

ДОГОВОР № 1005-10-6

Днес, 30.10.2015 г., в гр. Ловеч се сключи настоящият договор между:

1. ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ЛОВЕЧ, с адрес: 5500 Ловеч, бул. "България" № 44, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210115, представлявано от **Боян Ч. 2 3318** Боянов – Директор на ТП на НОИ - Ловеч, по пълномощие съгласно Заповед № 64/27.01.2015г. на Управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и

2. ДЗД "КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ – ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ" гр.СОФИЯ, регистрирано и вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 176593141, със седалище и адрес на управление гр.София-1233, район „Сердика“, кв."Банишора", ул."Люти брод" №3, ет.1, представлявано от инж. **Кънчо Ч. 2 3318** Паскалев, в качеството му на Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет „Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сградата на Архивен център-гр.Тетевен, находяща се в гр. Тетевен, ул. „Вършец“ № 30. Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Този договор се сключва на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки след провеждане на открита процедура по реда на Глава пета от закона.

Чл.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни:

(1). Извършване обследване на сградата на Архивен център-гр.Тетевен, изготвяне на обобщаващ доклад за резултатите от обследването (съгласно от чл. 21 до чл. 24 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите), съставяне и регистриране на технически паспорт на сградата на Архивен център – гр.Тетевен, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в обем и съдържание, определени в Техническите спецификации и Пълно описание на предмета на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, и одобреното Техническо предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и ценовото предложение от офертата с Вх.№1028-10-4/ 20.08.2015 г., които са неразделна част от настоящия договор.

(2). Извършване на обследване за енергийна ефективност на сградата на Архивен център – гр.Тетевен, съгласно изискванията на Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и разпоредбите на Закона за енергийната ефективност в обем и съдържание, определени в Техническите спецификации и Пълно описание на предмета на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, и одобреното Техническо предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и ценовото предложение от офертата с Вх.№1028-10-4/20.08.2015 г., които са неразделна част от настоящия договор.

(3). При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя копие от валидна застрахователна полица "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", съгласно чл. 171 от ЗУТ, и чл. 23, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (нов – ДВ, бр. 35 от 15.05.2015 г.) и разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща

минимална застрахователна сума за строежи четвърта категория, която става неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3. (1) Техническият паспорт и обследването за енергийна ефективност, предмет на настоящия договор, следва да бъдат изработени съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно поставени в Техническата спецификация и Пълно описание на предмета на поръчката от документацията, чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ, както и с изискванията, подробно описани в Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № 16-1594 и всички действащи към момента на изпълнението на договора закони, правилници и нормативи, касаещи тези дейности.

(2) Техническият паспорт се съставя след обследване на сградата за установяване на действителните ѝ технически характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ и чл. 21 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(3) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали и оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Техническите спецификации и Пълно описание на предмета на поръчката на Възложителя.

II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл.4. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата от **8100,00** лв./ осем хиляди и сто лева/ без ДДС, или сумата от 9720,00лв. /девет хиляди и седемстотин и двадесет лева/ с включен ДДС за изпълнение на цялата поръчка.

(2). Цената по предходната алинея е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Допълнителни работи, извън цената посочена в ал. 1 от този Договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след цялостно изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на представен от Изпълнителя технически паспорт, регистриран в Община Тетевен и приет от Възложителя с приемателно-предавателен протокол, окончателен приемателно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594/13.11.2013 г., и представена оригинална фактура за дължимата сума.

(4). Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати цената, както следва:

Разплащането се извършва по банков път, в български лева, до 10 /десет/ работни дни от получаване на фактурата и подписан приемо-предавателен протокол без забележки между страните, за целия обем на извършената работа, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е:

Банка: "

BIC код:

IBAN Разпл. сметка:

УИ 72 2011

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 5 в срок от 3 (три) работни дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VI /предаване и приемане на изпълнението/

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8 Срокът за изпълнение на поръчката е до 3 /три/ месеца, считано от датата на сключване на договора. Срокът за изпълнение на дейностите по този договор, започва да тече от датата на подписване на договора.

Чл.9. Договора приключва с подписването на приемателно-предавателен протокол за окончателното изпълнение на предмета на договора. "Окончателно изпълнение" по смисъла на Договора означава извършване на обследване на сградата, съставяне на доклади, указания и инструкции, съставяне на технически паспорт, регистрация на паспорта в Община Тетевен, и подписване на приемно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594, което е основание за съставяне и подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ приключването на дейностите в пълен обем и качество с предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изискуемия по договора оригинал на регистрирания технически паспорт на сградата.

Чл.10. Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на Архивен център – гр.Тетевен, находяща се на адрес: гр.Тетевен, ул. „Вършец“ №30.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа качествено, в срок и без отклонения от поръчката;
2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор;
3. Чрез свои представители, по всяко време да изисква информация по изпълнението на договора;
4. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддържане на застраховки по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;
5. Да провери извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа след приключване на обследването на сградата, както и на представения технически паспорт, като има право да иска отстраняване на несъответствията в тях, съобразно Техническата спецификация и Пълното описание на предмета на поръчката;
6. Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни разпоредби или са технически неосъществими;
8. Да получи докладите с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени в обекта с обхват, съобразно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. Да получи обобщен доклад за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени, съобразно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
10. Да получи изготвените указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите; Да получи доклад по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16-1594 - на хартиен и електронен носител;

11. Да получи резюме по чл. 11, ал. 3 от Наредба № 16-1594 - на хартиен и електронен носител във формат на файла doc/xls;

12. Да получи сертификат, ведно с декларация по чл. 23, ал. 4 от Наредба № 16-1594 - в оригинал на хартиен носител.

13. Да получи съставения технически паспорт, включващ всички части съобразно Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в 3/три/ оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

Чл.11. (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;

3. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до сградата на Архивен център – гр.Тетевен при спазване на вътрешните правила за достъп до сградата;

4. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на информацията, необходима за качествено изпълнение на работата;

5. Да дава становища и коментари по изработените части на техническия паспорт и да ги предоставя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Светослав Иванов, длъжност: „младши експерт“, в сектор „ЧРПОАСД“; тел. *02 33 18* факс *02 33 18*

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размерите и сроковете, определени в Раздел II;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложената му работа.

4. Да внесе за регистриране от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласувания технически паспорт в Община Тетевен и да получи регистрирания паспорт.

Чл.12. (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

3. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси;

6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копия от застрахователните си полици в случай, че същите изтичат по време на изпълнение на договора;

7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

8. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, както следва:

9.1. Да извърши обследване и оценка на сградата по реда на глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и да състави технически паспорт на сградата въз основа на резултатите от извършеното обследване по реда на част А, Б и В от раздел I, глава втора на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, в т. ч.:

9.1.1. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад по всички части, посочени в Техническите спецификации на Възложителя, с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени, съобразно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9.1.2. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

9.1.3. Да състави и представи за одобрение изготвения технически паспорт в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на електронен носител;

9.1.4. В 3/три/-дневен срок от одобряване на техническия паспорт, да го внесе за регистриране в Община Тетевен;

9.2. Да извърши обследване за енергийна ефективност на сградата в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба № 16-1594, в т.ч.:

9.2.1. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад от обследването за енергийна ефективност по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

9.2.2. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резюме по чл. 11, ал. 3 (по образец – приложение № 2) от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла „xls”;

9.2.3. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификат, ведно с декларация по чл. 23, ал. 4 от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

10. Да осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в разработката в определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срокове, без допълнително заплащане;

11. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;

12. (1) Да използва лицата, посочени в Списък на екипа от правоспособни технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката. Промяната на техническите лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само в изключителни случаи след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като предложеното лице трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнение на услугата, предвидена в Техническите спецификации и Пълно описание на предмета на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението

на поръчката не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор.

(4) В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;
3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;
4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.
5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждаат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на обстоятелствата по чл. 45б от ЗОП.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3/три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за подизпълнителя/ите в сключваните с тях договори.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(8) При изпълнението на обществената поръчка лицата – подизпълнители, вида и дела на участието им следва да бъде същото, като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9). Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: инж. Кънчо Паскалев-Управител; тел. *21 2 3310* факс *21 2 3310*

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработените доклад по чл. 12. ал. 2, т. 9.1.1. и указания по т. 9.1.2. за преглед и съгласуване с приемателно-предавателен протокол.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предаване по предходната алинея, преглежда документите и дава своите забележки и възражения, ако има такива, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции като се подписват приемателно-предавателни протоколи.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протоколите по предходната алинея, отстранява направените забележки и възражения и представя отново документите по ал. 1 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(4) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и ако няма забележки ги съгласува. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** направи нови забележки на докладите по ал. 1, се повтарят действията и сроковете по ал. 3 и 4.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражение доклада и указанията в срока по ал. 2, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 12, ал. 2, т. 9.1.1. и т. 9.1.2..

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработения съгласно чл. 12, ал. 2, т. 9.1.3. от настоящия договор Технически паспорт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и съгласуване с примателно-предавателен протокол.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на предаване по ал. 6 преглежда представения Технически паспорт. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с представения паспорт, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на протокола по ал. 7, отстранява направените забележки и възражения и представя отново техническия паспорт по ал. 6 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(9) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 8, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригирания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технически паспорт и ако няма забележки го съгласува. С подписването на приемателно-предавателен протокол се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 12, ал. 2, т. 9.1.3.

(10) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражение Технически паспорт, в срока по ал. 7, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 12, ал. 2, т. 9.1.3.

(11) В срок от 3 (три) работни дни след одобрението на Технически паспорт, удостоверено с подписан между страните приемателно-предавателен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да го внесе от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за регистрация в Община Тетевен. След внасяне на техническия паспорт в общината, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от документа, с който е входиран паспорта в общинската администрация.

(12) След регистрация в Община Тетевен на Технически паспорт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** го предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За предаването между страните се подписва окончателен приемателно-предавателен протокол.

(13) Подписването на протокола по предходната алинея е основание за плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на цената по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработените документи по чл. 18, т. 1, 2, 4 и 5 от Наредба № 16-1594 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като между страните се подписват приемателно-предавателен протокол.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предаване на документите по предходната алинея ги преглежда и дава своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и ако има такива ги връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги приеме без възражения, в срока по ал. 2 страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594. С подписването на протокола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е извършил обследването на сградата за енергийна ефективност по реда на Наредба № 16-1594, с което е изпълнил предмета на настоящия договор.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения по представените документи, след изтичане на срока по ал. 2, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща съответния/те документ/и с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него/тях несъответствия и непълноти, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(5) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на подписването на протокола по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява допуснатите непълноти и несъответствия и представя отново коригирания/те документ/и по ал. 1, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(6) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригирания/те от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документ/и и ако няма забележки ги приема. Страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 4, към чл. 19 от Наредба № 16-1594. С подписването на протокола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е извършил обследването на сградата по реда на Наредба № 16-1594.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да приеме с протокол по образец – приложение № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594, резултатите от обследването в срок до 30 (тридесет) календарни дни от депозиране на документите по чл. 18, т. 1, 2, 4 и 5 от същата наредба.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по чл. 13 и чл. 14 от договора, в срока по чл. 8 от договора.

Чл.16. Цялата документация следва да бъде оформена и предоставена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD – представя 1 бр. диск.

Чл. 17. Подписването на протоколите по чл. 13, ал. 12 и чл.14, ал.7 удостоверяват приключване на дейностите по настоящия договор в пълен обем и е основание за плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на цената по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с Техническите спецификации и Пълно описание предмета на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представената оферта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка в размер на **3% от стойността на договора без ДДС, или в размер на 243,00 лв.** Гаранцията се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ - Ловеч: Банка "ДСК" гр. Ловеч; BIC STSABGSF; IBAN BG59 STSA 9300 3110 0236 01. В платежното нареждане задължително се посочва основание за внасяне. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията след цялостното изпълнение на договора или я задържа при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава в срок от 10/десет/ работни дни след изтичане срока на договора, при депозирана писмена молба от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Чл.20.(1) Банковата гаранция следва да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Разходите по внасяне на паричната сума или откриването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл.24. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VIII. САНКЦИИ.

Чл. 25. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по настоящия договор в срока по чл. 8 от настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5%** от цената по чл. 4, ал. 1, за всеки просрочен ден, но не повече от **30%** от цената на договора. Ако забавата е по-голяма от 20 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на извършеното до момента, което се удостоверява с двустранен протокол.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи изискуем документ, или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5%** от цената по чл. 4, ал. 1, за всеки ден закъснение, но не повече от **25%** от цената на договора, която неустойка се удържа при окончателното разплащане.

(3) При пълно неизпълнение или едностранно прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на **25 %** от цената по чл. 4, ал. 1.

Чл. 26. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително писмено уведомяване на страните в срок от 24 часа от настъпването им. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи, което се доказва със съответните разходо-оправдателни документи и протоколи, съставени и подписани от лицата, отговарящи за изпълнението на настоящия договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.27. Настоящият договор се счита за изпълнен, когато всяка една от страните по него изпълни задълженията си.

Чл.28. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 8 ;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. С окончателното му изпълнение;
6. При условията на чл.43, ал. 4 от ЗОП;
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

който той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

8. При доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 работни дни:

1. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този в офертата му
4. бъде обявен в несъстоятелност или когото е в производство по несъстоятелност или ликвидация,
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Х. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл.30. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие.

Чл.31. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.32. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.33. Неразделна част от договора са ценовото предложение и техническото предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническите спецификации, пълно описание на предмета на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.34. За всички неуредени от ЗОП въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Чл.35. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

Чл.36. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

Чл.37. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл.38. Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ТП на НОИ - ЛОВЕЧ

ДИРЕКТОР НА ТП:.....

/Б.БОЯНОВ/

Н-К НА ОТДЕЛ „ФСД“:.....
/М.НИКОЛОВА/

Съгласувал:

Н-К НА ОТДЕЛ „ЧРАПИО“/Юрисконсулт:.....
/Д.ЦВЕТКОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ
МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ-
ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“ СОФИЯ

УПРАВИТЕЛ:.....
/КЪНЧО ПАСКАЛЕВ/

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възложител: Национален осигурителен институт, чрез ТП на НОИ - Ловеч

Наименование на поръчката: *“Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на сградата на Архивен център- гр.Тетевен, находяща се в гр.Тетевен, ул. "Вършец" №30”*

I. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка включва в обхвата си следните дейности:

А. Извършване обследване на сградата, изготвяне на обобщаващ доклад за резултатите от обследването (съгласно от чл. 21 до чл. 24 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите), съставяне и регистриране на технически паспорт на сградата на Архивен център – гр.Тетевен, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в обем и съдържание, определени в Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Б. Извършване на обследване за енергийна ефективност, съгласно изискванията на Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и разпоредбите на Закона за енергийната ефективност в обем и съдържание, определени в Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценяване на офертите е “най-ниска цена”. Оценяването по този критерий ще става чрез съпоставка на Общата стойност за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото им предложение.

На първо място се класира участникът, който в предложението си е посочил най-ниска обща стойност, за която ще осъществи предмета на поръчката.

III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срокове: Участниците да декларират, че се задължават със следните условия:

1.1. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Забележка: Срокът на валидност на офертите на класираните участници може да бъде удължен по искане на Възложителя до момента на сключване на договора за обществената поръчка (чл. 58, ал. 3 от ЗОП).

1.2. Срок за цялостно изпълнение на поръчката: не повече от три (три) календарни месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

2. Начин на изпълнение

Участниците да декларират в „Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката”, че се задължават със следните условия на Възложителя:

- 2.1. Ще бъдат извършени всички дейности подробно описани в Раздел II на Техническите спецификации към документацията за обществената поръчка и в изпълнение изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. от чл. 20 до чл. 25 включително;
- 2.2. Ще бъдат извършени всички дейности подробно описани в Раздел III на Техническите спецификации към документацията за обществената поръчка и в изпълнение разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба № 16-1594/13.11.2013 г.;
- 2.3. Че имат на разположение необходимото техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка;
- 2.4. След приключване на обследването и всички други дейности ще бъде предадена на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка;
- 2.5. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа документация, участникът, определен за изпълнител, ще уведомява Възложителя и ще поиска неговото писмено съгласуване;
- 2.6. Ще бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка;
- 2.7. В срока за представяне на документите за сключване на договор за изпълнение, избраният за изпълнител участник, трябва да представи застрахователни полици както следва:
- 2.7.1. Ако участникът е консултант – юридическо лице валидна застраховка “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, издадени съответно за проектант и за консултант, съгласно чл. 171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 2 и/или чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория;
- 2.7.2. Ако участникът е колектив от проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, да представи за всеки един от проектантите валидна застраховка “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, издадени за проектант, съгласно чл. 171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 1, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория;
- 2.7.3. Избраният за изпълнител участник, трябва да представи валидна застраховка “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, съгласно чл. 171, ал. 1 и ал. 2 от Закона за устройство на територията, чл. 23, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория.
- 2.7.4. Участниците могат да представят и/или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

2.7.5. Застраховките трябва да са в сила до крайния срок за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, както и 30 дни след изтичането му. В случай, че същите изтекат преди указания по-горе срок, то избрания за изпълнител участник следва да поднови действието им със срок, не по-малък от срока на договора за възлагане на обществената поръчка и 30 дни след изтичането му;

2.7.6. Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител, не представи гореописаните валидни застраховки “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”.

2.8. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на служителите на ТП на НОИ - Ловеч, на своите служители и на трети лица, по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, произтичащо от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни актове, действащи на територията на Република България.

3. Място на изпълнение на поръчката

Архивен център на ТП на НОИ – Ловеч, находящ се на адрес: гр. Тетевен, ул. “Вършец” № 30.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И УСЛОВИЯ ПРИ ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Начин на плащане

Еднократно плащане – извършва се след цялостно изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на представен от Изпълнителя технически паспорт регистриран в Община Тетевен и приет от Възложителя с приемателно-предавателен протокол, окончателен приемателно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594/13.11.2013 г. и представена оригинална фактура за дължимата сума.

2. Условия при приемане изпълнението на обществената поръчка

По време на изпълнението на обществената поръчка, определено от Възложителя отговорно лице, ще изпълнява контролни функции.

Цялостно приемане изпълнението на обществената поръчка се извършва с представянето от Изпълнителя на техническия паспорт, регистриран в Община Тетевен, който се приема от Възложителя с приемо-предавателен протокол и с подписването между Изпълнител и Възложител на окончателен приемо-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594/13.11.2013 г.

VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка: 17 083,00 лв.без ДДС (седемнадесет хиляди и осемдесет и три лева без ДДС) и не подлежи на промяна.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на поръчката: *“Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на сградата на Архивен център-гр.Тетевен, находяща се в гр.Тетевен, ул. "Вършец" №30”,*

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има за цел съставяне на технически паспорт на сградата на Архивен център - гр. Тетевен, находяща се в гр.Тетевен, ул."Вършец" №30, в съответствие с разпоредбите на Наредба № 5 от 28 декември 2006г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), на базата на частично налични строителни книжа, както и обследване за енергийна ефективност, съгласно изискванията на Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) и Наредба 16-1594 от 13.11.2013г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

I. ОБЩА ЧАСТ

Категорията на обекта се определя съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Строежът е въведен в експлоатация преди 01.09.1999 г., и в условията на чл.2 ал. 1, т. 2 и &2 ал. 2 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба №5 за техническите паспорти на строежите е необходимо да се проведе обследване по реда на глава "Трета" от Наредбата. Обследването се извършва за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

1. Описание на сградата и технически параметри на сградата

- **Застроена площ – 1500 кв.м.**
- **Разгъната застроена площ – 4700 кв.м.**

Сградата е построена през 1978 г. като „Възстановителен дом „Хармония” гр.Тетевен” и е разположена в гр.Тетевен, ул „Вършец” №30, УПИ IV, кв.2, по ПУП на Промислена зона гр. Тетевен. Сградата се състои от две части- хотелска и спортно-възстановителна с два отделни входа.

През 2008 г. е сменено предназначението на сградата и в рамките на година и половина е извършено вътрешно преустройство на част от съществуващия възстановителен дом „Хармония” гр. Тетевен в архивохранилище за нуждите на Национален осигурителен институт в региона.

Сградата се намира в промишлената зона на гр. Тетевен, разположена е на главния път и достъпът до нея е директен.

Обектът е четвърта категория, съгл. чл.8, ал.2, буква „б” и т.3, съгл. Приложение №2 за номенклатура на обществено-обслужващи сгради от Наредба №1/30.07.2003г.

Преустроената част от сградата се състои от два надземни и един полуподземен етаж, поради налична денивелация на прилежащия терен.

Всички основни и помощни помещения са преустроени съгласно проекта за новата функция, без да е засегната носещата конструкция на сградата. Тя е от смесен вид - монолитно стоманобетонowo изпълнение, съчетано със сглобяеми стоманобетонowi колони и покривни панели.

Съгласно новото си предназначение в сградата се обработват и съхраняват архивни материали, свързани с дейността на НОИ. Променя се степента на пожарна опасност и сградата преминава към категория В, съгласно Наредба 2 за ПСТН.

Изградена е асансьорна шахта в ниша на сградата с горно машинно помещение. Монтирана е асансьорна уредба с ход на асансьора – 8,07м, и три спирки.

Сутерен на кота - 3.00м – На това ниво са оформени пет броя архивохранилища, складово помещение, ново помещение за ел. табло, асансьор и две тоалетни клетки. Съществуващата денивелация в сутерена се преодолява с метални рампи с предпазни парапети. Площ на преустройството – **998,03 кв.м.**

Партерен етаж на кота 0.00 м. На това ниво са оформени шест броя архивохранилища, четири броя канцеларии, асансьор, тоалетен възел. Денивелацията в басейна се преодолява с метални стълби. На необходимите места са монтирани метални предпазни парапети. Площ на преустройството – **991,10 кв.м.**

Първи етаж на кота +5.07 м. На това ниво са оформени: зала за индексирание, архивохранилище, помещение за сървър, 8 канцеларии, стая за работника, асансьор и машинно помещение до него, съществуващ тоалетен възел и нов тоалетен възел към стаята на работника. Площ на преустройството – **991,10 кв.м.**

Размерите в план на комплекса са 3000 x 5072 см.

Налични са строителни книжа за смяна на предназначението и вътрешното преустройство на сградата от възстановителен дом в архивохранилище, които включват:

1. Архитектурна част
2. Конструктивна част асансьор
3. Проекти по изграждане на нов трафопост (строежът е с технически паспорт)
4. Електро част
5. ВиК инсталации
6. Конструктивно становище за състоянието на конструкцията на сградата, изготвено преди започване на СМР по вътрешното преустройство на сградата.

II. Извършване на обследване и съставяне на ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строеж: сграда на Архивен център – гр. Тетевен, ул."Вършец" №30.

1. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

За изпълнение на поръчката по раздел II. Изпълнителят е необходимо да извърши:

1.1. Проучване и техническо обследване на обект: сграда Архивен център- гр. Тетевен , установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 –3 от ЗУТ.

1.2. Съставяне на технически паспорт и регистрация.

2. СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Обследването съгласно изискванията на чл. 21 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на съоръженията включва:

1.1. Изготвяне на план-програма за извършване на обследването на обекта, която да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя;

1.2. Съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследваните съоръжения, в

т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

1.3. Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт по чл.5 на Наредба №5, като при реализирането Изпълнителят задължително следва да извърши:

1.3.1. Проучване и анализиране на наличната архивна документация;

1.3.2. Събиране или установяване на всички необходими данни за строежа, характеристиките на материалите и други, необходими за неговата работа;

1.3.3. Екзекутивно заснемане - при недостатъчна проектна обезпеченост по отношение на наличната техническа документация;

1.3.4. Оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни, както и други проучвания с цел получаване на достоверна картина на състоянието на обекта, включващи:

А/Част архитектурна – допълнително заснемане при недостатъчна проектна обезпеченост;

Б/ Част строителна, включваща:

1. Определяне начина на фундиране /вкл. условията, при които е извършено фундирането/;

2. Вида и геометрията на конструктивната система, типа на носещата конструкция, описание и установяване на механичните и експлоатационните характеристики на вложените материали, техническо обследване на стоманобетонната конструкция, установяване на вероятната якост на натиск на бетона в стоманобетонните елементи;

3. Диагностика и заснемане на армировките в меродавни сечения и елементи на носещата стоманобетонна конструкция;

4. Определяне по безразрушителен път на съпротивляемостта на бетона и оценка на риска от корозия на армировката;

5. Изпълнителят следва сам да определи необходимия брой пробни образци с оглед представителност на изследването, като съгласува предложението си с Възложителя;

6. Анализиране на нормите и критериите, използвани в процеса на началното проектиране и всички извършвани по време на експлоатацията промени и или въздействия върху конструктивните елементи;

7. Направа на изчислителни проверки за установяване на носимоспособността, сеизмичната устойчивост, типа и значението на минали конструктивни повреди;

8. Проучвателните работи да се извършат от акредитирана строителна лаборатория;

В/Част Електротехническа - обследване и оценка състоянието на електрическите инсталации и електрозахранването

Г/Част: ВиК - обследване и оценка състоянието на ВиК инсталациите

Д/ Част: Асансьор- обследване и оценка състоянието на асансьорната уредба

Е/ Част: Пожарна безопасност

1.4. Инженерен анализ на действителните технически характеристики на сградата и оценка на съответствието им със съвременните и актуални към настоящия момент в България нормативни изисквания , вкл. статичен и динамичен анализ на конструкцията.

1.5. Разработване на мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти, съгласно част Б от техническия паспорт по чл.6 на Наредба №5 по следните позиции:

1.5.1. Изготвяне на конструктивна оценка на строежа и предложение при необходимост за привеждане в съответствие с действащите в момента норми;

1.5.2. Предписания за недопускане на аварийни събития, застрашаващи експлоатацията на обекта;

1.5.3. Необходими мерки за поддържане на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

1.5.4. Данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;

1.5.5. Срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на обекта.

1.6. Съставяне на доклади с резултати от извършените обследвания и обосновка на необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени.

Изпълнителят следва да представи доклади за резултатите от проучванията с цел изработване на Технически паспорт най-малко в следния обхват:

А/ЧАСТ: АРХИТЕКТУРА

Б/ ЧАСТ: СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ

В/ЧАСТ СТРОИТЕЛНА- ТЕХНИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА СИГУРНОСТТА НА СГРАДАТА

Г/ ЧАСТ: ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

Д/ ЧАСТ: ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ

Е/ ЧАСТ: АСАНСЬОРНА УРЕДБА

Ж/ ЧАСТ: ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

З/ОБОБЩЕН ДОКЛАД за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени.

1.7. Изготвяне на указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част В от Технически паспорт по чл.7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г.

2. Съставяне на технически паспорт и регистрация.

Техническият паспорт на сградата на Архивен център- гр. Тетевен следва да обхваща следните части:

Част А "Основни характеристики на строежа";

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация".

Техническият паспорт трябва да получи регистрационен номер, който да съвпада с идентификатора на недвижимите имоти от кадастъра.

Част А "Основни характеристики на строежа" съдържа следните раздели:

1. Раздел I. "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, включително и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация;

2. Раздел II. "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (надземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

3. Раздел III. "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степените) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, елементи на осигурената достъпна среда и др.;

4. Раздел IV. "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

5. Раздел V. "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи;

2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;

3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, включително предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети и др.;

4. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност

5. Разработката да се представи в два оригинални екземпляра и на магнитен носител.

III. ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ, съгласно изискванията на Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) и Наредба 16-1594 от 13.11.2013 за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на строеж: сграда Архивен център – гр. Тетевен, ул.”Вършец” №30

1. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

За изпълнение на поръчката Изпълнителят е необходимо да извърши:

1.1 Проучване и обработка на информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време.

1.2. Установяване на енергийните характеристики на сградата.

1.3. Изготвяне на доклад, резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата.

2. СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

Обследването за енергийна ефективност на сградата трябва да бъде извършено в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност, и изискванията на Наредба 16-1594 от 13.11.2013 за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

2.1 Обследването за енергийна ефективност на сградата обхваща следните технически средства и системи:

2.1.1. Средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата;

2.1.2. Системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;

2.1.3. Топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;

2.1.4. Електроснабдителните системи;

2.1.5. Осветителните системи;

2.1.6. Системите за осигуряване на микроклимата;

2.1.7. Системите за гореща вода за битови нужди;

2.1.8. Сградните ограждащи конструкции и елементи.

2.2. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:

2.2.1. Подготвителен етап, който включва следните дейности:

а) оглед на сградата;

б) събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;

2.2.2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:

- а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
- б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
- в) огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
- г) обработване и детайлизиран анализ на данните;
- д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
- е) определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;

2.2.3. етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:

- а) изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- б) остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, поддръждане на мерките по показател „срок на откупуване“;
- в) формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки;
- г) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

2.2.4. заключителен етап, който включва следните дейности:

- а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
- б) представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал.2 ЗЕЕ.

2.3. Изготвяне на доклад, резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата.

А. Докладът от обследването за енергийна ефективност съдържа:

1. подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
2. анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;
3. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
4. енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
5. сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;
6. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;
7. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;
8. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;
9. информация за собственика, собствеността.

Б. Резюмето съдържа кратка информация относно:

1. адреса на сградата;
2. идентификацията на изпълнителя;
3. кратко описание на сградата;
4. обща информация за енергопотреблението;

5. базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;
6. класа на енергопотребление на сградата;
7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. информация за собственика, собствеността.

В. Сертификатът за енергийни характеристики на сгради в експлоатация съдържа данни за:

1. функционалното предназначение на сградата и адреса е по местонахождение, снимка на сградата/компютърна графика;
2. общите геометрични характеристики, в т.ч. разгънатата застроена площ, отопляваната площ, площта на охлаждания обем;
3. класа на енергопотребление;
4. стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната и стойност, изразени като специфичен годишен разход на потребна енергия в kWh/m^2 , и на първична енергия в kWh/m^2 ; нетната потребна енергия при отсъствие на вътрешни товари, както и brutната потребна енергия с отчитане на вътрешните товари в kWh/m^2 ; общия годишен разход на потребна енергия в MWh, общия годишен разход на първична енергия в MWh; стойността на емисиите CO_2 в тона/годишно, еквивалентни на общия годишен разход на потребна енергия;
5. оползотворената енергия от възобновяеми източници в абсолютна стойност и като относителен дял от brutната потребна енергия за сградата; специфичните геометрични характеристики на ограждащите конструкции, проектните им енергийни характеристики, вкл. референтните им стойности;
6. източниците на енергия в сградата, в т.ч. възобновяеми, стойностите на енергийните характеристики на системите за осигуряване на микроклимата, изразени като специфичен годишен разход на потребна енергия за отопление, за вентилация и за охлаждане в kWh/m^2 ;
7. стойността на специфичния годишен разход на потребна енергия на системата за гореща вода за битови нужди, в kWh/m^2 , и използваните енергийни източници, в т.ч. възобновяеми;
8. разпределение на годишния разход на потребна енергия на сградата за отопление, вентилация, охлаждане, гореща вода и осветление, изразена като дял от общото потребление;
9. номер, дата на издаване, срок на валидност и срок на освобождаване от данък сгради върху недвижимите имоти по Закона за местни данъци и такси;
10. наименованието на лицето, извършило сертифицирането, и регистрационен номер на удостоверението за вписването му в публичния регистър по чл. 23а, ал. 1 ЗЕЕ.

Разработката да се представи в два оригинални екземпляра и на магнитен носител.

ДО ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ - ЛОВЕЧ
БУЛ. "БЪЛГАРИЯ" № 44

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: *"Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на сградата на Архивен център- гр.Тетевен, находяща се в гр.Тетевен, ул. "Вършец" №30"*

От ДЗЗД" Консорциум Мултиплекс инженеринг-Лайф Енерджи",
(наименование на юридическото лице)

с ЕИК 176593141, със седалище и адрес на управление гр. София, р-н "Сердика",
ул."Люти брод"№:3, ет.1,

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Аз, долуподписаният инж.Кънчо *инж. Кънчо Паскалев* Паскалев,

в качеството ми на управител на ДЗЗД" Консорциум Мултиплекс инженеринг-Лайф Енерджи",

(управител, представляващ)

(наименование на юридическото лице)

участник в открита процедура за обществена поръчка с предмет: *"Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на сградата на Архивен център- гр.Тетевен, находяща се в гр.Тетевен, ул. "Вършец" №30"*,

предлагам да организирам и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Ще изпълнявам предмета на обществената поръчка, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Пълното описание на предмета на поръчката към документацията на обществената поръчка.

2. Декларирам, че ще изпълнявам поръчката за срок до два /два/ месеца (не повече от 3/три/ календарни месеца) от сключване на договора.

Дата:05.08.2015г.

Подпис:.....

(инж.Кънчо Паскалев)



инж. Кънчо Паскалев
инж. Кънчо Паскалев
инж. Кънчо Паскалев

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж.Кънчо *Чл. 231Д* Паскалев, в качеството на управител на ДЗЗД”
Консорциум Мултиплекс инженеринг-Лайф Енерджи
 С адрес гр. София, в-н ”Сердика”, ул.”Люти брод”N:3, ет.1
 Тел.: *Чл. 231Д; Чл. 231Д* факс:.....

ЕИК по БУЛСТАТ : 176593141

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на сградата на Архивен център- гр.Тетевен, находяща се в гр.Тетевен, ул. "Вършец" №30”,
 Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

8 100 лв. (осем хиляди и сто лева) без ДДС

Словом: 9 720 лв. (девет хиляди седемстотин и двадесет лева)
посочва се цифром и словом стойността без ДДС

в това число:

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Договорената сума ще се изплаща наведнъж след изпълнението на поръчката и подписване на приемо-предавателен протокол между страните.
2. Разплащането ще се извършва по банков път, в български лева, до 10 работни дни от получаване на фактурата и подписан приемо-предвателен протокол между страните за извършената работа.

3. Банкова сметка:

IBAN: *Чл. 72 200К*

Титуляр на сметката: „Мултиплекс инженеринг”ЕООД.

/кандидата посочва банкова сметка, по която ще става разплащането/

Дата:05.08.2015г.

Подпис:.....

(инж.Кънчо Паскалев - управител)

