



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ – МОНТАНА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на поръчката: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Монтана“

I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Ред за възлагане: Глава пета от ЗОП.
2. Прогнозна стойност: 1 250,00 лв. (хиляда двеста и петдесет лева) без ДДС.
3. Срок за изпълнение: до 30 (тридесет) календарни дни, считано от подписването на договора.
4. Място на осъществяване на доставката и монтажа на офис обзавеждането: гр. Монтана, бул. “Трети март” № 76.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Видове офис обзавеждане за доставка

1.1. Работен стол с подлакътници на колела – 12 (дванадесет) броя

- Размери:

- височина: мин. 90 – макс. 118 см.;
- ширина и дълбочина на седалката: мин. 46 – макс. 48 см.;
- височина на седалката: мин. 40 – макс. 60 см.;
- висока облегалка: ширина мин. 46 см.; височина мин. 50 см.

- Технически характеристики:

- газов амортизатор за плавно регулиране на височината на седене;
- механизъм за регулиране наклона и височината на облегалката;
- ергономични седалка и облегалка, тапицирани с високоустойчива на износване антистатична текстилна дамаска в черен цвят;
- облегалка с допълнително уплътнение за ломбална опора;
- пластмасови подлакътници;
- стабилна петлъчева метална основа;
- максимално тегло на потребителя (издръжливост) мин. 100 кг.

1.2. Метален офис шкаф – 1 (един) брой

- Размери:

- височина – 200 см.;
- широчина – 92 см.;
- дълбочина – 42 см.

- Технически характеристики:

- здрава метална конструкция;
- заключващ механизъм;
- не по-малко от 4 регулируеми рафта;
- възможност за поместване на 5 реда архивни папки и класьори;
- дебелина на ламарината 0,9 мм;
- цвят сив, прахово боядисване.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Общи изисквания

1.1. Офис обзавеждането да е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които са направени да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.

1.2. Офис обзавеждането трябва да е ново, в неразпечатани опаковки на производителя, да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

1.3. Изпълнението на обществената поръчка включва доставка и монтаж на офис обзавеждане до адреса на Възложителя – гр. Монтана, бул. “Трети март” № 76.

1.4. Доставката и монтажът на офис обзавеждането се осъществява със собствен транспорт и за сметка на Изпълнителя.

1.5. Приемането на офис обзавеждането и извършения монтаж се документира с подписване на приемно – предавателен протокол.

1.6. Плащането се осъществява от Възложителя по банков път по посочена от Изпълнителя сметка в срок от 10 (десет) работни дни, след получаване на доставката, извършване на монтажа, представяне на гаранционни карти на офис обзавеждането, подписване на приемо-предавателен протокол и представянето на фактура.

2. Гаранционен срок

2.1. Минималния гаранционен срок за офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца.

2.2. Гаранционния срок започва да тече от датата на подписване на приемо – предавателния протокол за извършена доставка и монтаж, подписани от представители на двете страни без възражения.

2.3. През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните офис мебели са за сметка на Изпълнителя, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, като Изпълнителят поема и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по-малко от 12 месеца.

2.4. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане – същото следва да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация и техническото предложение от офертата на участника.

3. Начин за изпълнение на поръчката

3.1. Доставката на офис обзавеждането се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя.

3.2. Изпълнението на поръчката се осъществява в рамките на работното време на ТП на НОИ – Монтана.

3.3. Изпълнителят се задължава да монтира доставеното офис обзавеждане в посочени от Възложителя помещения в административната сграда на ТП на НОИ – Монтана с адрес: гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76.

3.4. При констатиране на явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане) или при поява на скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, Възложителят има право да прави писмени рекламации пред Изпълнителя (по факс или e-mail), като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя.

3.5. Констатираните явни или скрити недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, вкл. транспортните разходи в срок от 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка: Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Монтана.

Цел на настоящата поръчка е да бъде избран изпълнител, който да осъществи доставка на офис обзавеждане, необходимо за осъществяване дейността на ТП на НОИ – Монтана, индивидуализирано по вид, параметри и количество в техническите спецификации.

Вид на процедурата: Открита по реда на глава Пета от ЗОП.

Прогнозна стойност на поръчката: 1250,00 лв. (хиляда двеста и петдесет лева) без ДДС.

Източник на финансиране: Бюджетът на НОИ.

Настоящата поръчка е с предмет включен в Списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания (на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС № 551/25.07.2014 г., допълнен с РМС № 278/ 28.04.2015 г.) и съгласно чл.16г от ЗОП Възложителят обявява, че същата е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в настоящата поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от предмета със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя необходимата информация.

Оферти могат да подават и други заинтересоване лица извън тези, за които поръчката е запазена, като тези оферти се разглеждат само ако няма:

1. участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор или
2. участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците в откритата процедура е **най-ниска цена**.

Оценяването по този критерий става чрез съпоставка на Общата стойност за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото им предложение.

На първо място се класира участникът, който в предложението си е посочил най-ниска обща стойност, за която ще достави посоченото офис обзавеждане, посочено в техническата спецификация от документацията.

СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участниците да отправят предложения съобразно посочените по-долу изисквания.

1. Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, съгласно обявлението за обществената поръчка.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:
"Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Монтана"

2. Срок за изпълнение на поръчката: до 30 (тридесет) календарни дни от сключването на договор за възлагане.

3. Място за изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП на НОИ – Монтана, с адрес: гр. Монтана, бул. "Трети март" № 76.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА.

1. Приемане на доставката

Изпълнението на доставката се удостоверява с **Приемателно-предавателен протокол**, удостоверяващ съответствието на доставеното офис обзавеждане с изискванията, посочени в техническата спецификация. Протоколът се подписва на мястото на изпълнение на доставката от оправомощено от ТП на НОИ - Монтана лице и представител на Изпълнителя.

2. Заплащане на доставката

Възложителят ще заплати изпълнената доставка по банков път, чрез платежно нареждане **в срок от 10 (десет) работни дни** след представяне на приемо-предавателен протокол, гаранционни карти на офис обзавеждането и надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя.