

ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка

№ 1005-11-14.....

Днес 03.08.2017 г. в гр. Монтана между:

1. **ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - МОНТАНА**, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76, ЕИК 1210825210105, представлявано от Иванка ка. М/ВЗЛР Александрова – директор на ТП на НОИ – Монтана, в качеството си на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно заповед № 1016-40-242/10.03.2017 г. на управителя на НОИ, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24, ЕИК 121814067, представлявано от Кирил ка. М/ВЗЛР Желязков – изпълнителен директор, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-11-11/06.07.2017 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Монтана“;

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Монтана, наричани за краткост „**Услугите**“, включващи дейности по периодични операции по обслужване на абонираната техника, текущи и аварийни ремонти, както и свързаното с тези дейности осигуряване (доставка) на резервни части и материали, в т.ч. доставка и монтаж на дефектирали елементи от пасивното мрежово оборудване (съединителни кабели, кутии, розетки и др.).

(2) Изпълнението на предмета на договора се изразява в:

1. Приемане на техниката за абонаментно поддържане

Приемане на офис техниката, подлежаща на абонаментно поддържане се извършва с приемо-предавателен протокол, в който се посочва обслужваната техника и техническото състояние на всяка машина след цялостен преглед.

2. Дейности по абонаментно поддържане

Дейностите обезпечават възстановяване на пълната функционалност на абонираната техника при всяка възникнала неизправност, като за времето на действие на договора гарантира непрекъснатост на работата ѝ, в това число:

2.1. Периодична профилактика на офис техниката

2.1.1. Извършване на всички дейности, определени в инструкциите на производителя на съответната офис техника, като се осигури добро техническо състояние, безопасното и надеждното ѝ ползване.

2.1.2. Извършване на ежемесечна профилактика на офис техниката – смазване и сухо почистване.

2.2. Ремонт на офис техниката

Ремонт на офис техника се извършва при необходимост и включва:

2.2.1. Отстраняване на повреди, възникнали вследствие експлоатация на техниката, констатирани при извършване на дейности по профилактика и техническо обслужване, установени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или след подаден сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.2. Осигуряване (доставка) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на необходимите за отстраняване на повредите резервни части и материали, след потвърдена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта.

- При констатирана неизправност на техниката по време на предвидените за изпълнение дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за която не е необходимо влагане на материали, същата се отстранява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- При невъзможност за ремонтване на дефектирало устройство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви констативен протокол, в който се дава техническо заключение за невъзможността от възстановяване на работоспособността му с препоръка за брак, който да бъде подписан от двете страни. Съответното устройство се изключва от предмета на поръчката.

- При необходимост от подмяна на дефектирала част, новата част се влага след предварително съгласуване и изразено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.3. Доставка и монтаж на резервни части и материали, в т.ч. доставка и монтаж на дефектирала елементи от пасивното мрежово оборудване (съединителни кабели, кутии, розетки и др.).

Доставката на резервни части и материали се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при необходимост от подмяна при извършване на сервизното обслужване и ремонт на офис техника, като стойността им е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

- При констатиране на всяка неизправност в офис техниката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително съставя констативен протокол със съответните предписания за необходимостта от отстраняването на съответната неизправност и описание на необходимите резервни части и/или консумативи;

- Влаганите при извършването на ремонт резервни части и/или материали трябва да са нови (неупотребявани и нерециклирани), да съответстват на марката и модела на съответната машина и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в ЕС;

- Влаганите резервни части и/или материали следва да са придружени със съответните гаранционни условия. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани същата за своя сметка, в срок 10 (десет) работни дни (*не повече от 10 (десет) работни дни*) от уведомяването, освен ако неизправността е по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- При необходимост от подмяна на резервни части и/или материали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценова оферта за доставката им. Доставката се извършва след утвърждаването на офертата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Заплащането на вложените резервни части и/или материали се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база утвърдена оферта и двустранно подписан протокол за извършения ремонт и въвеждането на съответното устройство в редовна експлоатация.

(3) Всички дейности по сервизното обслужване и/или ремонта се извършват съгласно технологичните изисквания и инструкциите за експлоатация, установени от производителя на техниката, съобразно периода на експлоатация и функционалната ѝ натовареност, като целта е да се осигури добро техническо състояние и безопасно и надеждно ползване на офис техниката.

(4) Транспортните разходи при реализирането на предмета на настоящия договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не повече от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила.

Чл. 4. Срокът за изпълнение на Услугите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора са сградите на ТП на НОИ – Монтана с адреси: гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76; гр. Лом, пл. „Свобода“ № 8, ет. 3 и гр. Берковица, ул. „Д-р Иван Панов“ № 1, ет. 3.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, общата стойност на всички извършени плащания, включително и доставката на резервни части, материали и консумативи не може да надвишава сумата от 7000,00 (седем хиляди) лева без ДДС и 8400,00 (осем хиляди и четиристотин) лева с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена за извършване на абонаментен сервиз и ремонтна дейност на офис техниката за срок от 24 (двадесет и четири) месеца сума в размер на 1800,00 лв. (хиляда и осемстотин) лева без ДДС и 2160,00 лв. (две хиляди сто и шестдесет) лева с ДДС, платима на 24 (двадесет и четири) равни месечни вноски като размерът на всяка месечна вноска 75,00 лв. (седемдесет и пет лева) без ДДС и 90,00 лв. (деветдесет) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(3) Разликата от предложената абонаментна цена за 24 (двадесет и четири) месеца по ал. 2 до сумата от 7000,00 (седем хиляди) лева без ДДС ще бъде разходвана, съгласно нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на доставените и вложените резервни части и/или материали за срока на действие на договора.

(4) В срока на действие на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да усвои цялата му стойност.

(5) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и ще отговаря за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(7) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Заплащането на месечния абонамент се извършва в български лева, ежемесечно, за извършените дейности по абонаментната поддръжка през предходния месец по банков път, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на месеца, представяне на оригинална данъчна фактура и обобщен констативен протокол за извършеното сервизно обслужване на абонираната техника през предходния месец.

2. Заплащането на резервни части и/или материали при извършване на ремонт и подмяна на части се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на следните документи:

2.1. Констативен протокол, удостоверяващ вида на повредата, подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2. Одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта за необходимите резервни части и/или материали за възстановяване работоспособността на съответната система.

2.3. Двустранен констативен протокол, удостоверяващ извършените ремонтни дейности и вложените резервни части и/или материали за отстраняване на повреда и въвеждането на офис техниката в редовна експлоатация.

2.4. Надлежно оформена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC: *ca. 42 / BOPK*

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 350.00 лв. (триста и петдесет лева), която служи за обезпечаване на изпълнението по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора включват внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

BIC: *ca. 42 / BOPK*

IBAN:

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 15 (петнадесет) дни след прекратяването на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 18. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
5. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. Да извършва всички дейности по сервизно обслужване и/или ремонт, съгласно изискванията, установени от производителя на съответната офис техника и при спазване на следните срокове:

- Срокът за реакция (отзоваване) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при повикване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на повреда е, както следва:

- до 1 (един) работен ден в работно време от 8.00 до 16.30 часа за гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76;

- до 2 (два) работни дни в работно време от 8.00 до 16.30 часа за гр. Лом, пл. „Свобода“ № 8, ет. 3 и гр. Берковица, ул. „Д-р Иван Панов“ № 1, ет. 3.

- Срокът за отстраняване на повреда е 2 (два) работни дни (*не повече от 2 (два) работни дни*) и започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за повреда или датата, на която е доставена необходимата нова резервна част, когато отстраняването на повреда е свързано с подмяна на дефектирала част.

- Срокът за отстраняване на повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок е 7 (седем) работни дни (*не повече от 10 (десет) работни дни*) от уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като стойността е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Срокът за предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на констативен протокол за констатирана повреда/дефектирала част е до 1 (един) работен ден от датата на явяването за отстраняване на повреда.

7. Да осигурява резервните части и/или материали, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонт на офис техниката, след писмено потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като стойността им е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Да поема следните гаранционни срокове на извършваните ремонти и влаганите резервни части:

- Гаранционен срок за извършени ремонти на офис техниката:

- при извършени ремонти с влагане на резервни части, материали и/или консумативи гаранционният срок е 12 месеца (*не по-малък от гаранционния срок, предложен за вложените резервни части и/или материали*), считано от датата на подписване на констативния протокол, удостоверяващ извършените ремонтни дейности и вложените резервни части и/или материали.

- при извършени ремонти без влагане на резервни части и/или материали гаранционният срок е 6 месеца (*не по-малък от 6 (шест) месеца*), считано от датата на подписване на констативния протокол, удостоверяващ извършените ремонтни дейности.

- Гаранционен срок за вложени резервни части, материали и/или консумативи е 12 месеца (*но не по-малък от предоставения от съответния производител*), считано от датата на подписване на двустранен протокол, удостоверяващ извършените ремонтни дейности.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. Да откаже приемането на извършена по договора дейност по техническо обслужване, ремонт и профилактика или на доставена резервна част и/или материал при неточно, непълно или лошо изпълнение, по реда на раздел VI. „Предаване и приемане на изпълнението” от настоящия договор;

4. Да развали договора при съществено неизпълнение на услугите (непълно, неточно или лошо изпълнение), в съответствие с изискванията на раздел VI. „Предаване и приемане на изпълнението”, раздел VII „Санкции при неизпълнение” и раздел VIII „Прекратяване на договора”.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора;
7. Да назначи свой представител за координатор по договора, който да отговаря за:
 - изпълнението на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор, съгласно неговите разпоредби;
 - да прави писмена заявка за извършване на услугите по ремонт и поддръжка (в т.ч. и доставка на резервни части) на офис техниката, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и потвърждава заявката устно на телефон: 02/91 945.
8. При установяване на неизправност да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на телефон 02/91 945, факс 02/945 59 59, e-mail: sbs@sbs.bg или с писмо, като посочи по какъв начин се проявява неизправността.
9. Да не предприема действия по отстраняване на неизправността без изрично съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
10. Да осигури правилната експлоатация на офис техниката, съгласно изискванията на производителя и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
11. Да заплаща стойността на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части и/или материали, послужили за отстраняване на неизправността при условията и сроковете на раздел III. „Цена, ред и срокове за плащане” от договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 23. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период и всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Протоколът по предходната алинея включва: имената на специалистите, извършили работата, типа на извършените работи и подменените резервни части и/или материали.

(3) Неподписан от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протокол по ал. 1 е основание за отказ да се извърши съответното плащане, предвидено в раздел III. „Цена, ред и срокове за плащане” от договора.

(4) За целите на приемането на предоставените по договора услуги ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ са длъжни да упълномощат свои представители за подписване на протоколите и отчетните документи, както следва:

- От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Никифор Никифоров – главен експерт в отдел „Административен”,
тел. 096 394181, факс 096 394140, e-mail: nikifor.nikiforov@montana.nssi.bg
- От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Инж. Кирил Желязков – Изпълнителен директор,
тел. 02 91945, факс 02 945 59 59, e-mail: sbs@sbs.bg

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;
2. да поиска преработване в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците;
3. да откаже да приеме изпълнението, при съществени отклонения от уговореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат

отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за съответния период и/или съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 26. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 27. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства за това;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 31. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 32. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, ако прекрати договора на това основание. През времето, през което тече едномесечното предизвестие, всяка от страните изпълнява задълженията си по договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати,

пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 3400 гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76

Тел.: 096 394101; 096 394181

Факс: 096 394140

e-mail: montana@nssi.bg; nikifor.nikiforov@montana.nssi.bg

Лице за контакт: Никифор Никифоров

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1517 гр. София, ул. „Бесарабия“ № 24

Тел.: 02 91945

Факс: 02 9455959

e-mail: sbs@sbs.bg

Лице за контакт: инж. Кирил Желязков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 45. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДИРЕКТОР: *чл. 213319*

(Иванка Димитрова)

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: *чл. 213319*

(Г. Мирнова)

СЪГЛАСУВАНО С

ЮРИСКОНСУЛТ: *чл. 213319*

(Л. Каменова)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: *чл. 213319*

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

(Кирил Желязков)