



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ЛОВЕЧ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП (събиране на оферти с обява) с предмет: **„Упражняване на инвеститорски контрол при извършване на текущ ремонт в сграда на ТП на НОИ – Ловеч, находяща се в гр.Ловеч, бул. “България“ №44“**

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Описание на предмета на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчката включва в обхвата си упражняване на инвеститорски контрол при извършване на текущ ремонт в сграда на ТП на НОИ – Ловеч, находяща се на адрес: гр.Ловеч, бул. “България“ №44“.

Подробно описание на видовете строително – ремонтни работи/СРР/ и дейности на които ще се упражнява инвеститорски контрол е направено в обявената в АОП под № 00145-2018-0060 поръчка с предмет: **„Извършване на текущ ремонт в сграда на ТП на НОИ- Ловеч, находяща се в гр.Ловеч, бул. “България“ №44“**, публикувана на интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/lov> под № 10-2018-1015-10-54. Посочената обществената поръчка включва в обхвата си следните дейности: Извършване на текущ ремонт в сграда на ТП на НОИ - Ловеч, находяща се в гр. Ловеч, бул. “България” №44 по определени видове и количества строително-ремонтни работи /СРР/ и дейности, съгласно Техническите спецификации и Приложение №1 – количествено – стойностна сметка за необходимите СРР и дейности, както следва: Приемна – работно помещение архив; Първи етаж административна сграда – архив, работни помещения №102, №108, WC – жени, WC – мъже; Втори етаж административна сграда – работни помещения №205, №207, №209, №210, №212, №217, WC – жени, WC – мъже; Гараж за два автомобила.

2.Ред за възлагане на поръчката: събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП.

3. Място за изпълнение на обществената поръчка:

Административна сграда и приемна на ТП на НОИ - Ловеч, , находящи се на адрес: гр. Ловеч, п.к. 5500, бул. “България” № 44.

4. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 1000 (хиляда) лева без ДДС.

5.Срок за изпълнение на поръчката: Договорът по настоящата обществена поръчка влиза в сила от датата на подписването му от страните, но изпълнението по договора започва, след като Изпълнителят получи възлагателно писмо от Възложителя. Максималният срок за изпълнение на поръчката включва периода на договора за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на текущ ремонт в сграда на ТП на**

НОИ-Ловеч, находяща се в гр.Ловеч, бул.“България“ №44“, плюс десет дни за финализиране на документацията.

** Забележка! – Реалният срок за изпълнение на текущия ремонт ще бъде определен съгласно техническото предложение на избрания изпълнител, след провеждане на обществената поръчка с предмет: „Извършване на текущ ремонт в сграда на ТП на НОИ- Ловеч, находяща се в гр.Ловеч, бул.“България“ №44“, като прогнозната максимална продължителност за изпълнение на поръчката е 40 /четиридесет/ работни дни.*

6.Критерий за оценка на офергите: „най - ниска цена“.

II. ДЕЙНОСТИ ПО ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ.

Задължения на изпълнителя по настоящата обществена поръчка за упражняване на инвеститорски контрол:

1. да започне изпълнението на договора, след получаване на възлагателно писмо от Възложителя;
2. да извършва инвеститорски контрол на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната;
- 3.да състави протокол за откриване на строителната площадка;
- 4.да осъществи контрол върху законосъобразното започване на строителния процес;
- 5.да изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;
6. да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на Възложителя и Изпълнителя на строително – ремонтни работи и дейности;
7. да следи за стриктното спазване на сроковете, заложиени в утвърдения план-график за изпълнението на текущия ремонт на сграда на ТП на НОИ – Ловеч, находяща се на адрес: гр.Ловеч, бул.“България“ №44;
8. да упражни контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строително - ремонтните работи и дейности, включително и влаганите строителни материали;
9. да уведомява Възложителя за всички установени промени в договорираните количества СРР и дейности и нововъзникнали СРР и дейности, които не са предмет на количествено-стойностните сметки (КСС), подписани от Изпълнителя на СРР и дейности на обекта;
10. да информира Възложителя за хода на ремонтния процес и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на Възложителя;
11. да състави доклад до Възложителя при разногласия между Изпълнителя и участниците в строителството, в срок от един ден от настъпването му. Възложителя се произнася в 3-дневен срок от получаването на доклада със становище и решение за възникналото разногласие.
12. като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисква и ползва всички необходими

документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително - ремонтните работи и дейности. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СРР и дейности, Изпълнителя по настоящия договор да подписва констатации в Заповедната книга на обекта, да уведоми Възложителя и да изиска отстраняването им от Изпълнителя допуснал нарушението.

13. да одобрява допълнителни разходи, определени като „непредвидени“;

14. да контролира за спазването на действително извършените работи с договорените цени. Контрол на ценообразуването и цените в процеса на СРР;

15. да проверява и подписва подробни количествени сметки, количествено-стойностни сметки и други актове за действително извършените строително-ремонтни работи и дейности, с които се документират количеството, обемът и стойността на действително изпълнените СРР и дейности на обекта по договорени цени със строителя вкл. по приложимите актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

16. да удостоверява извършените дейности, чрез оформяне на протоколи за всяка проверка/контрол:

17. да удостоверява с подписа си в Протокол за действително извършените СРР, стойността и обема на извършените и приети СРР и дейности;

18. да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;

19. да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа;

20. да уведомява Възложителя за неспазване от страна на строителя на действащата нормативна уредба по опазване на Околната среда, Закона за управление на отпадъците и правилата за безопасност и здраве при изпълнение на строително – ремонтните работи и дейности. Осъществяване на контрол с цел недопускане на увреждане на трети лица в следствие на строително – ремонтните работи и дейности;

21. да уведомява Възложителя, в случай на установено нарушение на строителните правила и норми в три дневен срок от констатиране на извършването му, ако в посочения период същото не е отстранено;

22. да не разгласява на трети лица служебна информация на Възложителя, станала му известна във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или прекратяването му;

23. да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на ремонтния процес на обекта, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол. Докладът се представя в срок до 5 (пет) работни дни, след подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 дни и отново се представя за одобряване;

24. да предаде на Възложителя всички материали и документи, придобити, съставени или изготвени в процеса на ремонта във връзка с изпълнение на договора.