



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ЛОВЕЧ

**ДОГОВОР**

№ Ц1005-10-6

Днес, 19.10.2020 г., в гр. Ловеч, между:

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ – ЛОВЕЧ**, бул. “България” № 44, ЕИК 1210825210115, представлявано от Боян Асенов Боянов – директор, в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед № Ц1016-40-73 от 04.05.2020 г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

**„САЛАМАНДЪР-АСО“ ООД гр. ПЕРНИК**, ЕИК 113546751, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията, седалище и адрес на управление област Перник, гр. Перник 2300, ул. „Кракра“ № 38, представлявано от Лъчезар Димитров Пенев, в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение Решение № Ц1040-10-56/23.09.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „*Предоставяне на услуги по охрана на административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч*“ се сключи този договор („*Договора/Договорът*“) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи следните дейности:

(1). Организиране и осъществяване на дневна физическа охрана, контролно-пропускателен режим в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч, находящи се в гр. Ловеч, бул. “България” № 44.

(2). Изграждане, поддържане и обслужване на система за охрана с видеонаблюдение и поддържане на охрана със сигнално известителна техника (СОТ) на административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч, находящи се в гр. Ловеч, бул. “България” № 44.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услугите, в съответствие с Техническите спецификации от документацията за участие, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в т.ч. и представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** План за охрана на всеки от обектите.

**Чл. 3. (1).** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**(2).** При замяна на подизпълнителя/ите, посочени в офертата, се подписва допълнително споразумение между страните, при спазване изискванията на ЗОП.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от **01.01.2021 година**.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от дата на влизане в сила на договора.

**Чл. 6.** Място на изпълнение на договора: Административна сграда на ТП на НОИ – Ловеч, състояща се от I-ви и II-ри етаж. Приемна – I-етаж и 2 бр. гаражи, находящи се на адрес: 5500 Ловеч, бул. „България“ № 44, включващи както следва:

1. Обща застроена площ 1200 кв. м.
2. Брой работни помещения- 38 бр.
3. Гаражи – 2 бр.
4. Вход на административна сграда.
5. Вход на Приемна.

Работно време на ТП на НОИ – Ловеч: от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

Работно време на приемна ТП на НОИ – Ловеч – непрекъснато работно време от 08.00ч. до 16.30 ч.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7.(1).** За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 42 120,00 (Четиридесет и две хиляди сто и двадесет) лева без ДДС или 50 544,00 (петдесет хиляди петстотин четиридесет и четири) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3 от Договора.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. сумата по чл. 7, ал. 1 – на равни месечни вноски, всяка в размер на 1755,00 (хиляда седемстотин петдесет и пет) лева без ДДС или 2106,00 (две хиляди сто и шест) лева с ДДС, платими по банков път, в срок до 10 (десет) дни, след представяне на фактура за съответния месец от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписан приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период.

(2) В случай, че услугата е предоставена през непълнен календарен месец, заплащането е пропорционално на периода на изпълнение като част от съответния календарен месец.

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец и съответната дейност, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и

2. фактура за дължимата сума от Цената за съответния месец, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

сч. 72 ДОНК

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 11.** При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора по чл. 7, ал. 1 от същия без ДДС, а именно 2106,00 (две хиляди сто и шест) лв., която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл. 12. (1).** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2). Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или:

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

**Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по сметката на ТП на НОИ – Ловеч, която е: Банка "ДСК" Ловеч, BIC STSABGSF, IBAN BG59 STSA 9300 3110023601, параграф 93-10-00.

**Чл. 14.(1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора;

3. да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства, относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15.(1).** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на Договора.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 16. (1).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл. 11, ал. 1 в срок от 10 (десет) работни дни след прекратяването на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено лице.

**Чл. 17.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на

неизпълнение.

**Чл. 18.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при едностранно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

2. при едностранно прекратяване на договора от Изпълнителя без съгласието на Възложителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

3. при прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договърът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11, ал. 1 от Договора.

**Чл. 21.** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**Чл. 22.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 24.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да ползва отделни помещения за своя персонал в административната сграда на ТП на НОИ – Ловеч.

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да осъществява дейността по охрана, съобразно изискванията на Закона за частната охранителна дейност, с квалифицирани служители и надеждна техника, като осигурява професионализъм, бдителност, конфиденциалност и надеждност на обслужването;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

6. да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор;

7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

8. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

9. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ;

10. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора списък с трите имена, адрес и телефон на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще изпълняват поръчката.

11. при отнемане на лиценза или разрешително за извършване на някоя от дейностите предмет на настоящия договор от компетентни органи, да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3 (тридневен) срок от настъпване на това обстоятелство.

12. да поддържа взаимодействие с органите на МВР, с длъжностните лица, осъществяващи пожарната безопасност и защита на населението в обекта на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с органите по охрана на труда и надзорни служби за осигуряване охраната на обектите, съгласно действащата нормативна уредба, като:

- случаите на посегателства или опити за посегателства, служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предприемат всички позволени от законите на Република България мерки за защита на живота, здравето на служителите и имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, незабавно да уведомят **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а при необходимост да осъществят и взаимодействие с органите на МВР.

- при възникване на пожар, природни бедствия или други подобни непредвидени обстоятелства служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва незабавно да уведомят **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и съответните компетентни органи и да предприемат незабавни мерки за предотвратяване или ограничаване на вредните последици.

- при евакуация или временно заемане на район в ситуация на криза, бедствие, авария, катастрофа или природно бедствие да охранява сградния фонд и имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на

договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (ако е приложимо).

14. да проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури надеждна охрана и пропускателен режим, съобразно спецификата на обектите;

15. да оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти, при необходимост, но не по-малко от веднъж на всеки 6 (шест) месеца;

16. да създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите в началото на всеки календарен месец;

17. да изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от упълномощен от него представител;

18. да изготви и съхранява и изпълнява план за охрана на всеки от обектите включени в предмета на поръчката, който включва:

(а). особеностите на охраняваните обекти;

(б). организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);

(в). данни за моторните превозни средства;

(г). данни за монтираните видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;

(д). правилник за пропускателния режим, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за охрана или от упълномощено от него лице;

(е). списък и график за работа на охранителите;

19. да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло;

20. уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или посоченото от него отговорно лице и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация (в това число пожари, природни бедствия и пр.);

**Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност за намиращото се в охраняваните обекти имущество.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност“, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

**Чл. 27.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури физическа охрана на обекта, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта;

(2). Дейността по невъоръжената физическа охрана се осъществява ежедневно от 07:00 до 19:00 часа в работни дни.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури дневен контролно-пропускателен режим с физическа охрана в Административна сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч, находящи се на адрес: гр. Ловеч, бул. „България“ № 44, в работните дни (за административната сграда от 08.00 ч. до 17.00 ч. и за приемната от от 08.00 ч. до 16.30 ч.) и

по утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ред, и съгласно Техническите спецификации за изпълнение на поръчката, които са неразделна част от настоящия договор.

(4) Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора контролно-пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, чрез контрол върху ОПП (охранително – пропускателен пункт) на главния вход на сградата, като извършват следните действия:

1. проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и багаж, товари и/или МПС и съпроводителните им документи;

2. не допускат външни посетители в обекта в извън работно време за административната сграда и приемната на ТП на НОИ – Ловеч за период, през който не се извършва дейност в обекта;

3. осъществяват периодичен обход на обектите, след приключване на почистването, извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;

4. следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обекта. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация;

5. предотвратяват влизането на лица в нетрезво състояние и на лица с неадекватно поведение;

6. не допускат влизане и излизане на служителите на ТП на НОИ – Ловеч от сградата без да се регистрират в системата за контрол на достъпа с персоналните си магнитни карти;

7. съхраняват ключовете от работните помещения на административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч на предназначения за целта място;

8. предават ключовете от работните помещения на административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч на хигиенистите сутрин до 08.00 ч. и вечер след 17.00 ч. и контролират използването на паркинга за автомобили. След приключване на хигиенизирането поставят и съхраняват ключовете от работните помещения на административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч на предназначения за целта място;

9. осигуряват свободен достъп на гражданите до приемна от 08.00 до 16.30 ч., като следят за спазване на реда в приемните и коридорите;

10. осъществяват периодично наблюдение на всички зони в сградата под видео контрол;

11. уведомяват незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или посоченото от него отговорно лице за посещение от представители на законодателната и изпълнителната власт или медии;

12. при съмнение проверяват личния багаж на гражданите за наличие на общоопасни средства;

13. при пристигане на външни пратки в административната сграда или приемната на ТП на НОИ – Ловеч, уведомяват съответните длъжностни лица и извършват проверка за наличие на общоопасни средства;

14. при установяване на съмнително съдържание на пратките или откриване на общоопасни средства в тях, изнасят пратката на безопасно за работещите и посетителите място. Подават сигнал на тел. 112, незабавно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или посоченото от него отговорно лице. При пристигане на специалните екипи изпълняват техните разпореждания и оказват съдействие при поискване от тяхна страна;



15. да допускат до етажите на административната сграда на ТП на НОИ – Ловеч граждани за приемните дни на директора, началник на отдел „Пенсии“ и началник на отдел „КПК“, както и до служителите, съгласно предоставен списък от Възложителя;

16. отговаря за влизането и излизането на посетители в работните помещения на Възложителя, което става след предварително прозвъняване по телефона до търсения служител. Ако служителя е на работното си място и може да приеме посетителя, потвърждава тази информация на Охранителя, който го допуска до съответното работно помещение.

17. да допускат превозни средства на прилежащия терен след легитимация.

**Чл.28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществява пропускателен режим в административната сграда на ТП на НОИ – Ловеч въз основа на инсталираната система за контрол на достъп.

(2) Всяко влизане или напускане на лица в/от работните помещения на административната сграда се регистрира в системата за контрол на достъпа с магнитна карта.

**Чл.29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, служителите от физическа охрана в работно време за ТП на НОИ – Ловеч да осъществяват:

1. външно и вътрешно наблюдение в реално време на помещенията на административната сграда и приемната на ТП на НОИ – Ловеч за нарушения на пропускателния режим;

2. съдействие на служителите на ТП на НОИ – Ловеч при сигнал и аварии свързани със наводнения, пожар, късо електрическо съединение, изтичане на газ, фреон или други;

3. проверка по възникнали през деня алармени сигнали от монтираните от СОТ и ПИИ, като уведомяват за това незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. контрол за реда в ТП на НОИ – Ловеч и оказване съдействие на граждани за получаване на съответната административна услуга;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, служителите от физическа охрана в извън работно време за ТП на НОИ – Ловеч да осъществяват:

1. контрол на достъпа на персонала, извършващ почистването на сградите на ТП на НОИ – Ловеч;

2. регулярен обход на обектите по схема разработена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед недопускане на нерегламентирано проникване и посегателство;

3. наблюдение върху състоянието на съоръжения, инсталации и конструкции с цел предотвратяване на аварии и пожари;

4. контрол върху недопускане в извън работно време наличието на отворени прозорци, отворени врати, включено осветление и други електрически съоръжения в това число климатизи и влагоуловители с изключение на тези работещи в непрекъснат режим на работа;

5. вписване в дневника определен на основание чл. 9, ал. 2 т. 4 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. на обстоятелството, че е изключено осветлението и отоплението на всички съоръжения и помещения в сградата, освен в тези с денонощен режим на работа;

**Чл.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава най малко 3 (три) дни преди прекратяване на трудовото правоотношение или разрешаване ползването на законоустановен отпуск на служител от физическата охрана да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за трите имена и професионален опит на новоназначения/заместващ служител.

**Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа системата за охрана със СОТ:

(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява охрана със СОТ на обектите на на ТП на НОИ – Ловеч, всеки работен ден от 19:00 часа до 07:00 часа, а в почивни и празничните дни денонощно.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури непрекъснато, денонощно наблюдение на охраняваните обекти посредством денонощен дежурен център, който следи и регистрира всички получени сигнали от сигнално охранителната техника;

(3) При получаване на сигнал за посегателство върху охраняван обект, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши проверка до 5 (пет) минути и да противодейства с човешки ресурси, с цел да предотврати евентуални нарушения и нанасянето на вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(4) В случай на посегателство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да блокира входно-изходните и уязвимите точки на охраняван обект, за който е получен сигнал за нарушение и да осигури физическа охрана на обекта до пристигане на отговорно длъжностно лице;

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми до 5(пет) минути от получаване на сигнала от предавателя с определена персонална честота органите на МВР и/или противопожарната охрана при съмнения за престъпна дейност и/или пожар в обекта;

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в негов обект; времето на включване/изключване на СОТ в обекта;

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва периодично профилактика на всеки шест месеца, считано от началото на договора и да поддържа в техническа изправност монтираните в обекта охранителни съоръжения, като подмяната на повредената (негодна) или унищожена СОТ е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, има право да прави необходимите изменения и допълнения в плана за охрана на обектите, както и в СОТ с цел подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната;

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол върху охраната по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с Договора задължения;

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да запази в тайна условията и начина на използване на СОТ.

**Чл.32. (1)** За извършване на охрана чрез СОТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да обезпечи:

1. работата на денонощен дежурен център (диспечерския център) и най-малко 1 (един) патрулен автомобил за реагиране чрез сигнал от СОТ, във времето когато сградата е под охрана;

2. район на движение на патрулния/те автомобил/и в близост до сградите на ТП на НОИ – Ловеч във времето, когато сградата е под охрана;

**Чл.33. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в неработни дни и поета сграда под охрана със СОТ да:

1. осигури достъп на служители от ТП на НОИ – Ловеч, след предварително уведомяване и въвеждане на персонални кодове за изключване от СОТ на определени зони;

2. да поеме под охрана след предварително уведомяване и въвеждане на персонални кодове за включване на СОТ на определени зони при напускане на служители;

**Чл.34.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи, осъществи и поддържа охрана с видеонаблюдение на сградите на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите спецификации – Приложение № 1 към Договора.

**Чл. 35 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, служителите от физическа охрана да извършват видео наблюдение като осъществяват:

1. Вътрешно наблюдение в реално време на административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч, находящи се в гр. Ловеч, бул. България № 44 за нарушения на пропускателния режим;

2. Вътрешно наблюдение на запис на входа на административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч при опити за нерегламентиран достъп, когато сградата е под охрана чрез СОТ;

3. Поддържане във всеки един момент на запис от инсталираните камери за видео наблюдение от минимум 30 дни назад, спрямо текущия запис в реално време;

4. Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация (система за видеонаблюдение) да е в съответствие с приетите вътрешни правила на Изпълнителя и на Възложителя, в които се регламентират мерките за защита на личните данни, както при обработка, така и при съхранение.

### Общи права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на постите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да не приеме някои от приемо-предавателните протоколи, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;

4. по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти.

**Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

1. да осигури достъп до обектите, предмет на охрана по Договора;

2. да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обекта, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обекта, работно време, пропускателен режим и др.;

3. да запази в тайна условията и начина на охрана на обекта.

4. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен месец, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

5. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

7. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 16-21 от Договора;

**Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава писмено да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 3 (три) дни предварително при преустройство, промяна или ремонт на охранявания обект;

**Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за настъпването на каквито и да било други обстоятелства, които затрудняват или правят невъзможна охраната на обекта със СОТ (прекъсване на електрозахранването, липса на телекомуникационна връзка и др.);

**Чл. 40.** В случай, че върху обекта е извършено противоправно посегателство, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не влиза до пристигане на мобилен оперативен екип на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с цел запазване на местопроизшествието. В случай, че посегателството е

констатирано от него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и дежурния в районното управление на МВР.

#### Специални права и задължения на Страните

**Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя със своя заповед упълномощен служител за отговорник по изпълнение на настоящия договор, който да съставя и подписва приемо-предавателен протокол по чл. 43 от настоящия договор.

**Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя със своя заповед служител на ТП на НОИ – Ловеч за отговорник по изпълнение на настоящия договор който да приема/неприема, приемо-предавателни протоколи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 43 от настоящия договор.

### **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 43. (1)** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен месец се документира с протокол за приемане и предаване който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 44. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 45.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (*нула цяло и пет на сто*) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 30 % (*тридесет на сто*) от Стойността на Договора.

**Чл. 46.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугите или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено Услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 47.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

**Чл. 48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 49.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 50. (1). Този договор се прекратява:**

1. с изтичане на Срока на Договора;  
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;  
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността, и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

**(2) Договорът може да бъде прекратен:**

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (*пет*) дни;

б) не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

в) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

г) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този в офертата му, с изключение на хипотезата на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

**Чл. 51. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последните съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката (Техническите спецификации и Техническото предложение).

**Чл. 52.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

## IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

**Чл. 53. (1).** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор:

длъжностно лице Виолета Георгиева – главен експерт/ЧР, отдел „Административен“;

тел: 068 685090,

GSM: 0885694669,

факс: 068 685040,

ел. поща: Violeta.Georgieva@Lovech.nssi.bg.

Адрес: Административна сграда ТП на НОИ – Ловеч, находяща се в гр. Ловеч, бул. „България“ № 44 .

**(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакт с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: Петър Хубчев – организатор;

тел: 076 604840,

GSM: 0889292040,

Факс: 076 604840,

ел. поща: salamandar@netbg.com,

Адрес: гр. Перник, ул. „Кракра“ № 38

**(4).** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по

куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(5)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(6)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 54. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Чл. 55.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 56. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 57.** Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

**Чл. 58.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 59. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 60.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 61.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за разрешаване от компетентния съд в Република България.

**Чл. 62.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 63.** В случай, че не се достигне до съгласие, всяка страна може да отнесе спора пред съда.

**Чл. 64.** Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Приложения:**

**Чл. 65.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ТП на НОИ – Ловеч

Директор на ТП:.....

**Боян Боянов**

Главен счетоводител: .....

**Марияна Стоичева**

Старши юристконсулт:.....

**Теменужка Кирилбва**

Заличено на основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679

Заличено на основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679

Заличено на основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Заличено на  
основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679

Управител: .....