

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на поръчката:	„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Монтана“
----------------------------	--

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на поръчката: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Монтана“.

Обект на обществената поръчка: Доставка, включваща разтоварване и монтаж на:

1. Работни столове – 15 броя;

2. Метален шкаф с две врати за класьори – 1 брой.

Ред за възлагане: Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Прогнозна стойност: 2 000,00 лв. (две хиляди лева) без ДДС.

Място на изпълнение: Административната сграда на ТП на НОИ - Монтана с адрес: гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76.

Срок за изпълнение на поръчката: не повече от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕТО

№	Вид на офис обзавеждането	Технически характеристики
1	Работен стол на колела	<ul style="list-style-type: none">- газов амортизатор за регулиране на височината на седалката;- механизъм за регулиране наклона и височината на облегалката;- ергономични седалка и облегалка;- пластмасови подлакътници;- метална хромирана петлъчева основа;- цялостна височина – 90-118 см;- ширина на седалката – мин. 45 см;- дълбочина на седалката – мин. 40 см;- височина на седалката от земята – 40-60 см;- височина на облегалката – мин. 46 см.;- облегалка с допълнително уплътнение за ломбална опора;- удебелена седалка;- максимално натоварване – не по-малко от 120 кг;- тапицерия – висококачествена антистатична текстилна дамаска в черен цвят.
2	Метален шкаф с две врати за класьори	<ul style="list-style-type: none">- размери: височина 200 см, ширина 90 см, дълбочина 40 см;- здрава метална, прахово боядисана конструкция в цвят сив;- галванизирани дъно против корозия;- дебелина на метала не по-малка от 0,7 мм;- четири регулируеми рафта;- възможност за поместване на 5 реда архивни папки/класьори;- товароносимост – 40 кг/рафт;- заключващ механизъм.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи изисквания

1.1. Офис обзавеждането да е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които са направени да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.

1.2. Офис обзавеждането трябва да е ново, в неразпечатани опаковки на производителя, да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

2. Гаранционен срок

2.1. Минималния гаранционен срок за офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца. Изпълнителят предоставя на Възложителя документи, доказващи гаранционните срокове на доставеното офис обзавеждане.

2.2. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемо – предавателния протокол за извършена доставка и монтаж, подписан от представители на двете страни без възражения.

2.3. През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектното офис обзавеждане са за сметка на Изпълнителя, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, като Изпълнителят поема и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по-малко от 12 месеца.

2.4. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане – същото следва да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация и техническото предложение от офертата на участника.

3. Начин за изпълнение на поръчката

3.1. Доставката на офис обзавеждането се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя.

3.2. Изпълнението на поръчката включва доставка и монтаж на офис обзавеждане до адреса на Възложителя – гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76 и се осъществява в рамките на работното време на ТП на НОИ – Монтана.

3.3. Приемането на офис обзавеждането и извършения монтаж се документира с подписване на приемно – предавателен протокол.

3.4. Възложителят може да осъществява контрол относно качеството на изпълнение предмета на договора по всяко време, без с това да пречи на работата на Изпълнителя.

3.5. При констатиране на явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане) или при поява на скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, Възложителят има право да прави писмени рекламации пред Изпълнителя (по факс или e-mail), като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя.

3.6. Констатираните явни или скрити недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, вкл. транспортните разходи в срок от 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.

3.7. Плащането се осъществява от Възложителя по банков път по посочена от Изпълнителя сметка в срок от 10 (десет) работни дни, след получаване на доставката, извършване на монтажа, представяне на гаранционни карти на офис обзавеждането, подписване на приемо-предавателен протокол и представянето на фактура.