

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:  
*"Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на  
ТП на НОИ - Монтана"*

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Цел на настоящата поръчка е да бъде избран изпълнител, който да осъществява доставки на консумативи за офис техниката на ТП на НОИ - Монтана.

В обхвата на предмета на поръчката са включени периодични доставки на консумативи и подлежащи на износване модули за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Монтана, индивидуализирани по видове, параметри и прогнозни количества за 12 месеца в Техническите спецификации, част от документацията на поръчката.

Прогнозна стойност на обществената поръчка – до 5 835,00 лева без ДДС.

Източник на финансиране – бюджетът на НОИ.

*Забележка: Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи до прогнозната стойност.*

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценяване на офертите е *"най-ниска цена"*. Оценяването по този критерий ще става чрез съпоставка на Общата стойност за изпълнение предмета на поръчката за 12 месеца, посочена от участниците в ценовото им предложение.

На първо място се класира участникът, който в предложението си е посочил най-ниска обща стойност, за която ще осъществява доставката на консумативи за период от 12 месеца.

### СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участниците да отправят предложения съобразно посочените по-долу изисквания.

**1. Срок на валидност на офертата:** *90 (деветдесет) календарни дни* от крайния срок за подаване на оферти, съгласно обявлението за обществената поръчка.

**2. Срок за изпълнение на поръчката:** 12 (дванадесет) месеца от сключването на договор за възлагане или до изразходване на прогнозната стойност на поръчката.

**3. Срок за изпълнение на доставките:** след направена заявка от оправомощено от Възложителя лице – *не повече от 5 (пет) работни дни от деня, следващ получаването на заявката на възложителя.*

**4. Място за изпълнение на доставките:** на адреса на ТП на НОИ – Монтана: гр. Монтана 3400, бул. „Трети март“ № 76, стая № 204 всеки работен ден от 8:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч. Всички разходи за доставката, включително транспортните, са за сметка на изпълнителя.

### УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

#### **1. Технически характеристики на консумативите**

Участниците да предложат консумативи за офис техника (тонер касети и подлежащи на износване модули и детайли), които да отговарят на условията, поставени в Техническите спецификации.

Ако участникът предлага еквивалентни на оригиналните консумативи, той трябва да представи към Техническото предложение за изпълнение на поръчката подробно описание на техническите характеристики на предлаганите от него артикули. В този случай участникът представя писмено доказателство от производителя на съответния модел офис

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

*"Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ - Монтана"*

техника (или от официален представител на производителя за България) с потвърждение, че предлаганите консумативи са еквиваленти на посочените от Възложителя оригинални и при използването им, производителят гарантира безпроблемна работа на съответното устройство и няма да се наложи извършването на сервизни настройки за преконфигуриране на техниката.

За целта към Техническото предложение всеки участник следва да приложи **Списък на предлаганите консумативи** в табличен вид по примера по-долу и да съдържа информация за всички видове консумативи от техническата спецификация:

**СПИСЪК НА ПРЕДЛАГАНИТЕ КОНСУМАТИВИ**  
(приложение към техническото предложение)

№	Марка и модел техника	Вид консуматив	Продуктов номер на оригинален консуматив	Продуктов номер на еквивалентен консуматив	Брой копия
1	2	3	4	5	6
1	Brother DCP-9045CDN	бутилка отпадъчен тонер			
2	Brother DCP-9045CDN	тонер, жълт			
3	Brother DCP-9045CDN	тонер, магента			
4	Brother DCP-9045CDN	тонер, циан			
5	Brother DCP-9045CDN	тонер, черен			
6	Brother DCP-9045CDN	барабан			
7	Canon IR 1600	тонер			
8	Canon IR 1600	барабан			
9	Canon MF- 4430	касета			
10	HP LaserJet 1200	касета			
11	Konica Minolta bizhub 43	касета			
12	Kyocera FS-3820DN	тонер			
13	Kyocera FS-3820DN	барабан			
14	Xerox CopyCentre C118	барабан			
15	Xerox CopyCentre C118	тонер			
16	Xerox Phaser 3117	касета			
17	Xerox WorkCentre 3119	тонер			
18	Xerox Phaser 3500	тонер			
19	Xerox Phaser 5335	тонер			

**2. Гаранционни условия**

**2.1. Гаранционни срокове**

Предложенияте от участниците консумативи трябва да бъдат с гаранционен срок, предоставян от съответния производител, като доставяните консумативи следва да имат минимум **6 (шест) месеца остатъчен срок на годност към момента на доставката.**

**3.2. Рекламации**

Възложителят, чрез оправомощено от него лице, има право да прави рекламации пред Изпълнителя, когато качеството на доставените консумативи не отговаря на техническите изисквания, указани в "Техническите спецификации" към договора, както следва:

**3.2.1. Рекламации при явни недостатъци**

При констатиране на разлики във вида (несотговарящи на продуктовия номер от „Техническите спецификации“) и/или количеството на доставените консумативи.

Констатациите се установяват на място при доставката от оправомощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител, то оправомощеното от Възложителя лице изготвя едностранен констативен протокол и го изпраща на Изпълнителя - по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка пропуска в срок до 3 работни дни.

### **3.2.2. Рекламации относно качеството и работоспособността на доставените консумативи**

При констатиране на нарушено качество или работоспособност (нарушена цялост на консуматива, липса на печат или не подаване на листа, нехарактерен шум от консуматива при печат и др.) на новопоставен консуматив, оправомощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок и мястото за явяване на негов представител за съставянето на констативен протокол. Констативният протокол се съставя от оправомощените от Възложителя и Изпълнителя лица в два екземпляра, по един за страните по договора.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице изготвя едностранен констативен протокол и го изпраща на Изпълнителя - по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Изпълнителят се задължава в срок до 3 работни дни от получаването на констативния протокол да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

### **3.2.3. Рекламации относно причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, неотговарящи на "Техническите изисквания"**

При констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, оправомощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационния акт се съставя от оправомощеното от Възложителя лице, представител на Изпълнителя и представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на Възложителя, в три екземпляра, по един за страните по договора и един за фирмата, поддържаща офис техниката. В рекламационния акт се описват налицесните щети по офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, начина на възстановяването (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на Възложителя.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице съвместно с представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на Възложителя, изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на Изпълнителя.

Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Изпълнителят се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 3 работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката.

### **3. Замяна на предложен вид консуматив поради обективна невъзможност (спиране от производство или друго) за доставка**

При възникнала обективна невъзможност (спиране от производство или друго) за доставка на вид консуматив, предложен от участника, избран за изпълнител, последния следва да доставя консуматив, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на

предлагания в офертата, като това обстоятелство не води до промяна на цената, посочена в ценовото му предложение. За доказване на обективна невъзможност за изпълнение на доставка и за доказване на качествените показатели на съответния вид консуматив, предложен за замяна, се представят официален документ, издаден от производителя или официалния представител (дистрибутор) на предлагания в офертата съответен вид консуматив, в който се упоменава причината за обективна невъзможност.

## **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИ.**

### **1. Приемане на доставки**

#### **1.1. Заявки за доставка**

Възложителят, чрез оправомощено лице от ТП на НОИ - Монтана, отправя писмени заявки за доставка, в които се посочва видовете и съответните количества на поръчаните консумативи. Заявките се изпращат по факс или електронна поща до изпълнителя. Разходите за доставка, включително транспортни, товаро-разтоварни, за опаковка (ако е необходима), на заявените видове и съответни количества са за сметка на Изпълнителя.

#### **1.2. Приемане на доставки**

Изпълнението на доставките се удостоверява с **Приемателно-предавателни протоколи**, удостоверяващи съответствието на заявените видове и съответни количества консумативи. Протоколите се подписват на мястото на изпълнение на конкретната доставка от оправомощено от ТП на НОИ - Монтана лице и представител на изпълнителя.

### **2. Заплащане на изпълнени доставки**

Възложителят ще заплаща всяка изпълнена доставка по банков път, чрез платежно нареждане **в срок до 10 (десет) работни дни** след представяне на приемо-предавателен протокол и надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя и по единични цени на съответните видове консумативи, посочени в ценовото предложение на изпълнителя.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - МОНТАНА**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**Наименование на поръчката:** "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ – Монтана"

Настоящата техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка има за цел да бъде сключен договор за доставка на консумативи и подлежащи на износване модули за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Монтана, индивидуализирани по видове, параметри и прогнозни количества в Техническите спецификации.

**I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Доставяните консумативи за офис техника следва да отговарят на посочените в таблицата по-долу техническите изисквания:

№	Марка и модел техника	Вид консуматив	Продуктов номер (или еквивалент)	Брой копия	Прогнозно количество за 12 месеца
1	2	3	4	5	6
1	Brother DCP-9045CDN	бутилка отпадъчен тонер	WT-100CL	20 000	1
2	Brother DCP-9045CDN	тонер, жълт	TN-130Y	1 500	1
3	Brother DCP-9045CDN	тонер, магента	TN-130M	1 500	1
4	Brother DCP-9045CDN	тонер, циан	TN-130C	1 500	1
5	Brother DCP-9045CDN	тонер, черен	TN-135BK	5 000	1
6	Brother DCP-9045CDN	барабан	DR-130CL	17 000	1
7	Canon IR 1600	тонер	C-EXV 5	7 800	1
8	Canon IR 1600	барабан	6837A003[AA]	21 000	1
9	Canon MF- 4430	касета	CRG-728	2 100	10
10	HP LaserJet 1200	касета	C7115X	3 500	5
11	Konica Minolta bizhub 43	касета	IC-43	20 000	1
12	Kyocera FS-3820DN	тонер	TK-65	20 000	1
13	Kyocera FS-3820DN	барабан	DK-67	300 000	1
14	Xerox CopyCentre C118	барабан	013R00589	60 000	1
15	Xerox CopyCentre C118	тонер	006R01179	11 000	2
16	Xerox Phaser 3117	касета	106R01159	3 000	2
17	Xerox WorkCentre 3119	тонер	013R00625	3 000	8
18	Xerox Phaser 3500	тонер	106R01149	12 000	2
19	Xerox Phaser 5335	тонер	113R00737	10 000	4

Прогнозните количества, без Възложителят да се ангажира с тяхното усвояване, по видове консуматив са посочени в колона 6.

Посочените в колона 6 количества на отделните видове консумативи за съответните марки и модели офис техника, **са ориентировъчни за обема и стойността** на обществената поръчка, поради което Възложителят не е обвързан с тях.

В тази връзка Възложителят си запазва правото в процеса на изпълнение на договора, да заявява **периодично, според моментните си потребности необходимите количества от съответните консумативи, които ще се заплащат по предложените в офертата на избрания изпълнител единични цени** до изчерпване на сумата от **5 835 лв.** (пет хиляди, осемстотин тридесет и пет лева) без ДДС или до изтичане на 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора. Възложителят запазва правото си да заявява консумативи, извън посочената спецификация, като изпълнителят ги доставя с предложен от него процент отстъпка от цената си листа към момента на подаване на съответната заявка, но без да се превишава максимално определената стойност на поръчката.

Доставяните консумативи следва да са фабрично нови, неупотребявани, **оригинални (не рециклирани)**, да отговарят на техническите изисквания на моделите офис техника, изчерпателно изброени в колона 2, да са с посочените в колона 4 **продуктови номера или еквивалентни**, да осигуряват отпечатване на посочения в колона 5 среден брой копия, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа. В случай, че участникът в поръчката предлага еквивалентни на оригиналните консумативи, той трябва да представи към Техническото предложение за изпълнение на поръчката подробно описание на техническите характеристики на предлаганите от него артикули. При доставката на еквивалентни на оригиналните консумативи, Изпълнителят представя писмено доказателство от производителя на съответния модел офис техника (или от официален представител на производителя за България) с потвърждение, че предложените от Изпълнителя консумативи са еквивалентни на посочените от Възложителя оригинални и при използването им, производителят гарантира безпроблемна работа на съответното устройство и няма да се наложи извършването на сервизни настройки за преконфигуриране на техниката.

Консумативите да се доставят в оригинални опаковки с ненарушена цялост, които носят информация за датата на производство и срока на годност. Доставяните консумативи да имат минимум 6 (шест) месеца остатъчен срок на годност към момента на доставката.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Доставките на консумативи, обект на поръчката, се извършват **по заявка на Възложителя, отправена писмено до Изпълнителя по факс или на неговата електронна поща**. Възложителят заявява **периодично** възникналите потребности от консумативи, според моментните си потребности.

Участникът избран за Изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки (уведомления за недостатъци) всеки работен ден от 08.00 до 16.30 часа.

Доставките се извършват периодично в посочения в офертата на изпълнителя срок, считано от получаване на заявката. Срокът на доставка не следва да е по-дълъг от **5 (пет) работни дни** от деня, следващ получаването на заявката на Възложителя.

При установени разлики във вида, количеството или качеството на консумативите, представители на двете страни съставят "констативен протокол", по силата на който, изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка пропуската в максимален срок **3 (три) работни дни** от подписване на протокола.

Доставени некачествени консумативи (с явни или скрити дефекти) се подменят от изпълнителя за негова сметка **в срок от 3 (три) работни дни от уведомяването му от Възложителя** за наличието на некачествен консуматив.

Всички доставки се осъществяват от Изпълнителя на мястото на изпълнение на поръчката – административната сграда на ТП на НОИ – Монтана на адрес: гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76, стая № 204 всеки работен ден от 8:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч. Всички разходи за доставката, включително транспортните, са за сметка на Изпълнителя.