



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ЛОВЕЧ

ДОГОВОР

№...12.006.00-1....

Днес, 15...05.2020 г., в гр. Ловеч, между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ – ЛОВЕЧ, гр. Ловеч, бул. „България“ № 44, ЕИК 1210825210115, представлявано от Боян Асенов Боянов – директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед № Ц 1016-40-25 от 27.03.2020 г. на Управлятеля на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„КУИКДОКС“ ЕООД, ЕИК 202007757, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление гр. София, район Кремиковци, бул. „Ботевградско шосе“ №272, представлявано от Дарина Христова Янева – Григорова – управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и във връзка с предоставена оферта с вх. № Ц1030-10-18#3/05.05.2020 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да обработи разплащателните ведомости и трудовоправни документи на прекратен осигурител без правоприемник („Елпром ЕМТ“ АД, гр. София), за нуждите на ТП на НОИ – Ловеч, при спазване на изискванията на Раздел II „Предварителна обработка на подлежащата на предаване документация“ от Инструкция № 5 от 30.06.2005 г. на управителя на НОИ за приемане и съхраняване на разплащателни ведомости и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник, наричана за краткост „Инструкцията“.

(2). Иззетата разплащателна и трудовоправна документация на прекратения осигурител „Елпром ЕМТ“ АД, гр. София, ЕИК 110001233 от определената със заповед на директора на ТП на НОИ – Ловеч Комисия е с период от януари 1970 г. до м. май 2003 г. (вкл.) и включва:

- 469 броя разплащателни ведомости;
- 960 броя лични трудови досиета;

(3). Процесите на обработка на документацията включват:

1. номериране на листовете на делата;

2. съставяне на заглавна страница на дело;
3. попълване на заверителен надпис;
4. почистване на делата от метални кренители;
5. подвързване на делата, подлагане на страници и подреждане по хронология;
6. съставяне на опис (заглавен лист, описание на документите в делото, реканитуация);

(4). Документите се систематизират в дела, оформени в отделни папки.

(5). Формирането на делата се извършва чрез групиране на документи по видове.

(6). Делото следва да съдържа само един вид документи и да не надвишава 250 листове.

(7). Цялостната обработка се извършва съгласно чл. 7, ал. 2 и следващите от Раздел II от Инструкция № 5 от 30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на разплащателни ведомости и трудовоуправни документи на прекратени осигурители без правоприемник.

Чл. 2. Обработката на документацията се извършва с материали и средства за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 3. От момента, в който се осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до документите по чл. 1 от договора, същият в процеса на работа носи отговорност за тяхното погиване, изгубване, пълно или частично унищожаване.

II. СРОК НА ДОГОВОРА, ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА РАБОТАТА, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4.(1). Срокът за изпълнение на договора, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от влизането му в сила.

(2). В срока по ал. 1 е включен срока, в който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документацията по чл. 1 от договора за обработка.

Чл. 5. Договорът влиза в сила на от датата на подписването му от страните.

Чл. 6. Място за изпълнение на поръчката – помещения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1). Предаването на документите по чл. 1 от договора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който се посочва датата и часът на тяхното предоставяне. Документите се предоставят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 5 (пет) работни дни след влизане в сила на договора.

(2). Разплащателните ведомости и трудовоуправни документи се предават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сградата на Обединен осигурителен архив – гр. Тетевен, находяща се в гр. Тетевен, ул. "Вършец" № 30.

Чл. 8. Транспортните разходи по превозването на документацията по чл. 1 от настоящия договор до мястото на обработка и връщането на същата от мястото на изпълнение до сградата на Обединен осигурителен архив, находяща се в гр. Тетевен, ул. "Вършец" № 30 са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. След уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че е приключи с обработката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приема обработените документи чрез своя Постоянно действаща приемателна комисия с окончателен двустранен приемо-предавателен протокол в сградата на Обединен осигурителен архив, находяща се в гр. Тетевен, ул. "Вършец" № 30. Предходните действия, комисията извършва след проверка на количеството и качеството на изпълнените дейности в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни от уведомяването.

Чл. 10. Постоянно действащата приемателна комисия при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съществува всички дейности по приемане, контрола и качеството на извършената работа, съставя и подписва окончателен двустранен протокол.

Чл. 11. В случай на допуснати груби пропуски или грешки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при обработка на документите по чл. 1 от настоящия договор, след констатирането им в констативен протокол от комисията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да изиска отстраняване на пропуските в даден от него подходящ срок. Констатираните допуснати груби пропуски или грешки и дадените в тази връзка указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъците са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се отстраняват за негова сметка.

Чл. 12. Приемо-предавателните протоколи и окончателният двустранен протокол са неразделна част от настоящия договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 13. Заплащането ще се извършва на база окончателен брой съставени дела, отразени в окончателния приемо – предавателен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цена за изпълнение на поръчката по видове дейности както следва:

1. Цена за 1 (един) брой съставено дело – 3,75 (три лева и 0,75 стотинки) лева без ДДС или 4,50 (четири лева и 0,50 стотинки) лева с ДДС;

2. Съставяне на опис (заглавен лист, описание на документи в делото, рекапитулация). Цена на лист от описа – 2,08 (два лева и 0,08 стотинки) лева без ДДС, или 2,50 (два лева и 0,50 стотинки) лева с ДДС.

Чл. 14. (1). Общата стойност на договора не може да надвишава сумата от 5 525,41 (пет хиляди петстотин двадесет и пет лева и 0,41 стотинки) лева без ДДС, или 6 630,50 (шест хиляди шестстотин и тридесет лева и 0,50 стотинки) лева с ДДС.

(2). Общата стойност на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна по време на действие на договора.

(3). В сума по ал. 1. се включват всички разходи (консумативи, материали, транспорт и др.) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на договора съгласно договорните условия.

Чл. 15. (1). Заплащането по този договор, се извършва в срок от 10 (десет) работни дни, след представяне на следните документи:

1. Фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

2. Окончателен двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ предаването на уговорения резултат без забележки, в който подробно се описват съставените дела и съставените описи (заглавен лист, описание на документи в делото, рекапитулация).

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** начислява законово установеният ДДС върху договорената сума, ако отговаря на условията по ЗДДС.

Чл. 16. Разплащането се извършва по банков път, в лева, чрез платежно нареждане по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:
BIC: *Си. 72 00ЛК*
Банка:

Чл. 17. При промяна на банковата сметка, посочена в чл. 16 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право:

(1). Да извърши проверки и текущ контрол по изпълнението на работата без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дадени при осъществения контрол са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената му работа в съответствие с направеното в офертата предложение за изпълнение на поръчката, и в уговорения срок.

(3). Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде изработеното, при спазване на реда посочен в чл. 9 от настоящия договор.

(4). Допуснатите груби пропуски или грешки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при обработката на документите по чл. 1 от настоящият договор, след констатирането им в констативен протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска отстраняване на пропуските в даден от него подходящ срок без заплашване. Констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допуснати груби пропуски или грешки и дадените в тази връзка указания за отстраняване на недостатъците, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се отстраняват за негова сметка.

(5). Да откаже приемане и заплащане на част или на цялата стойност по договора, в случай че, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или извършената работа е с недостатъци. Некачественото изпълнение се констатира с двустранен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6). Да развали договора без предизвестие, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложената в обема, срока и условията на договора.

(7). Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, отправяйки единомесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава:

(1). Да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документацията по чл. 1 от договора за близрепятствено изпълнение на задължението за транспортирането й до мястото на обработка в срока по чл. 7, ал. 1 от настоящия договор.

(2). Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото е необходимо за изпълнението на възложената работа.

(3). Да прегледа подробно документите и да установи дали същите отговарят на изискванията на „Инструкцията“.

(4). Да приеме обработените документи по чл. 1, ако те съответстват на уговореното в този договор.

(5). Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, цената по чл. 13 от договора, съобразно реда и условията на чл. 15 от настоящият договор.

(6). Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна.

(7). Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на които и да е от страните.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

(1). да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата;

(2). да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата при условията и сроковете по настоящия договор.

(3). да получи уговореното възнаграждение за приетата работа, в посочените срокове и при договорените условия.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава:

(1). да приеме документацията в срок до 5 (пет) работни дни от влизане в сила на договора;

(2). да изпълни в срока по чл. 4 възложената му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа и да предаде документите по чл. 1 от този договор след тяхната обработка;

(3). да обработи документите по чл. 1, качествено и в съответствие с изискванията на Инструкцията и указаната от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съобразно предложеното от него в представената оферта;

(4). да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обработената документация за преглед, по реда, посочен в чл. 9 от настоящият договор;

(5). да осъществява бързото коригиране на грешки и пропуски в качеството на извършваната работа съобразно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител;

(6). да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

(7). да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

(8). да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако възникнат обстоятелства пречещи на изпълнението на възложената работа по настоящия договор;

(9). да определи представител/и, които да предадат извършената работа и да участват в съставянето и подписването на съответните протоколи;

(10). да съхранява документите по чл. 1 с грижата на добър стопанин по начин, който я предпазва от погиване, изгубване, частично или пълно унищожаване;

(11). да не разгласява по никакъв начин факти, сведения, документи и друга информация придобита при и по повод на изпълнението на настоящия договор, включително след приключване на този договор, и да не извърши действия, които да накърнят интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(12). да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнение на договора;

(13). да инструктира служителите си по безопасност на труда, хигиена на труда, противопожарната охрана и изискване тяхното спазване при осъществяване на дейностите по обработка на документацията по чл. 1.

(14). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнението на настоящия договор.

(15). Изброяването на конкретни права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на които и да са от страните.

V. ПРЕКРАТИВАНЕ, РАЗВАЛИНЕ И САНКЦИИ

Чл. 22. Настоящият договор може да бъде прекратен:

- (1). с изтичане на срока на договора;
- (2). с изпълнението на договора;
- (3). по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
- (4). при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство;

Чл. 23. Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с единомесечно писмено предизвестие, без същият да дължи неустойка.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване не е в състояние да изпълни задълженията си, като заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършените разходи към датата на прекратяването без да дължи неустойка.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие, при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някоя от клаузите на настоящия договор.

Чл. 26.(1). Всяка изправна страна по договора може да го развали, поради виновно неизпълнение от другата страна, на която и да е клауза от настоящия договор, с писмено предизвестие до дължника, в което се дава подходящ срок за доброволно изпълнение, като след изтичането на този срок договорът ще се счита за развален.

(2). Изправната страна (кредитор) може да заяви на другата, неизправна страна (дължник), че развали договора и без да даде срок, ако изпълнението на задълженията е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на дължника то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 27. При неснаване на сроковете по чл. 4 и чл. 7 от този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС (посочена като максимално допустима стойност в чл. 14 от договора) за всеки просрочен ден. Забава, надхвърляща 5 (пет) календарни дни, се счита за пълно неизпълнение.

Чл. 28. При пълно неизпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 15 (петнадесет)% от стойността на договора без ДДС (посочена като максимално допустима стойност в чл. 14 от договора).

Чл. 29. При частично или при некачествено/лошо изпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка в размер 15 (петнадесет)% от стойността на договора без ДДС (посочена като максимално допустима

стойност в чл. 14 от договора). Частично изпълнение или некачествено изпълнение на 30 (тридесет) % от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение.

Чл. 30. При некачествено/лошо изпълнение на рекламацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 15 (петнадесет)% от стойността на договора без ДДС(посочена като максимално допустима стойност в чл. 14 от договора).

Чл. 31. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира липсващи документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 3 (три)% от стойността на договора без ДДС (посочена като максимално допустима стойност в чл. 14 от договора) за всеки изгубен документ. За целта се съставя констативен протокол подписан от двете страни.

Чл. 32. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл. 33. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсажорни обстоятелства, за което е задължително своевременното уведомление на страните. Под форсажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

VII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл. 34. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

Чл. 35. Ницожността на някоя клауза от настоящия договор не води до ницожност на друга клауза и договора като цяло.

Чл. 36. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Чл. 37. За отношенията между страните, произтичащи от сключването или действието на този договор, които не са уредени от него се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на законодателството на Република България.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 38. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете страни.

Чл. 39. Неразделна част от договора са всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на същият, както и представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта.

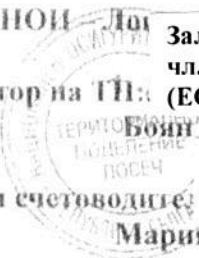
Чл. 40. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават по следния начин на следните адреси:

За Изпълнителя: София 1839, бул. „Ботевградско Шосе“ № 272, тел.: +359876 603 231, +359 2 851 1082, sales@quickdocs.bg.

За Възложителя: 5500, гр. Ловеч, бул. „България“ № 44, тел.: +35968685001, факс: +35968685040 ,Lovech@nssi.bg

Договорът се състои от 8 (осем страници). Състави се и се подписа в два еднообразни екземпляра, един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на ИОИ  Заличено на основание
чл. 4 Регламент

Директор на ТП: (ЕС) 2016/679)

Боян Боянов

Главен счетоводител  Заличено на основание
чл. 4 Регламент

(ЕС) 2016/679)

Мария Ч. Стайчева

Старши юрисконсулт  Заличено на основание
чл. 4 Регламент

(ЕС) 2016/679)

Теменужка Кирилова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
"КУИКДОКС" ЕООД

УПРАВИТЕЛ:  Заличено на основание
чл. 4 Регламент

Дарина Христова

Григорова