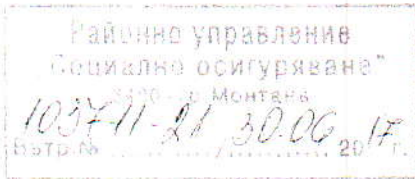




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - МОНТАНА



УТВЪРДИЛ:

ИВАНКА АЛЕКСАНДРОВА
ДИРЕКТОР НА ТП НА НОИ – МОНТАНА
Длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно
заповед № 1016-40-242/10.03.2017 г. на управителя на НОИ
Дата: 30.06.2017 г.

ПРОТОКОЛ
№ 3

основание чл. 57 и чл. 58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)

Днес, 30.06.2017 г. в 14:00 часа в сградата на ТП на НОИ – Монтана, гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76, стая № 311, във връзка с Решение № 1040-11-5 от 26.04.2017 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Монтана“, назначената със заповед № 1015-11-87/12.06.2017 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана комисия за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Лиляна Каменова – юриконсулт в отдел „Административен“

ЧЛЕНОВЕ:

2. Габриела Миронова – главен счетоводител в отдел „Административен“;

3. Радостина Георгиева – старши експерт в отдел „Административен“.

се събра на открито заседание и започна работа по отваряне и разглеждане на ценовото предложение на единствения участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Монтана“.

Съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения е публикувано в сайта на НОИ на интернет адрес - www.noi.bg в „Профила на купувача“ към преписка № 11-2017-1015-11-50 на 26.06.2017 г.

Комисията констатира, че при откриване на заседанието не присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Съгласно решение № 1040-11-5/26.04.2017 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка и одобрената документация на обществената поръчка, критерият за възлагане на поръчката е „най-ниска цена“.

Председателят на комисията откри заседанието, обяви решението на комисията съгласно Протокол № 2 от 23.06.2017 г. и пристъпи към отваряне на ценовата оферта на допуснатия участник, като същевременно провери нейната цялост. Поради факта, че в настоящето заседание не присъстваха участници в процедурата или техни упълномощени

представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, ценовото предложение на участника беше подписано само от членовете на комисията.

Председателят на комисията обяви предложената цена на участника, както следва:

Участник № 1 „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД гр. София

Пликът „Предлагани ценови параметри“ на участника съдържа:

1. Ценово предложение, изготвено по образец № 6 от документацията, в оригинал;
2. Приложение № 1 към ценовото предложение, в оригинал.

Ценовото предложение на участника е със следното съдържание:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. Стойността за извършване на абонаментен сервиз и ремонтна дейност в съответствие с условията на настоящата процедура, за срок от 24 месеца възлиза на:

1 800,00 лв. Словом: хиляда и осемстотин лева

(посочва се цифром и словом стойността в лева без включен ДДС)

2. Стойността за извършване на абонаментен сервиз и ремонтна дейност в съответствие с условията на настоящата процедура, за срок от 1 месец възлиза на (1/24 част от сумата по т.1):

75,00 лв. Словом: седемдесет и пет лева

(посочва се цифром и словом стойността в лева без включен ДДС)

Посочената цена за абонаментен сервиз и ремонтна дейност включва всички разходи по изпълнението на поръчката, без стойността на необходимите резервни части и материали, и не може да надвишава 3 000,00 лв. (три хиляди лева) без включен ДДС за срок от 24 месеца.

Общата стойност на закупените при необходимост резервни части и/или материали не може да надвишава разликата между общата прогнозна стойност за поръчката и предложената обща цена за 24 месеца за абонаментен сервиз и ремонтна дейност.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Заплащането на абонаментната цена се извършва в български лева, ежемесечно на равни части за периода на договора, по банкова сметка посочената от Изпълнителя, в срок от 10 (десет) работни дни от подписване на приемо-предавателен протокол за извършена работа за изтекъл месец и получаване на фактура от Изпълнителя.

2. Заплащането на резервните части, материалите и консумативите, които са за сметка на Възложителя, се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка, в български лева, по банкова сметка посочената от Изпълнителя, в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на фактурата за извършената доставка ведно с протокол за извършения монтаж.

3. Банкова сметка на участника:

Банка

IBAN *чл. 4 МРДПК*

BIC

Неразделна част от ценовото предложение е *Приложение № 1*.

С това приключи откритата част на заседанието.

След приключване на публичната част на заседанието, комисията продължи своята работата на закрито заседание като разгледа представеното от участника ценово

предложение по същество. Комисията установи, че ценовото предложение е изготвено съгласно изискванията, поставени от Възложителя.

При проверка на ценовото предложение на участника не бяха открити аритметични грешки при формиране на общата цена на участника. Комисията направи проверка на ценовите предложения на участника, посочени в Приложение № 1 – абонаментна цена на офис техниката по вид и местонахождение за техническо поддържане, неразделна част от ценовото предложение и установи, че цените са коректни, без аритметични грешки и отговарят на изискванията, поставени от Възложителя. Посочената в т. 2 цена за абонаментен сервиз и ремонтна дейност за 1 един месец е равна на сбора от колона 6 в Приложение № 1 към ценовото предложение и съответно посочената в т. 1 цена за абонаментен сервиз и ремонтна дейност за 24 месеца е равна на сбора от колона 7 в Приложението. Предложената обща цена за изпълнение на поръчката не надвишава обявения от Възложителя финансов ресурс.

Комисията продължи с проверка за наличие на основанията по чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Поради обстоятелството, че офертата е само една, за комисията не е налице задължение за извършване на проверка за наличие на основания по реда на чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Комисията продължи работата си с извършване на оценка и класиране, съобразно критерия за възлагане „най-ниска цена“ от документацията на поръчката.

Въз основа на гореизложеното и на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, с оглед критерия за възлагане – „най-ниска цена“, комисията предлага на Възложителя следното класиране:

ПЪРВО МЯСТО: „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД гр. София, ЕИК 121814067, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24, представляван от управителя Кирил *и.М/ЗЗ/12* Желязков с предложена обща цена за абонаментен сервиз и ремонтна дейност на офис техника, монтирана в сгради на ТП на НОИ – Монтана за срок от 24 (двадесет и четири) месеца: **1 800,00 лв.** (хиляда и осемстотин лева) без ДДС.

Мотиви: Участникът е единствен, подал оферта за участие. Подалената оферта отговаря изцяло на изискванията, поставени от Възложителя. Предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката не надвишава обявения от Възложителя финансов ресурс.

На основание предложеното по-горе класиране, комисията предлага на Възложителя да определи за изпълнител на обществената поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Монтана“ класирания на първо място участник **„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД** гр. София, ЕИК 121814067, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24, представляван от управителя Кирил *и.М/ЗЗ/12* Желязков.

Председателят на комисията закри заседанието.

Настоящият протокол, ведно с Протокол № 1 от 15.06.2017 г., Протокол № 2 от 23.06.2017 г. за резултатите от работата на комисията, назначена със заповед № 1015-11-87/12.06.2017 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана и цялата документация, събрана в хода на процедурата се предава на Възложителя за утвърждаване.

В съответствие с разпоредбите на чл. 103, ал. 3 от ЗОП и във връзка с чл. 60 от ППЗОП, комисията следва да изготви доклад за резултатите от работата си и да го представи на Възложителя за утвърждаване и за издаване на решение по чл. 106, ал. 6 от ЗОП за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Монтана“.

Настоящият протокол е съставен на 30.06.2017 г. и се състои от 4 (четири) страници.

КОМИСИЯ:

1. *чл. 21331A*
(Лиляна Каменова)
2. *чл. 21331A*
(Габриела Миронова)
3. *чл. 21331A*
(Радостина Георгиева)

Получих настоящия протокол на 2017 г. Подписе *чл. 21331A*

Иванка *чл. 21331A* Александрова
Директор на ТП на НОИ – Монтана
Длъжностно лице по чл. 7, ал. 1, от ЗОП, съгласно
заповед № 1016-40-242/10.03.2017 г. на управителя на НОИ