



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ЛОВЕЧ**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

на обществена поръчка с предмет:

**„Предоставяне на услуги по охрана на административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч“**

**I ОБЩА ЧАСТ**

**1. Възложител на обществената поръчка**

Съгласно възлагателна заповед № Ц1016-40-73 / 04.05.2020 г. на управителя на НОИ, Възложител на обществената поръчка е Директорът на Териториално поделение на Националния осигурителен институт – Ловеч, с адрес: гр. Ловеч - 5500, бул. „България“ № 44.

**2. Предмет на обществената поръчка е:** „Предоставяне на услуги по охрана на административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч“. Поръчката включва в обхвата си предоставяне на услуги по опазване на имуществото и сигурността на служителите от противозаконни посегателства, чрез осигуряване на дневна невъоръжена физическа охрана, контролно пропускателен режим, осъществяване на видеонаблюдение и охрана със СОТ през нощта, почивните и празнични дни на сградите на ТП на НОИ – Ловеч.

**3. Място на изпълнение на поръчката :**

Административна сграда на ТП на НОИ – Ловеч, състояща се от I-ви и II-ри етаж, Приемна – I-етаж и 2 бр. гаражи, находящи се на адрес: 5500 Ловеч, бул. “България” № 44, включващи както следва:

1. Обща застроена площ - 1200 кв. м.;
2. Брой работни помещения- 38 бр.;
3. Гаражи – 2 бр.;
4. Вход на административна сграда.
5. Вход на Приемна.

Работно време на ТП на НОИ - Ловеч: от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

Работно време на Приемна ТП на НОИ – Ловеч – непрекъснато работно време от 08.00ч. до 16.30 ч.

**4. Срокове:**

**4.1.** Срок на валидност на офертата: не по-малко от **120 (сто и двадесет)** календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**4.2.** Срокът на договора за изпълнение на поръчката е **24 (двадесет и четири)** месеца, считано от 01.01.2021 г.

## **5. Прогнозна стойност.**

Прогнозната стойност на поръчката е **43 000 (четиридесет и три хиляди) лева** без ДДС, която се явява и максимална обща стойност на договора.

**6. Ред за възлагане на поръчката:** Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**7. Критерий за възлагане:** Предложена „най-ниска“ цена за изпълнение на поръчката.

## **II. Условия за изпълнение на поръчката:**

**Осъществяване на охрана на административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч, находящи се в гр. Ловеч, бул. “България” №44.**

Охранителната дейност следва да се осъществява при стриктно спазване на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността, трудовото и осигурителното законодателство и изискванията, заложи в настоящата документация.

Охраната на административната сграда и приемната се осъществява 24 часа в денонощието, както следва:

- **дневна физическа невъоръжена охрана:** извършва се от понеделник до петък в работни дни, във времето от 07.00 ч. до 19.00 ч. от две лица с професионална квалификация „Охранител“;

- **охрана със СОТ:** осъществява се денонощно в почивни и празнични дни, а в работните дни за времето от 19.00 ч. до 07.00 ч.;

- **охрана с видеонаблюдение;**

Дейността по охрана следва да бъде организирана така, че да отговаря на функционалните изисквания на Възложителя.

- надеждна и сигурна охрана при нормална и екстремна обстановка;

- строг пропускателен и охранителен режим и ред;

- недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обектите.

## **Описание на обектите:**

Административна сграда на ТП на НОИ – Ловеч, състояща се от I-ви и II-ри етаж, включва: приземен етаж с помещения за съхраняване на архивни фондове, и два етажа с работни помещения. Сградата има само един вход, който се използва от служители и от граждани. Сградата разполага със система за контрол на достъп, с пожароизвестителна система и СОТ, които са собственост на Възложителя. Прилежащият терен включва площта пред входа и сградата. Гаражите – 2 бр. се намират непосредствено до сградата.

Приемна – I-етаж, находяща се на адрес гр. Ловеч, бул. ”България” №44, е разположена непосредствено до административната сграда на ТП на НОИ- Ловеч и включва: един етаж с помещения за съхраняване на архивни фондове и работни помещения. Приемната има само един вход, който се използва от служители и от граждани. Сградата на Приемната разполага с пожароизвестителна система и СОТ, които са собственост на Възложителя. Прилежащият терен включва площта пред входа и сградата.

Сигналите от монтираната в сградите СОТ система да са изведени в мониторинг/дежурен център и реагирането да се извършва от специализирани патрули.

Мониторинг/дежурен център следва да притежава възможност за приемане и анализиране на сигналите от монтирания СОТ в сградата на ТП на НОИ – Ловеч.

При възникнала необходимост от работа в почивни или празнични дни, участникът избран за изпълнител следва да осигури служител, който да отключи и впоследствие заключи сградата.

В случай на необходимост охранителите да осигуряват незабавен достъп на специализирани екипи на МВР, Спешна медицинска помощ, Районна служба пожарна безопасност и защита на населението (РСПБЗН) и др., като им оказват съдействие, без да изоставят основните си задължения по охраната на обекта.

Участникът избран за изпълнител, след сключване на договора следва:

1. Да приеме системата „Сигнално охранителна техника“ (СОТ) в двата обекта, с приемо-предавателен протокол след цялостен преглед на техническото състояние на оборудването.

2. Да представи списък на охранителите, посредством които ще извършва услугата, предмет на договора, както и да осигури допълнителен състав на охраната в случай на отсъствие по каквато и да е причина на охранителите, посочени в списъка.

3. Да представи за утвърждаване на възложителя разработен план за охрана на обекти „Административна сграда и приемна на ТП на НОИ - Ловеч“.

#### **А. ДНЕВНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА.**

Дневната физическа охрана на административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч, находящи се в гр. Ловеч, бул. “България“ № 44 се осъществява всеки работен ден от 07.00 ч. до 19.00 ч., чрез ОПП (охранително пропускателен пост). Постът контролира достъпа до всички етажи на обектите, чрез система за видеонаблюдение.

1. Административната сградата на ТП на НОИ – Ловеч е отворена за служители сутрин от 07.00 ч. до 19.00 ч. и за посетители от 08.00 ч. до 17.00 ч. Дейността на физическата охрана се осъществява през деня от 07.00 ч. до 19.00 ч. от униформени служители на Изпълнителя, а през нощта за времето от 19.00 ч. до 07.00 ч. – охраната на обекта се поема от СОТ.

2. Приемната на ТП на НОИ – Ловеч е отворена за служители сутрин от 07.00 ч. до 19.00 ч. и за посетители от 08.00 ч. до 16.30 ч. Дейността на дневната физическата охрана се осъществява през деня от 07.00 ч. до 19.00 ч. от униформени служители на Изпълнителя, а през нощта за времето от 19.00 ч. до 07.00 ч. – охраната на обекта се поема от СОТ.

Физическата охрана в административните сгради на ТП на НОИ – Ловеч се осъществява с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, притежаващ необходимата професионална компетентност за извършване на дейностите по охрана. Изпълнителя да има на разположение лица притежаващи професионална квалификация „Охранител“, съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и действащата нормативна уредба.

#### **Охранителите имат следните задължения:**

1. Изпълняват своята дейност в униформено облекло, снабдено с отличителни знаци и идентификационна карта със снимка, от понеделник до петък в работни дни във времето от 07.00 ч до 19.00 ч.

2. По време на дежурство охраняват сградния фонд, недвижимото и движимо имущество на ТП на НОИ – Ловеч, посочени в обекта на поръчката.

3. Да са обучени за работа със СОТ, работа с техника за видео наблюдение и контрол на достъпа.

4. Контролират влизането и напускането на сградата на ТП на НОИ – Ловеч от служителите на Възложителя и от външни посетители, посредством охранително – пропускателен режим. Режимът на достъп до административната сграда в и извън работно време се урежда със заповед на директора на ТП на НОИ – Ловеч;

5. Допуска до сградата служителите на фирмата за почистване;

6. Оказва съдействие и помощ на служители на Възложителя при настъпване на аварии, наводнения и други подобни обстоятелства. Физическата охрана наблюдава изградената ПИИ (пожароизвестителна инсталация) и при повреда или авария незабавно уведомява Възложителя.

7. Извършват проверка по възникналите през деня алармени сигнали от монтираните от Възложителя СОТ, ПИИ, като уведомяват за това незабавно Възложителя.

8. След приключване на работното време физическата охрана осъществява регулярен обход на цялата сграда на ТП на НОИ – Ловеч по схема, разработена от Изпълнителя. При извършване на обхода, се осъществява оглед на уязвимите места, целостта на прозорци, решетки, врати, заключващи устройства и др., с оглед недопускане на нерегламентирано проникване и посегателство.

9. Физическата охрана предава сградата за охрана със СОТ, след като се убеди, че:

- са затворени всички прозорци и врати в сградата;

- е изгасено осветлението и са изключени всички електрически съоръжения с изключение на денонощните потребители;

- са изключени всички отоплителни и нагревателни уреди, включително климатици и влагоуловители;

- са изключени от захранването комбинираните уреди за топла и студена вода.

След приключване на работното време охранителя се подписва в Дневник съгласно Приложение № 3 към чл. 12, ал. 1 от Наредба № 8121з - 647/01.10.2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, в уверение, че е изключено осветлението на всички съоръжения в сградата, освен денонощните потребители.

Всеки работен ден, след приключване на работното време и почистване на сградата, дежурният служител от физическа охрана предава под охрана обекта на диспечерския център, чрез въвеждане на персонални кодове за включване на СОТ в цялата сграда и уведомяване по телефона на диспечерския център.

Контрол по изпълнението на задълженията на дежурните служители по охраната се упражнява, от определени от Възложителя и Изпълнителя, отговорни длъжностни лица.

**Изпълнителят е длъжен да осигурява заместване на охранителите по време на ползване на законоустановен отпуск.**

## **Б. КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДАТА НА ТП НА НОИ – ЛОВЕЧ.**

**1. Контролно-пропускателният режим в административната сграда на ТП на НОИ – Ловеч се осъществява:**

1.1. През служебен вход, на който се намира охранително-пропускателен пост, с работно време от понеделник до петък в работни дни (с изключение на празничните и почивните дни).

1.2. От униформен охранител в работните дни от 08.00 ч. до 17.00 ч. по утвърден от Възложителя ред.

1.3. Охранителя не допуска в Охранително-пропускателния пост външни лица и не им предоставя технически средства за връзка със служители.

1.4. Охранителя допуска до етажите на административната сграда на ТП на НОИ – Ловеч граждани за приемните дни на директора, началник на отдел „Пенсии“ и началник на отдел „КПК“, както и до служители, съгласно предоставен списък от Възложителя.



1.5. Охранителя проверява всички външни посетители в сградата на ТП на НОИ – Ловеч, отговаря за влизането и излизането на посетители в работните помещения на Възложителя, което става след предварително прозвъняване по телефона на търсения служител. Ако служителя е на работното си място и може да приеме посетителя, потвърждава тази информация на Охранителя, който го допуска до съответното работно помещение.

1.6. Охранителя следи за реда в сградата, чрез системата за видеонаблюдение от 8.00 ч. до 17.00 ч.

1.7. На прилежащия терен се допускат превозни средства след легитимация.

1.8. Служителите от физическата охрана имат право да проверят лица, включително и служители на ТП на НОИ – Ловеч, влизачи и излизачи с обемист багаж. Не се допускат в сградата лица в нетрезво състояние и с видими психически отклонения, лица във висока отрицателна емоционална възбуда (афект) и съмнително поведение. В случай, че тези лица откажат да напуснат сградата, предизвикват скандал или проявяват агресия, се предприемат действия от охраната, като за това незабавно се уведомява Възложителя или се подава информация на единния европейски номер за спешни повиквания - номер 112.

1.9. Длъжностни лица, които имат право да носят служебно оръжие, при посещение в сградата, когато изпълняват служебните си задължения, следва да уведомят охраната за носеното оръжие и да удостоверят правото си със служебна карта.

1.10. Служители от физическата охрана не допускат влизане и излизане на служителите на ТП на НОИ – Ловеч от сградата без да се регистрират в системата за контрол на достъпа с персонална магнитна карта/чип.

1.11. Служители от физическата охрана предават ключовете от работните помещения на ТП на НОИ – Ловеч на хигиенистите от почистващата фирма, като след приключване на хигиенизирането, охранителя поставят и съхраняват ключовете от помещенията на ТП на НОИ – Ловеч на предназначенията за целта място.

1.12. Служители от физическата охрана насочват гражданите посетили в ТП на НОИ – Ловеч, където могат да получат съответната административна услуга.

1.13. Служители от физическата охрана уведомяват Възложителя за посещение от представители на законодателната, изпълнителната власт или медиите.

1.14. Служители от физическата охрана, проверяват личния багаж на посетителите при съмнение за наличие на общоопасни средства.

1.15. Служители от физическата охрана, при пристигане на външни пратки в сградата на ТП на НОИ – Ловеч уведомяват съответните длъжностни лица и извършват проверка за наличие на общоопасни средства. В случай на установяване на общоопасни средства в тях, изнасят пратката на безопасно за работещите и посетителите място. Подават сигнал на тел. 112, информират Възложителя.

## **2. Контролно-пропускателният режим на приемна на ТП на НОИ – Ловеч се осъществява:**

2.1. От униформен охранител на входа на приемната за граждани;

2.2. Охранителя отговаря за влизането и излизането на посетители в Приемната на Възложителя.

2.3. Входа за Приемната на ТП на НОИ – Ловеч, на който се намира охранително-пропускателен пост е с работно време всеки ден от понеделник до петък в работни дни (с изключение на празничните и почивни дни) от 08.00 ч. до 16.30 ч.

2.4. Необходимо е охранителя да притежава добра комуникативна способност и умение за работа с хора.

2.5. Задълженията на охранителя са следните:

- посреща гражданите и дава информация относно реда на обслужване и видовете услуги, които се извършват на съответните гишета и ги насочва към компетентните служители.
- поддържа и следи за реда в приемната на ТП на НОИ – Ловеч, като отстранява от сградата лица в нетрезво състояние и с явно неадекватно или агресивно поведение, и при нужда съдейства на дежурните служители;
- няма право да дава консултации по дейности възложени на НОИ;
- контролира входа на приемната за граждани, тротоарните площи и градинките пред сградата;
- следи за реда в сградата, чрез системата за видеонаблюдение от 08.00 ч. до 16.30 ч.

### **В. ОХРАНА СЪС СОТ**

Охраната със СОТ се осъществява в работните дни от 19.00 ч. вечерта след издаване на обекта (административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч) до 07.00 ч. сутринта, а в празничните и почивните дни – денонощно.

- Задължение на изпълнителя е да обезпечи, осъществи и поддържа охрана със сигнално – охранителна техника.
- При задействане на СОТ да се реагира до 5 (пет) минути, като се предприемат необходимите действия, които включват: явяване на обекта и проверка на причината за алармения сигнал.
- Изпълнителят следва да уведоми определените от Възложителя длъжностни лица при задействане на СОТ в срок до 5 (пет) минути от получаване на сигнала.

### **Г. ОХРАНА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

В сградата на ТП на НОИ – Ловеч (административна сграда и приемна) няма изградена система за видеонаблюдение. Трябва да бъде изградена такава от Изпълнителя, която да се обслужва и поддържа от охранителите на Изпълнителя. Желанието на Възложителя е да бъдат инсталирани 8 бр. видео камери за вътрешно наблюдение:

- в административната сграда – 4 (четири) броя камери за вътрешно наблюдение, както следва: на вход и фоайе – 1 бр.; втори етаж – 2 бр.; сървърно помещение – 1 бр..
- в приемна – 4 (четири) броя камери за вътрешно наблюдение, както следва: голям салон – 2 бр., малък салон – 1 бр. и вход и фоайе – 1бр.

Софтуерният продукт да има възможност за запис, съхранение и преглед на информацията. Разходите по изграждане, обслужване и поддръжка на системата за видеонаблюдение са за сметка на Изпълнителя, и трябва да са включени от Изпълнителя в общата стойност на поръчката.

### **III. Изисквания, които следва да са налице спрямо участника в процедурата.**

1. Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), във връзка с Наредба №8121з-610 от 11.06.2018 г. с обхват за територията на Република България или на област Ловеч. За участници, регистрирани в друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на конфедерация Швейцария – валидно удостоверение за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за частната охранителна дейност, във връзка с Наредба №8121з-610 от 11.06.2018 г., че могат да извършват частна охранителна дейност на територията на Република България.

2. Участникът следва да притежава разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс (радиочестотен спектър) за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или сключен договор за комуникационни услуги (покриващ територията на гр. Ловеч).

3. Денонощен диспечерския център, в който да се приемат, проверяват, анализират и архивират данните от системите на СОТ, да се управлява и ръководи дейността на патрулните екипи и да се следи за състоянието и изправността на радиокомуникациите.

4. Патрулни автомобили, с които да имат готовност да се отзоват в срок не по-дълъг от 5 (пет) минути при сигнал, подаден от СОТ в охраняваните обекти, предмет на поръчката.

5. Времето за реакция от подаване на сигнала на СОТ до пристигане на охранителите на обекта на възложителя да е не повече от 5 (пет) минути.

6. Изпълнителят следва да осъществява физическа невъоръжена охрана, чрез служители-охранители, отговарящи на изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

7. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка за нуждите на служителите си, ангажирани с охраната на обектите, включени в предмета на настоящата поръчка, униформи, идентификационни карти, отличителни знаци, помощни средства, лични и предпазни защитни средства и др. съгласно изискванията на ЗЧОД и действащата нормативна уредба.

8. В случай, че бъде избран за изпълнител, участника се задължава да сключи и поддържа за срока на договора застраховка „Професионална отговорност“, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице.

9. Изпълнителят следва да представи за утвърждаване на възложителя разработен план за охрана на обектите „Административна сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч“ съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

10. Служителите от физическата охрана следва да бъдат обучени за работа със СОТ, работа с техника и видео наблюдение.

**Изпълнителят осигурява надеждна, сигурна, професионална охрана, конфиденциалност и култура на обслужване.**

**Забележка:** Оглед на обектите от кандидатите (или от техни упълномощени представители) са възможни всеки работен ден от 8,30 ч. до 12,00 ч. и от 13,30 ч. до 16,30 ч., в срока за подаване на оферти за участие, и след предварителна уговорка.

Телефон за справки и запитвания:

068 685090; 0885694669 – г-жа Виолета Георгиева - главен експерт в отдел „Административен“;

068 685015; 0885694668 – г-жа Димитричка Цветкова – началник на отдел „Административен“.