

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - МОНТАНА
Иск. № 1005-11-5
Дата: 27.06.2016г.

ДОГОВОР

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ - МОНТАНА“

Днес, 27.06.2016 г., в гр. Монтана между:

1. **ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - МОНТАНА**, адрес: гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76. ЕИК 1210825210105, представлявано от Иванка *ca 2/331A* Александрова – Директор на ТП на НОИ – Монтана, в качеството си на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно Заповед № 1016-40-462/22.04.2016 г. на Управителя на НОИ – гр. София, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от една страна

и
2. **„ФОБС БГ“ ЕООД**, адрес: гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски“ № 16, вписано в търговския регистър при агенция по вписванията с ЕИК 200312685, представлявано от Александър *ca 2/331A* Савов с ЕГН *ca 2/331A*, притежаващ Л.К. № *ca 2/331A* издадена на *ca 2/331A* от МВР гр. *ca 2/331A* в качеството му на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от друга страна,

на основание чл. 74 от ЗОП (отм. ДВ, бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), във връзка с § 18 от ПЗР на ЗОП (обн. ДВ, бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) и Решение № 1040-11-4/07.06.2016 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана за класиране на участниците и определяне на изпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Монтана“, открита с Решение № 1040-11-3/12.04.2016 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Този договор се сключва след провеждане на открита процедура по реда на глава пета от ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Монтана“.

(3) Доставката се извършва за посоченото по вид и количество офис обзавеждане, съгласно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ценовото и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да достави и монтира посоченото в техническите спецификации офис обзавеждане до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно: административната сграда на ТП на НОИ – Монтана с адрес: гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76.

2. Да изпълни доставката и монтажа по т. 1 в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на настоящия договор. Изпълнителят извършва доставката и монтажа в работни дни, от понеделник до петък от 08.30 ч. до 16.30 ч. със свой транспорт и работници.

3. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставеното и монтирано офис обзавеждане с двустранен приемателно-предавателен протокол.

4. Да отстрани в срок от 5 (пет) работни дни за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да издаде фактура за извършената доставка.

ca 2/331A

6. Да осигури гаранция за качеството на офис обзавеждането за срок от 24 (два и четри) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол.

7. В рамките на посочения в т. 6 гаранционен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява или коригира за своя сметка, констатираните и заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на раздел III, чл. 4, т. 3 от настоящия договор, явни недостатъци или появили се скрити недостатъци.

8. Транспортните разходи и разходите за монтаж по повод на цялостното изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

10. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

11. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

12. Изпълнителят определя Светла Русева, тел. 0391 61043, e-mail sabshgood@gmail.com като отговорник по координацията с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от страна на фирмата.

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

1. Да получи стойността на доставеното и монтирано офис обзавеждане след подписване на приемателно-предавателния протокол, представяне на гаранционни карти и представяне на надлежно оформена фактура.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадин на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатиран явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс или електронна поща.

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако има такива).

5. Да спираща финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

6. Да прекрати действието на договора като отправи едноседмично писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя Радостина Георгиева, на длъжност старши експерт в отдел „Административен“, като отговорник по координацията с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а при нейно отсъствие Емил Стефанов на длъжност изпълнител-домакин в отдел „Административен“.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемателно-предавателния протокол за нейното предаване.

с. 2/3311

2. Да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел IV от договора.

3. Да осигури достъп на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещенията където ще бъде извършен монтажа на офис обзавеждането.

4. Да създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

6. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) При осъществяване предмета на договора по чл. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 1176,24 лв. (хиляда сто седемдесет и шест лева и двадесет и четири стотинки) без включен ДДС или 1411,49 лв. (хиляда четиристотин и единадесет лева и четиридесет и девет стотинки) с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Посочената в ал. 1 цена включва всички разходи до изпълнението на поръчката, в това число и разходите за транспорт и монтаж до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Монтана: буд. „Грети март“ № 76.

(3) Разплащането се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева по банков път с платежно нареждане по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в срок от 10 (десет) работни дни, след получаване на доставката, извършване на монтажа, представяне на гаранционни карти на офис обзавеждането, подписване на приемно-предавателен протокол и представянето на фактура.

(4) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка: _____

IBAN: _____

BIC: _____

сч. 72/ДОПК

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 6, ал. 4 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 6, ал. 8.

(8) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителя се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

V. НЕУСТОЙКИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК. ГАРАНЦИИ

Чл. 7 (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не отстрани недостатъците при рекламация или не спази условията за гаранционен срок дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 50 % от стойността на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на поръчката. Недоставянето и монтажа на поне 50 % от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение. Забава надхвърляща 10 календарни дни от сроковете за изпълнение по чл. 2, т. 2, раздел II по настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнените.

сч. 2/3349

(4) При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на доставката.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % от стойността на поръчката на календарен ден от забавянето, но не повече от 2 % върху тази стойност.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сума равна на дължимите неустойки.

Чл. 8. Гаранционният срок за качество на офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка в монтаж съгласно приемателно-предателния протокол. През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните офис мебели са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата ще се влагат само оригинални резервни части, като гаранционният им срок ще е определен от съответния производител, но не по-малко от 12 месеца.

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума или неотменима банкова гаранция, в размер на 5% от стойността на договора в размер на лв. Паричната сума се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ - Монтана в банка ОББ - клон Монтана, BIC: UBBSBG33, IBAN: BG19UBBS80023106047004 или се представя под формата на неотменима банкова гаранция, която се освобождава след цялостното изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, със срок на валидност 15 календарни дни след изтичане срока на договора с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. Банковата гаранция следва да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Не се предоставя гаранция за изпълнението на настоящия договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият е специализирано предприятие или кооперация на хера с увреждания на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП (обн. ДВ, бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), във връзка с § 18 от ПЗР на ЗОП (обн. ДВ, бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.).

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след пълното и точно изпълнение на договора, или я задържа при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Срокът на договора е 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока за който е сключен;
2. С окончателното му изпълнение;
3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
4. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ, бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), във връзка с § 18 от ПЗР на ЗОП (обн. ДВ, бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.);

5. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора -- с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички свои недостатъци;
- не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

с/л 33114

- използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

- бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едноседмично писмено предизвестие, без дължими изкуstitoйки и обещания и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допускa по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ, бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), във връзка с § 18 от ПЗР на ЗОП (обн. ДВ, бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.).

Чл. 14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

- За Възложителя: гр. Монтана, бул. "Трети март" № 76, факс 096/394140, e-mail Montana@nssi.bg.

- За Изпълнителя: гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски“ № 16, факс 0391 94180, e-mail fobsbgeood@gmail.com.

Чл. 15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени в когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП (обн. ДВ, бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), във връзка с § 18 от ПЗР на ЗОП (обн. ДВ, бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Технически спецификации от документацията на Възложителя;
2. Пълно описание на предмета на поръчката от документацията на Възложителя;
3. Техническо предложение от офертата на Изпълнителя;
4. Ценово предложение от офертата на Изпълнителя.

Договорът се съставя, подписва и подпечатва в два еднообразни екземпляра, по един за Изпълнителя и за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР НА



(Иванка Димитрова)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: en 2/3311

(Г. Миронова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ: en 2/3311

(Александър Савов)

Съгласувано с

ЮРИСКОНСУЛТ: en 2/3311

(А. КАМЕНОВА)