

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

“Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Ловеч”, с две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение №1.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение № 2.

Всеки участник може да подаде само една оферта, с която участва за една или повече обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

I. Правно основание: Заповед № 64/27.01.2015 г. на Управителя на НОИ за провеждане на процедурата по реда на Глава пета от ЗОП.

II. Предмет на обществената поръчка:

1.1. Предмет на настоящата обществена поръчка са периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, като артикулите по вид и прогнозни количества са описани по обособени позиции: Обособена позиция 1, съгласно Приложение №1 (от документацията за участие), и Обособена позиция 2, съгласно Приложение №2 (от документацията за участие). Количествата, посочени в Приложение №1 и №2 са прогнозни, без възложителят да се ангажира с тяхното усвояване.

1.2. Количеството и вида на канцеларските материали по отделните заявки е в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Ловеч.

1.3. Възложителят не поема задължение да възлага в рамките на действието на договорите, посоченото в приложения №1/ОП1/ и №2/ОП2/ прогнозно количество за всеки артикул. Възложителя може да заявява канцеларски материали при изчерпване на прогнозните количества от договорените видове, по единични цени от ценовите предложения на Изпълнителите, до изчерпване на сумата по договора или до изтичане на срока му.

1.4. Стойността на поръчката по **Обособена позиция 1: Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение №1, не може да надхвърля 1 556,00 (хиляда и петстотин и петдесет и шест) лева без ДДС.**

1.5. Стойността на поръчката по **Обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение № 2, не може да надхвърля 2 600,00 (две хиляди и шестстотин) лева без ДДС.**

1.6. Предложенията от офертата на участника задължително следва да включват всички артикули, посочени в Приложения №1 и №2 по съответната обособена позиция. Предложените в офертата канцеларски материали трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

1.7. Настоящата поръчка е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания в частта за Обособена позиция 2, съгласно Приложение №2, чиито предмет е включен в Списък на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на

специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС №551/25.07.2014г. (чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания във връзка с чл.16г от ЗОП).

1.8. Заявления или оферти за Обособена позиция 2, съгласно Приложение №2 могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена.

1.9. Когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по чл. 16 г, ал. 7 от ЗОП и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на критериите за подбор и изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

1.10. Кандидат или участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка по Обособена позиция № 2, съгласно Приложение №2, при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурси. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие, че те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 10 от ЗОП.

1.11. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, възложителят не изисква гаранции за участие и изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания. Възложителят прилага всички специални разпоредби на закона във връзка с участието и класирането на тези предприятия или кооперации.

1.12. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, *посочва в заявлението си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.*

III. Технически спецификации на канцеларските материали за доставка по обособени позиции:

1.Технически спецификации на канцеларските материали за доставка по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение № 1.**

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА	Единична мярка	ед.цена без ДДС	Прогнозно количество	Обща стойност без ДДС
1	Лепило течно / сухо	1 бр.		100	0,00
2	Коректор лента	1 бр.		150	0,00
3	Химикалка за еднократна употреба	1 бр.		600	0,00
4	Гума за изтриване на молив	1 бр.		40	0,00
5	Острилка за молив	1 бр.		40	0,00
6	Маркери комплект 4 цвята	1 оп.		10	0,00
7	Текст маркер - различни цветове	1 бр.		80	0,00
8	Перманентен маркер с дебел връх – различни цветове	1 бр.		120	0,00
9	Молив с гума черен	1 бр.		120	0,00
10	Тиксо 2 см.	1 бр.		40	0,00
11	Тиксо 5 см	1 бр.		30	0,00

12	Подложки за мишки	1 бр.		20	0,00
13	Органайзер за бюро-празен	1 бр.		10	0,00
14	Ножици 21 см.	1 бр.		15	0,00
15	Линии 30 см.	1 бр.		30	0,00
16	Телбод до 10 листа /машинка/	1 бр.		25	0,00
17	Телбод до 25 листа /машинка/	1 бр.		5	0,00
18	Телчета за телбод 24 / 6 /скоби/	1 кут.		250	0,00
19	Информационно табло, корк- 90/60 см	1 бр.		5	0,00
20	Антителбод	1 бр.		20	0,00
21	Перфоратор с ограничител до 15 листа	1 бр.		20	0,00
22	Перфоратор с ограничител до 35 листа	1 бр.		5	0,00
23	Хоризонтални тави за документи - пластмасови	1 бр.		20	0,00
24	Папка джоб А 4 с перфорация, прозрачни- 100 бр./оп.	1 оп.		50	0,00
25	Алкални батерии АА	1 бр.		80	0,00
26	Щипка метал и пластмаса за документи – 5 см	1 бр.		20	0,00
27	Щипка метал и пластмаса за документи – 4 см	1 бр.		10	0,00
28	Кърпички за почистване на компютърна техника - кутия	1 кут.		5	0,00
29	Спрей за почистване на компютърна техника	1 бр.		5	0,00
30	Спрей за почистване на екрани - монитори	1 бр.		5	0,00
31	Тампонно мастило / синьо /	1 бр.		10	0,00
32	Приходен касов ордер /ПКО/ - химизирано	1 кочан		20	0,00
33	Разходен касов ордер /РКО/ - химизирано	1кочан		20	0,00
34	Вносна бележка - химизирано	1 кочан		5	0,00
35	Фолио за ламиниране на документи 95/65	1 оп.		3	0,00
36	Фолио за ламиниране на документи А4	1 оп.		2	0,00
37	Калкулатор /джобен размер/	1 бр.		10	0,00
38	Калкулатор настолен с лента	1 бр.		5	0,00
39	Искане за отпускане на материални ценности - 2/3 А4, химизирано	1 кочан		5	0,00
40	Складова разписка - 2/3, А4, химизирано	1 кочан		5	0,00
41	Флаш памет - Transcend 32 GB	1 бр.		3	0,00
42	Флаш памет - Transcend 16 GB	1 бр.		15	0,00
43	DVD+R Verbatim	1 бр.		50	0,00
44	Кабарчета	1 кут.		5	0,00

Посочените по видове и прогнозни количества артикули са най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ – Ловеч по Обособена позиция 1.

Количествата са прогнозни за една година и Възложителят не се ангажира с цялостното им усвояване.

2. Технически спецификации на канцеларските материали за доставка по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение № 2.**

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА	Единична мярка	ед.цена без ДДС	Прогнозно количество	Обща стойност без ДДС
1	Ролка за касов апарат 28 мм,Ф40	1 бр.		10	0,00
2	Хартиени кубчета 75/75	1 бр.		100	0,00
3	Кубче със самозалепващи листчета 75/75 мм.	1 бр.		50	0,00
4	Хартиени кубчета цветни в кутия 75/75	1 кут.		10	0,00
5	Стикери малки цветни - page maker	1 оп.		10	0,00
6	Хартиена ролка за сметачна машина 57 мм.-еднопластови	1 бр.		100	0,00
7	Тетрадка голям формат 80 л. А4 твърди корици	1 бр.		5	0,00
8	Тетрадка малък формат 80 л. твърди корици	1 бр.		5	0,00
9	Кламери 50 мм.	1 кут.		40	0,00
10	Кламери 28 мм.	1 кут.		150	0,00
11	Класьор А 4 с метален кант 8 см., два ринга	1 бр.		100	0,00
12	Класьор А 4 с метален кант 5 см., два ринга	1 бр.		50	0,00
13	Класьор А 4 - 3 см., два ринга	1 бр.		20	0,00
14	Папки с машинки пластмасови А4 с прозрачна горна страна	1 бр.		100	0,00
15	Папки с машинки картонени А4	1 бр.		5000	0,00
16	Папка дело с връзки-картонена /стандартна/	1 бр.		700	0,00
17	<i>Папка с машинка картонена формат А 4 - за пенсионна преписка /по образец от ТП на НОИ/</i>	1 бр.		2200	0,00
18	Плик малък бял С 6, самозалепващ	1 бр.		22000	0,00
19	Плик среден бял С 5, самозалепващ	1 бр.		10000	0,00
20	Плик голям бял Е4, самозалепващ	1 бр.		500	0,00
21	Плик В 4 бял, самозалепващ	1 бр.		2000	0,00
22	Касова книга	1 бр.		3	0,00
23	Кариран листи формат А4- 100 бр. в опаковка	1 оп.		3	0,00

Посочените по видовете и прогнозни количества артикули са най-често използваните канцеларски материали в ТП на НОИ – Ловеч по Обособена позиция 2.

Количествата са прогнозни за една година и възложителят не се ангажира с цялостното им усвояване.

За позиция № 17.Папка с машинка картонена формат А 4 - за пенсионна преписка, Възложителят предоставя образец, който може да се получи от ТП на НОИ- Ловеч, бул. „България” №44, ст.101.

IV. Условия за изпълнение на поръчката:

1. Изпълнението на поръчката включва доставка на заявените от Възложителя оригинални, фабрично нови канцеларски материали на административния адрес на ТП на НОИ - Ловеч, бул. "България" № 44.

2. Сроктът на изпълнение на доставка, за всяка заявка независимо от артикулите в нея, е до 2/два/ работни дни от получаване на заявката.

3. Сроктът за доставка на всяка отделна заявка започва да тече от деня следващ деня на изпращане на заявка от Възложителя по факс или електронна поща. За всяка доставка се съставя двустранно подписан от Възложителя и Изпълнителя приемо-предавателен протокол.

4. Канцеларските материали се доставят в оригинални опаковки и с ненарушена цялост.

5. При доставка на канцеларски материали, несъответстващи на изискванията в техническата спецификация, Възложителя предявява рекламация със съставянето на двустранно подписан констативен протокол, като срока за доставка е 2/два/ работни дни, същия започва да тече от деня следващ деня на подписване на констативния протокол.

6. Доставяните канцеларски материали да са със срок на годност, съгласно предписанията на производителя, който да покрива периода на ползването им.

7. При доставка на канцеларски материали с явни или скрити дефекти, Възложителят има право да предявява рекламации в срок до 5 работни дни от получаване на канцеларските материали или в гаранционния срок на материалите, ако има такъв. Предявяването на рекламация от Възложителя ще се осъществява чрез изпращане на рекламационно съобщение по факс или електронна поща до Изпълнителя. Изпълнителят заменя дефектните канцеларски материали в срок до 3 работни дни след изпращане на рекламационното съобщение от Възложителя по факс или електронна поща.

8. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

9. Заявените канцеларски материали се доставят на адреса на възложителя в гр. Ловеч, бул. "България" №44, в периода от 8.00 до 17.00 часа, в рамките на работното му време.

V. Изисквания към участниците:

1. Изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП:

1.1. Участниците да притежават опит, свързан с предмета на поръчката, видим от приложения списък с изпълнените доставки със сходен предмет през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП). **Минимално изискване:** изпълнена поне 1 (една) доставка със сходен предмет през последните 3 години. Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на съответната доставка, стойност, начална и крайна дата на изпълнението ѝ и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Като доказателство за извършените доставки се предоставя удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

1.2. Участниците да разполагат с технически лица, които ще бъдат ангажирани с осъществяване на доставките и ще бъдат отговорни за контрол на качеството при изпълнението на поръчката. Списък на техническите лица, отговорни за качеството на изпълнението на доставката и за спазване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка. В списъка следва да бъдат посочени образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на включените в списъка лица. **Минимално изискване:** участникът да разполага с

поне 1(едно) техническо лице, което ще бъде ангажирано с осъществяване на доставките и ще отговаря за контрола на качеството при изпълнение на поръчката.

1.3. Всички транспортни разходи по изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя до посочения адрес от Възложителя.

2. Представяне на други документи, свързани с доказване на условията за изпълнение на обществената поръчка и възможностите на участника са **по негова преценка**.

3. За участниците по Обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение № 2, които отговарят на чл.16г, ал.7 от ЗОП, в офертата се включва декларация – по образец №13, с която се декларира, че участникът, вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем, може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие, че те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

3.1. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

VI. Място на извършване на услугата:

ТП на НОИ – Ловеч, гр. Ловеч, бул.“България” №44;

VII. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата по договора.

VIII. Начин на образуване на цената на поръчката и начин на плащане:

1. Общата стойност на поръчката не може да надхвърля 4 156,00 лева без ДДС, като:

1.1.Стойността на поръчката по Обособена позиция 1: Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение №1, не може да надхвърля сумата от 1 556,00 (хиляда и петстотин и петдесет и шест) лева без ДДС.

1.2.Стойността на поръчката по Обособена позиция 2: Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение № 2, не може да надхвърля 2 600,00 (две хиляди и шестстотин) лева без ДДС.

1.3.Възложителя заплаща цената на всяка една отделна конкретна заявка при единични цени на стоките (артикулите), посочени в Приложение №1 за обособена позиция 1, и Приложение №2 съответно за обособена позиция 2, които са неразделна част от ценовото предложение на Изпълнителя.

IX. Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

X. Критерии за оценка на офертите на участниците в процедурата, съгласно чл.25, ал.2, т.10 от ЗОП е: „най-ниска цена”.

Класирането на участниците се извършва, като на първо място се класира участникът, който при сформирание на общата цена без ДДС за извършване на периодични доставки на оригинални, фабрично нови канцеларски материали, по видове, прогнозни количества на артикулите и единични цени е предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката (от Приложение №1 или съответно Приложение №2), в зависимост от обособената позиция, за която се подава офертата, на второ място - участникът, предложил следващата по размер по-висока цена и т.н. за всяка обособена позиция. В случай, че предложените цени на две или повече оферти за дадената обособена позиция са равни, класирането на офертите се извършва съгласно чл.71, ал.5 от ЗОП.

При невъзможност за определяне на изпълнител по критерий „най - ниска цена”, съгласно чл.71, ал.5 от ЗОП, класирането се извършва чрез провеждане на публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти за съответната обособена позиция.

Участникът, класиран от комисията на първо място за всяка обособена позиция се определя за изпълнител на обществената поръчка.