



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ЛОВЕЧ

Изх. № 1029-10-5396
Дата. 05.11.2019 г.

ДО
„ЧЕЗ ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ“ ЕАД
ГР. СОФИЯ 1000,
ПЛ. ПОЗИТАНО № 2, ЕТ. 7
dilyana.dimitrova@cez-trade.bg

ДО
„ЕНЕРДЖИ СЪПЛАЙ“
СОФИЯ 1000,
УЛ. "ГРАФ ИГНАТИЕВ" №2, ЕТ.3, АП.6
office@energysupply-bg.com

П О К А Н А

На основание чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за участие в процедура ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1, хип. 2-ра от ЗОП) за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1, хип. 2-ра от ЗОП, чл. 64 от ППЗОП и решение № 1040-10-50 от 05.11.2019 г. на директора на ТП на НОИ – Ловеч, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед № 1016-40-1380 от 29.10.2019 г. на управителя на Национален осигурителен институт е открита процедура на ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на нетна електрическа енергия по свободно договорени цени и избор на координатор на балансирана група за сгради на ТП на НОИ - Ловеч“*, във връзка с което

Ви отправяме настоящата покана за участие в договарянето, което ще се проведе на 18.11.2019 г. от 10.00 часа в стая 101 в административната сграда на ТП на НОИ – Ловеч, находяща се в гр. Ловеч, бул. „България № 44, при следните изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

I. МОТИВИ (ПРАВНО И ФАКТИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ) ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА:

Вида на конкретната процедура е избран поради прекратяване от възложителя с влязло в сила решение № 1040-40-48 / 22.10.2019 г. на открита процедура (чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП), открита с решение №1040-10-34/30.07.2019 г. и обявление за поръчка с Изх. №1026-10-14/30.07.2019 г., въз основа на заповед №1016-40-430/27.03.2019 г. на управителя на НОИ, с предмет: *„Доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени и избор на*

координатор на балансирана група за сгради на ТП на НОИ – Ловеч" на основание чл. 110, ал. 1 т. 2 от ЗОП, тъй като всички оферти не отговарят на предварително обявените условия на поръчката и на техническите спецификации и се явяват неподходящи оферти по смисъла на §2, т. 25 от ДР на ЗОП, и последвало оправомощаване със заповед № 1016-40-1380 от 29.10.2019 г. на управителя на НОИ за провеждане на основание чл. 79, ал. 1, т. 1, хип. 2-ра от ЗОП, процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП с предмет: *"Доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени и избор на координатор на балансирана група за сгради на ТП на НОИ – Ловеч"*, при спазване на условието, първоначално обявените условия на поръчката да не бъдат съществено променени.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Обект на поръчката е доставка на нетна електрическа енергия, осъществявана чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предмет на обществената поръчка е доставка на нетна активна електрическа енергия на ниво ниско напрежение за обекти на ТП на НОИ - Ловеч от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група; включване на обектите на възложителя в стандартна балансираща група с координатор изпълнителя; поемане на отговорност за балансиране от изпълнителя; осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението; изготвяне и подаване на почасови дневни графици от координатора на балансиращата група; поемане на отговорността за балансиране и поемане на разходите за небаланси за срока на договора; извършване на пълно администриране на информационния поток с лицензираните електроразпределителни предприятия (ЕРП) на територията, на която се намират измервателните точки и Електроенергийния системен оператор („ЕСО“ ЕАД) и всички дейности, свързани с участие на възложителя в либерализирания пазар на електрическа енергия; осигуряване на достъп до електропреносната и електроразпределителната мрежа и пренос на доставяната електрическа енергия през електропреносната и електроразпределителната мрежа до обектите на възложителя.

Код по CPV 09310000.

III. СРОКОВЕ

Краен срок за подаване на оферти – 15.11.2019 г., 17,00 ч.

Срок на валидност на предложението – 60 (шестдесет) календарни дни, считано от дата на провеждане на процедурата.

Срок за изпълнение на поръчката. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, или до достигане на прогнозната стойност на договора – 100 832,60 (сто хиляди осемстотин тридесет и два лева и шестдесет стотинки) лева без ДДС, считано от 01.01.2020 г., или от датата на първата доставка при условие, че същата е след 01.01.2020 година.

IV. МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИ, И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Място за подаване на оферта – ТП на НОИ – Ловеч – гр. Ловеч, бул. „България“ № 44, стая № 214.

Дата и място на отваряне на офертите – 18.11.2019 г., 10,00 ч. в сградата на ТП на НОИ – Ловеч – гр. Ловеч, бул. „България“ № 44, стая № 101.

Място за изпълнение на поръчката са следните сгради на ТП на НОИ – Ловеч:

Административната сграда и приемната на ТП на НОИ – Ловеч, находящи се на адрес: п.к. 5500, обл. Ловеч, гр. Ловеч, бул. "България" № 44;

Архивен център – гр. Тетевен, собственост на НОИ, състоящ се от две самостоятелно обособени триетажни сгради, находящи се на адрес: п.к. 5700, обл. Ловеч, гр. Тетевен, ул. "Вършец" №30, и включва: Сграда на Обединен осигурителен архив.

Сградата на Помещения за отдих (хотелска част).

V. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максимално допустимата обща стойност за изпълнение на поръчката е **100 832,60 (сто хиляди осемстотин тридесет и два лева и шестдесет стотинки) лв. без включен ДДС** за целия срок на договора – 24 (двадесет и четири) месеца.

Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане – „най-ниска цена“. За настоящата процедура критерият „най-ниска цена“ представлява най - ниската предложена от участниците крайна цена в лева без ДДС за **1(един) Mwh (мегават часа)** нетна активна електрическа енергия.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки участник в договарянето има право да представи само една оферта за участие.

2. В случай, че поканеният участник участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците по чл. 54, ал. 1 от

ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

7. Когато поканеният участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

8. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

10. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

11. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

12. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

13. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

14. Възложителят ще отстрани всеки участник за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентирания в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице – на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

15. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (*свързано предприятие по смисъла на §2, т. 44 или свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП*).

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изискванията относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участникът следва да притежава валиден лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ във връзка с чл. 58 от ПТЕЕ или еквивалентен документ за чуждестранните участници.

При подаване на офертата, **участникът декларира съответствието си с изискването по т. 1.1. като:** (попълва) съответните данни в приложения към документацията за обществената поръчка *образец №1* – ЕЕДОП (част IV, раздел А), информация за притежавания лиценз или еквивалентен документ за чуждестранните участници – номер, дата на издаване, обхват, срок на валидност на документа.

В случай, че доказателствата за посочената информация се съдържат в публичен регистър или са достъпни, следва да се посочи в ЕЕДОП препратка към публичния регистър.

1.2. Участникът следва да е регистриран в Електроенергиен системен оператор (ЕСО ЕАД) като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“, а за чуждестранни лица – в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата, **участникът декларира съответствието си с изискването по т. 1.2. като:** (попълва) съответните данни в приложения към документацията за обществената поръчка *образец № 1* – ЕЕДОП (част IV, раздел А), информация за регистрация в Електроенергиен системен оператор (ЕСО ЕАД), с посочване на „ЕИС КОД“ и статус „активен“.

В случай, че доказателствата за посочената информация се съдържат в публичен регистър или са достъпни, следва да се посочи в ЕЕДОП препратка към публичния регистър.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата, може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: *Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените изисквания за годност (правоспособност) по т. 1.1 и т. 1.2, както следва: заверено копие на валиден лиценз за дейността „търговия с електрическа енергия“, включително за дейността „координатор на стандартна балансираща група“ в съответствие със Закона за енергетиката и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР), а за чуждестранно лице – еквивалентен документ издаден, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено.*

1.3. Участникът следва да може да сключи рамков договор по чл. 11, т. 13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) с оператора на електро-разпределителната мрежа за територията на Централна Северна България.

Забележка: *Преди сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя доказателства, че между оператора на*

електроразпределителната мрежа и участника има сключен Рамков договор по чл. 11, т. 13 във връзка с чл. 23 от ПТЕЕ.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване е наличие на минимум 1 (една) доставка, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под доставки „идентични“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбират доставки на нетна електрическа енергия ниско напрежение не по – малко от 390 Mwh и плащане на всички използвани от крайния клиент услуги.

Под доставки „сходни“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбират доставки на нетна електрическа енергия ниско напрежение.

Под „изпълнени доставки/дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването/възлагането им, са приключили в посочения по-горе период.

При подаване на офертата, **участникът декларира съответствието си с изискването по т. 3.1. като:** като предоставя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Списъкът се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка образец № 1 – ЕЕДОП (част IV, раздел В) с описание на извършените доставки, стойност без ДДС, период на изпълнение (посочва се начална дата и крайна дата на изпълнението) и получателите (възложителите на доставките), независимо дали са публични или частни субекти.

В случай, че доказателствата за посочената информация се съдържат в публичен регистър или са достъпни, следва да се посочи в ЕЕДОП препратка към публичния регистър.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата, може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: *Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки.*

3.2. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015/ с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“ или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, в областта, попадаща в обхвата на предмета на поръчката.

При подаване на офертата, **участникът декларира съответствието си с изискването по т. 3.2. като:** (попълва) съответните данни в приложения към документацията за обществената поръчка образец №1 – ЕЕДОП (част IV, раздел В), информация за наличието на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:2008/2015, с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“ или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, в областта, попадаща в обхвата на предмета на поръчката.

В случай, че доказателствата за посочената информация се съдържат в публичен регистър или са достъпни, следва да се посочи в ЕЕДОП препратка към публичния регистър.

При необходимост, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата, може да бъде приложена разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: Преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител предоставя заверено копие (с гриф „вярно с оригинала“) на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството (ISO 9001:2008/2015/ или еквивалентен) с обхват предмета на поръчката.

Съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗОП възложителят може да не приеме представените доказателства за технически и професионални способности, когато те произтичат от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4. Доказване съответствието с критериите за подбор:

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.2, те трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в документацията за обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите

нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в точен превод на български език. За верността на превода отговаря участникът.

5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

6. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно, като данни за това лице и за надлежното му упълномощаване се посочват в ЕЕДОП (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП).

7. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Х. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

1. За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвено заявление за участие и оферта, съдържащи най-малко следните документи и информация:

1.1. **Опис на представените документи**, подписан от представляващия участника (в оригинал);

1.2. **Заявление за участие, което включва:**

1.2.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. - **по Образец №1** (в оригинал).

1.2.2. Декларация в случай, че участникът използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. (свободен текст в оригинал).

1.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

1.2.4. При участници обединения, които не са юридически лица (документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – когато е приложимо) – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.2.5 Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - по образец № 5 (в оригинал).

Попълва се и се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 59, ал. 1, т.1 и 2 ЗМИП към офертата. Декларацията се представя за:

-участници - юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице, съгласно актуалната търговска регистрация;

- членове на обединение - неперсонифицирано дружество, които са юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице - член на обединението, съгласно актуалната търговска регистрация.

1.3. Оферта, която включва:

1.3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя – съгласно приложения към документацията **образец № 2** (в оригинал).

б) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – съгласно приложения към документацията **образец № 3** (в оригинал) - по преценка на участника.

Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, а същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Съгласно чл. 102, ал. 2 участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.4. Ценово предложение – изготвя се съгласно приложения към документацията **Образец № 4** (в оригинал) и се поставя в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**", подписан и подпечатан от представляващия участника.

XI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП И ДРУГИТЕ ОБРАЗЦИ

1. Общи изисквания

1.1. Всеки участник декларира лично състояние, липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **Образец №1** към документацията за обществената поръчка. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще

използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

1.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП във връзка с чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП. Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

1.4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

1.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

1.6. В ЕЕДОП по т. 4 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3- 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.7. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединение, ЕЕДОП се подава и за обединението.

1.8. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2. Предоставяне на ЕЕДОП:

2.1. Съставеният от възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път в *.docx формат – **Образец №1**.

Участникът следва да представи ЕЕДОП в електронен вид, като същия следва да бъде цифрово подписан с валиден квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител към документацията за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Оптичният носител е част от офертата и не подлежи на връщане на участника.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства, съгласно чл. 41, ал. 3 от ППЗОП.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Участникът може да използва и ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна

процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адреса, на който е осигурен достъп до документа.

*Указания за подготовката на ЕЕДОП:

При подаване на оферта, чрез представяне на ЕЕДОП, участниците декларират липсата на основания за отстраняване по чл. 54 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, посочват се националните бази данни и публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят служебно информация на възложителя.

Участниците следва да попълнят:

– част II „Информация за икономическия оператор“: раздел А „Информация за икономическия оператор“, раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, раздел В „Информация относно ползването на капацитета на други субекти“, раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва“;

– част III „Основания за изключване“: раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“, раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ – информация относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), информацията за наличието или липса на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП) и за наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) се декларират от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП. Обстоятелствата относно присъди за престъпления по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194–217, чл. 219 – 252, чл. 253–260, чл. 301– 307, чл. 321–321а и чл. 352–353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП), нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), които имат характер на национални основания за изключване, също се декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП. Деклариране на липсата на основания за отстраняване в част III от ЕЕДОП раздел „Г“ става, като е достатъчно да бъде отбелязано единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В част III,

раздел „Г“, ако икономическият оператор отбележи „ДА“ това означава, че по отношение на него са налице основания за изключване. При наличие на някое обстоятелство се изписва изрично наличното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност. Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, това обстоятелство се описва подробно в част III от ЕЕДОП раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство“ и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

За целите на извършване на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

При участници/членове на обединение - юридически лица: информацията и документите по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР, и чрез публикуването по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документите по чл. 54 от ЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на ЗМИП, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП, към офертата следва да бъде подадена декларация по **Образец № 5**, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията на обществената поръчка по образец на ППЗМИП).

Възложителят няма да сключи договор с лице, за което идентификацията на действителния собственик не може да бъде извършена чрез посочените законови средства.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат доказателства.

- част IV „Критерии за подбор“: раздел А, раздел В;

3. Указания за подготовка на образци в документацията:

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

4. Указания за изготвяне на ценовите предложения.

4.1. Ценово предложение се представя по **Образец № 4 (в оригинал)** и в съответствие с изискванията на възложителя. Ценовото предложение се **попълва четливо, като не се допускат промени или изтриване**. Посочените в ценовото предложение (цени) **не трябва** да се посочват в друг от документите, приложени към офертата.

4.2. В ценовите си предложения участниците посочват цени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. В случай, че участник предложи цена с повече от 2 знака след десетичната запетая ще бъде отстранен от участие в поръчката.

4.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

4.4. Предложената цена от Изпълнителя за доставка на нетна активна електрическа енергия трябва да включва цена за 1 MWh (мегаватчас) нетна активна електрическа енергия. Разходите за балансиране и прогнозиране и разходи на участника за осигуряване на посочените услуги следва да бъдат включени в цената, която предлага за 1 MWh нетна активна електрическа енергия. На Възложителя не се начисляват допълнително суми за енергиен излишък и енергиен недостиг на небалансите.

Предложената цена от Изпълнителя за доставка на 1 MWh нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна за целия срок на изпълнение на договора!

Предложената от участниците цена за доставка на 1 MWh нетна активна електрическа енергия не може да е по-голяма от 120.00 (сто и двадесет лева) лв. без включен ДДС. В случай, че участник предложи по-висока цена за 1 MWh нетна активна електрическа енергия ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Максимално допустимата обща стойност за изпълнение на поръчката е 100 832,60 (сто хиляди осемстотин тридесет и два лева и шестдесет стотинки) лв. без включен ДДС за целия срок на договора – 24 (двадесет и четири) месеца.

4.5. Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) ще бъде отстранен от участие в поръчката.

4.6. Участниците посочват в ценовото си предложение и банковата си сметка, по която ще се извършва плащането по договора за обществена поръчка, ако бъдат определени за изпълнител:

Банка:

IBAN:

BIC:

XII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума, внесена по банкова сметка на ТП на НОИ – Ловеч: Банка ДСК гр.Ловеч, BIC STSABGSF, IBAN BG59STSA 9300 3110 0236 01, параграф 93-10-00, като в платежното нареждане задължително се посочва основанията за внасяне;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „б“ и „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Когато участникът избере гаранцията да бъде застраховка, обезпечаваща отговорността на изпълнителя, същият предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

4.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на Договора.

4.3. да дава възможност на възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства, относно неизпълнение на договорно задължение от страна на Изпълнителя.

5. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. За периода, през който средствата законно са престояли при възложителя, лихви не се дължат.

ХІІІ. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условиата за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи документите по чл. 112 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 112, ал. 9 от ЗОП, възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени по служебен път или чрез публичен регистър, както и които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Сключеният договор за възлагане на обществена поръчка може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

За участие в договарянето следва да присъствате лично или чрез надлежно упълномощен Ваш представител.

Приложения:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Технически спецификации;
3. Образец №1 – ЕЕДОП;
4. Образец №2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
5. Образец №3 – Декларация за конфиденциалност чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
6. Образец №4 – Ценово предложение;
7. Образец №5 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
8. Проект на договор.

ДИРЕКТОР НА ТП:

БОЯН БОЯНОВ

Упълномощено лице съгласно заповед № 1016-40-1380/29.10.2019 г. на управителя на НОИ

*Заложено на основание
чл. 4 Регламент (ЕС) 2016/679*