

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП (събиране на оферти с обява) с предмет „Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол при изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана“

### I. ВЪВЕДЕНИЕ

С оглед подобряване на енергийните характеристики на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана Националният осигурителен институт чрез ТП на НОИ – Монтана е обявил обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана“, регистрирана под номер 00145-2018-0057 в Агенцията по обществени поръчки. Обществената поръчка включва в обхвата си следните дейности:

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ включително необходимите работни детайли, по следните части: „Архитектурна“; „Конструктивна“; „Електрическа“; „Водоснабдяване и канализация“; „Пожарна безопасност“; „План за безопасност и здраве“; „План за управление на строителните отпадъци“; „Сметна документация“ – количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР, отделни количествено-стойностни сметки за квадратурите, собственост на ТП на НОИ – Монтана и частната собственост, обобщена количествена и количествено-стойностна сметка за видовете СМР.

2. Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвения и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект. Изпълнението на СМР не включва сутерена и първия етаж, собственост на частни лица, тъй като ще е предмет на отделено изпълнение от Собствениците.

3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.

За реализиране на описаната инженерингова услуга, с оглед гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обекта, предмет на инженеринга Националният осигурителен институт чрез ТП на НОИ – Монтана възлага настоящата обществена поръчка за избор на независим изпълнител (консултант), който следва да изпълни следните дейности:

1. Проверка на инвестиционния проект за съответствието му с техническите спецификации за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана“ и предаване на инвестиционния проект на Възложителя за съгласуване и одобрение;

2. Съставяне на комплексен доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2, във връзка с чл. 142, ал. 4 и ал. 5, т. 3, т. 4 и т. 5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);

3. Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството, съобразно одобрения инвестиционен проект, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до въвеждане в експлоатация на обекта и издаване на разрешение за ползване) в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ.

4. Изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

5. Действия относно въвеждане на обекта в експлоатация, получаване на разрешение за ползване и предаването му на Възложителя.

Срокът за изготвяне на инвестиционния проект, по отношение на който ще бъде направена оценка на съответствие е до 25 календарни дни от датата на сключване на договор



с избрания изпълнител на инженеринговата услуга. Срокът за изпълнение на СМР на строежа, по отношение на който ще бъде осъществяван строителен надзор и инвеститорски контрол е до 75 календарни дни от подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво.

**Забележка:** Реалният срок за изготвяне на инвестиционния проект и за изпълнение на СМР ще бъде определен съгласно техническото предложение на избрания изпълнител след възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана“.

### **Местонахождение на обекта**

Административната сграда на ТП на НОИ – Монтана се намира в гр. Монтана, кв. 128, парцел I, имот пл. № 722, ПИ ид. № 48489.7.100.2 и е частна държавна собственост. Сградата е пететажна със сутерен със застроена площ 312 кв.м. и обща РЗП 1872 кв.м., като първият етаж и сутерена са частна собственост. Построена е и е въведена в експлоатация през 1970 година, с предназначение за обществена сграда.

Строежът е III категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. "в" от ЗУТ.

### **Предоставяне на документи, необходими за изпълнение на обществената поръчка**

Възложителят предоставя на участниците **Технически спецификации** за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана“; Възложителят ще предостави на Изпълнителя необходимата налична документация и информация за обекта, предмет на поръчката, както и съдействие в хода на реализация на предмета на поръчката.

## **II. ОТГОВОРНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **1. Отговорности**

Отговорностите на изпълнителя (консултанта) са свързани с оценяване съответствието на инвестиционния проект, упражняване на строителен надзор, извършване на проверка и контрол на доставяните и влагани в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, всички регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), упражняване на инвеститорски контрол, както и отговорностите, произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.

В качеството си на инвеститорски контрол, носи отговорност за подписването на протоколи за извършени СМР в хода на строителството, протоколи, заповеди в заповедната книга на строежа и други документи съгласно нормативната уредба. Контролира чрез необходимите проверки, измервания, изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа (коригира при необходимост представените протоколи от строителя за извършените СМР на обекта). Следи за количеството и качеството на действително извършените СМР по приети от Възложителя цени, заложи в количествено-стойностните сметки, предложени от Изпълнителя за строителството на обекта. При констатиране неспазване на Плана за действие и организация на строителството, с действията си по компетентност предотвратява нарушаването на технологичната последователност.

### **2. Изисквания към дейностите, включени в предмета на поръчката**

Консултантът е длъжен да изпълнява задължителния обхват от дейности, съобразно изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за



съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на проектирането, строителството и въвеждането на строежите в експлоатация в Република България.

### **2.1. При одобрение на работния проект**

Избраният за изпълнител на обществената поръчка консултант трябва да извърши действия в следната последователност:

2.1.1. Проверка на инвестиционния проект за съответствието му с техническите спецификации за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана“:

- Възложителят предава на избрания Консултант инвестиционния проект, включително подробни количествено-стойностни сметки (КСС);

- Консултантът извършва проверка на инвестиционния проект за съответствието му с техническите спецификации на възложената инженерингова услуга и за съответствието му с относими към обекта нормативни разпоредби;

- Консултантът извършва и подробна проверка на представените КСС по всички части на инвестиционния проект, дали в тях са включени коректно видовете и количествата по всички дейности, предвидени в проекта, респективно в работните чертежи;

- При констатиране от страна на Консултанта неточности и пропуски в инвестиционния проект, включително и в КСС по отделните части, той уведомява за това Възложителя и Изпълнителя на инженеринговата услуга. Всички констатации в писмен вид и инвестиционния проект се предават с приемателно-предавателен протокол на Изпълнителя на инженеринговата услуга, за отстраняване на забележките.

2.1.2. Предаване на инвестиционния проект на Възложителя за съгласуване и одобрение.

- След отстраняване на всички неточности и пропуски участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект от Възложителя;

- Консултантът осигурява внасянето в Община Монтана на инвестиционния работен проект за съгласуване и одобряване по реда на чл. 143 и 144 от ЗУТ и получаването на разрешение на строеж.

2.1.3. Извършване оценяване и съставяне на комплексен доклад за оценка съответствието на инвестиционния проект съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2, във връзка с чл. 142, ал. 4 и ал. 5, т. 3, т. 4 и т. 5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

### **2.2. При изпълнение на предвидените в проекта СМР**

Избраният за изпълнител на обществената поръчка консултант трябва да извърши действия, както следва:

2.2.1. Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството, съобразно одобрения инвестиционен проект, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до въвеждане в експлоатация на обекта и издаване на разрешение за ползване) в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ.

По време на изпълнение на строежа Изпълнителят носи отговорност и извършва действия за:

- законосъобразно започване на строежа;

- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията за изпълнение на строежа, съобразно разпоредбите на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.



2.2.2. Осъществяване на контрол на качество на вляганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.

2.2.3. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2.2.4. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Преди откриването на строителната площадка внасяне от името на Възложителя за одобряване в Община Монтана на План за управление на строителните отпадъци и План за безопасност и здраве, съгласно чл. 156б от ЗУТ.

2.2.5. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Възложителя, общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, съгласно чл. 158, ал. 2 от ЗУТ.

2.2.6. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

На база одобрения „План за безопасност и здраве“ към инвестиционния проект за строежа, експертът „Координатор по безопасност и здраве“ от екипа на Изпълнителя ще контролира неговото спазване по време на строителството.

2.2.7. Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

Консултантът е длъжен да изготви Окончателен доклад за строежа, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация.

2.2.8. Внасяне на окончателния доклад в Общинската администрация.

2.2.9. Действия относно въвеждане на обекта в експлоатация, получаване на разрешение за ползване и предаването му на Възложителя.

2.2.10. Да осъществява и дейността по упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок се определя, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на разрешението за ползване на строежа. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

### **3. Изисквания към дейността на Консулганта**

3.1. Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно работния проект и изискванията на нормативните актове;

3.2. Подписване на количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;

3.3. Да следи и съдейства за започване и завършване на обекта в договорения срок;

3.4. Да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на вляганите материали;



3.5. Да спира със заповед строителството на обекта при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на работния проект, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;

3.6. Осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. по време на строително-монтажните дейности;

3.7. Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и наредбите към него;

3.8. Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

3.9. Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ, бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ, бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);

3.10. Недопускане на увреждане на трети лица вследствие на строителството;

3.11. Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на работния проект на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;

3.12. Подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;

3.13. Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и вземане на решения по технически въпроси, които не променят работния проект;

3.14. Обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;

3.15. Да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;

3.16. Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;

3.17. Подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;

3.18. Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;

3.19. Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

3.20. Да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и следи за отстраняване на появили се дефекти;

3.21. Да участва и съдейства на комисията при въвеждане на обекта в експлоатация.

#### **4. Изисквания към начина на изпълнение на поръчката**

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят е длъжен да:

4.1. Упражнява строителния надзор върху строежа чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор.

4.2. Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа,



проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

4.3. По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя;

4.4. Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

4.5. Съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР. В рамките на 2 (два) работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени;

4.6. Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

4.7. Извършва съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността за въвеждане на обекта в експлоатация.

#### **5. Изисквания за представяне на крайните продукти**

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

5.1. Доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ;

5.2. Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи;

5.3. Екзекутивна документация, комплектована съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ (при изготвяне на такава).

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител (компакт диск) във формат .pdf, съответстващ на хартиения.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Технически спецификации за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за подобряване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Монтана“.