

Наименование на Участника :	„ДММ - ДИЗАЙН“ ЕООД
Седалище по регистрация :	5800 Плевен, Ул. Генерал Столетов №4
Булстат номер /ЕИК/ :	BG200232698
Точен адрес за кореспонденция:	5800 Плевен, Ул. Генерал Столетов №4
Телефонен номер :	0899944041
Факс номер :	
Лице за контакти :	Алина Божидарова
e - mail :	denism@abv.bg

ДО
ДИРЕКТОРА НА ТП НА НОИ –
ЛОВЕЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Аз, долуподписаният Деница Маринчева Топчиева - Денева
в качеството ми на управител

(управител, представляващ)

На „ДММ - ДИЗАЙН“ ЕООД

(наименование на юридическото лице)

участник в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор за прилагане на мерки за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Ловеч“,

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор за прилагане на мерки за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Ловеч“, запознавайки се с Техническите спецификации и изискванията на възложителя, представяме техническо предложение за изпълнение на поръчката:

1. Предлагаме да изготвим инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за обект: "Прилагане на мерки за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ–Ловеч, находяща се в гр. Ловеч, бул. "България" №44, и същият ще включва следните проектни части:

- "Част Архитектурна"
- "Част Конструктивна"
- "Част Електро"
- "Част ВиК"
- "Част ОВК"
- "Част Енергийна ефективност"
- "Част Пожарна безопасност"
- "Част План за безопасност и здраве(ПБЗ)"
- "Част План за управление на строителните отпадъци(ПУСО)"
- "Част Сметна документация"

Други части (по преценка на участника, съобразно изискванията на Възложителя, посочена в документацията на обществената поръчка).

2. Предлагаме да упражним авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обект: "Прилагане на мерки за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ-Ловеч, находяща се в гр. Ловеч, бул. "България" № 44, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочена в документацията на обществената поръчка.

3. Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, както следва:

3.1. Предлагаме следната организация за изпълнение на инвестиционното проектиране: Приложение 1

3.2. Предлагаме следната организация за упражняване на авторски надзор: Приложение 1

4. Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза "Работен проект" за обект: "Прилагане на мерки за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ-Ловеч, находяща се в гр. Ловеч, бул. "България" №44, е 90 /деветдесет/ календарни дни (не повече от 90 (деветдесет) дни) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя, представяне на всички необходими изходни документи, включително Скица с виза за проектиране и приключва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните в срок до 5 (пет) дни след съгласуването и одобрението на проекта от съответните компетентни органи по реда на глава Осма, раздел II от Закона за устройство на територията. Срокът за изготвяне на проекта спира да тече в периода, в който инвестиционния проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.

5.Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и приключва с приемане на обекта с Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подписване на Констативен протокол, с който Възложителят приема Доклада за упражнен авторски надзор.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото техническо предложение.

7. Декларираме, че при изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнители да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) на сто от общата цена на договора без ДДС.

9. Допълнителна информация (представя се по преценка на участника):

Забележка: Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката, без да посочват цени.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

12/06/2019г.

Деница Денев.

Заличено на основание

чл. 4 Регламент

(ЕС) 2016/679)

Управител

„ДММ - ДИЗАЙН“ ЕООД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6610, 02/940 6037

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. "Триадница" № 2, телефон 02/ 8119 443

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННОТО
ПРОЕКТИРАНЕ**

Видове дейности:

1. Дейност № 1 - сформиране на екип от проектанти за изготвяне на работния проект за обекта и определяне на конкретните им ангажименти;
2. Дейност № 2 - извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;
3. Дейност № 3 - изпълнение на проектирането и комуникация;
4. Дейност № 4 - съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

Дейност № 1 - формиране на екип от проектанти за изготвяне на техническите проекти за обекта и определяне на конкретните им ангажименти;

За формирането на екипа ще бъде проведена среща с управителя на „ДММ - ДИЗАЙН“ ЕООД за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и управителя, ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя.

След прегледа на наличните изходни данни и документи, относими към изпълнение на поръчката, ще бъде съставен списък с необходима допълнителна информация, документи и данни, които Възложителя да предостави на Изпълнителя като непосочени в заданието изходни данни, актове за собственост, скици, налични данни за подземен кадастър и др.

След набавяне на всички необходими изходни данни и документи като: Проекти по част Архитектурна, Стр. конструкции, Електро, В и К, Газификация; Доклад за резултатите от обследването на съществуващ строеж на основание Наредба №5 от 28.12.2006 г. за технически паспорти на строежите; Доклад за обследване на строителна конструкция на съществуващ строеж за съставяне на технически проект; Технически паспорт №66/11.12.2017 г., съставен на основание чл. 2(1), т.2 от Наредба №5 при условията и по реда на чл. 176 б, ал. 2 от ЗУТ; Доклад за детайлно обследване за енергийна ефективност на сградата на ТП на НОИ – Ловеч; Сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация.; Актуална скица на имота; Виза за проектиране, съгласувана със съответните инстанции; Данни за проектиране от експлоатационните дружества; Документи за собствеността на имота. В началото се

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679)

определят и начините на комуникация между проектантите по отделните части и работата в екип.

- *Логическа обвързаност с останалите дейности*

Настоящата дейност е важна за ясното възлагане на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия и експертен ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта.

Схема на взаимодействието между членовете на екипа

А. Възложител

Б. Координатор екип л.арх. Деница Денева

В. Ръководител проект арх. Светослав Герганов

ЕКИП

"Част Архитектурна"

"Част Конструктивна"

"Част Електро"

"Част ВиК"

"Част ОВК"

"Част Енергийна ефективност"

"Част Пожарна безопасност"

"Част План за безопасност и здраве (ПБЗ)"

"Част План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)"

"Част Сметна документация"

Г. Контрол по качеството

Всички проектанти са в непрекъсната връзка по между си – работят в обща мрежа, общо работно място и са екип с многогодишен опит.

С цел гарантиране на качеството на работата, всяка една от разработките преди изпращането към Възложителя ще бъде прегледана от вътрешен одитиращ орган, независими технически лица - отговорни за качеството и пълнотата на проектна инвестиционна документация, съгласно съответствие с интегрираната система, законодателството, добрите практики и приложими директиви на ЕС система за качество/, като техните коментари ще бъдат своевременно отразявани в разработките, така че окончателните версии на разработките да са на необходимото ниво.

Към датата на представяне на офертата разполагаме със следния екип за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, както следва:

Б. л.арх. Деница Маринчева Топчиева - Денева – Управител на „ДММ - ДИЗАЙН“ ЕООД, Координатор проект, Магистър ландшафтен архитект и проектант част ПБЗ, ПУСО и Сметна документация, притежава пълна проектантска правоспособност от КАБ и 16 години проектантски опит. Основните функции и задачи, които ще изпълнява е да организира и координира работата на проектантския екип за обектите и да изготви проекта в част ПБЗ, ПУСО и Сметна документация. Ще контактува директно с Възложителя или негов представител, като ще предлага и съгласува предложенията на проектантския екип, ще коментира възникнали проблеми в процеса на работата и възможните решения. Осигурява достъп до сградата със съдействието на представител на Възложителя. Носи отговорност за сроковете и качеството на изпълнението на дейностите по договора. Извършва комуникация с останалите участници в инвестиционния процес.

В. арх. Светослав Борисов Герганов - Ръководител проект Магистър архитект и проектант част Архитектура, притежава пълна проектантска правоспособност от КАБ и 37 години професионален и специфичен опит. Основните функции и задачи, които ще изпълнява ръководителят на екипа да ръководи, организира работата на целия проектантски екип и да изготви проекта в част Архитектура съобразен с действащата нормативна база и изискванията на Възложителя. Арх. Светослав Герганов ще контактува директно с Възложителя или негов представител, като ще предлага и съгласува предложенията на проектантския екип, ще коментира възникнали проблеми в процеса на работата и възможните решения.

Други функции:

- организира, координира, управлява и контролира процеса на инвестиционно проектиране по всички части на техническия проект;
- прави оценка на предложенията на проектантите по части по отношение приложимост, съвместимост, ефективност;
- следи и гарантира за достоверността на входящите данни, а при промени преразглежда и актуализира данните;
- отговаря за състоянието на цялостната документация свързана с процеса на проектиране;
- оценява и разрешава възникнали проблеми, нерешени задачи и затруднения, които могат да възникнат в процеса на проектиране;
- следи графика за изпълнение на проектантската задача и периодически се отчита за изпълнението и постигнатите резултати;
- периодично ще преценява изпълнението на поръчката;
- привлича към проектантския екип и специалисти от фирмите доставчици на материали при решаване на конкретни проектантски задачи;
- при необходимост се събира допълнителна информация за сградата (от експлоатационни дружества;

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679

98

-извършва авторски надзор при изпълнение на работния проект;

Инж. Анелия Цонкова Петрова , Магистър инженер „Промислено и гражданско строителство, проектант по Част Конструктивна и ПБ, притежава 37 години проектантски опит, пълна проектантска правоспособност от КИИП, Удостоверение за ППП по Интердисциплинарна част ПБ от КИИП. Основните функции и задачи, които ще изпълнява са да извърши качествено и в срок работния проект по част СК и ПБ съгласно заданието на Възложителя и действащата нормативна база.

Други функции:

- помага на ръководителя на екипа при определяне целите и задачите свързани с проектирането;
- обработка, изследва и анализира данните от обследванията на сградата и др техническа документация;
- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага техническо решение за подобряване на функционалността на сградата;
- периодично докладва на ръководителя на обекта за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметната документация;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на работния проект;

инж. Виолета Стефанова Христова - Магистър инженер по ВиК мрежи и съоръжения, проектант по Част Водоснабдяване и канализация, притежава 46 години проектантски опит, пълна проектантска правоспособност от КИИП. Проектантът по част ВиК е подчинен на координатор проект. Основните му функции и задачи са да извърши качествено и в срок работния проект по част ВиК съгласно заданието на Възложителя и действащата нормативна база.

Други функции:

- помага на ръководителя на екипа при определяне целите и задачите свързани с проектирането;
- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага техническо решение за подобряване на състоянието на ВиК инсталациите в сградата;
- периодично докладва на ръководителя на обекта за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата документация;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на работния проект;

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679)

инж. Митко Николов Симеонов - Проектант по Електрически инсталации, притежава 25 години проектантски опит, пълна проектантска правоспособност от КИИП. Проектантът по част Ел. инсталации е подчинен на координатор проект. Основните му функции и задачи са да извърши качествено и в срок работния проект по част Ел. инсталации съгласно заданието на Възложителя и действащата нормативна база.

Други функции:

- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага техническо решение за подобряване на състоянието на електрическите инсталации в сградата;
- помага на ръководителя на екипа при определяне целите и задачите свързани с проектирането;
- периодично докладва на ръководителя на обекта за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметната документация;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на работния проект;

инж. Снежана Димитрова Георгиева - Магистър инженер по ОВК, притежава 43 години проектантски опит, пълна проектантска правоспособност от КИИП. Проектантът по част ОВК и Технология е подчинен на координатор проект. Основните му функции и задачи са да извърши качествено и в срок техническия проект по част ОВК и Технология съгласно заданието на Възложителя и действащата нормативна база.

Други функции:

- помага на ръководителя на екипа при определяне целите и задачите свързани с проектирането;
- обработва, изследва и анализира данните от обследването на енергийната ефективност;
- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага техническо решение за подобряване на енергийните параметри на сградата;
- периодично докладва на ръководителя на обекта за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметната документация;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на работния проект;

инж. Искрен Младенов Йотов - Магистър машинен инженер, притежава 20 години проектантски опит, пълна проектантска правоспособност от КИИП.

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679)

017

Проектантът по част Енергийна ефективност е подчинен на координатор проект. Основните му функции и задачи са да извърши качествено и в срок техническия проект по част Енергийна ефективност съгласно заданието на Възложителя и действащата нормативна база.

Други функции:

- помага на ръководителя на екипа при определяне целите и задачите свързани с проектирането;
- обработка, изследва и анализира данните от обследването на енергийната ефективност;
- анализира съществуващото положение и предвидените мерки и предлага техническо решение за подобряване на енергийните параметри на сградата;
- периодично докладва на ръководителя на обекта за напредъка на проекта по неговата част;
- подготвя техническата и сметната документация;
- съгласува техническите предложения с другите проектанти;
- извършва авторски надзор при изпълнение на работния проект;

След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира Дейност 2.

Дейност № 2 - извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;

- Провеждане на срещи на място с Възложителя и с представители на групите хора, ползващи сградата за детайлно запознаване с функционалната организация на сградата. Събиране, проучване и анализ на наличната техническа документация. След огледите на място и прегледа на техническата документация на работна среща ще се вземат конкретни решения за ремонтните и реконструктивни действия за обекта. По преценка на проектантския колектив и при необходимост ще се направят контролни анализи и проби, както и архитектурни заснемания.
- Урбанистично проучване на обекта и прилежащата му територия. Целта на проучването ще бъде откриване и изява на стойностните качества на сградите, пространствата, средата, връзките на обектите с други пространства и сгради около тях.
- Архитектурен анализ - проучване на състоянието и качествата на интериорните пространства, на тяхната функционална връзка, физическите характеристики, а също така и контакта на интериора с екстериора. Целостта на задачата и нашият подход изискват освен исканите от Възложителя елементи по Техническо задание, проектът да бъде допълнен с проучване, анализ и изводи за архитектурните характеристики на екстериора, използваните материали и

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679)

пространствено единство. Целта на този анализ е да проучи обектите с акцент на техните качества, предимства и възможности за развитие.

- Изготвяне на концепция за проектиране на базата на натрупаната информация ще бъде представено предложение за ремонт с цел подобряване на енергийна ефективност на сградата. Проектните намерения ще бъдат представени на Възложителя. След одобряването на концепцията от Възложителя, ще се пристъпи към разработка на Инвестиционния проект по всички части.
- Проучвания на мрежите на техническата инфраструктура, както и на основните съоръжения по тях - в рамките на тази дейност Изпълнителят ще извърши обследване на съпътстващата обекта техническа инфраструктура в обхвата на разглежданата територия и ще се изготви оценка за общото ѝ състояние и необходимостта от подмяна, изместване и/или укрепване;
- *Логическа обвързаност с останалите дейности*

Настоящата дейност е основополагаща за изработването на качествен инвестиционен проект и ще бъде използвана за изпълнението на всички следващи дейности. От нейното коректно изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на последващата Дейност 3. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект.

Дейността приключва със съставянето на доклад за извършените проучвания, придружен със списък на събираните данни, документи, информация и техническа документация, необходими за законосъобразно и качествено изпълнение на инвестиционния проект.

- *Ключови моменти*

Като ключови за тази дейност са идентифицирани следните моменти:

- извършване и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни (от официални източници - общинска администрация, администрация на Възложителя, експлоатационни дружества, държавни институти и др.)
- Анализ на конструктивното обследване, обследването за енергийна ефективност и техническия паспорт.

- *Очаквани резултати и продукти*

Съставен и представен на Ръководителя на екипа и управителя на дружеството доклад за извършените проучвания, придружен със списък на събираните, анализирани

и оценени данни, документи, информация и техническа документация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на възложеното проектиране.

3. Дейност № 3 - изпълнение на проектирането и комуникация;

Инвестиционният работен проект ще се изготви на база на одобрената техническа спецификация, изходните данни, предоставени от Възложителя и предписанията от Обследванията на конструкцията, енергийна ефективност на сградите. Отделните части на инвестиционния проект ще се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ. Инвестиционният проект ще предвижда изпълнението на всички видове демонтажни и монтажни дейности, необходими за реализацията на обекта, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-демонтажните и монтажни работи, материали, обзавеждане и изделия. В инвестиционния проект ще се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали, оборудване и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

3.1. Част Архитектура

- В проектната документация ще бъде описано подробно текущото състояние на основните елементи на сградата (стени, подове, покриви, покривна конструкция, вътрешна и външна дограма, вертикална комуникация, вътрешни стълбища);
- В проекта ще бъдат предвидени всички мерки относно ремонт на покрива
- В проекта ще се заложат всички мерки, описани в доклада за резултата от енергийното обследване на сградата, както и допълнителни мерки по преценка на проектантския екип;
- Проектът ще включи пълния обем енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност, засягащи външни стени, врати и прозорци, покриви, подове;
- Проектът ще осигури достъпна среда до всички звена и обекти в сградата, включително и санитарни възли за хора с увреждания.
- Сградата ще бъде приведена към действащата в момента нормативна база за противопожарна безопасност и изискванията за лесна и бърза евакуация;
- При довършителните работи в интериора и екстериора ще бъдат използвани съвременни, изнosoустойчиви материали, отговарящи на европейски стандарти и БДС;

Инвестиционния проект ще съдържа необходимите детайли и спецификации за изпълнение на строителството и ще спазва Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679

съдържанието на инвестиционните проекти, както и всички действащи в Република България към момента на проектирането нормативни актове и стандарти.

- Закон за устройство на територията;
- Наредба №41 от 10.12.2008г. за изискванията към обекти, в които се отглеждат, развъждат и/или предлагат домашни любимци с цел търговия, към пансионни и приюти за животни, издадена от министъра на земеделието и храните;
- Наредба №42 от 2008г. за изискванията към ветеринарните лечебни заведения и видът и обемът на ветеринарно – медицинската дейност, която може да се извършва в тях.
- Наредба №66/2006г. за изискванията за ветеринарно – медицинските аптеки;
- Наредба № Гз-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба 1/30.07.2003 г., за номенклатурата и видовете строежи;
- Закон за енергийната ефективност;
- Наредба 4/01.07.2009 г., за осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания;
- Наредба №7" от 15.12.2004 г. За топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите", в сила от 29.12.2009г.
- Наредба № РД-02-20-2 от 8.6.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите Наредба № РД-02-20-6 от 19 декември 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите
- Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата

3.2. Част Конструктивна

Ще се предвиди укрепване на конструктивните елементи спрямо изискванията от конструктивното обследване и новите архитектурни, обемно-планировъчни решения ще се проектират така, че да се спазва принципа за намаляване на постоянните товари от настилки, стени, мазилки и оборудване. При необходимост от нови преградните стени, същите ще се предвидят от леки материали. Проектантът ще представи при необходимост подробен конструктивен проект за укрепване и подсилване на съществуващите конструктивни елементи с нови методи и технологии.

Конструктивният проект ще бъде одобрен от Технически контрол по част „Конструктивна“. Предвидените дейности ще бъдат в съответствие с изискванията за

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679)

34

проектиране на сгради в земетръсни райони при спазване на всички действащи в Република България към момента на проектирането нормативни актове и стандарти за проектиране на строителни конструкции:

- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 от 21 юли 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях;
- Наредба № РД-02-20-2 от 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- Наредба № 1 от 10 септември 1996 г. за проектиране на плоско фундиране;
- Наредба № РД-02-20-19 От 2011г. за проектиране на строителни конструкции на строежите;
- Наредба 4/01.07.2009 г., за осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания;
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Норми за проектиране на стоманени конструкции;
- Норми за проектиране на зидани конструкции;
- Норми за проектиране на дървени конструкции;
- Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материал и,приета с ПМС№277 от 05.11.2012г.

3.5. Част Електрическа

Ще се изготви проект за сградни Ел инсталации, в съответствие с проектите по част Архитектура и Енергийна ефективност. Проектът ще осигури привеждане на сградната електроинсталация в съответствие с действащите норми и в съответствие с изпълнение на ЕСМ № В4-С1 и ЕСМ №В5-С2.

Проектът ще предвиди ремонт на ел.инсталациите в сградата, които следва да се проектират съгласно технологичното оборудване и обзавеждане и ще включват: Ел.табла и захранващи линии /при необходимост/; Ел.инсталации - осветление (в т.ч. евакуационно осветление). Всички избрани осветителни тела ще бъдат енергийно-ефективни и енергоспестяващи. Проектът ще съдържа светлотехнически изчисления. Ще се проектират при необходимост: Мълниезащитна инсталация - ще се направи ревизия на съществуващата и при необходимост - ще се проектира нова; Заземителна инсталация; Евакуационно осветление;

След изготвяне на проекта по част „Електро" и при необходимост от допълнителни електрически мощности (на база едновременната мощност и сключен предварителен

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679)

договор за присъединяване към електроразпределителната мрежа), ще се проектира ново ел.захранване до главното ел.табло.

Инвестиционният проект за Ел. инсталации ще спазва всички действащи в Република България към момента нормативни актове и стандарти:

- Наредба № 3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №1/20 Юг. за проектиране, изграждане и поддържане на е. Уредби за НН в сгради;
- Наредба №3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за- контрол и приемане на електро-монтажните работи;
- Наредба №8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба №4/22.12.2010г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба №35/30.11.12г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3.6. Част Водоснабдяване и канализация

Ще се изготви проект за сградни ВиК инсталации, в съответствие с проекта по част Архитектурна за реконструкция и ремонт на сградата, при спазване изискванията на Наредба №4/2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни ВиК инсталации:

- Преди започване на проектиране ще се направи обстоен оглед на съществуващите инсталации (сградни и дворни мрежи) на място;
- Ще се предвиди санитарен възел за инвалиди;
- При необходимост от ново проектиране на санитарни възли ще се осигури водоподаване към водочерпните арматури и отвеждане на отпадните води от съответните санитарни прибори;
- Проектът ще отрази всички архитектурни промени и свързаните с тях преработки във ВиК инсталациите;

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679)

- При доказана необходимост от подмяна на съществуващите ВиК сградни отклонения, същите ще се проектират след изискване на изходни данни;
- Ще се вземат в предвид направените констатации и предписания от част Енергийна ефективност и част Пожарна безопасност;
- При необходимост ще се предвиди ремонт /подмяна/ на съществуващите водопроводни и канализационни клонове, ако се запазват като местоположение;
- Съгласно Наредба №13-1970/2009г. за противопожарната осигуреност на строежите, съобразно предназначението и категорията на сградата, ще се предвиди противопожарно водоснабдяване на училището.

Инвестиционният проект за Водоснабдяване и канализация ще бъде в съответствие с проекта по част Архитектура и ПБ, при спазване изискванията на Възложителя, както и всички действащи в Република България към момента:

- Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- БДС EN 12056-2:2004 Гравитационни канализационни системи в сгради;
- БДС EN 1717:2001 Защита срещу замърсяване на питейната вода във водоснабдителните инсталации и общи изисквания към устройства за предотвратяване на замърсяване при обратен поток;
- Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № рд-02-20-8 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 4 от 14 септември 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи
- Наредба № Гз-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар ;
- Наредба №4/2006г. на МЗ за ограничаване вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3.7. Част „Енергийна ефективност“

Работният проект по част „Енергийна ефективност“ ще бъде изготвен на базата на извършеното обследване за енергийна ефективност и съгласно изискванията на действащите към момента нормативни разпоредби:

Проектът ще съдържа:

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679)

- Описание на функционалното предназначение на сградата;
- Изчислителни параметри на външния въздух и проектни параметри на вътрешния климат в зависимост от категорията на топлинната среда на проектираните сгради;
- Описание на: разположението, ориентацията и основните геометрични характеристики на сградата, характерни геометрични размери, необходими за изчисленията по методиката, обща дебелина на ограждащите конструкции и елементи, в т.ч. дебелини и топлофизични характеристики на отделните слоеве (строителни продукти, материали) на ограждащите конструкции, архитектурно-строителни детайли на ограждащите конструкции и елементи;
- Режими на обитаване на сградата, отоплявани зони, охлаждащи зони и проектно допускане за среднопретеглен брой на обитателите и посетителите в сградата, определен като едновременно дневно присъствие;
- Проектни допускания относно функционалните режими по групи технически уреди и системи, потребляващи електрическа енергия, която не се използва за отопление, и/или охлаждане, и/или вентилация; други специфични условия, влияещи на енергийното потребление на проектираната сграда;
- Проектни стойности на показателите, характеризиращи енергопреобразуващите и енергопреносните свойства на ограждащите конструкции на сградата, включително технически характеристики на предвидените с проекта строителни енергоефективни продукти/материали;
- Проектни стойности на показателите, характеризиращи енергопотреблението на технологичните процеси за отопляване, охлаждане, вентилация и гореща вода за битови нужди, описание на проектираните системи за отопляване/охлаждане и вентилация на сградата, включително за оползотворяване на възобновяемата енергия, проектни режимни параметри и ефективности на системите;
- Проектна стойност на показателя за годишния разход на енергия, характеризиращ енергопотреблението на сградата като цяло, в т.ч. годишна потребна енергия за отопление, охлаждане, вентилация и битово горещо водоснабдяване;
- Разход на първична енергия на проектираната сграда и клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление съгласно наредбата по чл. 15, ал. 3 от ЗЕЕ

3.8. Част ОВК

При проектната разработка ще се съблюдават енергоспестяващите мерки, залегнали в доклада за енергийно обследване на сградата.

Ще се предвиди подмяна на газовите стенни водогрейни котли с кондензационни газови водогрейни котли и частично преустройство на отоплителната инсталация.

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679)

При разработката на вентилационните, климатични, отоплителни инсталации и инсталацията за БГВ /битово горещо водоснабдяване/ ще се спазват изискванията на Наредба №15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, и всички действащи нормативни актове и изисквания за обекти от такъв характер, съобразено и със съществуващото положение на място. Проектът по част ОВК ще бъде съобразен с всички промени на сградата съобразно проекта по част Архитектурна.

Проектът ще спазва всички действащи в Република България към момента на проектирането нормативни актове и стандарти.

- Наредба №15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
- Наредба №7" от 15.12.2004 г. За топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, изм. и доп. ДВ бр. 80 от 13.09.2013г.;
- Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите, в сила от 29.12.2009г.;
- Норми за проектиране на отоплителни, вентилационни и климатични инсталации 1986г.;
- Методика за изчисляване на отоплителен товар на сгради на основание чл.198 от
- Наредба 05/15 издание на МРРБ и МИЕ 2005,2006г.;
- Наредба №18 от 12.11. 2004 г. за енергийните характеристики на обектите;
- Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3.9. Част Пожарна безопасност

Ще се изготви Проект за Пожарна безопасност с обхват и съдържание, определени с чл.4 и с Приложение № 3 на „Наредба № Гз-1971/ 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар"

3.10. План за безопасност и здраве

Ще се изготви Проект за безопасност и здраве в обхват и съдържание, определени с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3.11. План за управление на строителните и други отпадъци.

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679

Ще се изготви План за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г./

3.12. Сметна документация

- Ще се изготвят обобщени количествени сметки за всички части на проекта по видове СМР - включително демонтажни работи, включващи всички части на проекта.
- Ще се изготвят обобщени количествено-стойностни сметки за всички части на проекта по видове СМР - включително демонтажни работи, включващи всички части на проекта. За единичните цени да се ползват максимално стандартните нормативи по СЕК.

Инвестиционният проект във фаза работен проект следва да бъде изготвен съгласно изискванията на:

- Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и други свързани подзаконови нормативни уредби по приложимите части;
- Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията на достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;
- Наредба Из-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 2004 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба №7 за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - Закона за управление на строителните отпадъци;
 - Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.;
 - Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за реструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
 - Други действащи закони, нормативни актове, правилници, ръководства и технически инструкции в областта на инвестиционното проектиране отнасящи се до проекта.

Изисквания за представяне на крайните продукти

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679

2/0

Работния проект ще бъде представен на български език в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител (CD) във формат DWG, PDF, WORD, а подробна количествена сметка и количествено-стойностна сметка (KCC) за видовете CMP на EXCEL.

Комуникация с Възложителя

Организационните мерки, за контролиране спазването на Времето за завършване и продължителността на всеки етап от проектирането и включените в него дейности са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора.

Основните правила за комуникация по Договора са следните:

- 1) Всички предложения и решения между страните ще са в писмена форма;
- 2) Въпросите от страна на Изпълнителя ще се задават в писмена форма до Възложителя;
- 3) Възложителя ще връща отговорите на въпросите в срока указан в документацията;
- 4) При необходимост от получаване на техническа документация от Възложителя, страните ще изготвят приемо-предавателен протокол;
- 5) Работата на Изпълнителя ще се предава с приемо-предавателен протокол като в рамките на определеното време в техническите спецификации Възложителят трябва да изпрати мотивирано решение за приемането на работата или връщането ѝ за корекции;
- 6) При условие че в рамките на указания срок няма писмено становище за промени, се смята, че съответната Задача е приета;
- 7) Комуникацията между страните ще се осъществява предимно чрез електронна поща;
- 8) Ако файловете са прекалено големи за изпращане по електронен път, те ще бъдат записвани на съответен носител и предавани на Възложителя;
- 9) Всички документи, предавани на Възложителя, ще се представят на деловодството и ще бъдат входираны;
- 10) Основния канал за комуникация, ще е електронната поща, но ще се осъществят и телефонни разговори, потвърдени и с e-mail с електронен подпис. Допуска се и използването на Skype, с цел по-точно и бързо предаване на информацията и уточняване на детайлите.

Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените лица и са потвърдени от получателя в писмен вид. За дата на съобщението ще се смята датата на получаване на полученото съобщение.

Работни срещи по изпълнението на Договора.

Екипът отговорен за изпълнение на задачите ще има координатор екип и ръководител проект, който ще отговаря за качеството на работата на експертите.

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679

346

включени в изпълнението на съответната дейност. За улесняване на комуникацията между различните експерти, както и тази между Възложителя и Изпълнителя ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си (редовни работни срещи). На провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите.

Във връзка с Договора ще бъдат провеждани два вида срещи в съответствие с графика за изпълнение на Договора:

- Официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и Изпълнителя;
- Вътрешни срещи между членовете на екипа.

Срещите ще бъдат провеждани на базата на план, предоставен на възложителя. Дневният ред на срещата ще бъде изпращан предварително на страните в деня, предхождащ провеждането на срещата. Работните срещи между представителите на Възложителя и Изпълнителя ще се провеждат на съответното определено място за това между страните. Вътрешните оперативни срещи между членовете на екипа ще се провеждат в офиса на Изпълнителя.

Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол от работните срещи по Договора – официални и вътрешни. В протокола ще бъде вписано името на експерта отговарящ за извършване на съответната Задача и крайния срок за извършване на Задачата. Екземпляр от протокола ще бъде предоставян на всички заинтересовани лица. Протоколите от срещите ще се изготвят до 2 работни дни след срещата.

1. Между Възложителя и/или Трети страни и Изпълнителя

Официалните срещи между представителите на Възложителя и/или Трети страни и Изпълнителя ще се провеждат при предварително съгласуване и на тях ще се дискутира напредъка по изпълнението на Договора.

2. Вътрешно-координационни

Това са срещи за докладване и обсъждане на прогреса по Договора между ръководителя на Екипа и експерта за съответната Задача. Ще се организират също текущи обсъждания. Ръководителят на проекта и координатора на екипа ще следи прогреса на основните Задачи. Допълнително ще осъществява мониторинг на Задачите по времето на целия Договор, с цел да осигури идентифицирането и ефективното и ефикасно разрешаване на всички възникнали въпроси.

Отчитане на напредъка на извършените дейности като при риск за забавяне ще се вземат необходимите мерки за предотвратяване, съобразени с Възложителя.

Договорните задължения да бъдат изпълнени качествено в договорения срок.

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679

Допускане на Възложителя да извършва проверки на изпълнението на договора без да бъде възпрепятствано:

- нормалното изпълнение на работите,
- качествено изпълнение на работите предмет на този договор, в съответната им техническа последователност
- редовно предаване на седмичните справки на Възложителя.

4. Дейност № 4 - организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

Авторски надзор

Авторският надзор ще се осъществява по всички части на инвестиционния проект по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията. Проектантите ще посещават обекта след писмено уведомление от страна на Възложителя и ще извършват следните дейности, свързани с авторския надзор:

- Проектантът ще контролира изпълнението на всички строителни и монтажни работи в съответствие с проектите, техническите правила, условия и изисквания.
- Проектантът ще решава въпросите, свързани с изпълнението на проектите по време на строителството.
- Проектантът ще отразява направените изменения на проекта в процеса на строителството след одобряването им от Възложителя.
- Проектантът ще нарежда отстраняването в определен срок на некачествено извършени работи и допуснати отклонения от утвърдените проекти, вложени в строежа или доставени некачествени и нестандартни материали, конструкции и изделия.
- При наличието на признаци, доказващи, че конструктивните елементи нямат изискващата се съгласно утвърдените проекти и стандарти якост, проектантът ще нарежда на строителя да ги изпитва лабораторно.
- Проектантът ще спира изпълнението на строителството или на отделни строително-монтажни работи при неизпълнението на нареждания за установени нарушения и отклонения от утвърдените проекти.
- Проектантът ще вписва в заповедната книга на обекта състоянието на прегледаните работи и всички нареждания дадени от него по изпълнение на строителството.
- Проектантът ще извършва проверки за спазване на дадените от него разпореждания.

Заличено на основание
чл. 4 Регламент
(ЕС) 2016/679)

- Проектантът ще участва в удостоверяването с акт годността на конструкцията преди започване на довършителните работи.
- Проектантът ще предлага на Възложителя да не изплаща на строителя некачествено извършени строителни и монтажни работи, когато не са отстранени или поправени своевременно.
- Проектантът ще преподписва съставени от строителя екзекутивни чертежи за направени промени в одобрените проекти по искане на Възложителя и с негово съгласие.
- Проектантът ще предоставя на Възложителя не по-късно от 5 дни от възникване на необходимостта, чертежи свързани с неясноти по проекта.

Дейностите по авторски надзор ще продължат до получаване на Разрешение за ползване на обекта.