

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Велислав ^{св 2/331Д} Лазаров с ЕГН ^{св 2/331Д}, Л.К. № ^{св 2/331Д}, издадена на ^{св 2/331Д} от МВР ^{св 2/331Д} в качеството ми на управител филиал Плевен на Стемо ООД, вписано в търговския регистър при агенция по вписванията с ЕИК 817080126, със седалище и адрес на управление Габрово, ул. „Николаевска“ 48, тел. 066 801 951, факс 066 800 465.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ - Монтана”**, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на Възложителя, съгласно пълното описание на предмета на поръчката и приложенията от документацията и предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

1. Имаме възможност да извършваме всички дейности, описани в Техническите спецификации и Пълното описание на предмета на поръчката за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от възлагането.
2. Ще извършваме следгаранционна поддръжка и обслужване на гаранционната офис техника, чиито гаранционни срокове изтичат, както е посочено в Техническите спецификации.
3. Ще влягаме само нови (неупотребявани и нерециклирани) резервни части и материали, съответстващи на техническите характеристики на заменяните части, и отговарящи на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България, необходими за осигуряване на гарантирана функционалност на офис техниката на ТП на НОИ - Монтана.
4. Декларираме, че разполагаме с необходимата сервизна база, инструментариум и транспортни средства за изпълнение на поръчката.
5. Декларираме, че **ще поемаме** следните гаранционни срокове на извършваните ремонти и вляганите резервни части:
 - 5.1. Гаранционен срок за извършени ремонти на офис техника – 12 (дванадесет) месеца;
 - 5.2. Гаранционен срок на вложените резервни части и материали – 12 (дванадесет).
6. Декларираме, че ще спазваме максималните срокове за реакция и ремонт, изискани от Възложителя, както следва:
 - 6.1. Срокът за реакция (отзоваване) от наша страна при повикване от Възложителя за отстраняване на повреда:
 - до 4 (четири) работни часа в работно време от 8:00 до 16.30 часа за гр. Монтана;
 - до края на следващия работен ден в работно време от 8:00 до 16.30 часа за гр. Лом и гр. Берковица.
 - 6.2. Срокът за отстраняване на повреда е, както следва:
 - ако не се налага подмяна на дефектирани части, повредите се отстраняват в срок до 4 (четири) работни дни след получено съгласие от Възложителя;
 - при констатирана повреда в техниката, за отстраняването на която се налага замяна на дефектирани и износени части и модули, задължително преди нейното отстраняване ще уведомяваме писмено Възложителя по отношение характера на повредата, необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срок и цени;

• новите части и модули ще влагаме след изразено съгласие от Възложителя в срок, от 15 (петнадесет) работни дни;

7. Съгласни сме, че при случай на констатирана повреда предложим за отстраняването ѝ подмяна на цели модули, преди одобрение от страна на Възложителя, последният може да изисква компетентното мнение на трета страна.

8. Съгласни сме, че всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, са за наша сметка, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.

9. Всички разходи за доставка (транспортни разходи и труд), вкл. и доставка след рекламация, на заявените от Възложителя резервни части, материали и консумативи ще са за наша сметка.

10. При установяване на извършен некачествен ремонт (повреда от същия характер) или дефектиране на вложена резервна част в гаранционния срок на същите, повторния ремонт и влягането на нова резервна част ще е за наша сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

11. При констатиране на нецелсъобразен ремонт и необходимост от бракуване на абонирано устройство, ще изготвяме констативен протокол (протокол за брак), въз основа на който съответното устройство се изключва от абонаментния сервис.

12. При необходимост ремонта на техниката да бъде осъществен извън посочените адреси на Възложителя, ще изнасяме повредената офис техниката извън местонахождението ѝ за ремонт, след двустранно подписан протокол. Връщането ѝ ще се документира отново с двустранно подписан протокол, в който се описват вложените за ремонта части и материали, тяхната цена и задължително ще посочваме гаранционния срок на извършения ремонт.

13. При изпълнението на всяка отделна услуга или доставка ще Ви предоставяме приемателно – предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на извършената услуга или доставка, която съответства на договореното. След приемане на всяка отделна услуга или доставка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, ще Ви предоставяме надлежно издадена фактура.

Дата: 08.06.2015 г.

Подпис: *m.2/3311*
(Велислав Лазаров, управител)
Филиал Плевен на STEMO ООД