойета и санитарни възли;

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, съставляващи Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор се сключва за срок от 24 месеца (двадесет и четири месеца) и влиза в сила считано от 25.06.2020 г.

Чл. 5. Място на изпълнение на услугите по настоящия договор е:

5.1. Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил - гр. Кюстендил, бул. "България" № 46,

5.2. „Архивохранилище“ – с. Невестино, ул. Струма“ № 16;

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 28 704,00 лв. (двадесет и осем хиляди седемстотин и четири лева) без ДДС и 34 444,80 лв. (тридесет и четири хиляди четиристотин



четиридесет и четири лева и осемдесет стотинки) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“), и месечна цена в размер на 1 196,00 лв. (хиляда сто деветдесет и шест лева) без ДДС и 1 435,20 лв. (хиляда четиристотин тридесет и пет лева и двадесет стотинки) с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) В стойността на договора са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите по чл. 1 от Договора и за неговите подизпълнители (когато е приложимо) като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената на договора, посочена в ал. 1 е крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор за изпълнение на Услугите, чрез равни ежемесечни плащания, въз основа на представени двустранно подписани протоколи за извършени дейности по чл. 1 от Договора през изтеклия месец.

Чл.8.(1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателни протоколи за извършените Услуги за съответния месец, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума от Цената на договора за извършените услуги за съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

Чл.9.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: *България и с.и.*
BIC: *У. Флот ДОПК*
IBAN:

(2) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за настъпилата промяна, както и за всички последващи промени в 3-дневен срок. В случай, че не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, плащането по посочената по-горе сметка се счита за валидно извършено.

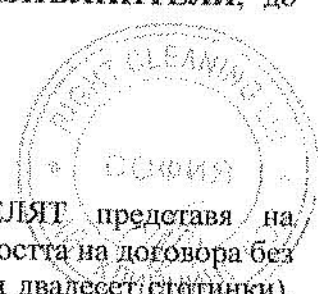
Чл. 10.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период/етап, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет) от стойността на договора без ДДС, а именно 1 435,20 лв. (хиляда четиристотин тридесет и пет лева и двадесет стотинки), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по



Договора.

Чл. 12. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението, съответно от настъпване на изменението, в случаите, когато не се изисква подписването на такава.

Чл. 13. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: *Заменило на деп.*
BIC: *Za7201200K*
IBAN: *Za7201200K*

Чл.15.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след изпълнение на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.16.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

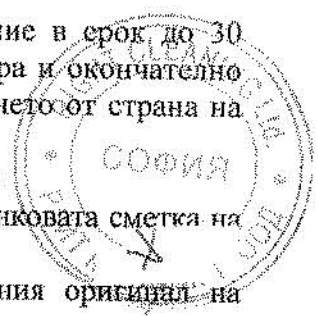
1. да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след изпълнение на същия, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно присмане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;



3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.18.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от своите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение (в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(3) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

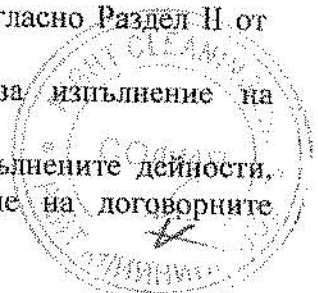
Чл. 21.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената по договора при условията и в сроковете съгласно Раздел II от договора;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на резултатите от изпълнените дейности, предмет на настоящия договор при качествено и точно изпълнение на договорните задължения;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:



1. да изпълнява услугата, предмет на настоящия договор, със собствени сили, техника, материали и консумативи, проявявайки грижата на добър стопанин, съгласно постигнатите договорености и Техническото предложение за изпълнение на поръчката;

2. да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора; да отстранява рекламациите в сроковете, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение предмета на договора;

3. да определи служител, на когото да бъдат делегирани всички права по контрола на работното време, изпълнението на задълженията, качеството на извършваната работа, както и да осъществява постоянна връзка с определените за това служители в ТП на НОИ – Кюстендил;

4. да определи дежурен персонал, който ще извършва конкретни задачи във връзка с почистването, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на работното време на последния;

5. да осигурява в работни дни, целодневно по 1 (един) дежурен хигиенист, който се намира в обектите по чл. 5 на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. да извършва почистването по договора извън работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, според неговия работен график;

7. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с трите имена, лични данни и адрес на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще почистват обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и своевременно да отразява всички промени в него;

8. в срок до 10 дни от датата на сключване на договора да определи свои представители за оформяне на протоколите по чл. 8, ал. 1 от настоящия договор, отразяващи качеството и обема на извършената услуга. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не определи представители, качеството на извършената услуга се доказва с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. да предава дейностите по почистване, като подписва съответните протоколи, отразяващи качеството и обема на извършеното през периода, съгласно чл. 8, ал. 1 от договора.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители по този договор, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негови служители.

11. да не разпространява служебни данни и информация, станали му известни във връзка и по повод извършваната работа.

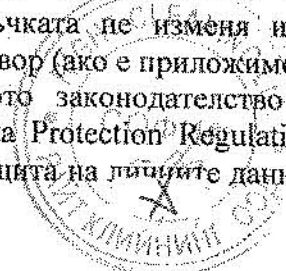
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва дадените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания, свързани с поддържането на сградата и съоръженията в нея, спазването на вътрешния ред, противопожарните и др. условия.

13. След приключване на работното време ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се ангажира с изключване на ел. захранването с изключение на денонощните потребители, което се отразява в Дневник по Приложение № 3 към чл. 12, ал. 1 от Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и включване на СОТ в административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ № 46.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП (ако е приложимо);

15. да носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите, като участието им при изпълнението на поръчката не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор (ако е приложимо).

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.



Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.22.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите, предмет на настоящия договор, в уговорените срокове, количества и качество, съгласно клаузите на настоящия договор;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на местата на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да не приеме някои от протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 23 от Договора;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. да задължи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да замени отделни членове на персонала с други, при установено некачествено изпълнение на работата, като отстранените лица не следва да работят в ТП на НОИ – Кюстендил до изтичане на срока на договора.

6. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейност съгласно Техническите спецификации и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-18 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.23. Предаването на изпълнението на Услугите по договора за всяка отделна дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението стане безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема дейностите по почистване, определени в предмета на настоящия договор по следния ред:

1. извършените дейности по ежедневно и периодично почистване за съответния месец на всеки от обектите на изпълнение, посочени в чл. 5 от настоящия договор, се удостоверяват

с двустранен протокол, подписан от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. протоколите по т. 1 се изготвят в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на съответния календарен месец, включително и в случаите, когато услугата е извършена за непълнен календарен месец. В този случай те удостоверяват изпълнението на договора по време на съответния период до края на текущия месец.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатираны недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 25 – 27 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.25. При неправомерно забавяне на плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2% от месечната стойност на договора посочена в чл. 6 ал. 1, на работен ден от забавянето, но не повече от 20 % върху тази стойност. При забавено изпълнение на договорно задължение по почистването по чл. 1, с изключение на дейностите с периодичност на извършване – веднъж или два пъти годишно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2% от месечната стойност на договора посочена в чл. 6, ал. 1 на работен ден от забавянето, но не повече от 20% върху тази стойност. При забавено изпълнение на дейностите по почистване с периодичност на извършване – веднъж или два пъти годишно, които се удостоверяват с двустранно подписване на констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от месечната стойност на договора посочена в чл. 6, ал. 1 на работен ден от забавянето, но не повече от 100% върху тази стойност.

Чл.26. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от месечната стойност на Договора.

Чл.27. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет) от Цената на Договора.

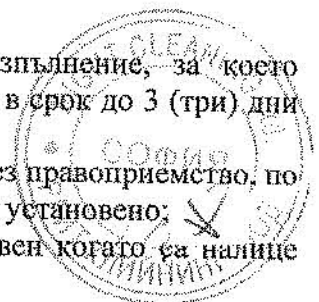
Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение или чрез прихващане от бъдещи плащания, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ, освен когато са налице обстоятелствата по чл. 5, ал. 2 от същия закон;



6. при възникване на обстоятелство по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП със 7-дневно предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 от ЗОП без предизвестие;

8. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които Страните не отговарят.

9. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

10. В случаите на пълно неизпълнение и случаите по чл. 25 от настоящия договор.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП;

4. когато е необходимо съществено изменение, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка;

Чл. 31. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) работни дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) работни дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

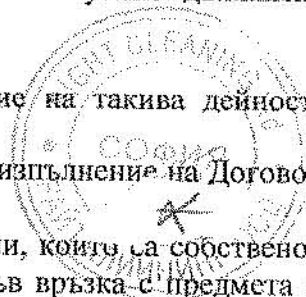
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.



Чл.34. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.35.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.36. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 37. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.



(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 39. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 40. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 41.(1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 42. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава

Уведомления

Чл. 43.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ТП на НОИ-Кюстендил, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46

Тел.: 078 559290; Мобилен тел. 0885 694 666

Факс: 078 559240

e-mail: Kyustendil@nssi.bg

Лице за контакт: Илиана Димитрова – началник отдел „Административен“;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: с. Волюяк 1346, обл. София, общ. Столична, местност Гарата, ул. „Детелина“ № 27.

Тел.: 0884 553240

Факс: -

e-mail: r.koleva@right-eu.com

Лице за контакт: Радослава Колева – организатор дейности;

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 44. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 45. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,



недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 46. Този Договор се състои от 13 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 47. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническите спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
Директор на ТП на НОИ Кюстендил
ПЛАМЕН МЛАДЕНОВ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Управител-„РАЙТ КЛИЙНИНГ“
ООД – **СТЕФАН ЦОЛОВ**

Съгласували:

Н-к отдел „Административен“ * (Илиана Димитрова)

Гл. счетоводител,
отдел „Административен“ * (Десислава Николова)

Изготвил:
Гл. Юриконсулт, отдел „Административен“ * (Ани Андонова)

* Заключена инфо, на осн. Чл. 36а от
ЗОН във връзка с Чл. 5 от
Регламент (ЕС) 2016/679

СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор № 1005-09-3 /18-06...2020 г.
сключен между ТП на НОИ - Кюстендил, ЕИК 1210825210093 представлявано от Пламен Младенов - директор на ТП на НОИ Кюстендил и „РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД, ЕИК 200500255 представляван от Стефан Цолов - управител, за осигуряване на безопасността и здравето на персонала при работа

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Споразумението е изготвено на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на съвместни дейности на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

С него се определят взаимодействията и отговорностите по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите за предпазване на работещите от тези рискове.

1.2. При изготвянето на СПОРАЗУМЕНИЕТО са взети предвид изискванията на:

- Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 7 от 1999 г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при ползване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Други нормативни документи, приложими за специфичните условия и дейности, осъществявани на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.3. При извършване на всички видове работи и дейности по договора нормативните документи по безопасност и здраве при работа са еднакво задължителни за страните по него.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно за рисковете при работа и предприетите мерки за тяхното предотвратяване, намаляване или ограничаване.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се информират взаимно при промяна на условията на труд и за обстоятелства, които изискват допълнителни мерки за осигуряване на БЗР на работещите.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят длъжностни лица, отговорни за взаимодействията им във връзка с осигуряването на безопасността и здравето при работа.

2.4. При възникнали инциденти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва средствата и ресурсите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени за такива ситуации.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване на причините за инциденти и подписват двустранен протокол, а при трудова злополука и протокола от вътрешното разследване на Работодателя на пострадалия.



III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. по осигуряване на здравето и безопасността на работещите.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за:

- условията на труд – процеси и оборудване, съществуващите опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и последващо въздействие;
- правилата за вътрешния трудов ред;
- общите правила за безопасност и здраве на обекта;
- контролно – пропускателния режим, маршрутите за движение, транспортни средства;
- режима и местата за хранене и почивка;
- други.

Правилата и изискванията са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде или посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- определените работни площадки, местата за съхранение на материали и за събиране на отпадъците;
- санитарно-битовите помещения за работещите;
- инструкциите за безопасна работа с предоставеното оборудване;
- обозначенията със знаци и сигнали на рисковите места;

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- необходимо захранване с електроенергия, вода и др.

3.5. Преди започване на работа на обекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начален инструктаж, а при необходимост и инструктаж на работното място.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Плана за прекратяване и ликвидиране на аварии и необходимите общи действия при кризисни ситуации.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира изпълнението на задължението по БЗР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч.:

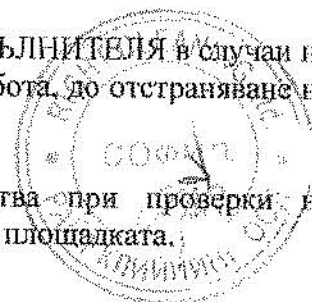
- наличието и ползването на необходимите ЛПС;
- поддържането в безопасно състояние на работното оборудване, включително средствата за колективна защита;
- спазването на правилата и инструкциите за безопасна работа.

Контролът се осъществява с честота в зависимост от установените рискове.

3.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани от обектите работещи, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да преустанови работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаи на грубо или системно нарушаване на правилата за безопасност при работа, до отстраняване на несъответствията.

3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез свои представители, участва при проверки на контролните органи на дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършвани на площадката.



ИЗПЪЛНИТЕЛ

3.11. С подписването на това споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че:

- разполага с правоспособен и квалифициран персонал;
- притежава и ще представи необходимите документи, когато се изисква лиценз или разрешително за дейността;
- персоналят, който ще работи на обекта няма медицински противопоказания за извършваните от него дейности и условията на труд;
- има установен ред и са определени видовете инструктажи, обхватът и тематиката им, както и лицата които ги провеждат;
- притежава необходимите инструкции/правила за безопасна работа за дейността, която ще се извършва;
- разполага с необходимите ЛПС и работно облекло за съответните дейности;
- има изготвени длъжностни характеристики за задълженията на отговорните лица и работещите по спазване на правилата за безопасност и здраве при работа.

3.12. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя:

- списък на лицата, които ще работят по договора;
- разрешителните на персонала за извършване на дейността, ако такива се изискват от нормативни документи.

3.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства, средствата за защита и специално работно облекло, изискващи се за изпълнение на договорените дейности, както и ползването им по предназначение при работа на обекта.

3.14. Отговорността за подготовката и квалификацията на персонала му по правилата за безопасност при работа е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той организира обучението и инструктажите на своите работещи, които ще изпълняват договорената работа.

3.15. Персоналят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има и следните основни задължения:

- да съхранява и опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- да поддържа ред и чистота на работните места, на които осъществява дейността си;
- да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за санкциониране на лица, нарушители на изискванията по безопасността на труда, и да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми и пречки за изпълнение на задълженията по ЗБУТ.

3.17. При възникване на инцидент (авария, пожар, злополука и др. или опасност от възникването им) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предприема действия за оказване на първа долекарска помощ на пострадалите и опазване на лицата, работещи и пребиваващи на обекта и на повереното му имущество и съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ участва в разследване за установяване на причините на инцидента.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Пламен Младенов – Директор на
ТП на НОИ - Кюстендил

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....

Стефан Цолов - управител
РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД

Възниква на адрес 36а от 307 м
Зл. Чл. 505 Регламент (ЕС) 2016/679



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на поръчката: **„Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил и прилежащи площи“**

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Извършване на ежедневно, периодично и основно почистване на административната сградата на ТП на НОИ – Кюстендил /работни стаи, приемни, партер, коридори, стълбища и стълбищни площадки, архивни помещения в сутерена и I-ви етаж от сградата и прилежащия тротоар/ и Архивохранилище – с. Невестино /работни помещения, архивни халета, портиерна, дворно място-асфалтови площадки и зелени площи, портал и прилежащия тротоар/:

1. Описание на обектите:

1. ТП на НОИ – Кюстендил, бул. “България” № 46 - състои от сутерен, партер и три етажа с обща квадратура - 2386 кв.м., която включва:

- Работни помещения – 34 броя;
- Фоайе – 1 брой /партерен етаж/;
- Фоайе – 1 брой /приемна – етаж 1/;
- Приемни – 8 броя / етаж 1/;
- Архиви – 3 броя;
- Зала – 1 брой;
- Сервизни помещения /WC/ - 7 броя;
- Котелно помещение – 1бр.
- Сървърно помещение и АТЦ – 1бр.
- Стълбища и коридори.

2. Архивохранилище – с. Невестино, ул. “Струма” №16 – състои се от административна сграда, портиерна и 6 бр. архивохранилища с обща застроена площ за почистване 4 100 кв.м., която включва:

- Работни помещения – 14 броя;
- Портиерна – 1 брой;
- Зала – 1 брой;
- Архивохранилища – 6 броя;
- Сервизни помещения /WC/ - 6 броя;
- Коридори – 2 броя;
- Сървърно помещение и АТЦ – 1бр.

2. Изисквания и технически условия за изпълнение на поръчката:

2500, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46, тел.: 135978559201, факс: +35978559240, kvustendil@nsi.bg

2.1. Ежедневно почистване включва:

- прахосмучене, измитане, измиване с подходящ подопочистващ препарат /в зависимост от вида на настилката/;
- ежедневно изхвърляне на отпадъците от кошчетата;
- два пъти на ден почистване на санитарни помещения /WC/ – измиване и дезинфекция на пода и санитарен фаянс;
- ежедневно измиване на огледалата в санитарните помещения /WC/;
- зареждане на санитарните помещения с консумативи – течен сапун, ароматизатор за WC и тоалетна хартия, които са за сметка изпълнителя;
- почистване на мебели – забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони, маси, столове, дивани и други;
- влажно почистване на всички подпрозоречни первази в работните помещения, конвектори, под конвектори и отоплителни радиатори;
- почистване и излъскване на металните аксесоари / В и К батерии, дръжки на мебели и парапети по стълбища/;
- почистване и дезинфекция на работните повърхности на гишетата, които се ползват от граждани;
- измитане и измиване на входната площадка и прилежащото входно фойе на партера на Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил;
- измитане и измиване на асансьорната кабина на Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил;
- почистване на снега от прилежащия тротоар преди започване на работното време и при необходимост през деня. За обезледяване да се използват обезледители, сол, магнезиев хлорид и др., които са за сметка на изпълнителя.
- многократно ежедневно подсушаване на входните фойета стълбища и коридори при дъжд и снеговалеж;

2.2. Периодичното почистване включва:

- два пъти седмично измиване на входните врати, междинните врати, вратите на приемните и работните помещения, както и на стъклени витрини;
- един път седмично влажно почистване на архивните помещения в това число и стелажите, в присъствието на определен служител;
- ежеседмично почистване на паяжини;
- един път седмично влажно почистване на помещенията за сървър и АТЦ, в присъствието на определени служители;
- два пъти месечно почистване на фаянсовите плочки и премахване на варовикови отлагания в санитарните помещения, теракота по коридори и приемната на I –ви етаж и партера;
- един път месечно избърсване на щорите;
- един път седмично почистване на дворно място в Архивохранилище с. Невестино /измитане на асфалтната площадка, отстраняване на треви, паднали листа и други/.
- един път седмично кошчетата да бъдат измивани основно;
- при извършване на ремонтни дейности в помещенията на Възложителя, Изпълнителят трябва да осигури персонал за почистването им в рамките на същия ден.

2.3. Основното почистване включва:

- два пъти годишно двустранно измиване на всички прозорци и измиване на щорите;

- два пъти годишно машинно измиване на твърдите настилки по коридори, фойейта и санитарни възли;

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срок на изпълнение на поръчката – 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизане в сила договора за изпълнение на поръчката.

Начин и периодичност на почистванията:

Работното време на служителите в административната сграда ТП на НОИ - Кюстендил е от 08.00 до 17.00 часа, а в Архивохранилище с. Невестино от 08.00 до 16.30 часа и почистването, следва да бъде извършвано извън работно време на Възложителя след приключване на работния ден и сутрин до 8.00 ч., а при необходимост и през почивните дни.

Да бъде осигурен един дежурен служител в Административната сграда на ТП на НОИ - Кюстендил и един дежурен служител в Архивохранилище с. Невестино за почистване в рамките на работното време на служителите, като не се възпрепятства работния процес в ТП на НОИ – Кюстендил.

Почистването се извършва с персонал, препарати, техника и консумативи осигурени от Изпълнителя на обществената поръчка. За извършване предмета на поръчката изпълнителя следва да осигури:

- Препарат за почистване на ламиниран паркет;
- Препарати за почистване на твърди подови настилки – теракота, мозаечна настилка;
- Препарат за почистване на санитарен фаянс и мивки в сервизните помещения;
- Препарат с ароматизатор за почистване на моноблока в сервизните помещения;
- WC блокчета за тоалетни чинии;
- Препарат за почистване на стъкло и прозорци;
- Препарат за почистване на мебели;
- Течен сапун за хигиенизиране на ръце;
- Мопове за почистване, микрофибърни кърпи и гъби;
- Чували за събиране на отпадъци – 35 литра и 130 литра;
- Тоалетна хартия (ролки) – двупластова или трипластова;
- Други почистващи препарати и консумативи – кофи, лопати, четки, метли, прахосмукачки, ръкавици и др.

В помещенията със специален достъп, почистването се извършва в работното време на Възложителя, в присъствието на служител от ТП на НОИ – Кюстендил, по ред и начин, който да не възпрепятства работата на администрацията.

Зареждането на сервизните помещения /WC/ с течен сапун, WC блокчета и тоалетна хартия е за сметка на Изпълнителя.

След приключване на работното време, Изпълнителя се ангажира с проверка на ВИК-кранове, затварянето на прозорците, загасването на осветлението и заключване на помещенията, както и изключване на ел. захранването с изключение на денонощните потребители, което се отразява в Дневник по Приложение №3 от Наредба 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарната безопасност при експлоатация на обектите и включване на СОТ в административната сграда на ТП на НОИ- Кюстендил.

През зимния период периодичното почистване на снега да се извършва преди започване на работното време и при необходимост през деня, за да не бъдат възпрепятствани клиентите и служителите на ТП на НОИ – Кюстендил и Архивохранилище с. Невестино.

Основното комплексно почистване да се извършва след работно време или в почивните дни, за да не се пречи на работния процес. Изпълнителят е длъжен да представи минимум 2 (два) работни дни преди основното почистване списък на персонала, който ще извърши почистването.

По време на ползване на законоустановен отпуск от служителите, осъществяващи почистването да им се осигурят заместници, като предварително се уведомява Възложителя - писмено.

Изпълнителят е длъжен да представи при подписване на договора списък на персонала, отговарящ за ежедневното и периодично почистване на обектите на Възложителя с трите имена и телефонните им номера за контакти, както и да информира Възложителя при настъпване на промени.

Изпълнителят следва да посочи лице, осъществяващо контрол за почистването на сградите, качеството на извършената работа, както и да осъществява контакт с длъжностното лице на Възложителя, отговарящо за изпълнението на договора и при необходимост предприема мерки за отстраняване на възникнали нередности.

За изпълнението на дейностите по почистването ще се подписва ежемесечен двустранен приемо-предавателен протокол за всеки от обектите, в месеца следващ месеца на извършване на услугата, отразяващ качеството и обема на извършеното през периода за ежедневно и периодично почистване на сградите на ТП на НОИ – Кюстендил, с който се приема извършената работа.

Почистването и хигиенизирането на обектите от персонала на Изпълнителя следва да се извършва по начин, осигуряващ опазване на наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване. Изпълнителят отговаря за причинени от негови служители вреди на Възложителя.

Персоналът на Изпълнителя няма право да изнася, размества и ползва за лични цели документация, оборудване и телефони, собственост на Възложителя.

При възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации, персоналът на Изпълнителя своевременно да информира представителя на Възложителя за предприемане на съответните мерки.

Персоналът на Изпълнителя е длъжен да спазва изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR) - Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, в сила от 25.05.2018 г.

Място на изпълнение на поръчката:

В срока на действие на договора, Изпълнителят следва да извършва почистване на :

1. Административната сграда и прилежащия към нея тротоар на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. „България“ №46 и
2. Работните и архивните помещения с дворно място на Архивохранилище с. Невестино, ул. „Струма“ №16.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Стефан Бойчев Цолов, в качеството ми на управител

на "Райт Клийнинг" ООД с ЕИК 200500255,

със седалище и адрес на управление: гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волуяк, ул. Зокум № 8 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил и прилежащи площи"**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил и прилежащи площи"**, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, като:

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. През периода на действие на договора се задължаваме да изпълняваме точно заложените в техническите спецификации дейности във връзка с ежедневното, периодичното и основното почистване на обектите.
3. Почистването ще се извършва с персонал, препарати, техника и консумативи осигурени за наша сметка.
4. Почистването ще бъде извършвано в извън работното време на Възложителя след приключване на работния ден и сутрин до 8,00 ч., а при необходимост и през почивните дни..
5. Ще бъде осигурен един дежурен служител в Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил и един дежурен служител в Архивохранилище с. Невестино за почистване в рамките на работното време на служителите, като не се възпрепятства работния процес в ТП на НОИ – Кюстендил.
6. Почистването на помещенията със специален достъп, ще се извършва в работното време на Възложителя в присъствието на служител от ТП на НОИ – Кюстендил по ред и начин, който да не възпрепятства работата на администрацията.
7. Зареждането на сервизните помещения /WC/ с течен сапун, WC блокчета и тоалетна хартия ще бъде за наша сметка.
8. При ползване на законоустановен отпуск от служителите, осъществяващи почистването ще бъдат осигурени заместници, като предварително ще уведомим Възложителя – писмено.
9. През зимния период периодичното почистване на снега ще се извършва преди започване на работното време и през необходимост през деня, за да не бъдат възпрепятстване клиентите и служителите на ТП на НОИ – Кюстендил и Архивохранилище с. Невестино.
10. Основното комплексно почистване ще се извършва след работно време или в почивните дни, за да не се пречи на работния процес, като представим минимум 2 (два) работни дни преди основното почистване, списък на червенала, който ще извърши почистването.
11. При подписване на договора ще предоставим списък на персонала, отговарящ за ежедневното и периодично почистване на обектите на Възложителя с трите имена и



- телефонните им номера за контакти, а при настъпване на промени в състава ще бъдете своевременно уведомени.
12. Почистването и хигиенизирането на обектите ще се извършва по начин, осигуряващ опазване на наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване и носим отговорност за причинените вреди от служителите ни.
 13. След приключване на работното време, се задължаваме с проверка на ВИК-кранове, затварянето на прозорците, загасването на осветлението и заключване на помещенията, както и изключване на ел. захранването с изключение на денонощните потребители, което се отразява в Дневник по Приложение № 3 от Наредба 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарната безопасност при експлоатация на обектите и включване на СОТ в административната сграда на ТП на НОИ- Кюстендил.
 14. Място за изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, находяща се в гр. Кюстендил, бул. "България" № 46 и Архивохранилище с. Невестиво, ул. „Струма“ № 16.
 15. Координатор по изпълнението на обществената поръчка ще бъде: Радослава Колева – организатор дейности, тел. 0884553240, факс., e-mail: r.koleva@right-eu.com
 16. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора (но не по-рано от 25.06.2020 г.

Забележка: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение без да посочват цени.

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия

Подпис
Длъжност
Наименование на участника

07/02/2020
Стефан Цолов
управител
"Райт Клининг" ООД



*Заключено на ден 24. 30а от 3007
на М в Редовният ЕС-2016/677*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Бойчев Цолов, в
(трите имена)

качеството ми на управител на "Райт Клейнинг" ООД с ЕИК 200500255,

със седалище и адрес на управление гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8- участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет:

"Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил и прилежащи площи"

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ:

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашата оферта възлиза на:

1 196,00 (месечно) без ДДС

Словом: хиляда сто деветдесет и шест лева без ДДС
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

28 704,00 (за период от двадесет и четири месеца) без ДДС

Словом: двадесет и осем хиляди седемстотин и четири лева без ДДС
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Общата стойност на поръчката не може да надхвърля 29 000,00 (Двадесет и девет хиляди) лева без ДДС.

Цената следва да бъде посочена в български лева, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС.

Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цена с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на



договора.

Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата. Настоящото ценово предложение ще бъде неразделна част от договора.

В случай на предложение, надхвърлящо предвидената максимална стойност на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При установяване на аритметични грешки и противоречия в ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие процедурата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Заплащането на услугата ще се извършва ежемесечно в български лева, по банков път, по сметка на Изпълнителя, в срок от 10 (десет) работни дни след представянето на:

1. Двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, отразяващи качеството и обема на извършените през съответния месец услуги.
2. Надлежно оформена фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Банкова сметка на участника:

Банка: *Землено кт. общ.*
IBAN: *21.7201 201K*
BIC

Дата: 07.02.2020 г.

Подпис и печат:
(Стефан *Годов* - управител)



* Забележка: Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в запечатана непрозрачна опаковка с офертата (чл. 47, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП).



Right

Избира правното решение

www.right-eu.com

office@right-eu.com

0700 200 30

гр. София, с. Вълняк, ул. Детелина №27

СПИСЪК

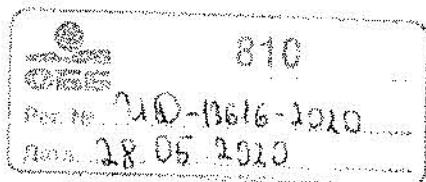
на персонала, който ще изпълнява поръчката
с предмет: **"Предоставяне на услуги по почистване на помещения
в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил и прилежащи площи"**

1. Радослава Колева – организатор дейности – тел. 0884 553240;
2. Венета Василева Габерова– хигиенист;
3. Райна Иванова Стойкова – хигиенист.
4. Биляна Благоева Христова – хигиенист.
5. Маргарита Георгиева Георгиева– хигиенист.

Дата: 12.06.2020 г.

Подпис и печат





До
ТП на НОИ – Кюстендил
бул. „България“ № 46
гр. Кюстендил

Дата: 28.05.2020 г.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ № MD2014910005

Ние, **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 000694959, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б, сме информирани, че във връзка с Ваше Решение № 1040-09-5/31.03.2020 г. нашият клиент, **РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД**, със седалище и адрес на управление: област София, община Столична, с. Волуяк, местност Гарата, ул. „Зекум“ № 8, регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 200500255, като Изпълнител, предстои да сключи с Вас, ТП на НОИ – Кюстендил, като Възложител, Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил и прилежащи площи“ (по-нататък наричан „Договор“).

В съответствие с условията на Договора нашият клиент следва да предостави във Ваша полза банкова гаранция, обезпечаваша изпълнението на задълженията му по Договора за сумата от BGN 1.435,20 (словом: хиляда четиристотин тридесет и пет лева и двадесет стотинки).

Във връзка с гореизложеното, ние, **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, с настоящото безусловното и неотменяемо се задължаваме да Ви платим, независимо от валидността и действието на горепосочения Договор, всяка сума или суми до максималния общ размер на

BGN 1.435,20

(словом: хиляда четиристотин тридесет и пет лева и двадесет стотинки)

след получаване на Вашето надлежно подгисано и подпечатано писмено искане за плащане, денлариращо, че Изпълнителят, **РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД**, не е изпълнил изцяло или частично задълженията си по Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Кюстендил и прилежащи площи“ и посочващо кои условия по договора Изпълнителят не е изпълнил.

Вашето писмено искане за плащане следва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и са на лица, които Ви обвързват съгласно закона.


Ангажиментът ни по настоящата гаранция се намалява автоматично с размера на платените от нас по нея суми.


Настоящата гаранцията влиза в сила на 25.06.2020 г., валидна е до 30.07.2022 г. (словом: тридесети юли две хиляди двадесет и втора година), независимо дали тази дата е работен ден или не, като изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16:00 часа на 30.07.2022 г. искането Ви за плащане, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на настоящата банкова гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ след връщане на оригинала на същата в **ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД**, на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 89Б.

Настоящата гаранция се подчинява на Еднообразните правила за гаранциите, платими при поискване, публикация 758 на МТК, Париж.

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД
СОФИЯ


Тихомир Банков
Регионален мениджър МСП
регион София Запад


Калижан Костов
Мениджър връзки с МСП
Бизнес център София Запад 2

ОББ АД
бул. „Витоша“ 89Б, ОББ Милениум център
1463 София, България
www.ubb.bg

* Информации са замятени на ОББ.
Зл. Звс от ЗДТ и Зл. Чл. 4 от Регламент
(ЕС) 2016/679