



Прел. № 2

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - МОНТАНА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на поръчката: “Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Монтана”

Настоящата техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка има за цел да бъде сключен договор за абонаментно и сервизно техническо поддържане и обслужване на офис техника; ремонт, доставка и монтаж на резервни части и материали за офис техника, в т. ч. доставка и монтаж на дефектирани елементи от пасивното мрежово оборудване в сградите на Териториално поделение на Националния осигурителен институт – Монтана (ТП на НОИ).

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Абонаментното и сервизно обслужване на офис техника включва предоставяне на услуги за профилактика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката, предмет на настоящата обществена поръчка.

Максимално допустимата цена на поръчката е 6916,00 (шест хиляди деветстотин и шестнадесет) лева без ДДС, от които за абонаментно обслужване и ремонт на офис техниката в размер до 3000,00 (три хиляди) лева без ДДС, а разликата до 6916,00 (шест хиляди деветстотин и шестнадесет) лева без ДДС за заплащане на доставените и вложени резервни части, материали и консумативи. Стойността за всички ремонтни дейности, необходими за отстраняване на повредите в офис техниката е включена в цената за абонаментно техническо поддържане. Стойността на резервните части, материалите и консумативите не се включват в цената на абонаментното техническо поддържане. Възложителят си запазва правото да изключва от предмета на поръчката офис техника (спряна от експлоатация, бракувана, или за която по други причини е отпаднала необходимостта от ползването ѝ) и да намалява цената за абонаментно техническо поддържане, с отсрочването за съответната техника стойност.

Срокът на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договор или до изчерпване на сумата по договора.

Мястото на изпълнение на поръчката е на следните адреси:

- гр. Монтана, бул. „Трети март” № 76;
- гр. Лом, пл. „Свобода”, ет. 3 (Сградата на съдебната палата)
- гр. Берковица, ул. “Д-р Иван Панов” № 1, ет. 3 (Сградата на ОББ клон Берковица)

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Опис на техниката, намираща се в гр. Монтана

№	Марка	Модел	Брой	Забележка
1	2	3	4	5
Лазерни принтери		Общо:	22	
1	HP	LaserJet 1200	2	
2	Kyocera	FS-3820N	2	
3	Lexmark	E360dn	4	
4	Lexmark	MS410dn	5	В гаранция до 23.04.2016 г.
5	Lexmark	MS410dn	5	В гаранция до 20.12.2016 г.
6	Xerox	Phaser 3117	1	
7	Xerox	Phaser 3500	1	
8	Xerox	Phaser 5335	1	
9	Xerox	DocuPrint N24	1	
Многофункционални устройства		Общо:	10	
10	Brother	DCP-9045CDN	1	
11	Canon	MF4430	2	
12	Canon	iR1600	2	
13	Kyocera	FS-1018MFP	1	
14	Konica Minolta	Bizhub 43	1	
15	Lexmark	MX410de	1	В гаранция до 20.12.2016 г.
16	Xerox	WorkCentre 3119	2	
Копирни машини		Общо:	2	
17	Xerox	CopyCentre C118	2	
Магрични принтери		Общо:	5	
18	Bull	Compuprint 914	1	
19	Epson	LX 300	1	
20	Panasonic	KX-P1150	1	
21	Star	LC 15	1	
22	Star	NX 1500	1	
Скенери		Общо:	2	
23	Canon	LiDE 2.0	2	
Факс апарати		Общо:	2	
24	Panasonic	KX-FT902FX	2	
Непрекъсваем токов източник		Общо:	3	
25	BestPower	610, 2000VA	1	
26	APC	SmartUPS SC420, 260W	1	
27	Eaton	9130, 1500VA	1	В гаранция до 15.11.2015 г.
Мрежово оборудване		Общо:	5	
28	NetGear	GS724T Smart Switch	5	
29	Окабеляване, розетки		*	

2. Опис на техниката, намираща се в гр. Берковица

	Лазерен принтер		
1	Lexmark	E360dn	1
	Многофункционални устройства		
2	Xerox	WorkCentre 3119	1
	Матричен принтер		
3	Star	LC 15	1
	Непрекъсваем токов източник		
4	APC	SmartUPS 420	1
		Общо:	4

3. Опис на техниката, намираща се в гр. Лом

	Лазерен принтер		
1	Lexmark	E360dn	1
	Многофункционални устройства		
2	Canon	MF4430	1
	Копирна машина		
3	Canon	NP 6216	1
	Матричен принтер		
4	Star	LC 15	1
	Мрежово оборудване		
5	Окабеляване, розетки		*
		Общо:	4
		Общ брой:	59

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Приемане на техниката за абонаментно поддържане

Приемане на офис техниката, подлежаща на абонаментно поддържане се извършва с приемо-предавателен протокол, в който се посочва обслужваната техника и техническото състояние на всяко устройство след цялостен преглед.

2. Обхват на дейностите по предмета на поръчката и периодичност

Дейностите обезпечават възстановяване на пълната функционалност на абонираната техника при всяка възникнала неизправност, като за времето на действие на договора гарантира непрекъснатост на работата ѝ.

2.1. Дейности по периодична профилактика на офис техниката

2.1.1. Абонаментно техническо поддържане чрез извършване на всички дейности, определени в инструкциите на производителя на съответната офис техника, като се осигури добро техническо състояние, безопасното и надеждното ѝ ползване.

2.1.2. Извършване на ежемесечна профилактика на офис техниката – смазване и сухо почистване.

2.2. Ремонт на извънгаранционна офис техника

Възложителят ще заявява периодично, според моментните си потребности необходимия ремонт на съответен модел от посочената в техническата спецификация офис техника.

2.2.1. Ремонтът на офис техниката се извършва при необходимост, т.е. Възложителят не се обвързва с посочване на точен брой ремонтни дейности, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора;

2.2.2. Ремонтните действия включват отстраняване на възникнали повреди, констатирани от Изпълнителя при извършване на техническите прегледи или по сигнал на Възложителя;

2.2.3. Трудът за ремонта и транспортните разходи са включени в абонаментния сервиз.

2.3. Доставка и монтаж на резервни части и материали за извънгаранционната офис техника, в т.ч. доставка и монтаж на дефектирани елементи от пасивното мрежово оборудване (съединителни кабели, кутии, розетки и др.).

2.3.1. Доставката на резервни части и материали се извършва при необходимост от подмяна;

2.3.2. Вложените резервни части и материали са за сметка на Възложителя и се заплащат отделно от абонаментната такса;

2.3.3. Трудът за доставката и монтажа на резервните части и материалите, както и транспортните разходи са включени в абонаментния сервиз;

2.3.4. Влаганите при ремонта резервни части и материали трябва да са нови (неупотребявани и рециклирани), да съответстват на марката и модела на съответната машина и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Р.България.

2.3.5. Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на предвидения по договора разход за резервни части, материали и консумативи.

3. Технически условия към Изпълнителя

3.1. Да не разгласява информация, свързана с компютърните конфигурации, използвания софтуер и налични данни, станала му известна при изпълнение на обслужването

3.2. Да поддържа в техническа изправност, позволяваща нейното ползване по предназначение, описаната техника.

3.3. Да спазва предписанията на производителите и да дава указания за правилно ползване на техниката.

3.4. Да осигури дванадесетмесечен гаранционен срок на извършената работа.

3.5. Да осигури дванадесетмесечен гаранционен срок на вложените резервни части или този на производителя, ако е по-дълъг.

3.6. При необходимост от ремонт на посочената в описа техника, Възложителят подава на Изпълнителя заявка за ремонт, в която се описват модела, инвентарният номер на устройството, местонахождението и кратко описание на проблема. Заявки за ремонт се извършват от специално упълномощени служители от страна на Възложителя.

3.7. Да осигури възможност за приемане на уведомяване (заявки) за обслужване всеки работен ден от 08.00 часа до 16.30 часа. Заявки се подават по електронна поща, факс или чрез специализиран софтуер на Изпълнителя.

Срокът за явяване след уведомяване за възникнала повреда е, както следва:

- не повече от 4 (четири) работни часа в работно време от 8:00 до 16.30 часа за гр. Монтана
- до края на следващия работен ден в работно време от 8:00 до 16.30 часа за гр. Лом и гр. Берковица

3.8. След установяване на проблема, Изпълнителят уведомява Възложителя за характера на повредата и извършва ремонта, след изразено съгласие от Възложителя, както следва:

- ако не се налага подмяна на дефектирали части, повредите се отстраняват в срок до 4 работни дни след получено съгласие от Възложителя;

- при констатирана повреда в техниката, за отстраняването на която се налага замяна на дефектирали и износени части и модули, е задължително преди нейното отстраняване да се уведоми писмено Възложителя по отношение характера на повредата, необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срок и цени;

- новите части и модули се влагат след изразено съгласие от Възложителя в посочения от Изпълнителя срок, който не може да бъде по-дълъг от 15 работни дни;

- в случай, че Изпълнителят при констатирана повреда предлага за отстраняването ѝ подмяна на цели модули, преди одобрение от страна на Възложителя, последният може да изисква компетентното мнение на трета страна, изразено писмено;

- всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане;

3.9. При установяване на извършен некачествен ремонт (повреда от същия характер) или дефектиране на вложена резервна част в гаранционния срок на същите, повторния ремонт и влагането на нова резервна част е за сметка на Изпълнителя, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

3.10. При констатиране на нецелсъобразен ремонт и необходимост от бракуване на абонирано устройство, Изпълнителят съставя констативен протокол (протокол за брак) и съответното устройство се изключва от абонаментния сервиз.

3.11. При необходимост ремонта на техниката да бъде осъществен извън посочените адреси на Възложителя, Изпълнителят изнася повредената офис техниката извън местонахождението ѝ за ремонт, след двустранно подписан протокол. Връщането и тестването ѝ се документира отново с двустранно подписан протокол, в който се описват вложените за ремонта части и материали, тяхната цена и задължително се посочва гаранционният срок на извършения ремонт.