

ДОГОВОР

ЗА ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ

№ 1005-11-10

Днес, 07.07.2017 г., в гр. Монтана, между:

1. **ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - МОНТАНА**, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76, ЕИК 1210825210105, представлявано от Иванка *ел. 2/331А* Александрова - директор на ТП на НОИ – Монтана, в качеството си на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно заповед № 1016-40-242/10.03.2017 г. на управителя на НОИ, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„ЕЛТЕХ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, бул. „Димитър Благоев“ № 1, ЕИК 040470310, представлявано от Кирил *ел. 2/331А* Савов - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-11-9/14.06.2017 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Монтана“.

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Монтана“:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка** на офис обзавеждане, включващо 15 (петнадесет) броя работни столове и 1 (един) брой метален шкаф с две врати за класьори, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и детайлно описани в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 1 и № 2), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Видът, техническите данни и характеристики на офис обзавеждането, което следва да достави Изпълнителят са подробно посочени в Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

(1.3) Изпълнението на предмета на договора се изразява в:

- доставка до адреса на Възложителя;
- разтоварване в съответното работно помещение;
- монтаж в съответното работно помещение.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на 1 394,70 лева без ДДС (хиляда триста деветдесет и четири лева и седемдесет стотинки) и 1 673.64 лева (хиляда шестстотин седемдесет и три лева и шестдесет и четири стотинки) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Цената по алинея 2.1 е образувана както следва:

ел. 2/331А

(i) Цената за доставка на 15 (петнадесет) броя работни столове, предмет на Договора е в размер на: 1 152.90 лева без ДДС (хиляда сто петдесет и два лева и деветдесет стотинки) и 1 383.48 лева (хиляда триста осемдесет и три лева и четиридесет и осем стотинки) с включен ДДС;

(ii) Цената за доставка на 1 (един) брой работен стол, предмет на Договора е в размер на: 76.86 лева без ДДС (седемдесет и шест лева и осемдесет и шест стотинки) и 92.23 лева (деветдесет и два лева и двадесет и три стотинки) с включен ДДС;

(iii) Цената за доставка на 1 (един) брой метален шкаф с две врати за класьори, предмет на Договора е в размер на: 241,80 лева без ДДС (двеста четиридесет и един лева и осемдесет стотинки) и 290.16 лева (двеста и деветдесет лева и шестнадесет стотинки) с включен ДДС.

(2.3) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху офис обзавеждането на Възложителя, за доставка на офис обзавеждането, за транспортиране на офис обзавеждането до мястото за доставка, товаро-разтоварни и монтажни дейности, както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(2.4) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN: _____

BIC: _____

БАНКА: *ИЗ/ДОПК*

(3.2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.3) Плащането на цената по алинея (2.1) от настоящия Договор се извършва в срок от 10 (десет) работни дни от надлежно извършване на доставката и предаване на офис обзавеждането с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5), при условие че Изпълнителят е предоставил гаранция за изпълнение на Договора в размерите и при условията на член 10.

(3.4) За дата на плащането се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА, ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на офис обзавеждането, предмет на Договора, посочен в алинея (4.3) и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(4.2) Срокът за доставката на офис обзавеждането е 30 (тридесет) календарни дни, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 към настоящия Договор), считано от датата на подписване на настоящия Договор.

(4.3) Гаранционният срок на офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 към настоящия Договор), считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършената доставка.

(4.4) Мястото на доставка на офис обзавеждането е в ТП на НОИ – Монтана, гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76.

2
2/3311

Член 5. Условия на доставка

(5.1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя офис обзавеждането, предмет на доставка, окомплектовано с:

(i) инструкция за експлоатация на български език, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация;

(ii) документи, доказващи гаранционните срокове на доставеното офис обзавеждане (гаранционни карти).

(5.2) След приемането на доставката на офис обзавеждането, Изпълнителят предоставя на Възложителя надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от Изпълнителя, съдържаща основание – номер на договора, вид (модел, марка) на офис обзавеждането.

(5.3) Доставката и предаването/получаването на офис обзавеждането се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) и съответствие на офис обзавеждането с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), предмет на доставка. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

(5.4) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 (три) работни дни предварително за конкретната дата и час, на които ще се изпълнява доставката. При предаването на офис обзавеждането, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да го прегледа за несъответствия, като същото не може да надвишава 3 (три) работни дни.

(5.5) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (5.6) на доставеното офис обзавеждане, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея (5.6). След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(5.6) При „Несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на офис обзавеждането с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка на офис обзавеждането и документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) се прилага следния ред:

(i) Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия;

(ii) Изпълнителят заменя съответното офис обзавеждане или частта с Несъответствия с такива притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя, в случаите при които се налага замяна.

(5.7) Подписването на приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или алинея (5.5) без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на „скрити Несъответствия“, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на офис обзавеждането или на Несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок. Приемането на доставката на офис обзавеждането с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия, които Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

(5.8) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (5.5), Възложителят не дължи заплащане на цената по алинея (3.2) преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.9) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

с. 2/331А

Член 6. Преминаване на собствеността и риска

(6.1) Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване върху офис обзавеждането, предмет на доставката преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да достави офис обзавеждането, предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектовани съгласно изискванията на настоящия Договор и придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху тях на Възложителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички Несъответствия на доставеното офис обзавеждане, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

(7.4) Изпълнителят се задължава при отстраняване на Несъответствия, да влага само оригинални резервни части, като поема гаранцията на вложените резервни части, за които гаранционният срок е определен от съответния производител, но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца.

(7.5) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.6) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.7) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на офис обзавеждането, предмет на договора по реда на алинея (5.3) ако отговаря на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на офис обзавеждането на посочения в алинея (4.4) от договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.5) Възложителят има право на рекламация за доставеното по Договора офис обзавеждане, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващо с Техническите спецификации офис обзавеждане само при условията на настоящия Договор, както и отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор и в условията по гаранцията.

2/3311

(8.7) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.8) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.9) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка информация, имаща характер на търговска тайна и изрично предоставена му от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Член 9.

(9.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставеното офис обзавеждане съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.

(9.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или Несъответствия на офис обзавеждането, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(9.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс или електронна поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на офис обзавеждането от свои квалифицирани представители в срок от 2 (два) работни дни от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на офис обзавеждането от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(9.4) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или Несъответствието в срок от 5 (пет) работни дни, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 към настоящия Договор), считано от датата на констатирането им. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или Несъответствие, Изпълнителят заменя същото с ново, напълно съответстващо на Техническата спецификация и Техническото предложение от офертата на Изпълнителя.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 10. Размер и форма на гаранцията

(10.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от 69.73 лева (шестдесет и девет лева и седемдесет и три стотинки).

(10.2) Изпълнителят представя документи за внесената гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(10.3) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранцията

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: Банка ОББ – Монтана, Банков код (BIC): UBBSBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG19UBBS80023106047004, параграф 93-10-00, като в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 15 (петнадесет) дни.

2/3311

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 15 (петнадесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранцията

(12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на Договора без ДДС в размер на 34,87 лева (тридесет и четири лева и осемдесет и седем стотинки), в срок от 10 (десет) работни дни, след приемане на доставката на офис обзавеждането и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) съответно по алинея (5.5) без забележки, при условие че сумата по гаранцията не е задържана, или не са настъпили условия за задържането ѝ;

(12.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 10 (десет) работни дни, след изтичане на гаранционния срок на офис обзавеждането, посочен в алинея (4.3) от настоящия Договор, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумата по гаранцията не е задържана, или не са настъпили условия за задържането ѝ.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

(12.5) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранцията.

(12.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(12.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.9) В случай на задържане от Възложителя на сума от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея

(10.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

2/3314

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 13.

(13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % от сумата по алинея (2.1) за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от цената на съответната дейност по алинея (2.2).

(13.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от размера на забавеното плащане.

(13.3) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за отстраняване на констатирани повреди и/или Несъответствия в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 5 % от цената на съответната дейност по алинея (2.2).

(13.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като Възложителят има право да усвои съответните суми по настоящия член от предоставените гаранции.

(13.6.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка: Банка ОББ – Монтана, Банков код (BIC): UBBSBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG19UBBS80023106047004. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) работни дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Член 14.

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 15.

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

(i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

(ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

(iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

¹Искванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

Член 16.

- (16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.
- (16.2) Разплащанията по ал. (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- (16.3) Към искането по ал. (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- (16.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17.

- (17.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:
- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 - (ii) с изтичане на уговорения срок;
 - (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
 - (iv) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 5 (пет) дни.
- (17.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:
- (i) когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 (десет) дни;
 - (ii) при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за отстраняване на констатирани повреди и/или Несъответствия в срока на гаранцията;
 - (iii) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.
- (17.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
- (17.5) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.
- (17.6) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 18.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 19.

- (19.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забавя и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

с.л. 2/331А

(19.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(19.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(19.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ²

Член 20.

(20.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

(20.2) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 21.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 22.

(22.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 3400 гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76

Тел.: 096 394101

Факс: 096 394140

e-mail: montana@nssi.bg.

Лице за контакт: Емилия Любенова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 6400 гр. Димитровград, бул. „Димитър Благоев“ 1

Телефон: 0391 61043

Факс: 0391 94180

Email: office@eltechbg.com

Лице за контакт: Светла Русева

(22.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(22.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(22.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 22 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

²Клаузата се поставя по преценка на страните

Handwritten signature or initials in blue ink.

(22.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 23.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 24.

(24.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(24.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 25.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 26.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДИРЕКТОР: *en 2/331D*
(Иванка Димитрова),

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: *en 2/331D*
(Г. Миронова)

СЪГЛАСУВАНО С
ЮРИСКОНСУЛТ: *en 2/331D*
(Л. Каменова)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ: *en 2/331D*
(Кирия Савов)

