

Наименование на участника :	„Бориван“ ООД
Седалище по регистрация :	гр. София 1387, ж.к. “Обеля“ №1, бл. 118, до вход В, партер
Булстат номер /ЕИК/ :	131476607
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1387, ж.к. “Обеля“ №1, бл. 118, до вход В, партер (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	0700-16-600
Факс номер :	няма
Лице за контакти :	Борис <i>ч. 23312</i> Борисов
e mail :	borivan@gmail.com

ДО
ДИРЕКТОРА
ТП НА НОИ – ЛОВЕЧ
БУЛ. “БЪЛГАРИЯ” № 44
гр. ЛОВЕЧ – 5500

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: *“Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ – Троян и офис ИРМ- Луковит”*

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Аз, долуподписаният Борис *ч. 23312* Борисов

ЕГН *ч. 23312*, в качеството ми на управител,
(управител, представляващ)

на „Бориван“ ООД
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ – Троян и офис ИРМ- Луковит”*, правим следното предложение:

М. Киркова ч. 23312
С. Милова ч. 23312
В. Георгиева ч. 23312

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме:

1. Да изпълним поръчката, съгласно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в „Технически спецификации“ и документация на обществената поръчка.
2. Ще разкрием и поддържаме минимално необходимия ни брой работни места, гарантиращи ефективно изпълнение на описания по-горе предмет на обществената поръчка за целия срок на договора и покриващи съгласувания с Възложителя план-график за почистване. Наетите от нас работници ще са предварително обучени за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка.
3. Предлагаме следната организация на работа, за извършване на дейностите по ежедневно, периодично и основно почистване на административната сграда, приемна и гаражи на ТП на НОИ – Ловеч, бул. „България“ №44, прилежащите им площи, както и изнесените работни места в гр. Троян и гр. Луковит подлежащи на почистване, съгласно изискванията на възложителя, в т.ч. брой лица (персонал), ангажирани непосредствено с ежедневното, периодично и основно почистване:

I. Описание на дейностите включени в обхвата на услугата. Периодичност и начин на изпълнение.

1. Ежедневно почистване на работните, архивните и сервизните помещения (WC) на административната сграда и приемната, прилежащите им коридори, фойета, междуетажни площадки и стълбища, входи и входни площадки, включващо:

- 1.1. Измитане и измиване с mop и подходящ препарат на подовите.
- 1.2. Сухо и влажно почистване на прах от:
 - мебели (бюра, маси, шкафове, рафтове, кожени дивани и фотьойли и др.);
 - офис техника (компютри, принтери, телефони, факсове);
 - подпрозоречни первази;
 - парпети и ръкохватки на стълбищата.
- 1.3. Почистване на кошчетата от отпадъци в работните стаи и поставяне на найлонови торби; събиране и изхвърляне на отпадъците. Веднъж месечно кошчетата се измиват основно.
- 1.4. Почистване на сервизните помещения (WC), включващо:
 - двукратно измиване и дезинфекция на пода, мивките, тоалетните чинии и санитарния фаянс;
 - ежедневно зареждане с течен сапун в сервизните помещения;
 - еднократно измиване на огледалата;
 - еднократно почистване и излъскване на металните аксесоари / ВиК батерии и др./
 - еднократно изхвърляне на отпадъци от кошчетата;
 - еднократно поставяне на найлонови торби;
- 1.5. Измиване на всички AL врати: вход на административната сграда (1 бр.), вход на приемната (3 бр.), на санитарните възли (6 бр.), както и преградите на гишетата в приемната, включително стъклата.
- 1.6. Измитане на хвърлени боклуци пред централните входи (административна сграда и приемна), както и измиване на входните площадки и прилежащите входни фойета.
- 1.7. Замитане и уборка на общи (прилежащи) части към и около сградата.
- 1.8. През зимния сезон, преди започване на работното време и след снеговалеж през деня, почистване от сняг и лед на прилежащия тротоар, централния вход и входа на приемната на ТП на НОИ – Ловеч. За обезледяване да се използват обезледители (сол, магнезиев хлорид и др.), които са за сметка на Изпълнителя.

М. Кирилова 21.2.3312

Л. Милошова 21.2.3312

В. Пандева 21.2.3312

1.9. Неколкократно ежедневно подсушаване на входните фойета и стълбища при дъжд и снеговалеж.

1.10. Извършване на почистване след ремонт, при необходимост.

2. Периодично почистване, състоящо се в:

2.1. **Един път седмично** почистване и измиване на определени работни стаи със специален режим на допускане в присъствие на служител от ТП на НОИ - Ловеч.

2.2. **Един път седмично** почистване на паяжини.

2.3. **Един път седмично** почистване на архивните помещения – забърсване на прах по стелажите и прахосмучене на прах по архивните досиета.

2.4. **Един път седмично** почистване на гаражите – измитане на под и измиване на врати.

2.5. **Един път седмично** почистване на ИРМ - Троян и **два пъти месечно** ИРМ-Луковит:

- измитане и измиване с моп и подходящ препарат на подовете.

- сухо и влажно почистване на прах от:

- мебели (бюра, маси, шкафове, рафтове, кожени дивани и фотьойли и др.);

- офис техника (компютри, принтери, телефони, факсове);

- подпрозоречни первази;

- почистване на кошчетата от отпадъци в работните стаи и поставяне на найлонови торби; събиране и изхвърляне на отпадъците. Веднъж месечно кошчетата се измиват основно.

2.6. **Един път месечно** двустранно влажно почистване на всички дървени врати.

2.7. **Един път месечно** цялостно почистване и дезинфекция на фаянсовите плочки в сервизните помещения.

2.8. При необходимост, изпълнителят осъществява почистване след ремонтни работи, други непредвидени дейности /аварии, мероприятия и т.н./.

3. Основно почистване: два пъти годишно (през м. април и м. октомври) в неработни за ведомството дни се извършва основно почистване, състоящо се в:

3.1. измиване на всички прозорци и дограми (вътрешно и външно);

3.2. измиване или изпиране на щорите във всички помещения;

3.3. цялостно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка, подове и санитарен фаянс в санитарните възли;

3.4. машинно измиване и полиране на твърдите настилки на коридори, фойета, стълбища;

3.5. почистване тапицерията на мека мебел и офис столове.

II. Времени интервал, в който ще се извършва почистването, в т.ч. необходимия брой лица (персонал)

1. Ежедневното и периодично почистване на обектите ще се извършва преди началото и/или след края на работното време на ТП на НОИ – Ловеч, което е от 8.00 до 17.00 часа, ИРМ - Троян от 9,30 до 12,00 ч., и от 13,00 до 15,30 ч. и ИРМ - Луковит от 10,00 ч. до 13,30 ч.
2. Основното почистване на административна сграда, Приемна, ИРМ - Троян и ИРМ-Луковит ще се извършва в неработни за ТП на НОИ – Ловеч дни, за което предварително ще уведомим и представим График за почистването.
3. В помещенията със специален режим на допускане, определени от Възложителя, почистването ще се извършва в работно време в присъствие на служители от ТП на НОИ - Ловеч.
4. Ежедневно в рамките на работния ден ще осигурим **един дежурен хигиенист** за почистване в административната сграда и приемната, като не се възпрепятства

М. Кирилова *чл. 233АД*

С. А. Умскова *чл. 233АД*

чл. 233АД

работния процес на служителите. Същият ще бъде ангажиран да следи в коридорите, стълбищата, фойетата и сервизните помещения (тоалетните) да няма отпадъци, видими замърсявания и др.

5. Ще осигурим **4 (четири) броя хигиенисти**, необходими за качественото извършване на всички дейности, включени в ежедневното и периодичното почистване на сградата, в определените срокове, за които ще представим план-график за почистване, който ще се съгласува с Възложителя, списък с имената и телефоните на лицата за контакт. При смяна на хигиенистите, Възложителят ще бъде своевременно уведомен, като нов списък на персонала ще бъде представен **на следващия работен ден** от извършената промяна. При обосновано искане на Възложителя ще бъдат извършени персонални промени на почистващия персонал.
6. При отсъствие на работник по почистването (поради платен годишен отпуск, неплатен отпуск, отпуск за временна неработоспособност и друг вид отсъствие), се задължаваме да уведомим Възложителя - по ел. поща или друг начин, удостоверяващ уведомяването и да осигурим заместващ работник, считано от деня на отсъствието, а при временна неработоспособност – в срок до един работен ден от узнаването.
7. Лице/лица (трите имена и длъжност), които ще **осъществяват съвместен контрол** с посочено от Възложителя длъжностно лице върху почистването на обектите, включени в предмета на поръчката, ще подписват съответните актове по приемане/неприемане изпълнението на услугата, и ще предприема незабавни мерки за отстраняване на възникналите нередности:

Пламен Георгиев Тодоров – координатор/супервайзор.

III. Препарати, необходими за изпълнение предмета на поръчката:

Комплексното почистване ще се извършва с почистващи препарати, закупени за наша сметка, които са безопасни за здравето на служителите. Видове почистващи препарати и консумативи, необходими за ежедневното, периодично и основно почистване и повърхностите, които ще се използват:

- Препарат за измиване на твърди подови настилки /мрамор, изкуствен мрамор, мозайка, ламиниран паркет, теракот, гранитогрес, балатум, винилова настилка/: „Средиземноморски цветя“ /**Mediterranean flowers**/, производител: „DYDSA“ Spain. Неутрален, измиващ препарат за оборудване, подови настилки и повърхности устойчиви на вода. Препаратът има специално анти-хлъзгащо действие. Приложение: концентрат. За всички видове твърди повърхности устойчиви на вода (оборудване, алуминий, паркет, ламинат, камък, ПВЦ, фаянс, теракота, линолеум, полирана каменна настилка, корк, каучук, лакирана дървесинна подова повърхност, керамични плочки);

- Препарат за почистване на меки подови настилки и тапицерии: **Тексуош на Тензи /Texwash Tenzi**/, производител: TENZI Sp. z o. o. , 72 002 Dołuje, Skarbimierzycze 22. Препарат за идеално почистване и отстраняване на петна от текстилни повърхности чрез екстракторна машина или ръчно. Препаратът притежава отлични почистващи свойства. Предназначен за изпиране и премахване на петна от килими, мокети, тапицерии, седалки и стелки на автомобили. Почиства и освежава цвета. Не оставя петна;

- Препарат за почистване на всички санитарни прибори - тоалетни чинии, клекала, писоари, умивалници и др: **WC гел**, производител – “Хим Комерс 2009” ЕООД /Chim Commerce 2009 Ltd./ . С нова, по-мощна почистваща формула за безкомпромисна хигиена и чистота в тоалетната. Със свеж аромат;

- Препарат за почистване на прозорци: „**Ветри – Плюс**“/**VETRI – PLUS**/, производител: Шем – Италия /Chem-Italia/. Течен суперконцентриран почистващ

М. Христова
С. Христова
21.2.2010
21.2.2010
21.2.2010

препарат за прозорци и стъклени повърхности, мебели и твърди повърхности, ПВЦ и AL повърхности. Действа като обезмаслител и бързо почиства стъклени и твърди повърхности, кристал, огледала и др. Не оставя следи и ивици. Премахва никотин и упорити замърсявания;

• Препарат за дезинфекция – подходящ за теракот, гранитогрес, мозайка и фаянс: **Фреско – Сан /Fresco San/**, производител: Шем – Италия /Chem-Italia/ Хигиенизиращ ароматизиращ препарат за твърди повърхности. Суперконцентрат. Хигиенизиращ препарат със свеж балсамов аромат. Той почиства, дезодорира и дезинфекцира подови настилки, стени и всякакви твърди повърхности като цяло, без да оставя петна и следи. Поради съдържащите активните съставки е силен и антибактериален като предпазва от гъбички и бързо повторно замърсяване;

• Препарат за почистване и полиране на офис мебели: **Ветри – Плюс“/VETRI – PLUS/**, производител: Шем – Италия /Chem-Italia/.

Препаратите са снабдени със сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали със съответните спецификации и стандарти.

7. Всички дейности по комплексното почистване ще се извършват от страна на персонала на Изпълнителя при съблюдаване на установените от Възложителя вътрешни правила за организация на трудовата дейност, трудовата дисциплина и спазване на вътрешния ред, изискванията за безопасност на труда, санитарно-хигиенните и противопожарни изисквания, както и всички нормативни документи, регламентиращи извършваната дейност.

8. Реда, по който ще се отстраняват констатирани недостатъци и забележки при изпълнение предмета на поръчката с цел осигуряване качеството на предлаганата услуга, е съгласно договора.

9. Декларираме, че при изпълнение предмета на поръчката ще бъдат спазвани изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR) - Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, в сила от 25.05.2018 г.

Правно обвързващ подпис:

Дата

23/10 /2018г.

Име и фамилия

Борис Борисс

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„Бориван“ ООД

И. Турлева ч. 23310
Л. Михалева ч. 23310
Д. Турлева ч. 23310

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната Борис *чл. 233АВ* Борисов, с лична карта № *чл. 233АВ*, издадена на *чл. 233АВ* от МВР – *чл. 233АВ* ЕГН *чл. 233АВ*, в качеството ми на управител (*посочете длъжността*) на “Бориван“ ООД (*посочете наименованието на участника*), вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 131476607, със седалище и адрес на управление: гр. София 1387, ж.к. “Обеля“ №1, бл. 118, до вход В, партер, тел 0700 16 600, моб. 0886-520-055, факс няма, e-mail borivan@gmail.com – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: “Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ – Троян и офис ИРМ- Луковит”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на офертата, която сме представили за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет е 4 (четири) месеца, считано от датата, обявена за крайна за представяне на офертите.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

23.10.2018г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: *чл. 233АВ*
(подпишан печат)

М. Кирчева чл. 233АВ
Л. Кирчева чл. 233АВ
В. Георгиева чл. 233АВ

* Настоящата декларация се попълва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/-ната Борис *чл. 233АД* Борисов, с лична карта № *чл. 233АД*, издадена на *чл. 233АД* от МВР - *чл. 233АД* с ЕГН *чл. 233АД* в качеството ми на управител (*посочете длъжността*) на "Бориван" ООД (*посочете наименованието на участника*), вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 131476607, със седалище и адрес на управление: гр. София 1387, ж.к. "Обеля" №1, бл. 118, до вход В, партер, тел 0700 16 600, моб. 0886-520-055, факс няма, e-mail borivan@gmail.com – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: **"Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ – Троян и офис ИРМ-Луковит"**,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ – Троян и офис ИРМ-Луковит"**.

23.10.2018г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис *чл. 233АД*)

М. Карникова - чл. 233АД
С. Милова - чл. 233АД
Б. Корнева - чл. 233АД

*Настоящата декларация се потъква от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ПЗООП

Долуподписаният/-ната Борис *чл. 23312* Борисов, с лична карта № *чл. 23312* издадена на *чл. 23312* от МВР – *чл. 23312* ЕГН *чл. 23312* в качеството ми на управител (посочете длъжността) на “Бориван“ ООД (посочете наименованието на участника), вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 131476607, със седалище и адрес на управление: гр. София 1387, ж.к. “Обеля“ №1, бл. 118, до вход В, партер, тел 0700 16 600, моб. 0886-520-055, факс няма, e-mail borivan@gmail.com – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: “Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ – Троян и офис ИРМ- Луковит”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

София 1000, бул. “Княгиня Мария Луиза” № 22, телефон: 02/ 940 6610, 02/940 6037

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. “Триадница” № 2, телефон 02/ 8119 443

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

23.10.2018г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:.....

(под.....)

М. Кирилова чл. 23312
Л. Кирилова чл. 23312
В. Георгиева чл. 23312

* Декларацията се попълва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице