РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ЛОВЕЧ

ДОГОВОР

№ 1005-10-17

Днес, 14.12.18 **г.,** в гр. Ловеч, между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ЛОВЕЧ, бул. "България" 44, ЕИК 1210825210115, представлявано от Боян чл.2330 Боянов – Директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед №1016-40-232/23.02.2018г. на Управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„БОРИВАН" ООД, гр. София, ЕИК 131476607, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията, седалище и адрес на управление: обл. София, общ. Столична, гр. София 1387, р-н Връбница, ж.к. „Обеля – 1", бл. 118, вх. В, партер, представлявано от Борис чл.2330 Борисов, в качеството му на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-10-58 / 29.11.2018г. на Директора на ТП на НОИ – Ловеч – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: ***„Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ - Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ - Троян и офис ИРМ - Луковит"*** ,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**") за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги по почистване, наричани за краткост „**Услугите**":

(1). <u>Ежедневно почистване,</u> състоящо се в :

1.1.Ежедневно почистване на работните, архивните и сервизните помещения (WC) на административната сграда и приемната, прилежащите им коридори, фоайета, междуетажни площадки и стълбища, входове и входни площадки, включващо:

1.2. Измитане и измиване с моп и подходящ препарат на подовете.

1.3. Сухо и влажно почистване на прах от:

- мебели (бюра, маси, шкафове, рафтове, кожени дивани и фотьойли и др.);
- офис техника (компютри, принтери, телефони, факсове);
- подпрозоречни первази;
- парапети и ръкохватки на стълбищата.

1.4. Почистване на кошчетата от отпадъци в работните стаи и поставяне на найлонови торби; събиране и изхвърляне на отпадъците. Веднъж месечно кошчетата се измиват основно.

1.5. Почистване на сервизните помещения (WC), включващо:

- двукратно измиване и дезинфекция на пода, мивките, тоалетните чинии и санитарния фаянс;
- ежедневно зареждане с течен сапун в сервизните помещения;
- еднократно измиване на огледалата;
- еднократно почистване и излъскване на металните аксесоари / ВиК батерии и др./
- еднократно изхвърляне на отпадъци от кошчетата;
- еднократно поставяне на найлонови торби;

1.6. Измиване на всички AL врати: вход на административната сграда (1 бр.), вход на приемната (3 бр.), на санитарните възли (6 бр.), както и преградите на гишетата в приемната, включително стъклата.

1.7. Измитане на хвърлени боклуци пред централните входове (административна сграда и приемна), както и измиване на входните площадки и прилежащите входни фоайета.

1.8. Замитане и уборка на общи (прилежащи) части към и около сградата.

1.9. През зимния сезон, преди започване на работното време и след снеговалеж през деня, почистване от сняг и лед на прилежащия тротоар, централния вход и входа на приемната на ТП на НОИ – Ловеч. За обезледяване да се използват обезледители (сол, магнезиев хлорид и др.), които са за сметка на Изпълнителя.

1.10. Неколкократно ежедневно подсушаване на входните фоайета и стълбища при дъжд и снеговалеж.

1.11. Извършване на почистване след ремонт, при необходимост.

(2). Периодично почистване, състоящо се в:

2.1.**Един път седмично** почистване и измиване на определени работни стаи със специален режим на допускане в присъствие на служител от ТП на НОИ - Ловеч.

2.2. **Един път седмично** почистване на паяжини.

2.3. **Един път седмично** почистване на архивните помещения – забърсване на прах по стелажите и прахосмучене на прах по архивните досиета.

2.4. **Един път седмично** почистване на гаражите – измитане на под и измиване на врати.

2.5. **Един път седмично** почистване на ИРМ -гр. Троян и **два пъти месечно** ИРМ- гр. Луковит:

- измитане и измиване с моп и подходящ препарат на подовете.
- сухо и влажно почистване на прах от:
- мебели (бюра, маси, шкафове, рафтове, кожени дивани и фотьойли и др.);
- офис техника (компютри, принтери, телефони, факсове);
- подпрозоречни первази;
- почистване на кошчетата от отпадъци в работните стаи и поставяне на найлонови торби; събиране и изхвърляне на отпадъците. Веднъж месечно кошчетата се измиват основно.

2.6. **Един път месечно** двустранно влажно почистване на всички дървени врати.

2.7. **Един път месечно** цялостно почистване и дезинфекция на фаянсовите плочки в сервизните помещения.

2.8. При необходимост, изпълнителят осъществява почистване след ремонтни работи, други непредвидени дейности /аварии, мероприятия и т.н./.

(3). Основно почистване: два пъти годишно (през м. април и м. октомври) в неработни за ведомството дни се извършва основно почистване, състоящо се в:

3.1. измиване на всички прозорци и дограми (вътрешно и външно);

3.2. измиване или изпиране на щорите във всички помещения;

3.3. цялостно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка, подове и санитарен фаянс в санитарните възли;

3.4. машинно измиване и полиране на твърдите настилки на коридори, фоайета, стълбища;

3.5. почистване тапицерията на мека мебел и офис столове.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Технически спецификации, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №1, 2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но не по-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II.СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 11.01.2019г., и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца.

Чл. 5. Място на изпълнение на Договора:

(1). Административна сграда, състояща се от I-ви и II-ри етаж, със самостоятелен вход и Приемна, състояща се от I-етаж, със самостоятелен вход, находящи се на адрес: 5500 Ловеч, бул. “България” №44, собственост на ТП на НОИ – Ловеч, с обща разгъната застроена площ 1418 кв. м.;

(2). Гаражи – 2 бр., собственост на ТП на НОИ – Ловеч, находящи се на адрес: 5500 Ловеч, бул .“България” № 44, с обща разгъната площ 35 кв. м.;

(3). Офис ИРМ - Троян – 2 бр. работни помещения, находящи се на адрес: гр. Троян, п.к.5600, ул. „Г. С. Раковски” № 55, ет. 3, ст. 14 и 15, с обща площ 53 кв. м;

(4).Офис ИРМ - Луковит – 2 бр. работни помещения, находящи се на адрес: гр. Луковит, п. к. 5770, ул. „Момчилец” № 3, с обща площ 24 кв.м..

III. ЦЕНИ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1). За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целия срок на договора обща цена в размер на 21 400,08 (двадесет и една хиляди и четиристотин лева и осем стотинки) лева без ДДС и 25680,10 (двадесет и пет хиляди шестстотин и осемдесет лева и десет стотинки) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение №3.

(2). В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3). Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 7. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 6, ал. 1 от този Договор на равни месечни вноски, всяка в размер на 891,67 (осемстотин деветдесет и един лев и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС и 1070,00 (хиляда и седемдесет лева и нула стотинки) лева с ДДС, платими по банков път, в срок до 10 (*десет*) работни дни, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактурата за предходния месец, надлежно оформена по Закона за счетоводството и подписан приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(2) В случай, че услугата е предоставена през непълен календарен месец, заплащането е пропорционално на периода на изпълнение като част от съответния календарен месец.

Чл.8.(1). Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI- Предаване и приемане на изпълнението от Договора и
2. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие със Закона за счетоводството и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10(*десет*) работни дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1). Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банка:)
IBAN: чл. 72 ДОПК
BIC:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.10. (1). Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.11. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % /пет процента/ от

стойността на договора по чл.6, ал. 1 от същия без ДДС, а именно 1070,00 /хиляда и седемдесет/ лв., която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл.12.(1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по сметката на ТП на НОИ – Ловеч, която е: Банка "ДСК" Ловеч, BIC STSABGSF, IBAN BG59 STSA 9300 3110023601, параграф 93-10-00.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30/тридесет/ дни след прекратяване на договора;
3. да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства, относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 15.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на Договора плюс 30/тридесет/ дни след прекратяване на Договора.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл.11 в срок от 10 */десет/* работни дни след прекратяването на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено лице.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 5/пет/ работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия Договор;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата при условията и сроковете по настоящия договор;

4. да получи помещение за съхранение на материали, препарати и консумативи необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.43 от Договора;

5. да спазва изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR), Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. , в сила от 25.05.2018г.;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

9. да представи списък на персонала, отговарящ за качественото извършване на всички дейности, включени в ежедневното и периодичното почистване на обектите и прилежащите помещения и площи, вкл. офис ИРМ – гр. Троян и офис ИРМ – гр. Луковит на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащ трите имена и телефони за контакт, както и План-график за почистване на обектите, който се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

10. при смяна на хигиенистите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представя нов списък на персонала **на следващия работен ден** от извършената промяна. При обосновано искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извършва персонални промени на почистващия персонал. При отсъствие на определените хигиенисти, поради отпуски или други причини да осигурява заместници, като не позволява прекъсване или затрудняване на процеса по почистване в обектите.

11. да определи лице, осъществяващо контрол за почистването на сградите, качеството на извършената работа, както и да осъществява контакт с длъжностното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отговарящо за изпълнението на договора и при необходимост предприема мерки за отстраняване на възникнали нередности.

12. да извършва почистването и хигиенизирането по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за причинени от негови служители вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

13. да инструктира служителите си по правилата по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, като ще носи пълна отговорност в случай на трудова злополука настъпила със служителите му при осъществяване на дейността в сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност в случай на трудова злополука настъпила със служителите му във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор, в качеството му на работодател;

15. да извършва почистването с почистващи препарати, материали и консумативи, закупени за негова сметка, които притежават сертификат за качество и са безопасни за здравето, съгласно техническите спецификации – Приложение № 1 към Договора. Почистването и хигиенизирането се извършват само с изправни технически средства и с отговарящи на БДС миещи и дезинфекционни препарати при строго спазване на задължителните санитарно-хигиенни норми, противопожарни изисквания и безопасни условия на труд;

16. при извършване на възложената работа да не възпрепятства административната дейност на служителите на ТП на НОИ - Ловеч, като осъществява ежедневното и периодичното почистване преди или след работното време: преди 08.00 часа сутрин и вечер след 17.00 часа с общо 4 (четири) броя хигиенисти, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като за времето от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.00 ч. осигурява дежурен хигиенист;

17. да осигури персонал за извършване на основното почистване на административната сграда, Приемна, Офис ИРМ -Троян, офис ИРМ – Луковит, в неработни за ТП на НОИ – Ловеч дни два пъти годишно през м. април и м. октомври, за което предварително да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като представи График за почистването и Списък за персонала за предоставяне достъп до сградите;

18. да осигурява персонал за почистване на сградата след ремонт при необходимост;

19. да почиства помещенията със специален режим на допускане, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в работно време в присъствие на служители от ТП на НОИ – Ловеч;

20. след приключване на почистването, служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да загасят осветлението, проверяват и спират ВиК крановете, затворят прозорците и заключат вратите на помещенията в сградата;

21. предоставените на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** връзки с ключове за помещенията в сградата да се съхраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места и да не се изнасят от сградите;

22. при възникване на повреди, аварии и други извънредни ситуации, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно да информира дежурния охранител в обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предприеме съответните мерки за ограничаване на щетите. Представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съставят констативен протокол при наличие на причинени щети на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

23. да почиства обектите при строго спазване на задължителните санитарни, хигиенни и противопожарни правила и изисквания, съобразявайки безопасните условия на труд при работа;

24. да предприеме необходимите организационни мерки спрямо своя персонал за осигуряване на необходимата дисциплина и качество на работа, както и да търси дисциплинарна отговорност при установени по съответния ред нарушения на трудовата дисциплина;

25. персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** няма право да изнася, размества и ползва за лични цели документация, телефони и офис техниката, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

27. Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да не приеме някои от приемо-предавателните протоколи, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

4. да определи длъжностно лице за свой представител, който да следи за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейности съгласно Технически спецификации и Техническото предложение на поръчката.

5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени отделни членове от персонала с други, при установено некачествено изпълнение на дейностите, предмет на Договора.

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и представи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

7. да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

6. да определи лице, което за срока на договора да координира неговото изпълнение и да подписва двустранните протоколи;

7. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.16 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на ежемесечното изпълнение на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните (**„Приемо-предавателен протокол“**).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (*едно на сто)* от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугите или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено Услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1). Този договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността, и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати този Договор едностранно с едномесечно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойка. През времето, през което тече едномесечното предизвестие, всяка от страните изпълнява задълженията си по договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи (протоколи и др.), изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен да спазва/са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по

Договора/ по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. *(от Стандартизирания образец – Договор услуги не е приложим)*

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Ловеч, п.к. 5500, бул. „България“ № 44;

Тел.: 068 68 50 90;

Факс: 068 68 50 40;

e-mail: Violeta.Georgieva@Lovech.nssi.bg;

Лице за контакт: Виолета Георгиева – главен експерт/ЧР, отдел „Административен“, ТП на НОИ – Ловеч.

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: обл. София, общ. Столична, гр. София 1387, р-н Връбница, ж.к. „Обеля – 1“, бл. 118, вх. В, партер;

Тел.: 0700-16-600

e-mail: office.borivan@gmail.com

Лице за контакт: Борис Борисов - Управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3а. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език *(клаузата е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице)*

Чл. 52. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл.53. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ – Ловеч

Директор на ТП чл. 2 ЗЗЛД

/Боян Боянов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„БОРИВАН“ ООД

Управител:..... чл. 2 ЗЗЛД

/Борис Борисов/

Съгласуван с :

Главен счетоводител..... чл. 2 ЗЗЛД

/Мариана Стойчева/

Юрисконсулт: ..... чл. 2 ЗЗЛД

/Теменужка Кирилова/