

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на поръчката:	<i>„Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Монтана по обособени позиции“</i>
-----------------------------------	--

I. ОБЩА ЧАСТ

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Монтана по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса съгласно Приложение № 1“

Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, включени в Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП съгласно Приложение № 2“.

Възлагането на обществената поръчка има за цел да бъдат сключени договори за периодични доставки на фабрично нови и неупотребявани канцеларски материали и принадлежности за офиса, необходими за обезпечаване работата на служителите на ТП на НОИ – Монтана за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

Видовете, техническите характеристики и съответните прогнозни количества за 24 (двадесет и четири) месеца на канцеларските материали и принадлежности за офиса са описани в Приложение № 1 и Приложение № 2 от настоящите технически спецификации.

На основание чл. 80, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), тъй като обществената поръчка съдържа части, които могат да бъдат възложени на повече от един изпълнител и някои от тях са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложителят отделя тези части в Обособена позиция № 2, която запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Забележки:

1. Съгласно чл. 12, ал. 5 от ЗОП при възлагане на запазени обществени поръчки могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Съгласно чл. 12, ал. 6 от ЗОП специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3. Съгласно чл. 12, ал. 7 от ЗОП в процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

II. МЕХАНИЗЪМ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Участникът е длъжен да предложи в офертата си всички артикули от съответната обособена позиция. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в Приложение № 1 или Приложение № 2 от настоящите технически спецификации.

2. Възложителят си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост или да заявява и над тези количества, в зависимост от нуждите на учреждението.

3. Включените артикули в Приложение № 1 и Приложение № 2 не са изчерпателни по отношение на възможните видове канцеларски материали и принадлежности за офиса, които да бъдат доставяни. Възложителят си запазва правото да заявява и други разновидности на канцеларски материали и принадлежности за офиса, фигуриращи в актуална ценова листа на Изпълнителя, като Изпълнителят трябва да има възможност да ги доставя с предложен % отстъпка от цената на съответния артикул, фигуриращ в ценовата му листа към момента на подаване на заявката.

4. Възложителят, в зависимост от моментните си потребности прави периодични писмени заявки за доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса на посочен от Изпълнителя факс или e-mail. Получената заявка се потвърждава от Изпълнителя.

5. Отделните доставки се осъществяват от Изпълнителя на административния адрес на ТП на НОИ – Монтана: гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76, в рамките на работното време на Възложителя – в работни дни от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч., като всички разходи, включително транспортните и товаро-разтоварните са за сметка на Изпълнителя.

6. Срокът за доставка на всяка заявка, независимо от номенклатурата в нея, не следва да е по-дълъг от 5 (пет) работни дни от деня, следващ получаването на заявката на Възложителя.

7. Доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса следва да бъдат фабрично нови и неупотребявани, с остатъчен срок на годност не е по-малко от 3 (три) месеца, в случаите когато е приложимо; да са опаковани по надлежен начин, с ненарушена цялост на опаковката, като върху същата да са отбелязани датата на производство или срока на годност.

8. Изпълнителят предоставя достатъчно време на Възложителя, но не по-малко от 3 (три) работни дни, да прегледа всяка една отделна доставка за съответствието ѝ по вид, количество и качество, съгласно направената заявка.

9. Изпълнителят осигурява присъствието на свой представител при предаване на всяка доставка, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса).

10. При констатиране на явни или скрити недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса), Възложителят изисква отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

11. Констатираните явни или скрити недостатъци в доставките се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, вкл. транспортните разходи в срок от 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.

12. При възникнала обективна невъзможност (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) за доставка на определен/и вид/ове канцеларски материали и принадлежности за офиса, предложени от участника, последният следва да доставя артикул, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на предлагания в офертата, като това обстоятелство не води до промяна на цената, посочена в ценовото му предложение. Замяната се извършва след предварително одобрение от страна на Възложителя.

13. Всяка коректно изпълнена доставка се удостоверява с двустранно подписан прямо-предавателен протокол с посочени количества и единични цени.

Забележка:

Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 „Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по видове, технически характеристики и прогнозни количества по Обособена позиция № 1“;
2. Приложение № 2 „Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса, включени в Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП по видове, технически характеристики и прогнозни количества по Обособена позиция № 2“.

СПИСЪК
на канцеларските материали и принадлежности за офиса по видове, технически
характеристики и прогнозни количества по Обособена позиция № 1
„Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса съгласно
Приложение № 1“

№	Артикул и технически характеристики	Мярка	Прогнозно количество за 24 месеца
1	Плик DL, десен прозорец, СЗЛ с лента 110x220 мм, бял, висококачествен офсет 80 гр/м2, затваряне по широката страна	1 бр.	18 000
2	Плик С 6, СЗЛ с лента 114x162 мм, бял, висококачествен офсет 80 гр/м2, затваряне по широката страна	1 бр.	1 500
3	Плик С 5, СЗЛ с лента 162x229 мм, бял, висококачествен офсет 80 гр/м2, затваряне по широката страна	1 бр.	21 000
4	Плик С 4, СЗЛ с лента 324x229 мм, бял, висококачествен офсет 90 гр/м2, затваряне по тясната страна	1 бр.	1 500
5	Плик В 4, СЗЛ с лента 250x353 мм, бял, висококачествен офсет 90 гр/м2, затваряне по тясната страна	1 бр.	50
6	Плик В 4, СЗЛ с лента, тип хармоника 250x350x30 мм, кафяв, висококачествен офсет 90 гр./м2, затваряне по тясната страна	1 бр.	100
7	Карирана хартия формат А-4, вестник 45гр/м2 – 250 листа в пакет	1 пакет	20
8	Копирна хартия А5 148.5x210мм 80 гр/м 500 листа в пакет	1 пакет	50
9	Мастилена лента за сметачна машина, GR51 13x6 - черна/червено-черна	1 бр.	10
10	Хартиени кубчета 90/90 мм – бели, офсет, подлепени, 400 листа	1 бр.	200
11	Самозалепващи кубчета 75/75 мм – цветни, 100 листа	1 бр.	500
12	Индекси за маркиране, 4 цвята, 20x50 мм, оп.200 листа	1 оп.	300
13	Самозалепващи ценови етикети 21x51 мм, оп.10 листа, оражеви	1 оп.	3
14	Папка PVC с машинка и перфорация, прозрачно лице А 4, етикет за надписване, различни цветове	1 бр.	200
15	Папка джоб А 4 – полипропилен с дебелина 30 микрона, кристал, стандартна перфорация – оп.100 бр.	1 оп.	200
16	Тефтер с твърди корици А5	1 бр.	200
17	Лепило сухо 15 гр.	1 бр.	200
18	Лепило течно с тампон 50 мл.	1 бр.	200
19	Коректор на водна основа 20 мл.	1 бр.	40
20	Коректор писалка с метален връх 8 мл.	1 бр.	60
21	Коректор лента, 5 мм X 6 м.	1 бр.	300
22	Химикалка за еднократна употреба - тънък писец с дебелина на линията 0,7/0,8 мм, гладко писане, ергономична зона за захващане, цветове: синя, черна, червена, зелена	1 бр.	1 500
23	Химикалка автоматична, с пълнител с дебел връх	1 бр.	300
24	Молив без гума – графит HB	1 бр.	350
25	Гумичка за изтриване на молив, естествен каучук	1 бр.	100
26	Острилка за стандартни моливи – единична, метална	1 бр.	50
27	Автоматичен молив с вградена гума - 0.5 мм	1 бр.	20

№	Артикул и технически характеристики	Мярка	Прогнозно количество за 24 месеца
28	Миниграфити за автоматични моливи - 0.5 мм	1 оп.	30
29	Пластмасова линия 30 см – прозрачна	1 бр.	10
30	Пластмасова линия 30 см – цветна	1 бр.	30
31	Ножица от закалена стомана, ергономични пластмасови дръжки, 21 см	1 бр.	10
32	Текст маркер – скосен връх, различни цветове	1 бр.	100
33	Текст маркери – скосен връх, комплект 4 цвята	1 к-т	50
34	Перманентен маркер за CD с объл връх 0.5 мм, различни цветове	1 бр.	10
35	Перманентен маркер с объл връх 1-3 мм, водоустойчив, различни цветове	1 бр.	300
36	Перманентен маркер с объл връх 1-3 мм – бял непрозрачен	1 бр.	20
37	Тънкописец с метален връх 0.4 мм, различни цветове	1 бр.	60
38	Тампон за печат, син, 50/90 мм	1 бр.	10
39	Тампон за печат, син, 70/110 мм	1 бр.	5
40	Тампонно мастило 30 мл. – различни цветове	1 бр.	20
41	Безцветно тиксо, шпула 25 мм – 12 мм X 33 м	1 бр.	20
42	Безцветно тиксо, шпула 25 мм – 19 мм X 33 м	1 бр.	150
43	Безцветно тиксо за опаковане 40 микрона – 50 мм X 100 м	1 бр.	20
44	Хартиено тиксо – 19 мм X 25 м	1 бр.	10
45	Хартиено тиксо – 25 мм X 25 м	1 бр.	70
46	Карфици обикновени – кутия 20 гр.	1 кут.	100
47	Телчета за телбод 24/6 мм – 1000 бр. в кутия	1 кут.	400
48	Телчета за телбод 10/4 мм – 1000 бр. в кутия	1 кут.	5
49	Телбод машинка до 20 листа с телчета 24/6	1 бр.	20
50	Антителбод универсален	1 бр.	15
51	Перфоратор с ограничител до 20 листа	1 бр.	10
52	Вертикална поставка за бюро – пластмасова, различни цветове	1 бр.	50
53	Хоризонтална поставка за бюро – пластмасова, разл. цветове	1 бр.	40
54	Алкални батерии AA	1 бр.	40
55	Алкални батерии AAA	1 бр.	40
56	Подложка за оптична мишка текстилна	1 бр.	15
57	Почистващи кърпички за компютърна техника – универсални, опаковка от 100 бр.	1 оп.	160
58	Почистващ спрей за гумени ролки и колелца за принтери, 250 ml	1 бр.	2
59	Флакон със сгъстен въздух за почистване на офис техника, 400 ml	1 бр.	5
60	CD-R 700 MB /със сертификат за качество и гаранция/	1 бр.	200
61	DVD +/- R /със сертификат за качество и гаранция/	1 бр.	10
62	Настолен калкулатор, 12 разряден	1 бр.	5
63	Калкулатор с лента, 12 разряден, мрежово захранване	1 бр.	3