

Наименование на участника :	БОРИВАН ООД
Седалище по регистрация :	гр. София 1387, жк Обеля 1, бл. 118, до вх. В, партер
Булстат номер /ЕИК/ :	131476607
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1387, жк Обеля 1, бл. 118, до вх. В, партер
Телефонен номер :	0700 16 600
Факс номер :	няма
Лице за контакти :	Борис Миланов Борисов
e mail :	borivan@gmail.com

ДО  
ДИРЕКТОРА  
ТП НА НОИ – ЛОВЕЧ  
БУЛ. “БЪЛГАРИЯ” № 44  
гр. ЛОВЕЧ – 5500

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: *“Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ – Троян и офис ИРМ – Луковит”*

#### УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Аз, долуподписаният Борис Миланов Борисов, Е. Управител, на „Бориван“ ООД

Заличено на основание

чл. 4 Регламент, в качеството ми на (ЕС) 2016/679)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ – Троян и офис ИРМ – Луковит”*, правим следното предложение:

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме:

1. Да изпълним поръчката, съгласно всички условия и изисквания на възложителя, посочени в „Технически спецификации“ и документация на обществената поръчка.
2. Ще разкрием и поддържаме минимално необходимия ни брой работни места, гарантиращи ефективно изпълнение на описания по-горе предмет на обществената поръчка за целия срок на договора и покриващи съгласуваня с възложителя график за почистване. Наетите от нас работници ще са предварително обещани за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка.
3. Предлагаме следната организация на работа, за извършване на дейностите по ежедневен, периодичен и основен почистване на административната сграда, приемна и гаражи на ТП на НОИ – Ловеч, бул. „България“ №44, прилежащите им

*М. Вирилова*  
*С. Киселова*  
*В. Георгиева*

Заличено на  
основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679)

площи, както и изнесените работни места в гр. Троян и гр. Луковит подлежащи на почистване, съгласно изискванията на възложителя, в т.ч. брой лица (персонал), ангажирани непосредствено с ежедневното, периодично и основно почистване

**I. Описание на дейностите включени в обхвата на услугата. Периодичност и начин на изпълнение.**

**1. Ежедневно почистване** на работните, архивните и сервизните помещения (WC) на административната сграда и приемната, прилежащите им коридори, фойета, междуетажни площадки и стълбища, помещение за отдых, входи и входни площадки, включващо:

1.1. Измитане и измиване с моп и подходящ препарат на подовете.

1.2. Сухо и влажно почистване на прах от:

– мебели (бюра, маси, шкафове, рафтове, кожени дивани и фотьойли и др.);

– подпрозоречни первази;

– парапети и ръкохватки на стълбищата.

1.3. Почистване на кошчетата от отпадъци в работните стаи и поставяне на найлонови торби; събиране и изхвърляне на отпадъците. Веднъж месечно кошчетата ще се измиват основно.

1.4. Почистване на сервизните помещения (WC), включващо:

– двукратно измиване и дезинфекция на пода, мивките, тоалетните чинии и санитарния фаянс;

– ежедневно зареждане с течен сапун в сервизните помещения;

– еднократно измиване на огледалата;

– еднократно почистване и излъскване на металните аксесоари/ВиК батерии и др./

– еднократно изхвърляне на отпадъци от кошчетата;

– еднократно поставяне на найлонови торби;

1.5. Измиване на всички AL врати: вход на административната сграда (1 бр.), вход на приемната (3 бр.), на санитарните възли (6 бр.), както и преградите на гишетата в приемната, включително стъклата.

1.6. Измитане на хвърлени боклуци пред централните входи (административна сграда и приемна), както и измиване на входните площадки и прилежащите входни фойета.

1.7. Замитане и уборка на общи (прилежащи) части към и около сградата.

1.8. През зимния сезон, преди започване на работното време и след снеговалеж през деня, почистване от сняг и лед на прилежащия тротоар, централния вход и входа на приемната на ТП на НОИ – Ловеч. За обезледяване ще се използват обезледители (сол, магнезиев хлорид и др.), които са за сметка на Изпълнителя.

1.9. Неколкократно ежедневно подсушаване на входните фойета и стълбища при дъжд и снеговалеж.

1.10. Извършване на почистване след ремонт, при необходимост.

**2. Периодично почистване**, състоящо се в:

2.1. Един път седмично почистване и измиване на определени работни стаи със специален режим на допускане в присъствие на служител от ТП на НОИ – Ловеч.

2.2. Един път седмично почистване на паяжини.

2.3. Един път седмично почистване на архивните помещения – забърсване на прах по стелажите и пражосмучене на прах по архивните досиета.

2.4. Един път седмично почистване на гаражите – измитане на врати.

2.5. Един път месечно почистване на ИРМ – Троян и ИГ М – Луковит.

– измитане и измиване с моп и подходящ препарат на подовете.

– сухо и влажно почистване на прах от:

Заличено на основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679

2 от 2

М. Киркова-К  
С. Киркова  
Ф. Петрова  
Заличено на  
основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679

- мебели (бюра, маси, шкафове, рафтове, кожени дивани и фотьойли и др.);
- подпрозоречни первази;
- почистване на кошчетата от отпадъци в работните стаи и поставяне на найлонови торби; събиране и изхвърляне на отпадъците. Веднъж месечно кошчетата ще се измиват основно.

2.6. **Един път месечно** двустранно влажно почистване на всички дървени врати.

2.7. **Един път месечно** цялостно почистване и дезинфекция на фаянсовите плочки в сервизните помещения.

2.8. При необходимост, изпълнителят осъществява почистване след ремонтни работи, други непредвидени дейности (аварии, мероприятия и т.н.).

**3. Основно почистване:** два пъти годишно (през м. април и м. октомври) в неработни за ведомството дни ще се извършва основно почистване, състоящо се в:

- 3.1. измиване на всички прозорци и дограми (вътрешно и външно);
- 3.2. измиване или изпиране на щорите във всички помещения;
- 3.3. цялостно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка, подове и санитарен фаянс в санитарните възли;
- 3.4. машинно измиване и полиране на твърдите настилки на коридори, фойета, стълбища;
- 3.5. почистване тапицерията на мека мебел и офис столове.

## II. Времени интервал, в който ще се извършва почистването, в т.ч. необходимия брой лица (персонал)

1. Ежедневното и периодично почистване на обектите ще се извършва преди началото и/или след края на работното време на ТП на НОИ – Ловеч, което е от 8.00 до 17.00 часа; ИРМ – Троян от 9,00 до 15,00 ч. и ИРМ – Луковит от 10,00 ч. до 15,00 ч.

2. Ежедневно в рамките на работния ден ще осигурим **един дежурен хигиенист** за почистване в административната сграда и приемната, като няма да се възпрепятства работния процес на служителите. Ще се следи в коридорите, стълбищата, фойетата и сервизните помещения (тоалетните) да няма отпадъци, видими замърсявания и др.

3. Основното почистване на административна сграда, Приемна, ИРМ – Троян и ИРМ - Луковит ще се извършва в неработни за ТП на НОИ – Ловеч дни, за което ще уведомим и представим График за почистването предварително.

4. В помещенията със специален режим на допускане, определени от възложителя, почистването ще се извършва в работно време в присъствие на служители от ТП на НОИ - Ловеч.

5. Ще осигурим **4 (четири) броя хигиенисти**, необходими за качественото извършване на всички дейности, включени в ежедневното и периодичното почистване на сградата, в определените срокове, за които ще представим план-график за почистване, който ще се съгласува с Възложителя, списък с имената и телефоните на лицата за контакт. При смяна на хигиенистите, Възложителят ще бъде своевременно уведомен, като нов списък на персонала ще бъде представен **на следващия работен ден** от извършената промяна. При обосновано искане на Възложителя ще бъдат извършени персонални промени на почистващия персонал.

6. При отсъствие на работник по почистването (поради платен годишен отпуск, неплатен отпуск, отпуск за временна неработоспособност и друг вид отсъствие) се задължаваме да уведомим възложителя – по ел. поща или друг начин, удостоверяващ уведомяването и да осигури заместващ работник, считано от деня на отсъствието, а при временна неработоспособност – в срок до един работен ден от узнаването.

7. Лице/лица (трите имена и длъжност), които ще **осъществяват съвместно** с посочено от възложителя длъжностно лице върху почистването на обектите, включени в предмета на поръчката, ще подписват съответните актове по

М. Киркова  
 Ел. Георгиева  
 П. Георгиева

Заличено на  
 основание  
 чл. 4 Регламент  
 (ЕС) 2016/679

приемане/неприемане изпълнението на услугата, и ще предприема незабавни мерки за отстраняване на възникналите нередности: **Цветомил Илиев Тодоров – Супервайзор/Координатор**

### III. Препарати, необходими за изпълнение предмета на поръчката:

Комплексното почистване ще извършваме с почистващи препарати, закупени за наша сметка, които са безопасни за здравето на служителите. Видове почистващи препарати и консумативи, необходими за ежедневното, периодично и основно почистване и повърхностите, които ще се използват:

- Препарат за измиване на твърди подови настилки /мрамор, изкуствен мрамор, мозайка, ламиниран паркет, теракот, гранитогрес, балатум, винилова настилка/: „Средиземноморски цветя“ /Mediterranean flowers/, производител: „DYDSA“ Spain. Неутрален, измиващ препарат за оборудване, подови настилки и повърхности устойчиви на вода. Препаратът има специално анти-хлъзгащо действие. Приложение: концентрат. За всички видове твърди повърхности устойчиви на вода (оборудване, алуминий, паркет, ламинат, камък, ПВЦ, фаянс, теракота, линолеум, полирана каменна настилка, корк, каучук, лакирана дървесинна подова повърхност, керамични плочки);
- Препарат за почистване на меки подови настилки и тапицерии: Тексуош на Тензи /Texwash Tenzi/, производител: TENZI Sp. z o. o. , 72 002 Dołuje, Skarbimierzycze 22. Препарат за идеално почистване и отстраняване на петна от текстилни повърхности чрез екстракторна машина или ръчно. Препаратът притежава отлични почистващи свойства. Предназначен за изпиране и премахване на петна от килими, мокети, тапицерии, седалки и стелки на автомобили. Почиства и освежава цвета. Не оставя петна;
- Препарат за почистване на всички санитарни прибори - тоалетни чинии, клекала, писоари, умивалници и др: WC гел, производител – “Хим Комерс 2009” ЕООД /Chim Commerce 2009 Ltd./. С нова, по-мощна почистваща формула за безкомпромисна хигиена и чистота в тоалетната. Със свеж аромат;
- Препарат за почистване на прозорци: „Ветри – Плюс“/VETRI – PLUS/, производител: Шем – Италия /Chem-Italia/. Течен суперконцентриран почистващ препарат за прозорци и стъклени повърхности, мебели и твърди повърхности, ПВЦ и AL повърхности. Действа като обезмаслител и бързо почиства стъклени и твърди повърхности, кристал, огледала и др. Не оставя следи и ивици. Премахва никотин и упорити замърсявания;
- Препарат за дезинфекция – подходящ за теракот, гранитогрес, мозайка и фаянс: Фреско – Сан /Fresco San/, производител: Шем – Италия /Chem-Italia Хигиенизиращ ароматизиращ препарат за твърди повърхности. Суперконцентрат. Хигиенизиращ препарат със свеж балсамов аромат. Той почиства, дезодорира и дезинфекцира подови настилки, стени и всякакви твърди повърхности като цяло, без да оставя петна и следи. Поради съдържащите активните съставки е силен и антибактериален като предпазва от гъбички и бързо повторно замърсяване;
- Препарат за почистване и полиране на офис мебели: Ветри – Плюс“/VETRI – PLUS/, производител: Шем – Италия /Chem-Italia/.

Препаратите са снабдени със сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали със съответните спецификации и стандарти. Всички дейности по комплексното почистване ще се извършват от страна на персонала на изпълнителя при съблюдаване на установените от възложителя вътрешни правила за организация на труда и дейност, трудовата дисциплина и спазване на вътрешния ред, изискванията за безопасност на труда, санитарно-хигиенните и противопожарни изисквания, както и всички нормативни документи, регламентиращи извършваната дейност.

*М. Куралева*  
*С. Кимозова*  
*В. Георгиева*

Заличено на  
основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679

Заличено на  
основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679

4 от 2

Редя, по който ще се отстраняват констатирани недостатъци и забележки при изпълнение предмета на поръчката с цел осигуряване качеството на предлаганата услуга, е съгласно договора.

Декларираме, че при изпълнение предмета на поръчката ще бъдат спазвани изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR) – Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, в сила от 25.05.2018 г.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнители да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) на сто от общата цена на договора без ДДС.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата  
Име и фамилия

10/07/20

Борис Бочидов

Заличено на основание

чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679

Управител  
БОРИВАН ООД

Подпис на упълномощеното лице  
Длъжност  
Наименование на участника

Заличено на  
основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679  
И. Криво. В.  
С. Митов  
В. Георгиева

**СПИСЪК НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ПОЧИСТВАЩА ТЕХНИКА НА „БОРИВАН“ ООД**

Участникът „Бориван“ ООД посочва следната налична собствена техника:

№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕХНИКАТА ПО ГРУПИ	ОБЩ БРОЙ НА МАШИНИТЕ В ГРУПА
1	Еднодискова подпочистваща машина	10
2	Еднодискова полираща машина	10
3	Прахо и водосмукачка	20
4	Механична метачка	2
5	Подпочистващ автомат	2
6	Подомиячен автомат	8
7	Автомат за пране на текстилни покрития и меки настилки	3
8	Прахосмукачка за сухо изсмукване	28
9	Прахосмукачка за сухо изсмукване / носими за гръб /	5
10	Професионална прахосмукачка за мокет	22
11	Водоструйка	2
12	Парочистачка	3
13	Микропрахосмукачка	2
14	Минипрахосмукачка	1
15	Количка с кофа	60
16	Екстрактор	12
17	Косачка самоходна	5
18	Моторна коса	4
19	Храсторези	4
20	Вишка телескопична	1
21	Снегорин	1
22	Машина за товарене на сняг	1
23	Специализиран автомобил за извозване на сняг	1
24	Служебни автомобили	18
	<b>ОБЩ БРОЙ ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИКА</b>	<b>225</b>

Заличено на основание чл. 4 Регламент (ЕС) 2016/679

10.07.2020 г.

Борис Борисов – управител.....

*М. Кирчева*  
*В. Георгиев*

Заличено на основание чл. 4 Регламент (ЕС) 2016/679

## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуполписаният/-ната <sup>Заличено на основание чл. 4 Регламент (ЕС) 2016/679</sup> Борис Миланов Борисов, с лична карта № <sup>Заличено на основание чл. 4 Регламент (ЕС) 2016/679</sup> издадена на <sup>Заличено на основание чл. 4 Регламент (ЕС) 2016/679</sup> и МВР – гр. София с ЕГН <sup>Заличено на основание чл. 4 Регламент (ЕС) 2016/679</sup> в качеството ми на Управител на „Бориван“ ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 131476607, със седалище и адрес на управление гр. София 1387, жк Обеля 1, бл. 118, до вх. В, партер, тел 0700 16 600, факс – няма.

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: *“Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и приемна на ТП на НОИ – Ловеч и прилежащите им площи, офис ИРМ – Троян и офис ИРМ – Луковит”*

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Във връзка с деклариране на посочените в т. 1 обстоятелства съм запознат от документацията на поръчката с органите, от които мога да получа необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

0.07.2020 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

Заличено на  
основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679

Декларацията се попълва от представяващия участник по регистрацията или от упълномощено лице

Заличено на  
основание  
чл. 4 Регламент  
(ЕС) 2016/679

Серилова. 6  
Л. Илиев