

## ДОГОВОР

№ 1015-11-6 / 15.02 2019 г.

за изпълнение на обществена поръчка с предмет  
„Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ –  
Монтана по обособени позиции“  
Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за  
офиса съгласно Приложение № 1“  
Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за  
офиса, включени в Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП съгласно Приложение № 2“  
Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за  
офиса, включени в Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП съгласно Приложение № 2“

Днес, ..... 2019 година, в град Монтана, между:

1. **ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - МОНТАНА**, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76, ЕИК 1210825210105, представлявано от Иванка ча. 2/33/А Александрова - директор на ТП на НОИ – Монтана, в качеството си на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно заповед № 1016-40-242/23.02.2018 г. на управителя на НОИ, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„ВЕСЕЛИН БАЛЕВ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 63А, ЕИК 114616366, представлявано от Веселин ча. 2/33/А Балев – управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-11-2 от 05.02.2019 г. на директора на ТП на НОИ – Монтана за определяне на изпълнител по Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, включени в Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП съгласно Приложение № 2“ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Монтана по обособени позиции“;

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя фабрично нови неупотребявани канцеларски материали и принадлежности за офиса, по периодични писмени заявки, подавани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез оправомощено от него длъжностно лице, съгласно Техническите спецификации и Приложение № 2 към тях от документацията за участие, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 2. (1)** Количествата канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ - Монтана, посочени в Приложение № 2 към Техническите спецификации са прогнозни за

срока на договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се ангажира с цялостното усвояване на посочените видове и количества.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не поема задължение да възлага в рамките на действието на договора, посоченото в Приложение № 2 към Техническите спецификации прогнозно количество за всеки артикул. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява канцеларски материали и принадлежности за офиса при изчерпване на прогнозните количества от договорените видове, по единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до изчерпване на сумата по договора или до изтичане на срока му.

(3) При възникване на потребност от доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса със случаен и еднократен характер, невключени в Приложение № 2 към Техническите спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява и други видове канцеларски материали и принадлежности за офиса от актуалната ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които не са включени в неговото ценово предложение, като за тях ползва уговорената с настоящия договор търговска отстъпка, посочена в чл. 6, ал. 2.

**Чл. 3.** В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но не по-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото сключване или до достигане на прогнозната стойност без ДДС, посочена в чл. 6, ал. 3, което от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 5. (1)** Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на ТП на НОИ-Монтана, находяща се в гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76.

(2) Отделните доставки на необходимите количества канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Монтана се доставят периодично от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след предварителна заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като всички разходи по транспортирането и предаването на стоките, предмет на доставките, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Заявката се прави писмено, по факс или по e-mail, в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Монтана.

(3) Срокът на всяка доставка, независимо от номенклатурата в нея е 5 (пет) работни дни, считано от деня, следващ деня на получаването на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## III. ЦЕНИ. РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна заявка при единични цени на видовете канцеларски материали и принадлежности за офиса, посочени в количествено-стойностна сметка, неразделна част от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към настоящия договор.

(2) При подадена заявка за канцеларски материали и принадлежности за офиса, невключени в Приложение № 2 към техническите спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цена, формирана съгласно представена актуална ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, намалена с процент търговска отстъпка в размер на 15% (петнадесет процента), посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото предложение, която остава постоянна за срока на договора.

(3) Общата стойност на всички плащания по ал. 1 и 2, за срока по чл. 4, не може да надхвърля 3 000,00 (три хиляди) лева без ДДС.

(4) Цената по ал. 3 е максимално допустима за изпълнение на предмета на договора, при извършване в пълен обем на всички доставки, заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Общата стойност по ал. 3 не е обвързваща за страните като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялата стойност на договора. Посочените количества в Приложение 2 към техническите спецификации са прогнозни и не са обвързващи за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Оферираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с ценовото предложение единични цени за всеки отделен артикул са окончателни, не подлежат на преговаряне и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на настоящия договор.

(7) Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат за включени в цената по ал. 3.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото в процеса на изпълнение на договора, да заявява периодично, според моментните си потребности необходимите количества от съответните видове канцеларски материали и принадлежности за офиса, които ще се заплащат по предложените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени до изчерпване на сумата по договора или за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизането му в сила. Същевременно количествата за отделните артикули от Приложение № 2 към Техническите спецификации могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност по чл. 6, ал. 3 от договора и без да се променят единичните цени на артикулите.

**Чл. 7. (1)** Плащането на заявените количества канцеларски материали и принадлежности за офиса се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) работни дни след извършване на всяка отделна доставка, приемането ѝ от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

(2) Плащането на всички дължими суми по този договор ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ^

IBAN:

BIC: 1

на чл. 7/2017

(3) При промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 3 (три) работни дни да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Когато дейност, предмет на договора се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по ал. 1, като в този случай към изискуемите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи се прилага искане за плащане от подизпълнител, придружено със становище на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде преведено плащането.

(5) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

**Чл. 8.** Срокът за плащане по чл. 7, ал. 1 от договора се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи информация в срок от 4 (четири) работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

**Чл. 9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълни и/или некачествено извършени доставки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди отстраняване на всички недостатъци, установени с

двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационно писмо за несъответствията.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

##### Гаранция за изпълнение

**Чл. 10. (1)** При подписването на настоящия Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от прогнозната стойност по чл. 6, ал. 3 от Договора без ДДС, а именно 150,00 (сто и петдесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**(2)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, гаранцията за изпълнение е в размер на 2% (две на сто) от прогнозната стойност по чл. 6, ал. 3 от Договора без ДДС, а именно ..... (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл. 11.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Банка *чл. 42/ЗДПК* Банков код (BIC): *чл. 42/ЗДПК*, Банкова сметка (IBAN): *чл. 42/ЗДПК*, параграф *чл. 42/ЗДПК* като в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 12. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по Договора.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключването на Договора.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочената в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 10 от настоящия договор. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключване на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора, и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал. 2 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи и пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените дейности не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(2) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сумата от гаранцията се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

**Чл. 17.** Във всеки случай на задържане и усвояване на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането и усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

## Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 20.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия Договор;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата при условията и сроковете по настоящия договор.

### **Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да изпълнява всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него;

2. Да доставя в срока по чл. 5, ал. 3 канцеларските материали и принадлежности за офиса, фигуриращи като асортимент в офертата;

3. Да доставя в срок заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали и принадлежности за офиса при възникнала потребност със случаен и еднократен характер, невключени в приложение № 3 към договора, като ги доставя с търговска отстъпка съгласно чл. 6, ал. 2, но без да надвишава общата стойност по чл. 6, ал. 3.

4. Да осигури за своя сметка транспорта и товаро-разтоварната дейност по доставката до мястото на изпълнението, посочено в чл. 5, ал. 1 от договора.

5. Да доставя и предаде заявените канцеларските материали и принадлежности за офиса в опаковки, подходящи за запазването им при транспортиране до административната сграда на ТП на НОИ - Монтана, находяща се на адрес: гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76, в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

6. Да гарантира качество на доставяните стоки в съответствие с техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка, с не по-малко от 3 (три) месеца оставащ срок на годност, в случаите в които е приложимо.

7. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора и да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

8. Да определи свой упълномощен представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

9. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 3 (три) работни дни за определеното лице по т. 8 с посочване на име, длъжност и контакти;

10. Да участва в съставянето и подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол за всяка отделна доставка;

11. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на доставените стоки или да ги подменя с годни такива в срока по чл. 25, ал. 6 от настоящия договор. В този случай консумираната некачествена стока е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

12. Да осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка reklamacия за открити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци;

13. При предаване на заявените канцеларски материали и принадлежности за офиса да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото време да ги прегледа за недостатъци;

14. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на доставените стоки;

15. Да представи при подписването на договора актуална ценова листа на предлаганите от него канцеларски материали и принадлежности за офиса, предлагани от него, с посочени цени;

16. В срок до 3 (три) работни дни да представи нова актуална ценова листа на предлаганите от него канцеларски материали и принадлежности за офиса при настъпили изменения в първоначално представената на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

17. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност и откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ, в 7-дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство, като представя надлежно заверено копие от съответните документи;

18. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

19. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 34 от Договора;

20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

21. Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

### Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава доставките на канцеларските материали и принадлежности за офиса в уговорените срокове, количества и качество;

2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки;

3. Да не приеме някои от приемо-предавателните протоколи, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;

4. да заявява посочените видове и количества канцеларски материали и принадлежности за офиса от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобразно нуждите си, като няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове и количества за срока на договора.

5. Да заявява канцеларски материали и принадлежности за офиса при изчерпване на прогнозните количества по Приложение 2 към техническите спецификации по единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да надвишава прогнозната стойност по чл. 6, ал. 3 на договора.

6. При възникване на потребност със случаен и еднократен характер **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заяви други видове канцеларски материали и принадлежности

за офиса от актуална ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не включени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като за тях ползва уговорената в настоящия договор търговска отстъпка, но без да се надвишава прогнозната стойност по чл. 6, ал. 3.

7. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора и да проверява изпълнението без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8. Да прави рекламации при установяване на несъответствия между заявеното и доставеното (неточно изпълнение) и съгласно правилата, установени в раздел VI, чл. 25 от договора;

9. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци до отстраняването им или подмяната на стоките с годни такива по реда на раздел VI, чл. 25, ал. 3 и ал. 4 от Договора;

10. Да прекрати договора при условията на чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

11. Да прекрати договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и/или т. 3 като в този случай не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпени вреди от прекратяване на договора;

12. Да развали договора, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора, като отправи писмено предизвестие с обратна разписка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

13. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Указанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

14. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и представи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

15. Да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки.

16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи съответните неустойки.

#### **Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез оправомощено длъжностно лице, конкретните си писмени заявки (по факс или e-mail) за доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, с конкретизирани данни които са от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката (количества, размер, цвят и др.);

2. Да приеме изпълнените качествено и в срок доставки когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

3. Да заплаща цената на доставените по конкретна писмена заявка канцеларски материали и принадлежности за офиса при условията и по реда на Раздел VI от договора;

4. Да определи със заповед длъжностно лице по т. 1, което да извършва контрол по изпълнението на договора, да подава заявките, да подписва приемо-предавателните протоколи и фактури за доставените видове и количества канцеларски материали и принадлежности за офиса и да отправя рекламации при установени явни или скрити недостатъци на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса, като се иска замяна на рекламираните артикули за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. Да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 3 (три) работни дни за определеното лице по т. 4 с посочване на име, длъжност и контакти.



6. Да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на доставките, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

7. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

8. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 34 от Договора;

9. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от Договора.

## **VI. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКА. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 24. (1)** Чрез оправомощено длъжностно лице **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подава писмени заявки по факс и/или e-mail до оправомощено длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, с конкретизирани данни за количества, размер, цвят и др., които са от значение за точното и качествено изпълнение на заявката.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави заявеното количество канцеларски материали и принадлежности за офиса в срока по чл. 5, ал. 3.

**(3)** Заявените по вид и количество канцеларски материали и принадлежности за офиса се доставят в ТП на НОИ – Монтана в рамките на работния ден: от 08.30 часа до 16.30 часа.

**(4)** Предаването на стоките се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица, удостоверяващ вида, количеството, както и състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им.

**Чл. 25. (1)** Всяка доставка се приема от оправомощеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице, което проверява състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя достатъчно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-малко от 3 (три) работни дни, да прегледа всяка една отделна доставка за съответствието ѝ по вид, количество, качество и единични цени, съгласно направената заявка

**(3)** При констатирани явни недостатъци, липси и/или несъответствия в количество, цени, вид и годност се прави рекламация пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (по факс или e-mail), като се иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4)** В 14-дневен срок от приемане на доставката с приемателно-предавателен протокол по чл. 24, ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи писмена рекламация (по факс или e-mail) за новопоявили се или скрити недостатъци на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса, като се иска замяна на рекламираните артикули за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за повреди, причинени по време на транспортирането и предаването на стоките, предмет на настоящия договор. Рискът от погиване или повреждане на стоките, предмет на договора, се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до момента на предаване на същите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(6)** При постъпила рекламация по реда на ал. 3 или ал. 4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) работни дни от уведомяването да подмени и/или достави липсващите канцеларски материали и принадлежности за офиса за своя сметка.

**(7)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставените канцеларски материали).

(8) Всяка доставка се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол с посочени количества и единични цени. Протоколът се подписва, след уреждане на рекламациите за установени явни недостатъци по ал. 3 (ако има такива).

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя фактура за всяка коректно изпълнена доставка, след подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 8.

## VIII. САНКЦИИ

**Чл. 26. (1)** При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена или има пълно неизпълнение на три последователни заявки, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността по чл. 6, ал. 3.

(2) Забава на доставка на заявени артикули, надхвърляща 20 (двадесет) работни дни, се счита за пълно неизпълнение на доставката. Недоставянето на повече от 50 % от заявената доставка се счита за пълно неизпълнение на заявената доставка. При пълно неизпълнение на заявената доставка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на заявената доставка.

(3) При частично неизпълнение на доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на заявената доставка. Недоставянето на до 50 % от заявената доставка се счита за частично изпълнение на заявената доставка.

(4) При неточно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на заявената доставка. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на който и да е канцеларски материал или принадлежност за офиса с различни параметри от посочените от него в предложението му за изпълнение на поръчката или от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в заявката за съответната доставка.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % от стойността на заявката на работен ден от забавянето, но не повече от 15 % върху тази стойност.

(6) При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на раздел VI, чл. 25, ал. 4, спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на 0,1 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 (двадесет) работни дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 27.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение или чрез прихващане от бъдещи плащания, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 28.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 29.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

6. когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП;

**Чл. 30. (1)** Договорът може да бъде предсрочно прекратен при следните условия:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

3. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

(2) Договорът се прекратява в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане от общата стойност на договора само на дължимите суми за получени доставки, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите на чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

**Чл. 31. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) В случаите на пълно неизпълнение или забавено изпълнение, описани в Раздел VIII на договора, освен предвидените санкции **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с 14 (четиринадесет) - дневно писмено предизвестие, без да се дава срок за изпълнение, като заплати извършените до този момент и приети по съответния ред дейности.

## **Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 32. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 33.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими

правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 36. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 37.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 38. (1)** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

(2) Изменения на договора са допустими при наличие на основанията по чл. 116 от ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 39. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 40.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 41. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 3400 гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76

Тел.: 096 394101; 096 394110

Факс: 096 394140

e-mail: montana@nssi.bg.

Лице за контакт: Радостина Георгиева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 5800 гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 63А

Тел.: 064 802442

Факс: 064 801205

e-mail: office@vbalev.eu

Лице за контакт: Надя Тодорова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 42. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и

др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [или негови представители или служители], са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

**Чл. 43.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 44.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 45.** Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:

**Чл. 46.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ДИРЕКТОР НА ТП НА НОИ:** ..... *ка 21/331/20*

(Ив. Димитрова)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ:** ..... *ка 21/331/20*

(Веселин Балев)

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:** ..... *ка 21/331/20*

(Г. Миронова)

**СЪГЛАСУВАНО С ЮРИСКОНСУЛТ:** ..... *ка 21/331/20*

(Л. Каменова)