

## ДОГОВОР

№ 1005-11-3, 16.07.2015г.

Днес, 16.07. 2015 година, в град Монтана, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, между:

1. Национален осигурителен институт – гр. София, представляван по пълномощие, съгласно Заповед № 465/29.05.2015 г. на Управителя на НОИ от Иванка *и.и.и.и.и.* Александрова – Директор на Териториално поделение на НОИ – Монтана, с адрес: гр. Монтана, бул. “Трети март” № 76, ЕИК 1210825210105, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и  
2. „ЕЛТЕХ” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, бул. „Димитър Благоев” № 1, ЕИК 040470310, представлявано от Кирил *и.и.и.и.и.* Савов – Управител, определен за изпълнител след проведена процедура чрез публична покана № 9042302 от 29.05.2015 г., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор”, с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Монтана”.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР

Чл. 1. (1) Този договор се сключва след провеждане на процедура чрез публична покана по реда на глава осем „а” от ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Монтана”.

(3) Доставката се извършва за посоченото по вид и количество офис обзавеждане, съгласно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ценовото и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава :

1. Да достави и монтира посоченото в техническите спецификации офис обзавеждане до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно: административната сграда на ТП на НОИ – Монтана с адрес: гр. Монтана, бул. “Трети март” № 76.
2. Да изпълни доставката и монтажа по т. 1 в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на настоящия договор. Изпълнителят извършва доставката и монтажа в работни дни: от понеделник до петък от 08.30 ч. до 16.30 ч. със свой транспорт и работници.
3. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставеното и монтирано офис обзавеждане с двустранен приемателно-предавателен протокол.
4. Да отстрани в срок от 5 (пет) работни дни за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. Да издаде фактура за извършената доставка.
6. Да осигури гаранция за качеството на офис обзавеждането за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол.

7. В рамките на посочения в т. 6 гаранционен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява или коригира за своя сметка, констатираните и заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на раздел III, чл. 4, т. 3 от настоящия договор, явни недостатъци или появили се скрити недостатъци.

8. Транспортните разходи и разходите за монтаж по повод на цялостното изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

10. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

11. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

12. Изпълнителят определя Светла Русева, тел. 0391 61043, мобилен тел. 0885345144 като отговорник по координацията с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от страна на фирмата.

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

1. Да получи стойността на доставеното и монтирано офис обзавеждане, след подписване на приемателно-предавателния протокол, представяне на гаранционни карти и представяне на надлежно оформена фактура.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс или електронна поща.

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако има такива).

5. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

6. Да прекрати действието на договора като отправи едноседмично писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Възложителят определя Емилия Любенова – началник на сектор „ЧРПОАСД“, като отговорник по координацията с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а при нейно отсъствие Емил Стефанов – изпълнител-домакин в сектор „ЧРПОАСД“.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемателно-предавателния протокол за нейното предаване.

2. Да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел IV от договора.

3. Да осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до помещенията където ще бъде извършен монтажа на офис обзавеждането.

4. Да създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

6. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

#### IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) При осъществяване предмета на договора по чл. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 1795,20 лв. (хиляда седемстотин деветдесет и пет лева и двадесет стотинки) без включен ДДС или 2154,24 лв. (две хиляди сто петдесет и четири лева и двадесет и четири стотинки) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Посочената в ал. 1 цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката, в това число и разходите за транспорт и монтаж до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. Монтана, бул. "Трети март" № 76.

(3) Разплащането се осъществява от Възложителя в български лева по банков път с платежно нареждане по посочена от Изпълнителя сметка в срок от 10 (десет) работни дни след получаване на доставката, извършване на монтажа, представяне на гаранционни карти на офис обзавеждането, подписване на приемо-предавателен протокол и представянето на фактура.

(4) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

*с.г.д.в.о.п.к.*

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 6, ал. 4 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 6, ал. 8.

(8) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

#### V. НЕУСТОЙКИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК. ГАРАНЦИИ

Чл. 7 (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отстрани недостатъците при рекламация или не спази условията за гаранционен срок дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 50 % от стойността на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на поръчката. Недоставянето и монтажа на поне 50 % от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение. Забава надхвърляща 10 календарни дни от сроковете за изпълнение по чл. 2, т. 2, раздел II по настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на доставката.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % от стойността на поръчката на календарен ден от забавянето, но не повече от 2 % върху тази стойност.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сума равна на дължимите неустойки.

Чл. 8. Гаранционният срок за качество на офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол. През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните офис мебели са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата ще се влагат само оригинални резервни части, като гаранционният им срок ще е определен от съответния производител, но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца.

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция в размер на 5 % от стойността на договора, като гаранция за изпълнение на същия. Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % от стойността на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, със срок на валидност 15 календарни дни след изтичане срока на договора с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. Банковата гаранция следва да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Паричната сума се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ – Монтана, като се посочва основанийето за внасяне.

Чл. 10. Гаранцията за изпълнение на договора (парична сума или банкова гаранция) се освобождава в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след пълното и точно изпълнение на договора.

## VI. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Срокът на договора е 30 (тридесет) календарни дни.

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 11;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

- използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едноседмично писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

- За Възложителя:

гр. Монтана – 3400, бул. "Трети март" № 76, факс 096 394140, e-mail Montana@nssi.bg

- За Изпълнителя:

гр. Димитровград – 6400, бул. „Димитър Благоев“ № 1, факс 0391 94180, e-mail office@eltechbg.com

Чл. 15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация;
2. Ценово предложение;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за Изпълнителя и за Възложителя и съдържа 5 (пет) страници.

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:  
ДИРЕКТОР: *ca 2/3318*  
Невена Димитрова

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:  
УПРАВИТЕЛ: .....



НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФСД“: *ca 2/3318*  
Габриела Миронова

Съгласувано :  
Н-к на сектор „ЧРПОАСД“ *ca 2/3318*  
Ем. Любенова /