

ДОГОВОР

№ 1005-147/20.10.2015 г.

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана, бул. „Трети март“ № 76”.

Днес, 20.10. 2015 г., в гр. Монтана, между:

1. **ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ (ТП на НОИ) – гр. Монтана**, с адрес гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76, ЕИК 1210825210105, представлявано от Иванка Димитрова – Директор на ТП на НОИ – Монтана, в качеството си на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на Заповед № 465/29.05.2015 г. на Управителя на НОИ, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. **„АРХКОН ПРОЕКТ“ ООД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1680, Район Красно село, ж.к. Борово, ул. „Ястребец“ № 9, бл. 2, ет. 1, ателие № 6, ЕИК 131460909, представлявано от Вяра ^{с. 2/3314} Ракъджиева-Палигорова с ЕГН ^{с. 2/3314} в качеството й на Управител, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00145-2015-0131, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет „Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана, бул. „Трети март“ № 76”.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение на свой риск да извърши обследване (включително екзекутивно заснемане при липса на техническа документация) във всички необходими части, с оглед функцията на сградата, състави и регистрира технически паспорт и извърши обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана, бул. „Трети март“ № 76”, съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (наричана по-нататък Наредба № 16-1594), в обем и съдържание, определени в Техническата спецификация и Пълното описание на предмета на поръчката от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни услугата в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация (от документацията за участие);
2. Приложение № 2 - Пълно описание на предмета на поръчката (от документацията за участие);
3. Приложение № 3 - Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Списък на екипа от правоспособни технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Приложение № 5 - Предлагана цена от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя копие от валидна застрахователна полица „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, съгласно чл. 171 от ЗУТ, чл. 23, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (нов – ДВ, бр. 35 от 15.05.2015 г.) и разпоредбите на Наредбата за условията и реда за

задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минимална застрахователна сума за строежи четвърта категория, която става неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. (1) Техническият паспорт и обследването за енергийна ефективност, предмет на настоящия договор, следва да бъдат изработени съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно Приложение № 1 и № 2 към договора, чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ, както и с изискванията, подробно описани в Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № 16-1594 и всички действащи към момента на изпълнението на договора закони, правилници и нормативи, касаещи тези дейности.

(2) Техническият паспорт се съставя след обследване на сградата за установяване на действителните технически характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ и чл. 21 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(3) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно посоченото в Техническата спецификация (Приложение №1) и Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №2).

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът на договора е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на неговото подписване и приключва с подписването на приемателно-предавателен протокол за окончателното изпълнение на предмета на договора. "Окончателно изпълнение" по смисъла на Договора означава извършване на обследване на сградата, съставяне на доклади, указания и инструкции, съставяне на технически паспорт, регистрация на паспорта в Община Монтана и подписване на приемно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594, което е основание за съставяне и подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ приключването на дейностите в пълен обем и качество с предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изискуемия по договора оригинал на регистрирания технически паспорт на сградата.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената на възложената с настоящия договор поръчка, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор е в размер на **5875,79 лева (пет хиляди осемстотин седемдесет и пет лева и седемдесет и девет стотинки)** без ДДС и включва всички разходи необходими за извършване на възложените работи.

(2) Цената по предходната алинея е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Допълнителни работи, извън цената посочена в ал. 1 от този Договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 4, ал. 1, чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни след представена оригинална фактура, приемно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594 и окончателен приемателно-предавателен протокол за предаване на регистрирания в Община Монтана технически паспорт.

(2) В цената по чл. 4, ал. 1 не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на плащанията по договора.

(3) Плащането на всички дължими суми по този договор ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

сч. 2/ДОПК

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията.

сч. 2/331Д

сч. 2/331Д

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа качествено, в срок и без отклонения от поръчката;
 2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор;
 3. Чрез свои представители, по всяко време да изисква информация по изпълнението на договора;
 4. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддържане на застраховки по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;
 5. Да провери извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа след приключване на обследването на сградата, както и на представения технически паспорт, като има право да иска отстраняване на несъответствията в тях, съобразно Техническата спецификация и Пълното описание на предмета на поръчката (Приложение № 1 и № 2);
 6. Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
 7. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни разпоредби или са технически неосъществими;
 8. Да получи докладите с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени в обекта с обхват, съобразно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 9. Да получи обобщен доклад за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени, съобразно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 10. Да получи изготвените указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите; Да получи доклад по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16-1594 - на хартиен и електронен носител;
 11. Да получи резюме по чл. 11, ал. 3 от Наредба № 16-1594 - на хартиен и електронен носител във формат на файла .xls;
 12. Да получи сертификат, ведно с декларация по чл. 23, ал. 4 от Наредба № 16-1594 - в оригинал на хартиен носител.
 13. Да получи съставения технически паспорт, включващ всички части съобразно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в ТРИ оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:
1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;
 2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
 3. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до административната сграда на Териториално поделение на НОИ - Монтана при спазване на вътрешните правила за достъп на администрацията;
 4. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на информацията, необходима за качествено изпълнение на работата;
 5. Да дава становища и коментари по изработените части на техническия паспорт и да ги предоставя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
 6. Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Емилия Любенова – началник на сектор „ЧРПОАСД“, тел. *чл 2/331Д*, факс *чл 2/331Д*

чл 2/331Д

чл 2/331Д

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размерите и сроковете, определени в Раздел III;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложената му работа.
4. Да внесе за регистриране от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласувания технически паспорт в Община Монтана и да получи регистрирания паспорт.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;
2. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;
3. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;
4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;
5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси;
6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копия от застрахователните си полици в случай, че същите изтичат по време на изпълнение на договора;
7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;
8. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. Да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, както следва:
 - 9.1. Да извърши обследване и оценка на сградата по реда на глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и да състави технически паспорт на сградата въз основа на резултатите от извършеното обследване по реда на част А, Б и В от раздел I, глава втора на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, в т. ч.:
 - 9.1.1. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад по всички части посочени в раздел III, б. А, т. 1, подточка 1.4. от Техническата спецификация – Приложение № 1 от настоящия договор с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени в обекта с обхват, съобразно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - 9.1.2. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
 - 9.1.3. Да състави и представи за одобрение изготвения технически паспорт в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на електронен носител;
 - 9.1.4. В тридневен срок от одобряване на техническия паспорт, да го внесе за регистриране в Община Монтана;
 - 9.2. Да извърши обследване за енергийна ефективност на сградата в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба № 16-1594, в т.ч.:
 - 9.2.1. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад от обследването за енергийна ефективност по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

м. 2/33 ЛД

м. 2/33 ЛД

9.2.2. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резюме по чл. 11, ал. 3 (по образец – приложение № 2) от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла .xls;

9.2.3. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификат, ведно с декларация по чл. 23, ал. 4 от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

10. Да осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в разработката в определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срокове, без допълнително заплащане;

11. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;

12. Да използва лицата, посочени в Списък на екипа от правоспособни технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката – Приложение № 4 от настоящия договор. Промяната на техническите лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само в изключителни случаи след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като предложеното лице трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнение на услугата, предвидена в Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението на поръчката не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор.

(5) В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждаат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на обстоятелствата по чл. 45б от ЗОП.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за подизпълнителя/ите в сключваните с тях договори.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(9) При изпълнението на обществената поръчка лицата – подизпълнители, вида и дела на участието им следва да бъде същото, като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10). Лице за контакти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: инж. Янка Чолакова,

тел. *с. 2/3311*; факс *с. 2/3311*

с. 2/3311

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработените доклад по чл. 7, ал. 2, т. 9.1.1. и указания по т. 9.1.2. за преглед и съгласуване с приемателно-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предаване по предходната алинея преглежда документите и дава своите забележки и възражения и ако има такива ги връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции като се подписват приемателно-предавателни протоколи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протоколте по предходната алинея, отстранява направените забележки и възражения и представя отново документите по ал. 1 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(4) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и ако няма забележки ги съгласува. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** направи нови забележки на докладите по ал. 1, се повтарят действията и сроковете по ал. 3 и 4.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражение доклада и указанията в срока по ал. 2, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 7, ал. 2, т. 9.1.1. и т. 9.1.2.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработения съгласно чл. 7, ал. 2, т. 9.1.3. от настоящия договор технически паспорт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и съгласуване с примателно-предавателен протокол.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на предаване по ал. 6 преглежда представения технически паспорт. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с представения паспорт, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на протокола по ал. 7, отстранява направените забележки и възражения и представя отново техническия паспорт по ал. 6 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(9) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 8, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригирания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технически паспорт и ако няма забележки го съгласува. С подписването на приемателно-предавателен протокол се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 7, ал. 2, т. 9.1.3.

(10) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражение техническия паспорт, в срока по ал. 7, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 7, ал. 2, т. 19.1.3.

(11) В срок от 3 (три) работни дни след одобрението на техническия паспорт, удостоверено с подписан между страните приемателно-предавателен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да го внесе от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за регистрация в Община Монтана. След внасяне на техническия паспорт в общината, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от документа, с който е входирен паспорт в общинската администрация.

(12) След регистрация в Община Монтана на техническия паспорт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** го предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За предаването между страните се подписва окончателен приемателно-предавателен протокол.

(3) Подписването на протокола по предходната алинея е основание за плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на цената по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

с. 2/331д

с. 2/331д

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработените документи по чл. 18, т. 1, 2, 4 и 5 от Наредба № 16-1594 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като между страните се подписват приемателно-предавателен протокол.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на предаване на документите по предходната алинея ги преглежда и дава своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и ако има такива ги връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги приеме без възражения, в срока по ал. 2 страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594. С подписването на протокола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е извършил обследването на сградата за енергийна ефективност по реда на Наредба № 16-1594, с което е изпълнил предмета на настоящия договор.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения по представените документи, след изтичане на срока по ал. 2, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща съответния/те документ/и с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него/тях несъответствия и непълноти, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(5) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на подписването на протокола по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява допуснатите непълноти и несъответствия и представя отново коригирания/те документ/и по ал. 1, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(6) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригирания/те от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документ/и и ако няма забележки ги приема. Страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 4, към чл. 19 от Наредба № 16-1594. С подписването на протокола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е извършил обследването на сградата по реда на Наредба № 16-1594.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да приеме с протокол по образец – приложение № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594, резултатите от обследването в срок до 30 (тридесет) календарни дни от депозиране на документите по чл. 18, т. 1, 2, 4 и 5 от същата наредба.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по чл. 8 и чл. 9 в срока по чл. 3 от договора.

Чл. 11. Цялата документация следва да бъде оформена и предоставена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD – представя 1 бр. диск.

Чл. 12. Подписването на протоколите по чл. 8, ал. 12 и чл. 9, ал. 7 удостоверяват приключване на дейностите по настоящия договор в пълен обем и е основание за плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на цената по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

1. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума в размер на 5 % от общата цена по чл. 4, ал. 1, а именно сума в размер на 293,79 лева (двеста деветдесет и три лева и седемдесет и девет стотинки) трябва да бъде внесена по сметка на ТП на НОИ – Монтана;

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 %, представляваща сума в размер на(словом:.....) лева от общата стойност по чл. 4, ал. 1, без ДДС със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

чл. 2/3311

чл. 2/3311

(2) Разходите по внасяне на паричната сума или откриването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора (парична сума или банкова гаранция) се освобождава в срок до **30** (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение освен, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 14. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по настоящия договор в срока по чл. 3 от настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5%** от цената по чл. 4, ал. 1, за всеки просрочен ден, но не повече от **30%** от цената на договора. Ако забавата е по-голяма от 20 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на извършеното до момента, което се удостоверява с двустранен протокол.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи изискуем документ, или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5%** от цената по чл. 4, ал. 1, за всеки ден закъснение, но не повече от **25%** от цената на договора, която неустойка се удържа при окончателното заплащане.

(3) При пълно неизпълнение или едностранно прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на **25%** от цената по чл. 4, ал. 1.

Чл. 15. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително писмено уведомяване на страните в срок от 24 часа от настъпването им.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи, което се доказва със съответните разходо-оправдателни документи и протоколи, съставени и подписани от лицата, отговарящи за изпълнението на настоящия договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. с изтичане на уговорения срок.
2. по взаимно съгласие на страните.
3. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител и не осигурява заместници с еквивалентна квалификация и професионален опит, в обективните случаи, посочени в чл. 7, ал. 2, т. 12 от настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото в случай, че повторно се налага връщане на докладите по чл. 7, ал. 2, т. 9.1.1. за отстраняване на забележки и ако не се нарушава неговия интерес, да прекрати едностранно договора със 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото в случай, че повторно се налага връщане на техническия паспорт по чл. 7, ал. 2, т. 9.1.3. за отстраняване на забележки и ако не се нарушава неговия интерес, да прекрати едностранно договора със 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение.

(6) В случай, че се налага повторно връщане на документа/и за отстраняване на забележки по реда на ал. 6 на чл. 9, и ако не се нарушава неговия интерес, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да прекрати едностранно договора със 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение.

ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

Чл. 18. Всички спорове, възникнали при тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по пътя на преговори. При непостигане на съгласие спорът ще бъде отнесен за решаване по съдебен ред.

Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 - Техническа спецификация (от документацията за участие);
2. Приложение № 2 - Пълно описание на предмета на поръчката (от документацията за участие);
3. Приложение № 3 - Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Списък на екипа от правоспособни технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Приложение № 5 - Предлагана цена от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. Приложение № 6 - Копие от валидна застрахователна полица "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството".

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР НА ТИ НА НОУ *чл. 2/331Д*
(Ив. Димитрова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: *чл. 2/331Д*
УПРАВИТЕЛ:
(Вяра Ракъджиева-Палигорова)

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ "ФСД": *чл. 2/331Д*
(Г. Миронова)

СЪГЛАСУВАЛ
НАЧАЛНИК НА СЕКТОР "ЧРПОАСД": *чл. 2/331Д*
(Ем. Любенова)