

Наименование на участника :	«Веселин Балев» ЕООД
Седалище по регистрация :	гр.Плевен, ул. «Дойран» 63а
Булстат номер /ЕИК/ :	BG114616366
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр.Плевен, ПК5800, ул. «Дойран» 63а (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	064/802442
Факс номер :	064/801205
Лице за контакти :	Веселин ^{чл.4 Регламент} (ЕС) 2016/679 Балев
e mail :	gboeva@vbalev.eu

ДО
ДИРЕКТОРА
ТП НА НОИ – ЛОВЕЧ
БУЛ. «БЪЛГАРИЯ» № 44
гр. ЛОВЕЧ – 5500

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: „ Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ-Ловеч по обособени позиции“

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

ЕГН ^{чл.4 Регламент} (ЕС) 2016/679 аз, долуподписаният Веселин ^{чл.4 Регламент} (ЕС) 2016/679 Балев, ачеството ми на Управител, (управител, представляващ)

на „Веселин Балев“ ЕООД
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ - Ловеч по обособени позиции“, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1, която включва „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение № 1”

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката в съответствие с всички изисквания на Възложителя, посочени в „Технически спецификации“ и документацията за участие по Обособена позиция 1/ОП1/ включваща „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение № 1”.

2. Ще доставяме канцеларските материали, които са фабрично нови, неупотребявани, нерезиклирани с не по-малко от 3 /три/ месеца оставащ срок на годност, в случаите в които е приложимо, и ще отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 1 (“Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по вид, единична цена и прогнозни количества за срока на договора /24 месеца/”), към настоящото техническо предложение за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка;

3. Канцеларските материали и принадлежностите за офиса ще се доставят в оригинална неразпечатана опаковка на производителя съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, вкл. датата на производство и срок на годност (когато е приложимо);

Меленджика Керимова ^{чл.4 Регламент} (ЕС) 2016/679

4. Канцеларските материали и принадлежностите за офиса ще са произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

5. Ще доставяме канцеларски материали и принадлежности за офиса по Обособена позиция 1/ОП1/, след направена заявка и ще се доказва с подписан двустранен приемо-предавателен протокол.

6. Ще доставям точно заявените от Възложителя стоки (канцеларски материали и принадлежности за офиса) от посочения в заявката вид, марка, модел и количество.

7. При доставка на неизправни стоки – различни от заявените от Възложителя по вид и/или количество, в опаковки с нарушена цялост, с изтекъл срок на годност (в случаите, в които е приложимо), негодни за употреба, с видими, външни дефекти и др. под., констатираните обстоятелства се отразяват при доставката в приемо-предавателния протокол и стоките се заменят за наша сметка, в **срок до 2 /два/ работни дни**, от рекламацията, с годни такива, от заявения вид, модел, марка и количество.

8. Всички разходи по изпълнението на поръчката са за наша сметка, в това число стойността на стоките и тяхната доставка до адреса на Възложителя, вкл. тяхната замяна при необходимост. Изпълнителят има готовност да осигури екип от необходимите служители за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията посочени в документацията.

9. Срокове и място на изпълнение на поръчката

9.1. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по - рано.

9.2. Количество на отделните заявки – в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Ловеч.

9.3. Известно ми е че посочените в Приложение № 1 (“Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по вид, единична цена и прогнозни количества за срока на договора /24 месеца/”), количества са прогнозни, за срока на изпълнение на договора и Възложителят си запазва правото за този период да заявява количества според своите потребности.

9.4. Срок за извършване на доставките:

Заявените канцеларски материали и принадлежности за офиса ще доставяме в **срок от 3 /три/ работни дни**, считано от деня, следващ получаването на заявката на Възложителя.

Доставките се осъществяват на мястото на изпълнение на поръчката в рамките на работното време на Възложителя: в работни дни от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Ще предоставим достатъчно време на представителя на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.

Ще осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци.

10. Място на извършване на доставките ще бъде - административната сграда на ТП на НОИ - Ловеч на адрес: гр. Ловеч, бул. България № 44.

Канцеларските материали и принадлежности, необходими за дейността на ТП на НОИ – Ловеч ще се доставят, включително разтоварват за сметка на Изпълнителя.

11. Задължавам се, в качеството ми на участник да предложа в офертата си всички артикули, изброени в Приложение № 1 (“Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по вид, единична цена и прогнозни количества за срока на договора /24 месеца/”), за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка.

Предложените в офертата артикули ще отговарят на изискванията на Възложителя.

Мелитина Димитрова
М. Димитрова

Заявки и съобщения във връзка с изпълнение на предмета на поръчката ще приемаме на телефон 064/8022442, факс 064/801205, електронна поща office@vbalev.eu

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

22/ 11 / 2018

Веселин Балев

Управител

„Веселин Балев“



Телевизорна техника
Тимен Петров
Виктор Георгиев

чл.4 Регламент
(ЕС) 2016/679

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният Веселин ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} Балев с лична карта № ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} , издадена на ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} от ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} ен с ЕГН ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} , в качеството ми на Управител *(посочете длъжността)*

на „Веселин Балев“ ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията *(посочете наименованието на участника)*

по вписванията под единен идентификационен код № BG114616366, със седалище гр.Плевен, ул. «Дойран» 63а и адрес на управление гр.Плевен, ул. «Дойран» 63а, тел 064/802442, факс 064/801205, e-mail gboeva@vbalev.eu - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Ловеч по обособени позиции”,

По обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение № 1”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на офертата, която сме представили за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет е 4 (четири) месеца, считано от датата, обявена за крайна за представяне на офертите.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

22.11.2018г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР



Настоящата декларация се попълва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

Телевизорка Георгиева
Матей Петров
Чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679

