

Наименование на участника :	“Райт Клийнинг” ООД
Седалище по регистрация :	гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8
Булстат номер /ЕИК/ :	BG 200500255
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8
Телефонен номер :	02/ 891 17 62
Факс номер :	
Лице за контакти :	Стефан ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} Цолов
e mail :	e-mail office@right-eu.com

ДО
 ДИРЕКТОРА
 ТП НА НОИ – ЛОВЕЧ
 БУЛ. “БЪЛГАРИЯ” № 44
 гр. ЛОВЕЧ – 5500

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: *“Предоставяне на услуги по почистване на помещения в Обединен осигурителен архив – гр. Тетевен, находящ се в гр. Тетевен, ул. “Вършец“ № 30 и офис ИРМ - Тетевен”*

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Аз, долуподписаният Стефан ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} Цолов

ЕГН ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} , в качеството ми на управител,
(управител, представляващ)

на “Райт Клийнинг” ООД
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Предоставяне на услуги по почистване на помещения в Обединен осигурителен архив – гр. Тетевен, находящ се в гр. Тетевен, ул. „Вършец“ № 30 и офис ИРМ – Тетевен”*, правим следното предложение:

Мелнишка Вериева
 Яворекиса Георгиева
 Младен Лещков

чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679



За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме:

1. Да изпълним поръчката, съгласно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в „Технически спецификации“ и документация на обществената поръчка.

2. Ще разкрием и поддържаме минимално необходимия ни брой работни места, гарантиращи ефективно изпълнение на описания по-горе предмет на обществената поръчка за целия срок на договора и покриващи съгласувания с Възложителя план-график за почистване. Наетите от нас работници ще са предварително обучени за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка.

3. Предлагаме следната организация на работа, за извършване на дейностите по ежедневно, периодично и основно почистване на помещенията в Обединен осигурителен архив – гр. Тетевен, находящ се в гр. Тетевен, ул. „Вършец“ №30, прилежащите му площи, както и изнесеното работно място в гр. Тетевен подлежащи на почистване, съгласно изискванията на възложителя, в т.ч. брой лица (персонал), ангажирани непосредствено с ежедневното, периодично и основно почистване

Място на изпълнение на поръчката:

3.1. Сграда на Обединен осигурителен архив на ТП на НОИ – Ловеч, находящ се в гр. Тетевен, ул. „Вършец“ № 30, представляващ масивна триетажна сграда включваща: приземен етаж с помещения за съхраняване на архивни фондове, два етажа с работни помещения и помещения за съхраняване на архивни фондове, с обща разгъната площ от 1500 кв.м.

3.2. Помещения за отдых, към Обединен осигурителен архив на ТП на НОИ-Ловеч, находящи се в гр. Тетевен, ул. „Вършец“ № 30. Сградата е триетажна с помещения за отдых, с обща разгъната площ от 800 кв. м.

Подови настилки, както следва:

- работни помещения / стаи / - мрамор;
- зала индексиране – ламиниран паркет;
- сервизни помещения – теракот;
- Приемна, фойета, коридори, междуетажни площадки и стълбища – мрамор;
- архивни помещения, сървърно помещение – цимент, мрамор;
- помещения за отдых, хотелска част – мрамор, мокетени настилки;
- външни прилежащи площи, стълби, подход за инвалиди, тротоарни площи - плочки, мрамор;

3.3. **Офис ИРМ -Тетевен** – 2 бр. работни помещения, находящи се на адрес: гр. Тетевен, п.к. 5700, ул. „Д. Благоев“ № 2а, ст. 114 и ст. 218, с обща площ 40 кв. м.

Подови настилки, както следва:

- работни помещения / стаи / - паркет.

Работно време Обединен осигурителен архив - гр. Тетевен: от 8,00 до 16,30 часа.

Работно време офис ИРМ - Тетевен – един ден седмично: вторник от 9,30 ч. до 12,00 ч, и от 13,00 ч. до 15,30 ч.

ПОДЛЕЖАЩИ НА ПОЧИСТВАНЕ СГРАДИ

1. **Обединен осигурителен архив на ТП на НОИ - Ловеч**, находящ се в гр. Тетевен, ул. „Вършец“ №30 - представлява триетажна сграда със самостоятелен вход, включващи:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. Обща площ за почистване | - 1500 кв. м. |
| 2. Брой помещения | - 25 бр. |

М. Кедрова
В. Георгиева
П. Петков



в т.ч.:

- а) Работни помещения - 13 бр.
- б) Архивни помещения - 11 бр.
- в) Зала за сканиране с обособени работни места - 1 бр.
- 3. Брой коридори - 4 бр.
- 4. Брой фойета - 3 бр.
- 5. Брой тоалетни - 5 бр.

6. Стълбища, товарен асансьор, централен вход с прилежаща тротоарна част и паркинг.

2. Помещения за отдих/хотелска част към Обединен осигурителен архив гр.Тетевен, находящи се в гр. Тетевен, ул. "Вършец" № 30 - представлява триетажна сграда със самостоятелен вход, включващи:

- 1. Обща площ за почистване - 800 кв. м.
- 2. Брой помещения - 12 бр.
в т.ч.: прилежащи сервизни помещения - 12 бр.
- 3. Брой коридори - 3 бр.
- 4. Брой фойета - 3 бр.
- 5. Стълбища - 3 бр.

6. Централен вход с прилежаща тротоарна част и паркинг.

3. Изнесено работно място /офис ИРМ – Тетевен/, находящо се в гр.Тетевен, ул. "Д. Благоев", № 2а, с 2 /две/ работни помещения, с обща площ 40 кв. м.

ВИДОВЕ ПОЧИСТВАНИЯ И ОПЕРАЦИИ

1. Ежедневно почистване на работните, архивните и сервизните помещения (WC) на Обединен осигурителен архив – гр. Тетевен, прилежащите им коридори, фойета, междуетажни площадки и стълбища, входове и входни площадки, включващо:

1.1. Измитане и измиване с моп и подходящ препарат на подовете.

1.2. Сухо и влажно почистване на прах от:

- мебели (бюра, маси, шкафове, рафтове, кожени дивани и фотьойли и др.);
- офис техника (компютри, принтери, телефони, факсове);
- подпозоречни первази;
- парапети и ръкохватки на стълбищата.

1.3. Почистване на кошчетата от отпадъци в работните стаи и поставяне на найлонови торби; събиране и изхвърляне на отпадъците.

1.4. Почистване на сервизните помещения (WC), включващо:

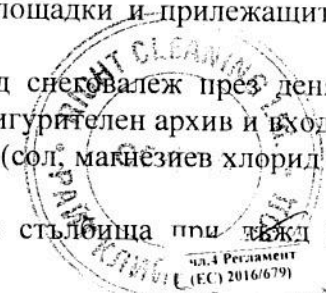
- двукратно измиване и дезинфекция на пода, мивките, тоалетните чинии и санитарния фаянс;
- ежедневно зареждане с течен сапун в сервизните помещения;
- еднократно измиване на огледалата;
- еднократно почистване и излъскване на металните аксесоари / ВиК батерии и др./
- еднократно изхвърляне на отпадъци от кошчетата;
- еднократно поставяне на найлонови торби;

1.5. Измитане на хвърлени боклуци пред централните входове (на Обединен осигурителен архив и на помещенията за отдих), както и измиване на входните площадки и прилежащите входни фойета.

1.6. През зимния сезон, преди започване на работното време и след снеговалеж през деня, почистване от сняг и лед на прилежащия тротоар, вход на Обединен осигурителен архив и входа на помещенията за отдих. За обезледяване да се използват обезледители (сол, магнезиев хлорид и др.), които са за сметка на Изпълнителя.

1.7. Неколкократно ежедневно подсушаване на входните фойета и стълбища при тежък и снеговалеж.

*М. Верилева
В. Георгиева*



1.8. При необходимост, изпълнителят почистване след ремонтни работи, други непредвидени дейности/ аварии, мероприятия и др./

2. Периодично почистване, състоящо се в:

2.1. **Един път седмично** почистване и измиване на определени работни стаи със специален режим на допускане в присъствие на служител от ТП на НОИ - Ловеч.

2.2. **Един път седмично** почистване на паяжини.

2.3. **Един път седмично** почистване на офис ИРМ - Тетевен:

- измитане и измиване с mop и подходящ препарат на подовете.
- сухо и влажно почистване на прах от:
- мебели (бюра, маси, шкафове, рафтове, кожени дивани и фотьойли и др.);
- офис техника (компютри, принтери, телефони, факсове);
- подпрозоречни первази;
- веднъж месечно кошчетата се измиват основно.

2.4. Почистване на помещения за отдих, които се използват в момента, и при освобождаването им от посетители, или преди настаняване на нови посетители, което включва:

2.4.1. Измитане и измиване с mop и подходящ препарат на подовете.

2.4.2. Сухо и влажно почистване на прах от:

- мебели (бюра, маси, шкафове, рафтове, кожени дивани и фотьойли и др.);
- подпрозоречни первази;
- парпети и ръкохватки на стълбищата.

2.4.3. Почистване на кошчетата от отпадъци в помещенията за отдих; събиране и изхвърляне на отпадъците. Веднъж месечно кошчетата се измиват основно.

2.4.4. Почистване на сервизните помещения (тоалетни), включващо:

- измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс;
- измиване на огледалата;
- почистване и излъскване на металните аксесоари / ВиК батерии и др./
- изхвърляне на отпадъци от кошчетата;
- поставяне на найлонови торби;

2.5. **Един път седмично** измиване на всички AL врати, вход на сградата помещенията за отдих/хотелска част.

2.6. **Един път седмично** замитане на уборки на общи(прилежащи) части към и около сградата.

2.7. **Един път месечно** почистване на архивните помещения- забърсване на прах по стелажите и прехосмучене на прах по архивните досиета.

2.8. **Един път месечно** двустранно влажно почистване на всички дървени врати. Кошчетата се измиват основно.

2.9. **Един път месечно** цялостно почистване и дезинфекция на фаянсовите плочки в сервизните помещения.

3. Основно почистване: два пъти годишно (през м. април и м. октомври) в неработни за ведомството дни се извършва основно почистване, състоящо се в:

3.1. измиване на всички прозорци и дограми (вътрешно и външно);

3.2. измиване или изпиране на щорите във всички помещения;

3.3. цялостно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка, подове и санитарен фаянс в санитарните възли;

3.4. машинно измиване и полиране на твърдите настилки на коридори, фойета, стълбища;

3.5. почистване тапицерията на мека мебел и офис столове;

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Ежедневното и периодично почистване на обектите ще се извършва преди началото и/или след края на работното време на Обединен осигурителен архив – гр.Тетевен

М. Курчиева
В. Георгиева
Д. Петрова

чл.4 Регламент
(ЕС) 2016/679

WWW.RIGHT-EU.COM



11. Всички дейности по почистване и хигиенизиране ще се извършват от страна на персонала на Дружеството при съблюдаване на установените от Възложителя вътрешни правила за организация на трудовата дейност, трудовата дисциплина и спазване на вътрешния ред, изискванията за безопасност на труда, санитарно-хигиенните и противопожарни изисквания, както и всички нормативни документи, регламентиращи извършваната дейност.

12. Почистването и хигиенизирането ще се извършва по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване.

13. Служители на дружеството се задължават да не изнасят, преместват или унищожават имущество и документи на Възложителя и носи отговорност за нанесени вреди или липси, допуснати при изпълнение предмета на поръчката.

14. Служителите на Дружеството, извършващи почистването нямат право да използват телефоните и офис техниката на Възложителя.

15. При установяване на повреди, аварии и други извънредни ситуации след изтичане на работното време, Дружеството следва незабавно да информира дежурния охранител в обекта и Възложителя и да предприеме необходимите мерки за ограничаване на щетите. Служители на дружеството следва да изчакат явяването на Възложителя или негов представител и да съставят констативен протокол при наличие на причинени на Възложителя щети.

16. След приключване на почистването, служителите на Дружеството загасят осветлението, проверяват и спират ВиК крановете, затварят прозорците и заключват вратите на помещенията в сградата.

17. Предоставените на Дружеството връзки с ключове за помещенията в сградата се съхраняват от служители на Дружеството на определените от Възложителя места и не се изнасят от сградите.

18. Дружеството предприема необходимите организационни мерки спрямо своя персонал за осигуряване на необходимата дисциплина и качество на работа, както и да налага дисциплинарна отговорност при установени по съответния ред нарушения на трудовата дисциплина.

19. Дружеството ще инструктира служителите си по правилата по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, като ще носи пълна отговорност в случай на трудова злополука настъпила със служителите му при осъществяване на дейността в сградата на Възложителя.

Предлагаме следния график, организация на работа, в т.ч. брой лица /персонал/, непосредствено ангажирани с изпълнението на почистването и времетраене в часове за:

а/ ежедневно и периодично почистване:

Обект	Брой персонал	Времетраене в часове
Обединен осигурителен архив на ТП на НОИ - Ловеч	1	06:30-08:00 ч и/или 16:30-18:00 ч
Помещения за отпих/хотелска част към Обединен осигурителен архив гр.Тетевен	1	06:30-08:00 ч и/или 16:30-18:00 ч
Дежурен хигиенист	1	08:00-16:30 ч. в работни дни
Изнесено работно място /офис ИРМ – Тетевен	1	Всеки вторник от 08:30-09:30 ч и/или 15:30-16:30 ч

Забележка: при необходимост почистване ще се извършва - събота и неделя.

б/Основно почистване през м. Април и м. Октомври:

Обект	Брой персонал	Времетраене в часове
Обединен осигурителен архив на ТП на НОИ - Ловеч	4	от 09:00-17:00ч

М. Георгиева
В. Георгиева
чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679

RIGHT-EU.COM



Помещения за отдих/хотелска част към Обединен осигурителен архив гр.Тетевен	2	от 09:00-17:00ч.
Изнесено работно място /офис ИРМ – Тетевен	1	от 09:00-17:00ч.

Забележка:

Основните почиствания ще се извършват в неработни дни за ТП на НОИ Ловеч след преварителна уговорка с Възложителя и представяне график за почистването.

Оборудване и инвентар за извършване на ежедневно и периодично почистване:

№	Наименование	Предназначение и характеристики на инвентара	Начин на ползване (собствено/наето/лизинг)
1.	Прахосмукачка KERCHER MV 2	Машинно прахо- водосмучене на твърди и меки подови настилки, захранване 220V-240 V /50 Hz, Мощност на мотора 1000W, обем на резервоара - 12л., тегло -4,5 кг.	собствено
2.	Комплект метла и лопата	За ръчно измитане на твърди подови настилки- метла с дълга пластмасова дръжка и лопата с дълга пластмасова дръжка	собствено
3.	Кофа с цедка	За влажно почистване на твърди подови настилки- овална кофа с цедка	собствено
4.	Моп за под с дръжка	За влажно почистване на твърди подови настилки- моп-въже.	собствено
5.	Микрофибърни кърпи	За почистване на прах от офис мебели и техника	собствено
6.	Попивателни кърпи	За влажно почистване и подсушаване на миещи се повърхности	собствено
7.	Домакински гъби	За влажно почистване на твърди миещи се повърхности	собствено
8.	Гребло	За почистване на сняг	собствено
9.	Метла с дълга дървена дръжка	За ръчно измитане на твърди подови настилки и дворно пространство	собствено
10.	Микрофибърни кърпи за стъкла	За ръчно почистване на стъкла и прозорци	собствено
11.	Чували 20л, 35 л., 70л. и 130 л.	Събиране,съхранение и изхвърляне на отпадъци	собствени
12.	Приспособление за почистване на паяжини	За ръчно почистване на паяжини	собствено

Оборудване, машини и инвентар за извършване на основно почистване:

№	Наименование	Предназначение и характеристики
1.	Еднодискова машина	Машинно почистване и полиране на твърди

M. Kerpilova
P. Georgieva



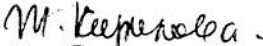
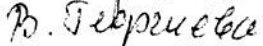

	Numatic BMD 1000	настилки, захранване 230V/50 Hz, Мощност на мотора 1000w; Скорост на въртене 150rpm;тегло 32 кг.
2.	Праходмукачка KERCHER MV 2	Машинно прахо- водосмучене на твърди и меки подови настилки, захранване 220V- 240 V /50 Hz, Мощност на мотора 1000W, обем на резервоара - 12л., тегло -4,5 кг.
3.	Стъклочистачка с телескопична дръжка	Височинно почистване и измиване на прозорци
4.	Екстрактор Lavor Apolo IR	Машинно почистване и пране на меки подови настилки тапицерии и килими, Мощност мотор - 1400 W; захранване: 220-240 V~50-60 Hz, помпа за впръскване на препарат: 3.5 bar, обем на резервоар/прах/течност: 50 л./21 л./35 л. тегло: 19 kg
5.	Комплект метла и лопата	За ръчно измитане на твърди подови настилки- метла с дълга пластмасова дръжка и лопата с дълга пластмасова дръжка
6.	Кофа с цедка	За влажно почистване на твърди подови настилки- овална кофа с цедка
7.	Моп за под с дръжка	За влажно почистване на твърди подови настилки- моп-въже.
8.	Микрофибърни кърпи	За почистване на прах от офис мебели и техника
9.	Попивателни кърпи	За влажно почистване и подсушаване на миеща се повърхности
10.	Домакински гъби	За влажно почистване на твърди миещи се повърхности
11.	Гребло	За почистване на сняг
12.	Метла с дълга дървена дръжка	За ръчно измитане на твърди подови настилки и дворно пространство
13.	Микрофибърни кърпи за стъкла	За ръчно почистване на стъкла и прозорци
14.	Приспособление за почистване на паяжини	За ръчно почистване на паяжини

Почистването ще се извършва по следния начин - мокро, сухо, комбинирано.

Ежедневното почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване, посредством: метла,лопата, мопове за измиване на под, кофа с цедка, попивателни кърпи, микрофибърни кърпи, домакински гъби, ръчен абразив и пулверизатор.

Периодичното почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване, посредством: метла,лопата, мопове за измиване на под, кофа с цедка, попивателни кърпи, микрофибърни кърпи, домакински гъби, ръчен абразив и пулверизатор, забърсване на прах по стелажите и праходмукачката на прах по архивните досиета и приспособление за почистване на паяжини.

Основното почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване с използване на специализирана техника и приспособления.




 чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679



Срокът на договора за изпълнение на поръчката е **24 /двадесет и четири/ месеца**, считано от 01.03.2019 г.

Срок на валидност на офертата – **4 (четири) месеца**, считано от датата, обявена за крайна за представяне на офертите.

4. При отсъствие на работник по почистването (поради платен годишен отпуск, неплатен отпуск, отпуск за временна неработоспособност и друг вид отсъствие), се задължаваме да уведомим Възложителя - по ел. поща или друг начин, удостоверяващ уведомяването и да осигури заместващ работник, считано от деня на отсъствието, а при временна неработоспособност – в срок до един работен ден от узнаването.

5. Лице/лица (трите имена и длъжност), които ще **осъществяват съвместен контрол** с посочено от Възложителя длъжностно лице върху почистването на обектите, включени в предмета на поръчката, ще подписват съответните актове по приемане/неприемане изпълнението на услугата, и ще предприема незабавни мерки за отстраняване на възникналите нередности:

- Лилия Георгиева – на длъжност - технически сътрудник – отговорен за организацията и контрола на качеството, поддържа връзка с представител на Възложителя и ще подписват съответните актове по приемане/неприемане изпълнението на услугата – тел. 0888052412

- Валентина Николаева Владимирова – на длъжност - ГРЗ отговорник - отговорна за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка - тел. 0876418403

6. Комплексното почистване ще се извършва с почистващи препарати, закупени за наша сметка, които са безопасни за здравето на служителите. Видове почистващи препарати и консумативи, необходими за ежедневното, периодично и основно почистване и повърхностите, които ще се използват:

Наименование на препаратите/ търговска марка	Настилка или облицовка	производител
Препарат за почистване на подови настилки "Перлин"	подови настилки-теракод, мрамор, гранитогрес, балатум	Хим Комерс 2009 ЕООД
Препарат за почистване на паркет и ламинат "Перлин"	паркет и ламинат	Хим Комерс 2009 ЕООД
Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения - WC гел - „Перлин“	санитарен фаянс	Хим Комерс 2009 ЕООД
Препарат за почистване и дезинфекция на санитарни помещения „Релина“	санитарен фаянс	Релина ЕООД
Препарат за почистване на стъкло, огледало и прозорци "Перлин"	Стъкло, огледало и прозорци	Хим Комерс 2009 ЕООД
Препарат за почистване на мебели "Поло"	мебели от дърво и PVC	„Козмо Санайн ве дъш тиджарет“ООД
Абразивен препарат за почистване „Оти ОУ“	санитарен фаянс	Садат ООД
Обезмаслител „Перлин“	Обезмаслител за силно замърсени повърхности	Хим Комерс 2009 ЕООД
Течен сапун „Ultra soft“	Лична хигиена	Хим Комерс 2009 ЕООД
Препарат против залежаване- Магнезиев хлорид/ сол	Заледени външни площи	Кварцови пясъци(София) ООД
Ароматизатор за WC	Лична хигиена	Никани – 2014 ЕООД
Торби за смет/Чували 20л, 35 л., 70л. и 130 л	Събиране,съхранение и изхвърляне на	Мегапорт ООД

М. Ципилева -
В. Георгиева
М. Попова

	отпадъци	
Инвентар за почистване/ метли, четки, мопове, кърпи, гъби и др.	Приспособления за почистване	Анна – Мария КМБ ЕООД

7. Всички дейности по комплексното почистване ще се извършват от страна на персонала на Изпълнителя при съблюдаване на установените от Възложителя вътрешни правила за организация на трудовата дейност, трудовата дисциплина и спазване на вътрешния ред, изискванията за безопасност на труда, санитарно-хигиенните и противопожарни изисквания, както и всички нормативни документи, регламентиращи извършваната дейност.

8. Реда, по който ще се отстраняват констатирани недостатъци и забележки при изпълнение предмета на поръчката с цел осигуряване качеството на предлаганата услуга, е съгласно договора.

9. Декларираме, че при изпълнение предмета на поръчката ще бъдат спазвани изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR) - Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, в сила от 25.05.2018 г.

Правно обвързващ подпис:

Дата

08/11/2018

Име и фамилия

Стефан Цолов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

управител

Наименование на участника

“Райт Клийнинг” ООД



М. Кирилова
Р. Георгиева
П. Петков

чл.4 Регламент
(ЕС) 2016/679

IT-EU.COM



ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният Стефан ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} Цолов, с лична карта № ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} издадена на ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} г. от ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} с ЕГН ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679}, в качеството ми на управител на "Райт Клийнинг" ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № BG 200500255, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8, тел. 02/ 891 17 62, факс....., e-mail office@right-eu.com - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: "Предоставяне на услуги по почистване на помещения в Обединен осигурителен архив – гр. Тетевен, находящ се в гр. Тетевен, ул. "Вършец" № 30 и офис ИРМ - Тетевен",

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на офертата, която сме представили за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет е 4 (четири) месеца, считано от датата, обявена за крайна за представяне на офертите.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

08.11.2018 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:



М. Курилова

Ю. Георгиева

П. Петков

чл.4 Регламент
(ЕС) 2016/679



ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

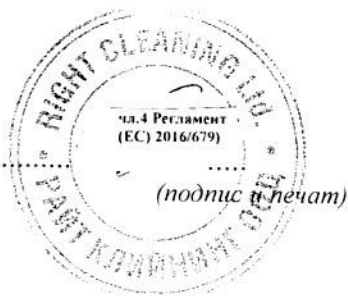
Долуподписаният Стефан ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} Цолов, с лична карта ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679}, издадена на ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} от МВР ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} с ЕГН ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679}, в качеството ми на управител на “Райт Клийнинг” ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № BG 200500255, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8, тел. 02/ 891 17 62, факс..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: **“Предоставяне на услуги по почистване на помещения в Обединен осигурителен архив – гр. Тетевен, находящ се в гр. Тетевен, ул. “Вършец“ № 30 и офис ИРМ - Тетевен”**,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Предоставяне на услуги по почистване на помещения в Обединен осигурителен архив – гр. Тетевен, находящ се в гр. Тетевен, ул. “Вършец“ № 30 и офис ИРМ - Тетевен”**.

08.11.2018 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:



М. Кеурилова -
В. Георгиева ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679}
Р. Петков



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ПЗОП

Долуподписаният ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} Стефан ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} Цолов, с лична карта № ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} издадена на ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} от МВР ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} : ЕГН ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} , в качеството ми на управител на “Райт Клийнинг” ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № BG 200500255, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волюяк, ул. Зокум № 8, тел. 02/ 891 17 62, факс....., e-mail office@right-eu.com- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: “Предоставяне на услуги по почистване на помещения в Обединен осигурителен архив – гр. Тетевен, находящ се в гр. Тетевен, ул. “Вършец“ № 30 и офис ИРМ - Тетевен”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

08.11.2018 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)



М. Кирилова
Р. Георгиева
П. Цолов

^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679}

