



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ЛОВЕЧ

ДОГОВОР

№ 1005-10-8

Днес, 25.02.2019 г., в гр. Ловеч, между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ЛОВЕЧ, бул. "България" № 44, ЕИК 1210825210115, представлявано от Боян ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} Боянов – директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно заповед № 1016-40-232 / 23.02.2018 г. на Управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„ВЕСЕЛИН БАЛЕВ“ ЕООД, ЕИК 114616366, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията, седалище и адрес на управление: област Плевен, община Плевен, гр. Плевен 5800, ул. „Дойран“ № 63А, представлявано от Веселин ^{чл.4 Регламент (ЕС) 2016/679} Балев, в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-10-6 / 31.01.2019 г. на директора на ТП на НОИ – Ловеч – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Ловеч по обособени позиции**“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ - Ловеч по обособени позиции**“, по Обособена позиция 2 (ОП2), включваща „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ Ловеч, съгласно Приложение № 2“. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши периодични доставки на оригинални, фабрично нови канцеларски материали и принадлежности за офиса в съответствие с Техническите спецификации към

документацията за участие, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 2. (1). Количествата канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ - Ловеч, посочени в *Приложение № 2* са прогнозни за срока на договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се ангажира с цялостното усвояване на посочените видове и количества.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не поема задължение да възлага в рамките на действието на договора, посоченото в *Приложение № 2* прогнозно количество за всеки артикул. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да заявява канцеларски материали при изчерпване на прогнозните количества от договорените видове, по единични цени от ценовите предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, до изчерпване на сумата по договора или до изтичане на срока му.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но не по-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство (*ако е приложимо*).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 10.03.2019 г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по договора, но за не повече от 24 (двадесет и четири) месеца, или до изчерпване на сумата по чл. 6, ал. 1 от договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. (1). Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на ТП на НОИ – Ловеч, находяща се в гр. Ловеч, бул. „България № 44.

(2). Отделните доставки на необходимите количества канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Ловеч се доставят периодично от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след предварителна заявка в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (сутрин от 8.00 до 12.00 ч.; следобед от 13.00 до 17.00 ч.).

(3). Срока на всяка доставка е **3 (три) работни дни**, считано от деня, следващ деня на получаване на заявката. Заявката се прави писмено, по факс или по e-mail, в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Ловеч.

III. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1). Общата цена на договора е 2 146.02 (две хиляди сто четиридесет и шест лева и 0.02 стотинки) лева без ДДС, или 2 575,22 (две хиляди петстотин седемдесет и пет лева и 0,22 стотинки) лева с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна заявка по единични цени за всеки артикул без ДДС, посочени в *Приложение № 2 (ОП2)*, неразделна част от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3). В цената по чл. 6, ал. 1 са включени всички разходи за изпълнение на поръчката (транспорт и др. подобни), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4). Цената посочена в чл. 6, ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на настоящия договор,

(5). В срока на действие на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е длъжен да усвои

цялата стойност по чл. 6, ал. 1.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в процеса на изпълнение на договора, да заявява периодично, според моментните си потребности необходимите количества от съответните видове канцеларски материали и принадлежности/артикули/ за офиса, които ще се заплащат по предложените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени до изчерпване на сумата по договора или за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизането му в сила. *Същевременно количествата за отделните артикули от Приложение № 2 към Техническите спецификации могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност по чл. 6, ал. 1 от договора и без да се променят единичните цени на артикулите.*

Чл. 8. (1). Стойността на заявените и доставени канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ - Ловеч, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемо-предвателен протокол без забележки и надлежно оформена фактура.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от 2 (два) работни дни от изпращане на рекламационно писмо за несъответствията.

Чл. 9. Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC: *СН 42 ДОНК*

при банка:

Чл. 10. При промяна на банковата сметка, посочена в чл. 9, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 11. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 от същия без ДДС, а именно 107,00 (сто и седем) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора възлиза на 2% (два процента от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 от същия без ДДС, а именно..... /...../ лв., която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 12. (1). В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2). Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по сметката на ТП на НОИ – Ловеч, която е: Банка “ДСК“ Ловеч, BIC STSABGSF, IBAN BG59 STSA 9300 3110023601, параграф 93-10-00.

Чл. 14. (1). Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора;
3. да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства, относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1). Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на Договора.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл. 11 в срок от 10 (*десет*) работни дни след прекратяването на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено лице.

Чл. 17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Доставките не отговарят на изискванията на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договарят продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия Договор;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата при условията и сроковете по настоящия договор;

Чл. 25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да доставя заявените количества канцеларски материали и принадлежности за офиса и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията.

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на доставката, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

5. да спазва изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR), Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., в сила от 25.05.2018 г.;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП(ако е приложимо);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да посочи номер на факс, или адрес на електронна поща за изпращане на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, когато заявката не се връчва лично.

9. да доставя канцеларски материали и принадлежности за офиса по начин, годен за тяхното транспортиране до административната сграда на ТП на НОИ – Ловеч, находяща се на адрес: гр. Ловеч, бул. България № 44, в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

10. да доставя канцеларските материали и принадлежности, които са фабрично нови, неупотребявани, нерещиклирани с не по-малко от 3 (три) месеца оставаш срок на годност, в случаите в които е приложимо, отговарящи на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 2 (ОП2) (“Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по вид, единична цена и прогнозни количества за срока на договора /24 месеца/”), от документацията на обществената поръчка, включени в предмета на обществената поръчка;

11. да доставя канцеларски материали и принадлежности за офиса в оригинална неразпечатана опаковка на производителя, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, вкл. датата на производство и срок на годност (когато е приложимо);

12. да доставя канцеларски материали и принадлежностите за офиса произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

13. да доставя точно заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки (канцеларски материали и принадлежности за офиса) от посочения в заявката вид, марка, модел и количество.

14. да приема рекламации относно направени доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса по факс и/или e-mail;

15. да отстрани/коригира констатираните недостатъци в доставените стоки, за своя сметка, в това число и за транспортни разходи, съгласно договореното.

16. да определи лице, което да извършва контрола на доставките, както и да осъществява контакт с длъжностното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отговарящо за изпълнението на договора и при необходимост предприема мерки за отстраняване на възникнали нередности.

17. да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци.

18. при предаване на заявените канцеларски материали и принадлежности да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото време да ги прегледа за недостатъци.

19. да съдейства активно за съставяне на приемо-предавателен протокол при доставките. Да подписва протокола своевременно.

20. при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да доказва произхода и качеството на предлаганите канцеларски материали.

21. да издаде фактура за доставените канцеларски материали.

22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на

допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

23. Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава доставките на канцеларските материали и принадлежности за офиса в уговорените срокове, количества и качество;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки;

3. да не приеме някои от приемо-предавателните протоколи, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

4. да заявява посочените видове и количества артикули от списъка на канцеларските материали по Обособена позиция № 2 (ОП2), съгласно Приложение № 2, ("Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по вид, единична цена и прогнозни количества за срока на договора /24 месеца/"), от документацията на обществената поръчка, включени в предмета на обществената поръчка, по факс и/ или електронен адрес, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали и принадлежности за офиса за срока на договора;

5. да прави рекламации на доставените стоки, съгласно условията на договора;

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и представи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

7. да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи съответните неустойки.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнените качествено и в срок доставки, когато отговарят на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплаща доставените и приети количества канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно условията на настоящия договор и по единични цени съгласно *Приложение № 2* от Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от същото;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на доставките, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

6. да определи лице, което отговаря за изпълнението на договора, и да подписва двустранните протоколи;

7. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.16 от Договора;

VI. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 28. Доставките се осъществяват по следния механизъм:

(1). Възложителят, в зависимост от потребностите си, прави периодични писмени заявки за доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса на посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** факс или e-mail. Получената заявка се потвърждава от Изпълнителя.

(2). Заявените канцеларски материали и принадлежности за офиса се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 3 /три/ работни дни, броим от деня, следващ получаването на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3). Канцеларските материали и принадлежностите за офиса се доставят в оригинални опаковки и с ненарушена цялост.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява доставката франко склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес – ТП на НОИ - Ловеч, бул. "България" № 44, в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: от 08.00 ч. до 17.00 ч.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя достатъчно време на представител на Възложителя да прегледа доставката, с оглед съответствието ѝ с направената заявка.

(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци.

(7). Приемането на доставката по настоящия договор се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка страна (**Приемо-предавателен протокол**) за всяка извършена доставка.

Чл. 29. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). При доставка на неизправни стоки – различни от заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вид и/или количество, в опаковки с нарушена цялост, с изтекъл срок на годност (в случаите в които е приложимо), негодни за употреба, с видими, външни дефекти и др. подобни, констатираните обстоятелства се отразяват при доставката в приемо-предавателния протокол и стоките се заменят за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 2 (два) работни дни, от рекламацията, с годни такива, от заявения вид, модел, марка и количество.

(3). При констатиране на недостатъци (доставки на стоки, неотговарящи на заявеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, недостатъци във вид, модел, марки, срок на годност, количество, доставката им извън фабричните опаковки, когато има такива, не опаковани или опаковани по неподходящ начин, с оглед вида на стоката, в опаковки с нарушена цялост, без отбелязване на дата на производство и срок на годност, когато е приложимо, в несъответствие със стандартите за качество, гарантирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и др. подобни) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срока по ал. 2, чрез изпращане на рекламационно съобщение и копие от двустранния приемо-предавателен протокол.

(4). Съобщението се изпраща чрез електронна поща или пощенски оператор, на посочения в офертата адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да погвърди получаването му или откаже да го приеме, съобщението се счита за връчено от датата на връщане на пощенската пратка в деловодството на ТП на НОИ – Ловеч.

(5). При неявяване на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при доставките **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сам констатира недостатъците и отразява същите в протокола по чл. 28, ал. 7.

(6). При поява на недостатъци на канцеларски материали, които с оглед вида на стоките и опаковките не могат да се установят при доставката, в т.ч. и недостатъци в рамките на срока на годност (ако е приложимо), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмени рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържащи точно и подробно описание на констатираното, за което се съставя констативен протокол, като иска последният да ги отстрани за своя сметка, в срока по ал. 29, ал.2.

Чл. 30. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е отстранил качествено и в определения му срок по чл. 29, ал. 2, недостатъци, съставеният констативен протокол е основание за прилагане на предвидените в настоящия договор неустойки.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността по чл. 6, ал. 1. За пълно неизпълнение ще се счита и неизпълнение на три последователни доставки, както и забава от 20 (двадесет) календарни дни

Чл. 32. При частично неизпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на дължимото. Недоставянето на повече от 50 % от заявката се счита за пълно неизпълнение.

Чл. 33. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на който и да е от видовете канцеларски материали с различни параметри от посочените от него в предложението му за изпълнение на поръчката.

Чл. 34. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 15 % върху тази стойност. Забава на доставка, респ. на дължимо плащане, надхвърляща 20 (двадесет) календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на договора.

Чл. 35. При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на раздел VI, спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на 0.1 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 (двадесет) календарни дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 36. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 37. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при условията на чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като в този случай не се дължат уговорените в този раздел санкции.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. Настоящият договор може да бъде прекратен :

- (1). С изтичане на срока по чл. 4 или с достигане на предвидената в чл. 6, ал. 1 обща цена;
- (2). По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма.

(3). При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.

(4). Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

(5). От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани в срок констатираните недостатъци.

(6). С едноседмично писмено предизвестие от изправната страна в случай, че неизправната страна не изпълнява задълженията си по този договор.

(7). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задължението си, като заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

(8). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, може да прекрати договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, с изключение на хипотезата на чл.66, ал.11 от ЗОП;

(9). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едноседмично писмено предизвестие. В срока на предизвестиято изпълнява задълженията си по договора, а при невъзможност да ги изпълнява заплаща неустойка в размера на една десета от сумата по договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи размера на неустойката от дължимите плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Внесената сума като гаранция за изпълнение, остава в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(10). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП.

(11). Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до длъжника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

(12). Изправната страна (кредитор) може да заяви на другата, неизправна страна (длъжник), че разваля договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на длъжника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1). Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен да спазва/са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1). Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2). С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3). Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4). Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1). Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2). В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора/ по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1). Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2). За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5). Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 48. (1). Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: ТП на НОИ – Ловеч, гр. Ловеч, п.к. 5500, бул. „България“ № 44;

Тел.: 068 685 016;

Факс: 068 685 040;

e-mail: Lovech@nssi.bg

Лице за контакт: Димитър Ралчев – изпълнител домакин, отдел „Административен“.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Плевен, п.к. 5800, ул. „Васил Левски" 192,
НАРКООП, ет. 2;
Тел.: 064 802 442;
Факс: 064 801 205;
e-mail: office@vbalev.eu;
Надя Тодорова; GSM: 0899912287.

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

За. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език (клаузата е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице)

Чл. 49. (1). Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2). Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Технически спецификации;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ТП на НОИ - Ловеч

Директор на ТП:

Боян Боянов

Главен счетоводител:

Марияна Стойчева

Юрисконсулт:

Теменужка Кирилова



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ВЕСЕЛИН БА“ ^{ЮД}

Управител:

Веселин Валев

