

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ - Монтана“

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Техническата спецификация е неделима част от документацията за обществена поръчка и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

Участниците следва да имат предвид, че обекта, в който ще се извършва строителство е държавна и частна собственост. Сградата е част от сградния фонд на ТП на НОИ - Монтана и частни собственици, и се намира на територията на гр. Монтана.

II. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА:

Чрез изпълнението на поръчката за инженеринг за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана ще се подобрят енергийните характеристики на сградата и тя ще отговори на изискванията за енергиен клас не по-нисък от „С“. Административните разходи за ел.енергия и отопление ще намалее значително.

Изходни данни за инженеринг:

- Архитектурно заснемане на сградата;
- Доклад за резултатите от обследването за установяване на действителните технически характеристики;
- Технически паспорт, регистриран в Община Монтана № 06/09.02.2016 г.;
- Обследване за енергийна ефективност и Сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация № 354АКП084/22.01.2016 г.

Възложителят не носи отговорност за несъответствия между предоставените изходни данни, описани по-горе и действителното състояние на обекта. Изпълнителят следва да направи подробен оглед на обекта и да отрази евентуално настъпили промени, след етапа на изготвяне на архитектурното заснемане, Обследването за енергийна ефективност и Техническото обследване, касаещи само допустими по проекта интервенции.

III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ - Монтана“

Изпълнението на инженеринг включва следните основни дейности:

Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект

Разработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ включително необходимите работни детайли за нуждите на обновяването на сградата, съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект, както и дейности, представляващи условие, следствие или допълнение към него, съобразно нормативната уредба и текущото състояние на обекта, включително необходимите работни детайли за нуждите на обновяването и съгласуване на проекта с всички експлоатационни дружества и други органи и одобряване по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ). Инвестиционният проект да се разработи при стриктно спазване на предписанията в Техническия паспорт и Доклада за енергийно обследване, които са неразделна част от документацията. **Първият етаж и сутерена (собственост на частни лица), да се отделят в отделни чертежи и да се изготви отделна сметна документация.**

Дейност II - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвения от Изпълнителя и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект, количества и видове СМР и всички дейности, отразени в Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение.

Забележка: Изпълнението на СМР не включва сутерена и първия етаж, собственост на частни лица, тъй като ще е предмет на отделено изпълнение от Собствениците. Тези части са заснети и условно ще бъдат отразени в проекта, тъй като имат отношение към пожарната безопасност, сигурността и енергийната ефективност за сградата в нейната цялост, но ще са извън обхвата на дейност II на поръчката.

Важно: Изпълнителят остойностява в своето ценово предложение, единствено видовете работи, предвидени за изпълнение за частта от сградата собственост на ТП на НОИ - Монтана. Не се остойностяват видовете работи, които са предвидени за изпълнение на първия етаж и сутерена (собственост на частни лица).

Дейност III - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.

IV. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Място на изпълнение:

Административната сграда на ТП на НОИ – Монтана в гр. Монтана, бул. „Трети Март“ № 76, кв. 128, парцел I, имот пл. № 722, ПИ ид. № 48489.7.100.2.

Срок за изпълнение:

Общият срок за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от **100 (сто)** календарни дни, със срокове за отделните основни дейности, както следва:

Дейност I - Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ е по предложение на участника, но не повече от **25 (двадесет и пет)** календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността, отправено от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема изготвения работен проект за обекта.

Забележка: *Срокът за изпълнение на дейността спира да тече само в периода, в който инвестиционният проект е предаден за разглеждане, съгласуване и одобряване.*

Дейност II - Срокът за изпълнение на СМР по одобрен работен проект е по предложение на участника, но не повече от **75 (седемдесет и пет)** календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Забележка: *Съгласуването на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж се извършва извън срока за изготвяне на инвестиционния проект и срока за изпълнение на СМР.*

Дейност III - Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подписване на констативен протокол, с който Възложителят приема доклада за упражнен авторски надзор.

V. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕДВИДЕНИТЕ ОБНОВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

5.1. Съществуващо положение

Административната сграда на ТП на НОИ – Монтана в гр. Монтана, обл. Монтана, кв. 128, парцел I, имот пл. № 722, бул. „Трети Март“ № 76, ПИ ид. № 48489.7.100.2. е частна държавна собственост, като сутерена и първия етаж са частна собственост. Построена е и е въведена в експлоатация през 1970 година, с предназначение за обществена сграда. Сградата е монолитна, изградена от стоманобетонна конструкция с носещи греди, колони и стоманобетонни плочи и неносещи тухлени зидове с дебелина 25 см. за външните и 12 см. за вътрешните стени. Сградата представлява обем свързан на калкан от двете страни. Сградата с пететажна със сутерен.

Собствеността на НОИ включва: втори, трети, четвърти и пети етажи, заедно с прилежащата стълбищна клетка.

Частна собственост са: сутерена, първия етаж и част от покрива.

В сградата има отделено в самостоятелна клетка стълбище, обслужващо помещенията на НОИ, с вход откъм улицата.

Геометрични характеристики на сградата

Застроена площ	Разгънатата площ	Отопляема площ	Отопляем обем
м²	м²	м²	м³
312	1872	1610	3671

Сутерен и първи етаж - частна собственост:

Към момента на обследването сутеренът се ползва за зала за аеробика, която се експлоатира два пъти седмично по два часа. Към залата има спомагателни помещения, както и тоалетна с предверие и склад. Първият етаж не се използва, обявен е за отдаване под наем от собствениците. Последното му предназначение е било банков клон, зала със самостоятелен вход откъм улицата.

Втори, трети, четвърти и пети етажи – собственост на НОИ:

Втори етаж - (+3,65) се състои от следните елементи:

Стълбищна клетка, приемна за граждани, работни помещения, архив, санитарни помещения за служители и граждани, свързващ коридор.

Трети етаж - (+6,55) се състои от следните елементи:

Стълбищна клетка, работни помещения, архив, санитарни помещения за служители, свързващ коридор.

Четвърти етаж - (+9,55) се състои от следните елементи:

Стълбищна клетка, работни помещения, санитарни помещения за служители, свързващ коридор.

Пети етаж - (+12,45) се състои от следните елементи:

Стълбищна клетка, сървърно помещение, работни помещения, архиви, санитарни помещения за служители, свързващ коридор.

Отоплението през зимния период (м. ноември – м. април) се осъществява по договор за доставка на топлинна енергия при горивна база природен газ, като захранването е чрез топлопреносна мрежа от водогреен котел (монтиран в съседна сграда) до съществуващата

отоплителна инсталация в сградата на ТП на НОИ – Монтана, бул. „Трети Март“ № 76, (система от хоризонтални и вертикални щрангове и панелни стоманени радиатори).

Охлаждането през летния период се осъществява чрез монтирани във всяко помещение климатици стенен монтаж – общо 35 броя, от които сплит система 9000 BTU – 30 бр. и 12000 BTU – 2 бр. и инверторна сплит система – 3 бр. (2 бр. в сървърно помещение и 1 бр. в приемна за граждани). Същите се използват в режим „отопление“ извън отоплителния сезон, при нужда.

Битовата гореща вода се доставя чрез загряване на водата с 4 бр. електрически бойлери „Елдом“, 50 литра, 2 kW, хоризонтален монтаж, придобити през 2005 г. на всеки етаж по един в санитарните помещения.

За етажите, собственост на НОИ има инсталирана пожаро-известителна инсталация тип: FS 5008.

За етажите, собственост на НОИ няма монтирана пожаро-гасителна инсталация.

Етажите, собственост на НОИ са в режим на експлоатация в работни и делнични дни от 7:30 ч. до 19:00 ч. Усреднения брой хора по време на експлоатация е 75 служители постоянно пребиваващи и още толкова посетители ежедневно.

Покрив

Покривът на сградата е плосък, с изключение на фасадата към улицата, където в скатен участък са изпълнени капандури и представлява стоманобетонна плоча, перлитобетон за наклон, изравнителна циментова замазка и хидроизолация. Отводняването е външно посредством водосточни тръби и улуци от поцинкована ламарина.

Хидроизолацията на покрива е в задоволително състояние. Ламаринените поли са ръждясали и с компроменирани снадки, необходима е подмяна. Комините са обрушени, с опадала мазилка.

Покрив			
Характеристики по типове			
№	Тип	U	A
-	-	W/m ² K	m ²
1	Студен покрив ТИП 1	2,82	312
Общо		2,82	312

Фасади

Външните ограждащи стени представляват зидария от решетъчни тухли 0,25 m с външна и вътрешна варо-пясъчна мазилка. Две от преградните стени са към съседни отопляеми помещения.

Фасадните стени са в задоволително състояние. Има участъци с компрометирана и нарушена мазилка по външните стени и зоните на цокъла. Не са предвидени изолации по фасадите.

Външните прозорци на сградата са изпълнени от PVC дограма с двоен стъклопакет. Входната врата е алуминиев профил и стъклопакет.

Външните прозорци в сутерена представляват пана от стъклени тухлички в метална рамка. Външните прозорци на първия етаж са алуминиева дограма със стъклопакет. Входната врата на търговския обект на партерния етаж с алуминиева дограма със стъклопакет.

В процеса на експлоатация на сградата дограмата е частично подменяна с PVC дограма със стъклопакет за помещенията на НОИ.

Всички неподменени прозорци и врати на сградата са в лошо състояние и с висок коефициент на топлопреминаване.

Площи на външните стени по типове и ориентация

Стени по типове			ФАСАДИ			
№	Тип	-	СИ	ЮИ	ЮЗ	СЗ
1	Външна стена тип 1	A, m ²	-	329,8	-	346,8
		U, W/m ² K	1,42	1,42	1,42	1,42
Площ на външните стени по посоки		A, m ²	-	329,8	-	346,8
Усреднен коеф. на топлопрем. на външните стени по посоки		U, W/m ² K	-	1,42	-	1,42

Топлоснабдяване, вентилация и климатизация на сградата

Източник на топлина

Топлоснабдяването в сградата е централно. За етажите на НОИ е налично локално отопление, представляващо котел на природен газ, инсталиран в котелно помещение на съседен обект, който захранва няколко сгради в района. Топлоносителят е топла вода и се доставя от външното котелно по тръбна мрежа, която достига до сградата подземно и влиза в сутерена на сградата. Движението на топлоносителя е принудително чрез циркуляционни помпи. На тръбопроводите на входа на сградата са монтирани спирателни кранове.

Отоплителна инсталация

Отоплението в сградата е конвективно. Сградата разполага с напълно изградена водно-отоплителна инсталация от стоманени тръби, като част от тях са подменени с нови PPR тръби. Отоплителната инсталация е двутръбна, с принудително движение на топлоносителя. Колекторите и тръбната разводка, намиращи се в котелното помещение на съседен обект са с нарушена тръбна изолация. Захранващата тръбна разводка на отоплителната инсталация е разположена в сутерена на сградата. Разпределителната тръбна мрежа в сутерена и вертикалните щрангове са от метални тръби, положени открито без изолация. Отоплителните тела са нови стоманени радиатори. Липсват термостатични глави и вентили на радиаторите. Инсталирани са също така и 35 бр. неинверторни климатика, които работят основно в режим на охлаждане.

Битово горещо водоснабдяване

БГВ се доставя от локални бойлери до всеки санитарен възел - по един бойлер на етаж.

Вентилация

В сградата няма изградени вентилационни инсталации. Има само осеви, влагоустойчиви вентилатори в санитарните помещения. Засмуканият от тях въздух се изхвърля над билото на сградата.

Електрическа инсталация

Електрозахранване и мерене на изразходената енергия, силова инсталация

Захранването с електроенергия на сградата се осъществява от мрежа ниско напрежение на града. Главното ел. табло се намира на етаж втори за НОИ. От главното табло се захранват всички подтабла на етажите. То е и етажно и захранва консуматорите на етажа. От етажните табла се захранват по радиална схема всички консуматори на етажа.

Осветителна инсталация

Съществуващата ел. инсталация е в сравнително добро техническо състояние, изпълнена е с кабели с медни жила. Осветителната уредба в сградата е предимно от луминесцентни лампи и по-малка част с нажежаема жичка. В част от санитарните възли инсталацията е от лампи с нажежаема жичка. Осветителните тела осигуряват необходимата осветеност. Част от осветителните тела в сутерена не функционират. Всички ключове са в изправност. В обекта е изпълнено евакуационно осветление.

5.2. Основни видове работи:

ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ

Описание на енергоспестяващите мерки

ЕСМ № 1 – топлоизолиране на външните стени на сградата

Предвижда се пълно топлоизолиране на всички външни стени на сградата без налична изолация с EPS с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,036 \text{ W/mK}$ с дебелина от 100 mm от външната страна на стената. Поставянето на топлинна изолация по фасадите на сградата започва с издигането на фасадно скеле с необходимата височина, анкерирано към сградата за обезопасяване. В последствие е необходимо да се направи оглед на състоянието на фасадната мазилка и в участъците с нарушена цялост или подкожущване на мазилката, същата следва да се отстрани и да се положи нова. Мазилката следва да се обезпраши чрез измиване и след изсъхване да се положи дълбокопроникващ грунд по цялата фасада. Полагането на топлоизолационните плочи се извършва чрез залепване със специализирано лепило за EPS и последващо дюбелиране. Полага се шпакловка със стъклофибърна мрежа, като по ъглите се залагат необходимите ъглови профили.

След изсъхването на шпакловката се нанася грунд и впоследствие се полага силикатна структурна мазилка. По бордовете на покрива се монтират нови ламаринени обшивки, които следва да покриват и положената топлоизолация.

СТЕНА ТИП 1					
-	Материал	δ	λ	δ/λ	Схема
1	Силикатна мазилка	0,003	0,360	0,008	
2	EPS	0,100	0,036	2,778	
3	Лепило	0,010	0,930	0,011	
4	Външна мазилка	0,020	0,870	0,023	
5	Зидария от кухи, решетъчни тухли	0,250	0,520	0,481	
6	Вътрешна мазилка	0,020	0,700	0,029	
7					
8					
9					
R_{si}					0,040
R_{se}					0,130
R_f					3,499
U_f					0,286

На топлоизолиране подлежат 677 m^2 външни стени на отоплявани помещения с EPS, с дебелина 100 mm и $\lambda \leq 0,036 \text{ W/mK}$. Допълнително към външната фасада се предвижда топлоизолиране на 14 m^2 стени за „обръщане“ към прозорците с EPS, с дебелина 30 mm и $\lambda \leq 0,036 \text{ W/mK}$. По-горе са показани типовете стени подлежащи на топлоизолиране с техните топлотехнически характеристики.

При въвеждане на мярката за енергийна ефективност, преди монтажа на топлоизолационната система по фасадите да се демонтират всички външни тела на климатици, които след това да се монтират обратно с промяна на местоположението по преценка на проектанта. Климатичите да бъдат подредени едни над други, като им бъде осигурено заустване в общи водосточни тръби, за предотвратяване на теча по фасадите. Всички съществуващи кабели, които се запазват да бъдат вкарани в кабелни канали.

ЕСМ № 2 – Теплоизолиране на покрива на сградата

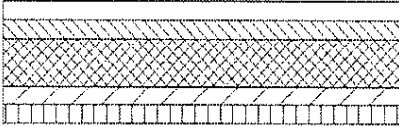
СТУДЕН ПОКРИВ - ТИП 1

- Покривна плоча

$$A_{\text{пл}} = 312 \text{ m}^2$$

№	Материал	δ	λ	R
1	Хидроизолация	0,03	0,70	0,043
2	Бетон	0,05	1,45	0,034483
3	Топлоизолационни плоскости - XPS	0,10	0,035	2,857143
4	Циментова замазка	0,02	0,930	0,021505
5	Стоманобетон	0,15	1,630	0,092025
6	Вътрешна мазилка	0,02	0,700	0,028571
7				
$\Sigma R =$				3,08

Rsi	Rse	U
0,13	0,04	0,308



Предвижда се полагане на топлоизолация върху пай-горния слой на покрива. Също така е необходимо поставянето на замазка и хидроизолация. Топлинната изолация се предвижда да бъде от XPS с дебелина 100mm и $\lambda \leq 0,035 \text{ W/mK}$. Да се предвиди подмяна на воронките и водосточните тръби. На топлоизолиране по този начин подлежат 312 m^2 покрив.

При въвеждане на мярката за енергийна ефективност да се предвиди демонтаж на всички съществуващи пластове на покрива до достигане на стоманобетонната плоча. Съществуващата мълниезащитна инсталация да се демонтира и след това да се монтира обратно, като към нея се присъединят всички метални елементи по покрива.

ЕСМ № 3 – Подмяна на дограмата на сградата

Предвижда се частична подмяна на дограмата на сградата. Съществуващата дървена дограма се премахва изцяло. На нейно място се предвижда монтаж на 5 камерна пластмасова дограма с двосен стъклопакет и К стъкло. Очакваният общ коефициент на топлопреминаване при монтаж на такава дограма е $U \leq 1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$.

За входните врати е предвидено да са с алуминиев профил с прекъснат термомост и коефициент на топлопреминаване $U \leq 2,20 \text{ W/m}^2\text{K}$. - 3 m^2

На подмяна подлежат – 7 m^2 дограма. Допълнително за подмяна се предвиждат прозорците в сутеренната част – 36 m^2 . Цвета на остъкляването и дограмата да се съобрази с архитектурните изисквания към сградата.

ЕСМ № 5 – Мерки по осветление

Повишаване ефективността на осветителната инсталация и осигуряване на нормативна осветеност в сградата чрез подмяна на осветителните тела.

Подмяна на осветителите с нажежаема жичка с енергоспестяващи осветители с клас „А++“.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА РАБОТНИЯ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

Общи изисквания

Работният проект трябва да е в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, Наредба Из-1971/2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (СТПН за ОБП); Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (загл. изм. – ДВ, бр.85 от 2009г., изм. – ДВ, бр.27 от 2015г., в сила от 15.07.2015г., изм. - ДВ, бр.90 от 20.11.2015г.), Наредба № 5 от 2005 г. към ЗЕ, като Изпълнителят се съобразява с изискванията на Възложителя, описани в настоящата Техническата спецификация, текущото състояние на обекта, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, приложимата нормативна уредба по проектните части и др., на които следва да отговаря проектната документация. Инвестиционният проект да се разработи при стриктно спазване на предписанията в Техническия паспорт и Доклада за енергийно обследване, които са неразделна част от документацията. Първият етаж и сутерена (собственост на частни лица), да се отделят в отделни чертежи и отделна сметна документация.

Работният проект трябва да съдържа следните части:

- ❖ „Архитектурна“;
- ❖ „Конструктивна“;
- ❖ „Електрическа“;
- ❖ „Водоснабдяване и канализация“;
- ❖ „Пожарна безопасност“;
- ❖ „План за безопасност и здраве“;
- ❖ „План за управление на строителните отпадъци“;
- ❖ „Сметна документация“ – количествени сметки по частите на проекта за видовете

СМР, отделни количествено-стойностни сметки за квадратурите собственост на ТП на НОИ - Монтана и частната собственост, обобщена количествена и количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

Проектно-сметната документация следва да бъде изработена от проектантски екипи, с пълна проектантска правоспособност отговарящи на изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалентна за съответната специалност. Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите съгласно нормативните изисквания. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

В проекта следва да се предвидят продукти (материали и изделия), които да имат съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.), които ще се прилагат в обекта, трябва да са с

най-малко с технически характеристики, съответни на заложените в обследванията за енергийна ефективност на сградата, предмет на инженеринга.

В процеса на проектиране Изпълнителят се задължава:

1. Да се снабди с необходимата информация за наличната подземна и надземна инфраструктура от централни и териториални администрации, от специализираните контролни органи и от експлоатационните дружества и се съобрази с нея при подготовката на проекта;

2. Да извърши анализ на фактическото състояние на обекта (сградата, инсталациите в нея) и настъпилите промени, както и да извърши допълнителни проучвания при необходимост;

3. Да се снабди с всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство.

Важно: Първият етаж и сутерена (собственост на частни лица), да се отделят в отделни чертежи и да се изготви отделна сметна документация.

Отделните части на инвестиционния проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектното решение трябва да отговаря на изискванията на нормативната уредба за строежите, да е съобразено с направените констатации. Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително-монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обекта за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда, с цел осигуряване на необходимите условия за изпълнение на функциите и задачите на ТП на НОИ - Монтана.

При разработването на работния проект за обекта, следва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС продукти (материали, оборудване, комплекти и системи), които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). При изпълнението му да се влагат строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност – механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;

- безопасност в случай на пожар;

- хигиена, здраве и околна среда;

- достъпност и безопасност при експлоатация;

- защита от шум;

- енергийна ефективност – икономия на енергия и топлосъхранение;

- устойчиво използване на природните ресурси.

Работният проект:

1. Изяснява конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР на сградата;

2. Осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;

3. Е основна документация за изпълнението на строителството.

Инвестиционният проект следва да е изготвен в съответствие с изискванията по чл. 169 от ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на

обекта. Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Инвестиционният проект следва да е разработен в съответствие с нормативните изисквания на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти като включва:

- Всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. и Наредба № 4 от 01 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Всички необходими мерки за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда;
- Всички други съпътстващи мерки, необходими за обновяване и модернизирание на обекта съобразно физическото състояние на сградата към момента, които са допустими по проекта и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.

Всяка част на Работния проект да съдържа:

- ✓ Работни чертежи и детайли, които напълно да осигуряват изпълнението на отделните видове СМР в подходящи мащаби;
- ✓ Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения по части, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни; Обяснителните записки следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, да изясняват и обосновават приетите технически решения, да съдържат информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти и системи) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж (инструкции за изпълнение), изпитания и експлоатация, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството;
- ✓ Изчисления, обосноваващи проектните решения;
- ✓ Подробна количествена сметка и подробна количествено-стойностна сметка за необходимите за реализация строително-монтажни работи (демонтажни и монтажни);
- ✓ Спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Инвестиционният проект да се разработи, при стриктно спазване на предписанията в Техническия паспорт и Доклада за енергийно обследване, които са неразделна част от документацията.

Първият етаж, сутерена (собственост на частни лица), да се отделят в отделни чертежи и отделна сметна документация.

В частта „Сметна документация“ се прилага: обяснителна записка; подробни количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР; спецификация за предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти; спецификации на оборудването и обзавеждането; подробно описание на необходимите технически и качествени показатели/параметри, технологията на изпълнение, както и необходимите изпитвания и контролни замервания по време на строителството и след приключването му; друга информация в зависимост от спецификата на обекта; обобщена (генерална) количествено-стойностна сметка. Изпълнителят представя и анализи за видовете дейности заложили в количествено-стойностната сметка на обекта.

В единичните цени да се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на посочените видове СМР, включително нормативно изискваните разходни

норми за труд, разходни норми за материали, разходни норми за механизация, допълнителни разходи, такси, транспортни разходи и др.

Единичните цени следва да включват всички технологични дейности, необходими при изпълнението на всеки отделен вид СМР, включително обезопасяване на работната площадка в изпълнение на изискванията за осигуряване на безопасни условия на труд за изпълнителският състав на строителя и осигуряване на обществената безопасност, поддържане и почистване на строителната площадка, транспортни разходи за доставка на строителните материали и работната ръка, събиране, третиране, натоварване и изхвърляне на строителните отпадъци, разходи за дислокация на обекта на необходимата техника и др.

В единичните цени на отделните видове СМР, включени в обобщената количествено-стойностна сметка следва да бъдат заложени всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид работа до окончателното ѝ завършване.

В случай, че в единичната цена не са включени цени за съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, няма да се допуска разплащането като допълнителен вид СМР и същите ще се извършват за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да има предвид, че след одобряването на инвестиционния проект, неразделна част от който е сметната документация, промени в предложените количества и единични цени в подробната количествено-стойностна сметка са недопустими.

Стойността на обекта съгласно обобщената количествено-стойностна сметка не може да надвишава цената за изпълнение на строително-монтажните работи, предложена от Изпълнителя в неговата оферта при участието му в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Изготвената обобщена количествено-стойностна сметка ще послужи за отчитане и заплащане на извършените и приети строително-монтажни работи при изпълнението на обекта.

Изготвеният работен инвестиционен проект подлежи на предварително съгласуване и окончателно одобрение от страна на Възложителя. Предаването и приемането на проекта става с двустранно подписани протоколи.

След завършване на възложената работа по изработване на проекта, Изпълнителят предава готовия работен проект за предварително съгласуване и одобрение от Възложителя. За преглед на проектните материали и предварително съгласуване, на Възложителя се представят 2 комплекта папки, съдържащи цялостния проект. Прегледът и предварителното съгласуване на изработения проект се извършва от определени от страна на Възложителя лица в срок от 10 (десет) календарни дни от подписване на протокола за предаване на проекта за съгласуване. Възложителят може да направи писмени възражения по проекта и да уведоми писмено Изпълнителя за необходимостта от преработване на част или на целия проект като може и да покани Изпълнителя за съвместно разглеждане и обсъждане на констатирани пропуски и/или забележки. Забележките се отстраняват в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаване на уведомление от Възложителя чрез писмо, по факс или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски и представи на Възложителя коригирания проект. В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя, страните подписват приемо-предавателен протокол за предварително съгласуване на изготвения проект, без забележки.

Съгласуването на проекта с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества се извършва от Възложителя след подписване на приемо-предавателния протокол за изготвения работен проект, без забележки.

В случай, че някой от органите констатира непълноти и/или несъответствия в изготвения проект, Изпълнителят е длъжен да преработи проекта в съответствие с предписанията. Преработката се извършва в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

Съгласуваният работен проект, комплектован с всички документи, издадени след съгласуването с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, следва да се представи в 5 (пет) екземпляра на хартиен и 2 (два) екземпляра на електронен носител, със следното съдържание:

1. Чертежи в оригинал на хартия на български език комплектовани в папки и класьори, заверени с мокри печати и подписи от всички проектанти по съответните части;
2. Обяснителната записка, всички таблици, количествени и стойностни смети в подходящ формат;
3. Магнитен носител на чертежите във формат *.pdf" и на текстовите части в „*.doc?/,*.xls”;

Съдържанието на електронния носител да съответства на хартиения.

Към цялата разработена проектна документация следва да се приложи единна номерация. След приключване на всички проектни разработки Изпълнителят трябва да предаде единен списък за цялата изработена проектна документация. В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя, страните подписват приемо-предавателен протокол за изготвения проект, без забележки.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, КАКТО И НАЛОЖИЛИТЕ СЕ СМР ДО ИЗТИЧАНЕ НА ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Техническите условия за изпълнение на процедурата са в съответствие със ЗУТ и приложимите подзаконовни актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят следва да спазва стандартите БДС EN ISO 9001:2008/2015 за управление на качеството или еквивалент.

Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант, въз основа на сключен договор, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Изпълнителят трябва да осигури законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с настоящата техническа спецификация, на основание разработения и одобрен работен инвестиционен проект, съгласно част трета „Строителство“ от ЗУТ, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и подзаконовите нормативни актове. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията, заложи в проекта и на техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и в съответствие с добрите строителни практики в България и в Европа.

Заложените по-долу изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и

хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящата техническа спецификация не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика.

Изпълнение на строително-монтажни работи съгласно одобрения инвестиционен проект, в това число:

- ✓ демонтажни работи;
- ✓ доставка и влягане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;
- ✓ строително-монтажни работи;
- ✓ проби и изпитвания на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
- ✓ доставка, монтаж и пуск на електро-механичното, технологичното и другото, различно от тях оборудване;
- ✓ изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното електро-механично и технологично оборудване;
- ✓ единични, комплексни и 72-часови изпитвания при експлоатационни условия на монтираното оборудване, където е необходимо;
- ✓ съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация;
- ✓ участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;
- ✓ отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
- ✓ отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата;
- ✓ гаранционно обслужване до изтичане на гаранционните срокове.

Съгласно Приложение I към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 9 март 2011 година, строежите като цяло и като отделни части, трябва да са годни за предвидената за тях употреба, като по-специално се вземат предвид здравето и безопасността на лицата, участващи в целия жизнен цикъл на строежите.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения инвестиционен проект за обекта и с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само, ако са предписани от Консултант, който ще упражнява строителен надзор и проектанта и одобрени от Възложителя.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор. Изпълнителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно строителния надзор и условията на Договора за инженеринг, и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Изпълнителя с Възложителя ще се осъществява чрез представител на Възложителя, наречен Инвеститорски контрол.

Възложителят/или упълномощено от него лице, Строителният надзор могат по всяко време да инспектират работите на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, работите се спират от Строителния надзор и/или Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Строителния надзор. Възложителят, чрез своите представители ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват необходимите изпитвания.

По време на строителството, Изпълнителят следва да осигури Експерт Контрол по качеството и Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, които стриктно да изпълняват задълженията, произтичащи от действащото законодателство, свързани с влагане на качествени материали в строежите и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

При сключване на договора, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя валидна/и застрахователна/и полица/и **„Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за категорията на строежа, съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (заверено копие), както и да поддържа нейната валидност до издаването на разрешение за ползване/въвеждане в експлоатация на обекта.

В случай, че Възложителят констатира неизпълнение на задължението на Изпълнителя за сключване и поддържане на застраховката от лицата по чл. 171 от ЗУТ до издаването на разрешение за ползване/въвеждане в експлоатация на обекта, той може да спре всички плащания, които дължи на Изпълнителя до отстраняването на горното неизпълнение.

Изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежа:

На строежа следва да бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата и само такива, които са заложили в проекта със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила и норми, определени с нормативните актове за проектиране и строителство.

В строежа трябва да бъдат вложени материали, определени в инвестиционния проект, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строителните дейности да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на Министерския съвет за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционния проект и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата наредба. Вляганите материали, детайли, компоненти и съоръжения, трябва да бъдат придружени с декларациите, предвидени в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.:

1. Наличие на „СЕ” маркировка върху строителните продукти съгласно регламент (ЕС) №305/2011;

2. Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт или от ЕТО и информацията, придружаваща маркировката „СЕ”;

3. Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСН), за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;

4. Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти, съгласно чл. 4. ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;

5. Инструкциите за употреба на продуктите;

6. Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;

7. Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

Всяка доставка се контролира, одобрява и приема с подписан протокол от Консултанта, упражняващ строителен надзор, проектанта и Възложителя (Инвеститорския контрол).

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи на обекта е задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи съпроводителна документация на (материали, оборудване и др.) на български език/с превод на български език. Съпроводителната документация на оборудването трябва да съдържа: декларация за съответствие; инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт; чертежи и технически условия; протоколи от изпитания; Гаранционна карта /паспорт (на машината или съоръжението).

Начало на строителство:

Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Откриването на строителната площадка за обекта се извършва при влязло в сила разрешение за строеж.

План за действие:

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация, изискванията на тази Спецификация, приложимите наредби и други нормативни актове, изискванията на приложимите ПИПСМР (Правилници за изпълнение/извършване и приемане на строителни и монтажни работи), действащите национални стандарти, изискванията и указанията на производителите на строителните продукти.

За да бъде изпълнението на договора целесъобразно, е необходимо Изпълнителят да подготви и представи на Възложителя в деня на подписване на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, подробен план за

действие, съобразен с дейността, извършвана в ТП на НОИ - Монтана. Предвид спецификата на обекта Изпълнителят трябва да представи предвиденият от него план за организация на строителството (РПОИС). Този план за действие следва да бъде съгласуван с Възложителя. Планът трябва да се разработи по начин, който позволява нормалното функциониране на ТП на НОИ - Монтана, по време на строителството.

В случай на констатирана необходимост от изменение на плана, Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя нов актуализиран такъв, съгласуван с Възложителя.

Съставяне на актове и протоколи по време на строителството:

Изпълнителят съставя всички необходими актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и оказва пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

Екзекутивна документация:

След фактическото завършване на строежа, Изпълнителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания проект.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, и от лицето, извършило строителния надзор.

Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, са за сметка на Изпълнителя.

Спиране на строителството:

Спирането се констатира с подписването на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“.

Възобновяване на строителството:

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя и подписва акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството други случаи (приложение № 11) и строителството се възобновява.

Приемане на изпълнението:

При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влягане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях, докато същите не бъдат коригирани и/или заменени от и за сметка на Изпълнителя. За констатираните такива, Възложителят уведомява Изпълнителя.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителя от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени

строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на изпълнението на обекта.

Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя - изпълняващи „Инвеститорски контрол“ на обекта и от Строителния Надзор. Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да съставя и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да съставя и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да съставя и/или подписва всички документи, необходими за изплащане на действително извършените и претендирани СМР, както и всички други документи съгласно Договора.

Действително изпълнените СМР се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя, на база представени количествени сметки и подробни количествено-стойностни сметки за изпълнените работи, подписани от всички участници в строителството.

Промяна във видовете и количествата СМР, включително влаганите материали, се извършва само след предварително писмено съгласие от страна на Възложителя при наличие на условията, посочени в ЗОП и на база на изготвени заменителни таблици, до размера на стойността на СМР, посочена в ценовото предложение на Изпълнителя.

Приемането на обекта след извършването на всички строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ и подписан от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя (Строителя) на Възложителя.

Документи, които следва да представи Изпълнителят при искане за плащане:

Разплащането на извършените СМР е в съответствие с договорените условия и ще се извършва на основание: подписан Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец 19), съставен и подписан от Изпълнителя, подписан от Възложителя и Консултанта, упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна количествено-стойностна сметка (изготвена на база одобрената към инвестиционния проект количествено-стойностна сметка, за обема на реално извършените СМР), пълна строителна документация съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими, и екзекутивна документация.

Гаранционна отговорност. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия:

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно посочените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

Гаранционният срок на монтираните детайли, компоненти и съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител.

Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване (поправка на повреди, профилактика и контрол на качеството,

съгласно инструкциите на производителя, консумативи, труд, командировки, транспортни и пощенски услуги, комуникации и др., замяната на дефектните части и оборудване модули), при строго спазване на нормативните изисквания, извършва се на място, без допълнително заплащане.

Изпълнителят е длъжен да гарантира нормалното функциониране на монтираното от него оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта.

В гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя/Ползвателя.

Ако се установи, че дефект на доставеното и монтираното оборудване не може да бъде отстранен, Изпълнителят доставя ново за своя сметка. Върху новодоставеното оборудване (стока) се установява нов гаранционен срок.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.

В 5-дневен срок от подписване на протокола, Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.

В случай, че Изпълнителят не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, Възложителят съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

Изпълнителят (или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си), е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в определения срок. В случай, че Изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, Възложителят изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в обединението.

Възложителят може сам да отстрани появилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато Изпълнителят не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора, обезпечаваща гаранционната отговорност на Изпълнителя. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, обезпечаваща гаранционната отговорност на Изпълнителя или същата е изчерпана, Изпълнителят възстановява на Възложителя разликата в седемдневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато Изпълнителят не възстанови доброволно разликата, включително когато гаранцията за изпълнение на договора, обезпечаваща гаранционната отговорност на Изпълнителя е изчерпана, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Проверки на място:

При проверки на място от страна на Възложителя, или др. компетентни институции, Изпълнителят следва да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и да спазва всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, екологични изисквания, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на обекта, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания.

Изпълнителят ще назначи длъжностно лице по безопасност и здраве за обекта и ще му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.

Изпълнителят ще отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, комуникации, независимо дали са показани на чертежите, освен ако не би могъл да знае за тях при полагане на надлежна грижа. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят ще носи пълна отговорност за възстановяване на всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на действията или бездействието му при и във връзка със строителството.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка, както и да не допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци.

Изпълнителят трябва да си осигури за своя сметка предпазни ограждения, пасарелки, предпазни тунели и др.

Строежът да бъде ограден с временна ограда до приключване на СМР.

Длъжностното лице по безопасност и здраве и техническият ръководител трябва да наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо ще преустановят работа, за съгласуване на по-нататъшни действия с представител на Авторския надзор.

Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта;
2. загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество (публично или частно), в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.

Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия и/или бездействия от страна на Изпълнителя, неговите служители, подизпълнители или лица, подчинени на неговите служители/подизпълнители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания относно опазване на околната среда

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя ПУСО. Управление на строителните отпадъци да е според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка. Изпълнителят трябва да си осигури за своя сметка терсни/депа за регламентирано приемане на строителни отпадъци и изкопани земни маси.

Охрана

Изпълнителят е длъжен да охранява обекта до издаване разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Складиране

Всички доставки ще се складират по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят при необходимост ще осигури складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание за адекватното им опазване.

Изпълнителят трябва да положи усилия, да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките така, че да съвпадат с нуждите на строителството. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали.

Изпълнителят трябва така да организира подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите (ако има такива).

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването ще са за сметка на Изпълнителя и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Материали или оборудване, които по преценка на Инвеститорския контрол или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя.

Специфични изисквания

Изпълнителят извършва необходимите дейности по нанасяне на новите строежи съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

VIII. АВТОРСКИ НАДЗОР

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР Изпълнителя, посредством отделните правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт проектант и са предварително одобрени от Възложителя, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

С осъществяването на надзор от проектантите – автори на отделни части на работния проект, се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, с цел да се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, даване на указания по време на изпълнението, решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проекта, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Предписанията на проектантите, свързани с авторското им право, за точното спазване на изработената от тях част на инвестиционния проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си проектантите имат право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Изпълнителят е длъжен да осигури на проектантите свободен достъп до строежа за упражняване на авторски надзор.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- ❖ присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на инвестиционния проект, заверки при покана от страна на Възложителя и/или друг участник в строителството;

- ❖ наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за точно спазване на изработения от него проект за строежа от страна на всички участници в строителството;

- ❖ съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя, по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор или по искане на друг компетентен орган или лице;

- ❖ изготвяне и заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнението на отделните обекти;

- ❖ изпълнение и на всички останали задължения, функции и отговорности, произтичащи от действащото законодателство.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван и във всички случаи, когато Възложителят и/или Строителният надзор писмено изиска това.

При необходимост от авторски надзор на обекта, Възложителят и/или Строителният надзор отправя писмена покана, изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до Изпълнителя, в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден, необходимо е уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата експерта проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг експерт, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор, като този експерт следва да отговори на същите условия за професионален опит и квалификация като експерта, когото заменя. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

След фактическото завършване на строежа лицата, упражнили авторски надзор, заверяват екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания проект, изготвена от Изпълнителя.

Проектантите носят отговорност за всички свои действия и/или бездействия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на проекта и строителния надзор. Протокола съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор – вложеното време часове за всеки участвал проектант, но не по малко от 2 часа при посещение на обекта и кратко описание на изпълнените

дейности. Времето за упражняване на авторския надзор вкл. и времето за пътуване от мястото на постоянната работа на Изпълнителя до обекта и обратно.

IX. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО:

При изпълнение на задълженията си Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва стриктно разпоредбите на следните нормативни документи, в това число, но не само (списъкът не е изчерпателен):

1. Закон за обществените поръчки;
2. Закон за устройство на територията;
3. Закон за техническите изисквания към продуктите;
4. Закон за енергийната ефективност;
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
6. Закон за опазване на околната среда;
7. Закон за управление на отпадъците;
8. Закон за задълженията и договорите;
9. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
10. Правилник по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи;
11. Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи;
12. Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
13. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
14. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
15. Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
16. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
17. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
18. Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
19. Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;
20. Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в това число на глава 23 с изменения и допълнения за сгради недвижими културни ценности;
21. Наредба №4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите, в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от МРРБ;
22. Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
23. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
24. Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;

25. Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
26. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
27. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
28. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
29. Наредба № РД-02-20-2 от 8.6.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
30. Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
31. Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г./;
32. Регламент (ЕС) № 305/2011 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти;
33. Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван Списък на МРРБ на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Архитектурно заснемане на сградата;
2. Доклад за резултатите от обследването за установяване на действителните технически характеристики;
3. Технически паспорт, регистриран в Община Монтана № 06/09.02.2016 г.;
4. Обследване за енергийна ефективност и Сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация № 354АКП084/22.01.2016 г.

Изготвил:

СА 2/3311

инж. Диаман Захариев