



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - МОНТАНА

## ПРОТОКОЛ

№ 1

основание чл. 54, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ПЗОО)

Днес, 22.06.2017 г. в 14,00 часа в сградата на ТП на НОИ – Монтана, гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76, стая № 311, във връзка с Решение № 1040-11-7 от 29.05.2017 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана за откриване на процедура публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ - Монтана”, назначената със заповед № 1015-11-92/22.06.2017 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана комисия за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите в състав:

### ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Лиляна Каменова – юристконсулт в отдел „Административен”

### ЧЛЕНОВЕ:

2. Габриела Миронова – главен счетоводител в отдел „Административен”;

3. Радостина Георгиева – старши експерт в отдел „Административен”;

започна работа по извършване на подбор, разглеждане и оценка на постъпилите оферти в процедура публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ - Монтана”.

Председателят на комисията откри заседанието, като прочете заповед № 1015-11-92/22.06.2017 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана и представи членовете на комисията.

На комисията бяха предоставени списък на получената оферта в обявения срок – до 17:00 ч. на 21.06.2017 г. и протокол по чл. 48, ал. 6 от ПЗОО, ведно с получената оферта.

Председателят на комисията обяви получения протокол по чл. 48, ал. 6 от ПЗОО с участника, както следва:

„АТС БЪЛГАРИЯ“ ООД гр. София, вх. № 1028-11-16/20.06.2017 г., подадена в 9:48 часа;

Комисията констатира, че за участие в процедурата е подадена само една оферта. Председателят на комисията докладва горното обстоятелство на директора на ТП на НОИ – Монтана във връзка с упражняване правомощията по чл. 110, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

С оглед становището на директора на ТП на НОИ – Монтана, комисията продължи своята работа, като председателят и членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията констатира, че при откриване на заседанието не присъстват представители на участниците и други лица.

Председателят на комисията обяви, че публичното състезание ще се проведе съгласно критериите и изискванията, посочени в обявлението, одобрено с Решение № 1040-11-7 от 29.05.2017 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана за откриване на процедурата.

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаната опаковка на единствения участник, съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП.

### **ПЪРВА ОФЕРТА – „АТС-БЪЛГАРИЯ“ ООД гр. София**

Офертата на участника е представена в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести съдържанието на опаковката. На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП всички членове на комисията подписаха техническото предложение на участника и пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това приключи откритото заседание на комисията.

След приключване на публичната част от заседанието, комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка.

**След обстойна проверка на информацията, съдържаща се в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на участника, резултатите от проверката на комисията са, както следва:**

### **„АТС-БЪЛГАРИЯ“ ООД гр. София**

При проверката на документите, комисията установи следното:

1. Съгласно изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП, информацията относно личното състояние на участниците, т.е. деклариране липсата на основания за отстраняване, следва да бъде представена чрез попълване на съответните раздели на част III “Основания за изключване” от ЕЕДОП – образец № 1 от документацията за участие. Освен формалното деклариране, чрез даване на отговор с „ДА“ и „НЕ“ на съдържащите се в ЕЕДОП въпроси, от страна на участника следва да се представи и относимата информация, изисквана от Възложителя, както и да се посочат националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят такава информация на Възложителя, а именно: Районен съд, Агенция по вписвания, Търговски регистър, Национална агенция за приходите, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Това изискване е посочено и в „Указания за участие и изисквания на възложителя при подготовка на офертите за участие“ – т. 2.1 от Раздел V от документацията за обществената поръчка „Указания за подготовка на ЕЕДОП“.

*В част III „Основания за изключване“, съгласно представената в ЕЕДОП информация, по отношение липсата на основания за задължително и незадължително отстраняване от обществената поръчка, посочени от Възложителя в документацията за участие, комисията отбелязва, че от страна на участника са дадени формални отговори на съдържащите се в тази част от ЕЕДОП въпроси. Участникът не е посочил национални база данни, в които се съдържат декларираните от него обстоятелства или компетентните органи, които съгласно българското законодателство, са длъжни да предоставят съответната информация.*

Предвид изложеното, на участника следва да се даде възможност да отстрани тази непълното на представената информация, като липсващата информация бъде попълнена в съответните полета на ЕЕДОП.

2. В обявлението за обществена поръчка – точка 1 от Раздел III 1.3) Технически и професионални възможности и в „Указания за участие и изисквания на възложителя при подготовка на офертите за участие“ - т. 3. от Раздел III от документацията за обществената поръчка „Участниците следва да са изпълнявали дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

**Минимално изискване:** Участникът да е изпълнил за горепосочения период минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Под „идентичен“ предмет да се разбира: Извършване на периодични доставки на консумативи за офис техника от видовете, посочени в Техническите спецификации.

Под „сходен“ предмет да се разбира: Извършване на периодични доставки на консумативи за всякакъв вид офис техника.

**Забележка:** „Изпълнена“ е тази доставка, която е извършена в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

За доказване на изискването, участникът представя Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Информацията следва да съдържа подробно описание на доставките, чието изпълнение е приключило в заложения период с посочване на стойностите, период на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнението), получателите (възложителите на доставките, независимо дали са публични или частни субекти) и **доказателство за изпълнената доставка.**

Списъкът се попълва в част IV, раздел В, т. 1б на приложения към документацията за обществената поръчка ЕЕДОП - образец № 1 от документацията за участие.

*В представения от участника ЕЕДОП – образец 1 от документацията за участие, за доказване на своите технически възможности, участникът е попълнил част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1 буква „б“, като е описал 7 (седем) изпълнени доставки с посочване на стойностите, датите и получателите. Като доказателство, участникът е приложил към офертата 6 (шест) броя удостоверения за извършените доставки, заверени копия и 1 (един) брой разпечатка на обявление за приключване на договор за обществена поръчка от АОП, но самите доказателства не са описани в Списъка на извършените доставки.*

Изложеното дава основание да се заключи за непълнота на информацията, представена от участника в тази част на попълнения от него ЕЕДОП.

По отношение на самите доставки, след като разгледа обстойно Списъка и приложените към офертата доказателства за тяхното изпълнение, комисията счита, че участникът е доказал изпълнението на дейност със сходен предмет.

**Във връзка с горното, комисията констатира, че е необходимо на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП да се изиска от участника „АТС-България“ ООД гр. София да представи допълнително следните документи:**

Нов ЕЕДОП – образец 1 с попълнена от участника информация и по:

1. Част III „Основания за изключване“, раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ и раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“ – навсякъде където е посочено и приложимо, относимата информация, изискана от Възложителя с посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят такава информация на Възложителя - Районен съд, Агенция по вписвания, Търговски регистър, Национална агенция за приходите, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и др.

2. Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1, буква „б“ – да бъдат описани доказателствата за декларираните от участника в ЕЕДОП изпълнени доставки (№, дата на удостоверение).

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията определя на участника срок за представяне на допълнително изискваните документи **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на получаване на настоящия протокол.

Документите, изисквани от участника следва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик с надпис „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ – Монтана”, с посочване на подател, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Допълнителните документи следва да бъдат получени на адреса на ТП на НОИ – Монтана: 3400 гр. Монтана, бул. „Трети март” № 76, ет. 3, стая № 302 – деловодство.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП след изтичане на срока за представяне на допълнително изискваните документи от участника, комисията ще разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и ще вземе решение относно допускане на участника до по-нататъшно участие в процедурата.

Председателят на комисията предаде цялата документация към настоящата обществена поръчка на отговорното лице по заповед № 1015-11-92/22.06.2017 г. за съхранението ѝ до провеждане на следващото заседание.

На етап разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията приключи своята работа на 22.06.2017 г.

Настоящият протокол се състои от 4 (четири) страници и се състави на 26.06.2017 г.

#### КОМИСИЯ:

1. *чл. 2/3312*  
(Лиляна Каменова)
2. *чл. 2/3312*  
(Габриела Миронова)
3. *чл. 2/3312*  
(Радостина Георгиева)