

Образец №6

Наименование на Участника :	"КИМА КОНСУЛТ" ЕООД
Седалище по регистрация :	Р България, гр.Пловдив 4000, ул."Филип Македонски" № 50, ет.4
Булстат номер /ЕИК/ :	201425668
Точен адрес за кореспонденция:	Р България, гр.Пловдив , ПК 4000, бул."Васил Априлов" № 20, ет.4
Телефонен номер :	+359 <i>чл 233АД</i>
Факс номер :	+359 <i>чл 331Д</i>
Лице за контакти :	Антония <i>чл 233АД</i> Дерекювлиева
e mail :	office@kima.bg

ДО  
ДИРЕКТОРА НА ТП НА НОИ  
ПАЗАРДЖИК

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:

"Изпълнение на строителен надзор и инвеститорски контрол при преустройство и ремонт на административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, ул. "Екзарх Йосиф" № 15а-високо тяло"

#### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Аз, долуподписаният инж.Марин *чл 233АД* Младенов, ЕГН *чл 233АД*, в качеството ми на Управител, на „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД, участник в обществена поръчка с предмет: "Изпълнение на строителен надзор и инвеститорски контрол при преустройство и ремонт на административната сграда на ТП на НОИ –Пазарджик, ул."Екзарх Йосиф" № 15а-високо тяло", предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Приемам да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, част от документацията за участие по настоящата обществена поръчка, описани подробно в раздел .

2. Декларирам, че ще бъдат спазени съответните нормативни изисквания на законодателството на Република България при изпълнение предмета на поръчката, включително за пожарна безопасност и спазване на безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда.

3. Декларирам, че ще осъществяваме контрол за материалите, изделията и елементите, които ще бъдат използвани при изпълнение на СМР за това, че същите съответстват на изискванията по БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти, както и за това, че съответстват на спецификациите в инвестиционния проект по отделните му части. За материалите, изделията и елементите, които ще бъдат влагани в строителството, ще изискваме от изпълнителя на СМР на обекта да представя технически спецификации и съответни сертификати за качество.



5. Декларирам, че при установяване на нередности и некачествено извършени СМР незабавно ще уведомям Възложителя, за съставяне на констативен протокол.

6. Декларирам, че ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси неизяснени в техническото задание, неразделна част от документацията за участие ще уведомям Възложителя и ще поискаме неговото писмено съгласуване.

7. Декларирам, че ако при подписването на Акт – Образец 15, ако е налице необходимост от ексекутивни чертежи на завършения обект, ще контролирам дали същите са надлежно заверени.

8. Декларирам, че ще полагам необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка.

9. Декларирам, че обществената поръчка ще изпълним с правоспособните физически лица, поименно изброени в образец №5 от документацията за участие, като при промяна ще уведомям своевременно Възложителя преди сключване на договор.

10. Нашите предложения за изпълнение на поръчката са изложени в следното **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**:

## **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Настоящото техническото предложение за изпълнение на поръчката се състои от:

### **I. ЗАКОНОДАТЕЛНА И НОРМАТИВНА РАМКА**

### **II. ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА**

### **III. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ**

### **IV. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА**

### **V. РИСКОВЕ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПРЕДОТВАРЯВАНЕ**

## **2. ЗАКОНОДАТЕЛНА И НОРМАТИВНА РАМКА**

При изпълнение на поръчката ще бъдат спазвани действащите в Република България нормативни документи, както и еквивалентните европейски такива. В съответствие с тях ще се извършат всички регламентирани от Закона за устройство на територията(ЗУТ), другите нормативни документи и техническото задание на Възложителя дейности.

### **2.1. ОБЩИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

- РЕГЛАМЕНТ(ЕС) №305/2011 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета
- Закон за регионалното развитие;
- Закон за собствеността;
- Закон за държавната собственост;
- Закон за общинската собственост;
- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи;
- Закон за геодезията и картографията;
- Закон за интеграцията на хората с увреждане;
- Закон за защитените територии;
- Закон за опазване на земеделските земи;
- Закон за камарата на строителите;



- Закон за здравето;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за министерството на вътрешните работи;
- Закон за пътищата;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за движението по пътищата;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за националната стандартизация
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за водите;
- Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Закон за геодезията и картографията;
- Закон за културното наследство;
- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за енергетиката;
- Закон за електронните съобщения;
- Наредба от 06.12.2006г. за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № I-209 от 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места.

## **2.2 СПЕЦИФИЧНИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

### **2.2.1. ЧАСТ Архитектурна**

- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- Наредба № 19 за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им;
- Наредба № 39 за строителство в горите и земите от горския фонд;
- Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове;

- Норми за проектиране на читалища

#### 2.2.2. ЧАСТ Геодезия

- Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение”, издание на ГУГКК от 1986 г.;
- Наредба № 3/2005 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Наредба №3 от 16 февруари 2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, МРРБ ДВ 19/2001 и ДВ 15/2006 г.;
- Наредба № 18 за съдържанието, условията и реда за създаване и поддържане на специализираните карти и регистри за изградената от оператори далекосъобщителна инфраструктура;
- Инструкция и условни знаци за изработване и поддържане на на планове за вертикално планиране;

#### 2.2.3. ЧАСТ Пътна

- Наредба №1 от 17 януари 2001 г. за организиране на движението по пътищата, ДВ 13 / 10.02.2001;
- Наредба № 2 от 17 януари 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка, МРРБ ДВ 13 / 10.02.2001, изм. ДВ 18 / 05.03.2004;
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба № 18 от 23 юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, МРРБ ДВ 73 / 21.08.2001, изм. ДВ 18 / 05.03.2004 и ДВ 109 / 14.12.2004;
- Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотразителни материали, АПИ 2010 г.;
- Ръководство за оразмеряване на асфалтови настилки, ЦЛПМ-ИАП 2003 г.;
- Наредба № РД-02-20-19 за поддържане и текущ ремонт на пътищата;

#### 2.2.4. ЧАСТ Конструктивна

- Норми за проектиране на плоско фундиране, БСА 10/86;
- Наредба № 1 10.09.1996 г. и норми за проектиране на плоско фундиране;
- Норми за проектиране на плоско фундиране;
- Наредба № 3 от 21 юли 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях;
- Наредба № РД-02-20-2 от 2012г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- Правилник за приемане на земната основа
- Норми за проектиране на бетонни и стоманени конструкции, брошура на КТСУ/1987;
- Норми за проектиране на стоманени конструкции от тънкостенни стоманени профили, БСА, бр. 1-2/1990 г.;
- Защита на строителните конструкции от корозия. Норми и правила за проектиране, БСА 8/1980 г., изм., БСА, 10/1993 г.;
- Норми за проектиране на стоманени конструкции;
- Норми за проектиране на дървени конструкции;

#### 2.2.5. ЧАСТ Електрическа

- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;



- Наредба № 14/2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба №9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, ДВ бр.72, 2004 г.;
- Наредба №6 за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи, ДВ бр.74, 2004 г.;
- Наредба №4 за техническата експлоатация на енергообзавеждането, ДВ бр.99, 2004 г.;
- Наредба № 16 от 9 юни 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти;
- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V, ДВ бр. 21, 2005 г.;
- Наредба №3 за техническите правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи, ДВ бр.78, 2007 г.;
- Наредба №5 за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи, ДВ бр.99, 2012г.;
- Наредба № 17/2005 г. за правилата за изграждане на кабелни далекосъобщителни мрежи и съоръженията към тях;
- Наредба № 21 за правилата за изграждане на мобилни далекосъобщителни мрежи и съоръжения;
- Наредба № 5 за реда и начина за определяне на размера, разположението и специалния режим за упражняване на сервитутите на електронните съобщителни мрежи, съоръженията и свързаната с тях инфраструктура;
- Наредба №9 от 01.12.1999 г. за правила и норми за разполагане на кабелни разпределителни мрежи за радио и телевизионни сигнали;
- Наредба № 1 за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;

#### **2.2.6. ЧАСТ Водоснабдяване и канализация**

- Наредба № 2 от 22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № РД-02-20-8 за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи, ДВ бр.49, 2013 г.;
- Наредба №4 за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи, ДВ бр.88, 1988 г.;
- Норми за проектиране на канализационни системи, 1990 г.;
- Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места.

#### **2.2.7. ЧАСТИ Отопление, вентилация и климатизация**

- Наредба № 7 за енергийната ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 16-334 за топлоснабдяването;
- Наредба № 15 за техническите правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия;

#### **2.2.8. ЧАСТ Безопасност и здраве**

- Наредба №2 от 22.04.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи;
- Наредба № 7 за системите за физическа защита на строежите;



- Наредба № РД-07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

### **2.2.9. Технически изисквания към продуктите, които се влагат в строителството, и оценяване на съответствието на продуктите със съществените изисквания към тях**

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Ръководства по прилагане на наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства.

При необходимост от използване на друг нормативен документ, липсващ и/или с изисквания различаващи се от Българското и Европейско законодателство, то той трябва ще бъде предоставен своевременно от Изпълнителя на Възложителя за одобрение и съгласуване.

## **3. ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПИСАНИ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

### **3.1. Обща информация за проекта**

Сградата, в която ще бъде извършено преустройството и ремонта се намира на адрес: гр. Пазарджик, ул. “Екзарх Йосиф” № 15А.

За преустройството и ремонта през 2012 г. е изготвен инвестиционен проект и е издадено Разрешение за строеж № 294 от 10.09.2012 г. от община Пазарджик.

Ще се ремонтират втори и трети етажи от административната сграда. Разгънатата застроена площ е около – 600m<sup>2</sup>. Сградата съгласно чл. 137 от ЗУТ е четвърта категория.

Административната сграда е масивна четириетажна със сутерен и е част от комплекс с други сгради. Сградата има две фасади с прозорци. Светлата височина на помещенията и на двата етажа е 3,05m.

Не са предвидени никакви дейности по ремонт и преустройство на носещите конструктивни елементи от сградата. Само в някои от тухлените стени и на едно място в стоманобетонова плоча между втори и трети етажи ще се пробиват отвори до 15/25cm в тухления зид и до 15/15cm в плочата, през които да преминават новите тръби на отоплителната инсталация. Ще се прокарат и улеи до 10/15cm в тухлените зидове за полагане на гофрирани тръби за електрически проводници и кабели.

Преустройството по част електрическа предвижда цялостна подмяна на слаботоквата, силнотоковата, заземителната и мълниезатитна инсталации и изграждане на пожароизвестителна инсталация.

По част водоснабдяване и канализация ще се преустройват само санитарните възли на втори етаж, тъй като на трети етаж няма тоалетен възел, който да се ползва от служителите. Съществуващата ВиК инсталация е много стара, поради което ще се подменят всички тръби и ВиК прибори. При преустройството ще се изпълнява изцяло нова ВиК инсталация.

Ще се изпълни изцяло нова отоплителна инсталация.

Ще се изпълнят всички необходими пасивни и активни мерки за пожарна безопасност, както и съобщенията и връзките и непосредствена евакуация.

Разработени са всички необходими части, които да обезпечат нормалното строителство и условия за въвеждане на строежа в експлоатация, а така също и последваща ефективна експлоатация.

### **3.2. Основни изисквания за изпълнение на обществената поръчка, на които ще отговаря дейността по строителния надзор**

**3.2.1. Упражняване на строителен надзор върху изпълнението на строително-монтажните работи(СМР) и съответствието на извършващото се строителство със законовите изисквания, със строителните правила и нормативи, с техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания, с**



**предвижданията на инвестиционния проект и с договора за строителните работи, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ. Тази цел ще бъде постигната чрез:**

3.2.1.1. Строителният надзор ще се осъществява от експерти на КИМА КОНСУЛТ ЕООД. Експертите, които ще осъществяват надзора, ще бъдат лицата, които са посочени в списъка на правоспособните физически лица към Лиценза за строителен надзор.

3.2.1.2. Посещаването на строежа ще се осъществява с фирмен автомобил с повишена проходимост.

3.2.1.3. Предвижда се за изпълнение на поръчката да се използват преди всичко следните консултанти, които са включени в списъка на правоспособните лица:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. арх. Людмила <i>чл. 233 ПД</i> Петкова         | - | експерт архитектура   |
| 2. инж. Иван <i>чл. 233 ПД</i> Чанков             | - | ръководител надзорен екип, експерт по строителни конструкции, експерт по качеството |
| 3. инж. Недяка <i>чл. 233 ПД</i> Николова-Сариева | - | експерт план за безопасност и здраве, координатор по безопасност и здраве           |
| 4. инж. Димитър <i>чл. 233 ПД</i> Кленски         | - | експерт водоснабдяване и канализация  |
| 5. инж. Здравко <i>чл. 233 ПД</i> Иванов          | - | експерт вентилация, климатизация, газоснабдяване                                    |
| 6. инж. Лилия <i>чл. 233 ПД</i> Младенова         | - | експерт електротехника  |
| 7. ланд. арх. Веселин <i>чл. 233 ПД</i> Хаджиев   | - | експерт озеленяване, паркоустройство  |
| 8. инж. Георги <i>чл. 233 ПД</i> Кирков           | - | пожарна безопасност   |

При възникване на необходимост, изпълнителят освен посочените по-горе експерти, ще включи и допълнителни такива, които да бъдат полезни за успешното изпълнение на поръчката. Всеки един от експертите ще отговаря преди всичко за частта от строежа, която съответствува на неговата специалност и на допълнително придобитите от него квалификации. Когато възникнат проблеми, които касаят и други части на проекта, ръководителят на екипа ще осъществи необходимите контакти със специалистите по тези части. Информацията за всички възникнали проблеми по една или повече части на проекта, в това число и предложенията за тяхното решаване, ще се предоставя от ръководителя на екипа. Последният, след обсъждане с ръководителя на надзорната фирма, със специалистите от фирмата, с възложителя на строежа, с проектанта и с изпълнителя на строежа, ще взема окончателно решение за решаване на проблема. Всички решения ще се отразяват в заповедната книга на строежа.

3.2.1.4. След предоставяне от страна на Възложителя на всички съгласувани и одобрени инвестиционни проекти, заедно с разрешението за строеж, сключения с проектантите по всички части договор(и) за авторски надзор, сключения с изпълнителя на строежа договор и документите за регистрация на строителя в Камарата на строителите в България (КСБ), ръководителят на екипа ще се запознае подробно с тях. Ако при запознаването възникнат въпроси и необходимост от уточнения и евентуални изменения и допълнения за проектите или другите документи, които бяха посочени по-горе, консултантът (надзорната фирма) в срок от 10 (десет) дни ще уведоми писмено за тези проблеми възложителя, проектанта и изпълнителя на строежа. Ако становището на възложителя съвпада с оценката на консултанта, възложителят ще възложи на проектанта или ще го задължи за негова сметка да извърши необходимите корекции и допълнения на проектите. В случай, че промените са съществени, възложителят ще проведе всички необходими процедури по одобряване на измененията и допълненията и издаване на заповед за допълване на разрешението за строеж. При несъществени изменения, консултантът, съгласувано с възложителя, ще приеме, че проблемите ще се изчистят в процеса на строителство с заповеди в заповедната книга. Необходимите допълнения и изменения по останалите документи ще се представят от възложителя, доколкото той има директни договорни отношения с проектанта и изпълнителя.

3.2.1.5. С приключване на процедурите, които са свързани с проекта и след представяне от възложителя на: влязъл в сила окончателен договор за строителство с регистриран в Камарата на строителите изпълнител на строежа, окончателен договор с проектантите по всички части за авторски надзор и договор със специализирана фирма за извозване на определено от общината място на отпадъците от строежа, консултанта в срок до 7 (седем) дни ще изготви протокол за откриване на



строителна площадка и даване на строителна линия(съвместно с представител на общинската техническа служба на община Пазарджик и ще завери заповедна книга. За тези действия, консултантът ще информира писмено община Пазарджик и органите на Регионален отдел за национален строителен контрол Пазарджик. След откриването на строителна площадка и поставяне на информационна табела, строително-монтажните работи могат да започнат.

**3.2.2. Координиране процеса на строителството от започването до въвеждането на строежа в експлоатация. Тази координация ще се осъществява между отделните субекти, които участват в процеса на строителство, ще се осъществява от консултанта съвместно с възложителя.**

3.2.2.1. Субектите, които участват в процеса на строителство са: проектант, възложител, строител и консултант(надзорна фирма). Всички те са обвързани с възложителя чрез договори. Това са договорите за: проектиране, за авторски надзор(един общ договор с всички проектанти или индивидуални договори с всеки поотделно), за строителство и за строителен надзор. Консултантът ще се запознае подробно със всички тези договори и ще следи за изпълнението им от всички страни. Заедно с това, на базата на тези договори и чрез осъществяване на постоянни контакти с всички участници в строителството, ще се осигурява текущата координация на строителството.

3.2.2.2. Периодична координация между всички участници в строителството ще се осъществява чрез провеждане на организационно - технически оперативни съвещания на строежа - не по рядко от един път на две седмици. В тези съвещания ще участват представители на всички участници в строителството. За работата на съвещанията ще се водят протоколи, които ще фиксират възникналите проблеми, техните решения, отговорностите на отделните участници и сроковете за решаване на проблемите. Освен редовните съвещания, в случай на спешна и неотложна необходимост, ще се свикват и извънредни такива.

3.2.2.3. За текуща координация ще се използват и други форми: размяна на писма чрез куриерска служба или пощенска услуга и размяна на съобщения и други материали по електронна поща. Независимо по какъв начин ще бъде разменена информацията, независимо от носителя, на който тя ще се предоставя и съхранява, тя има една и съща стойност и сила за участниците в строителството.

**3.2.3. Изпълняване на функциите на Координатора по безопасност и здраве и контрол за спазването на изискванията за здравословните и безопасни условия на труд**

3.2.3.1. Основният постоянен контрол на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на строежа ще се осъществява от Координатора по безопасност и здраве от състава на надзорната фирма. Това ще бъде инж.Недяка Ангелова Николова-Сариева.

3.2.3.2. Периодичен контрол, който няма да бъде предварително графиран или оповестяван, ще се осъществява както от Координатора по безопасност и здраве, така и от Ръководителя на надзорен екип и от всички експерти на надзорната фирма, които посещават строежа. При установяване на нарушения от лицата, които се намират на строителната площадка, Ръководителя на екипа писмено ще уведомява възложителя, проектанта и изпълнителя на строежа за констатираните пропуски и нарушения и за възможните последствия от тях. При продължаващи нарушения ще бъдат уведомявани и оторизираните държавни органи за контрол.

**3.2.4. Проверка на съответствието и подписване (ако няма нарушения и несъответствия) на количествените сметки, които ще представя Изпълнителя за извършените СМР и осигуряване на предаването им на Възложителя.**

3.2.4.1. Изпълнителят на строежа периодически(не по-рядко от един път месечно) ще представя писмено на консултанта количествена сметка за изпълнените видове и количества строителни и монтажни работи, които иска да му бъдат заплатени.

3.2.4.2. Консултанта ще сверява видовете и количествата работи, които изпълнителя е включил в количествената сметка, с количествата и видове работи, които са предвидени в проектната документация. Ще се вземат в предвид и решенията на организационно-техническите съвещания и предписанията в заповедната книга.

3.2.4.3. В случай на съответствие на предложената от строителя количествена сметка с действително извършените работи и допълнителните такива, които са предписани в заповедната книга, консултантът ще подпише тази сметка.

3.2.4.4. При техническа невъзможност определения от Управителя на фирмата консултант експерт да осъществи необходимия контрол на строежа, то той ще бъде заменян от друг експерт с



аналогична квалификация. Тази замяна ще се извършва въз основа на устно разпореждане на Управителя на консултантската фирма. За тази замяна възложителя, проектанта и изпълнителя ще бъдат уведомявани своевременно по електронната поща.

**3.2.5. Осигуряване на съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на всички необходими актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003). Това ще бъдат:**

3.2.5.1. Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила строително разрешение за строеж – Приложение №1. Този протокол ще се състави от възложителя, проектанта, строителя и консултанта след като са отстранени всички съществени забележки на консултанта по проекта(ако има такива).

3.2.5.2. Протокол за откриване на строителна площадка – Приложение № 2 – ще се състави от консултанта в присъствието на възложителя, строителя и представител на общинската техническа служба по чл.223, ал.2 от ЗУТ. За съставянето на този протокол консултантът ще уведоми писмено община Пазарджик, Регионалния отдел национален строителен контрол(РО НСК)Пазарджик и специализираните контролни органи в 7(седем) дневен срок от датата на съставянето.

3.2.5.3. Заповедната книга на строежа – Приложение № 4, ще се състави, ще се попълни и ще се прошнурова с номерирани страници. Книгата ще се завери на първата и последната страница от консултанта на строежа. За издаването на заповедната книга консултанта ще информира писмено община Пазарджик, РО НСК Пазарджик и специализираните контролни органи в 7(седем) дневен срок от датата на заверката.

3.2.5.4. Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция - Приложение № 7 - съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя и за направа на отвори в бетоновите конструкции и за заваръчните работи;

3.2.5.5. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството - Приложение № 10 – ще се състави само при необходимост от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договорите; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът ще съдържа информация за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

3.2.5.6. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 3.1.5.5 други случаи - Приложение № 11 – ще се състави се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

3.2.5.7. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, който удостоверява, че са постигнати изискванията на проекта - Приложение № 12 – ще се състави от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; ще съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; ще се състави за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за



експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта ще се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга.

3.2.5.8. Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. - Приложение № 13 – ще състави при наличие на необходимост от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор и възложителя; ще съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им; ение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

3.2.5.9. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Приложение № 15 – ще се състави на основание чл.176, ал.1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт ще се извърши предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът ще съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство, включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.

3.2.5.10. След завършването на строително-монтажните работи и подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Приложение № 15 ,в срок от четири дни, ще се изготви окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

3.2.5.11. Окончателният доклад ще внесе в общинската администрация на гр.Пазарджик, заедно с необходимите придружаващи го документи, с искане за регистриране на въвеждането на строежа в експлоатация.

3.2.5.12. Общинска администрация гр.Пазарджик ще издаде Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

3.2.5.13. В срок до 4 дни след и подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Приложение № 15, консултантът ще изготви технически паспорт за строежа и ще го завери в техническата служба на общинската администрация на община Пазарджик.

**3.2.6. Ще осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.**

Този контрол ще се осъществява от Ръководителя на надзорния екип. При своите посещения и огледи на строежа същият ще следи:

- а) да не се извършват строителни работи извън обхвата на строителната площадка
- б) да не се допуска работа, престой или паркиране на строителна и друга техника извън определените за това места
- в) при извършване на строителните дейности да не се уврежда съществуващата растителност и дървета
- г) да не се складират строителни материали в околните на строителната площадка терени

При установяване на нарушения консултантът ще уведоми писмено възложителя, строителя и органите, които отговарят за опазване на околната среда.

**3.2.7. Ще осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.**



Този контрол ще се осъществява от Ръководителя на екипа и от експертите по всички части, които ще провеждат строителния надзор на местостроежа. Те ще следят:

а) при изпълнението на строителни работи да не се засягат имоти и собственост, които не са в обхвата на строителната площадка, не са собственост на възложителя и за използването на които няма необходимото писмено разрешение от собствениците им.

б) по време на работа и в периодите когато на строежа няма да се изпълняват СМР, строителната площадка да бъде добре обезопасена (чрез предпазни ограждения, сигнални ленти, предупредителни знаци и табели и други подобни), така че да не се допуснат увреждания на трети лица.

в) за осигуряване на безопасно движение на превозни средства по пътя по време на строителството ще се изпълни проекта за временна организация на движението, а така също при работа на строителна техника и хора в обхвата на частта от пътя, по която ще има движение на транспортни средства, ще се използва допълнителна статична и динамична светлинна предупредителна сигнализация, а така също и сигнализация с жива сила.

При установяване на нарушения консултантът ще уведомява писмено възложителя, строителя и органите, които отговарят за контрола по безопасността на пътищата (общинските органи и пътна полиция).

**3.2.8. Ще подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, които се издават по време на строителството и са необходими за оценка на качеството на изпълнените строително-монтажни работи.**

Подписването на тези документи ще се осъществява след като Ръководителя на екипа провери съдържанието им и съответствието им с действителното състояние на строежа, а така също дали са подписани от всички останали лица, които са посочени в съответния документ. При установяване на разлика между вписаното в документа и фактическото състояние на строежа, консултантът ще отказва подписването на документа и писмено ще уведомява в три дневен срок възложителя за това.

**3.2.9. Ще дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и за взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти.**

Тази дейност ще се осъществява от консултанта по съответната част. Всички инструкции и предложения ще се правят съгласувано с проектанта, консултантите по другите части и възложителя. За инструкциите ще се уведомява и изпълнителя чрез записи в заповедната книга.

**3.2.10. Ще обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности всички възникнали проблеми във връзка със СМР и ще информира писмено Възложителя и органите на РО НСК Пазарджик за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след установяване на нарушението.**

Писмената информация задължително ще се подписва от консултанта по съответната част и управителя на консултантската фирма.

**3.2.11. Ще изисква изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя в предвидените от закона случаи.**

За необходимостта за изготвяне на екзекутивна документация ще бъде уведомяван изпълнителя на строежа, за да я изготви. Ако той прецени, че е необходимо, може да възложи изготвянето на тази документация на други правоспособни лица срещу заплащане. Екзекутивната документация задължително ще се подписва от този, който я е изготвил, от изпълнителя на строежа, от възложителя и консултанта(надзорника) по съответната част. Тази документация ще се заверява и консултантската фирма. Ако в документацията има съществени изменения спрямо одобрения проект, ще се предприемат необходимите процедури по одобряване от общинската администрация и допълване на разрешението за строеж със заповед.

**3.2.12. Ще внесе екзекутивната документация за безсрочно съхранение от общинката администрация, която е издала разрешението за строеж.**

Обема на документацията ще бъде съгласно изискванията на ЗУТ.



**3.2.13. Ще съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ.**

По един екземпляр от оригиналите на тези книжа ще се съхраняват от консултанта и той при необходимост ще предоставя за нуждите на другите участници в строителството и за съставянето на други документи, заверени копия от тях. След издаване на Разрешение за ползване или Разрешение за въвеждане в експлоатация, консултантът ще предостави с приемо-предавателен протокол и подробен опис към него, всички строителни книжа, които са свързани със строежа, на възложителя.

**3.2.14. При специална необходимост ще предоставя на Възложителя специални технически и административни доклади според изискванията на договора, нормативната уредба и техническата спецификация.**

**3.2.15. Управителят на консултантската фирма ще осъществява краен контрол върху всички изготвяни документи**

Всички документи, които ще се изготвят във връзка със строителството, ще се подписват от всички лица съгласно изискванията на Закона за устройство на територията. След тези подписи Управителят на консултантската фирма или друго писмено упълномощено от него лице, след проверка на всеки един документ поотделно, ще го заверява с подпис и печата на фирмата. Проверката документите ще обхваща преди всичко пълнотата и законосъобразността им.

**3.2.16. Контрол на изпълнението на графика на изпълнителя за изпълнение на СМР**

Представител на консултантската фирма (участникът в периодичните оперативни заседания на строежа) ще следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на изпълнителя. Той ще оценява забавата и ще определя какви мерки трябва да се вземат за преодоляването ѝ. Съгласувано с Възложителя ще разпорежда извършване на изменения в графика или ще взема решения по такива изменения, които се предлагат от изпълнителя.

**3.2.17. Осигуряване на достъп до документацията и материалите, които са свързани с дейността на консултанта**

Консултантът, чрез Ръководителя на екипа или Управителя на консултантската фирма, ще осигурява на възложителя и на всяко лице, упълномощено писмено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършваните услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия. Този достъп ще се осигурява по времето на изпълнение на договора и след това до момента на предаване на възложителя с проемопредавателен протокол на цялото досие на строежа.

**3.2.18. Задължения за поверителност**

Консултантската фирма ще пази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, които са свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на възложителя, нито изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, няма да имат право съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на строителството или в резултат от него. Освен това, те няма да могат да използват в ущърб на възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

**4. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ, ОПИСАНА В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**4.1. Контрол на строителните процеси**



4.1.1. Консултантската фирма ще контролира съответствието на влаганите материали и продукти с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. Съгласно чл.169а. от Закона за устройство на територията(ЗУТ), в строежа ще се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

4.1.2. Според разпоредбите на чл.169б, ал.1 от ЗУТ и чл.6. ал.1 от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОСП), контролът на строителните продукти по чл. 169а,ал. 1 от ЗУТ се осъществява от консултанта при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор. Административният контрол на строителните продукти при проектирането и строителството се осъществява от органите по чл. 220 – 223 от ЗУТ.

4.1.3. При условията на настоящата поръчка, възлагането за изпълнение се отнася само за упражняване на строителен надзор, т.е. оценката за съответствие на проектите вече е извършена и е налице Разрешение за строеж. Вследствие на това бъдещия изпълнител на строителния надзор ще има за задача да спазва одобрените проекти(включителни и направените изменения и допълнения, ако има такива), в т.ч. предвидените за влагане в строежа строителни материали и изделия.

4.1.4. Съществени изисквания към строежите според чл.169, ал.1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия. Съществените изисквания към строежите, обект на настоящата поръчка и обособена позиция от нея, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

Производителят или неговият упълномощен представител е длъжен да оценява и удостоверява съответствието на строителните продукти със съществените изисквания към строежите.

4.1.5. Основните строителни продукти, които се предвижда да се вложат при изпълнението на строежа бъдат:

- Мазилки
- Гипсокартон
- Водопроводни и канализационни тръби и арматура
- Вентилационни и климатични инсталации и оборудване за тях
- Електрически кабели, проводници и инсталационна арматура
- Осветителни тела
- Подови настилки
- Фаянсови и други видове плочки за онлицоване на стени на мокри помещения
- Дограма – външна и вътрешна
- Бои – за стени, за дограма, за метални и други видове повърхности
- Стъкла и стъклопакети

4.1.6. Контролът върху строителните материали и изделия, които ще се влагат в строежа ще се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за техническите изисквания към продуктите(ЗТИП) и (НСИЦОЦП). Съответствието на всеки продукт със съществените към строежите по чл.169, ал.1 ЗУТ изисквания се удостоверява с:

- маркировка за съответствие
- допълнителна маркировка
- декларация за съответствие
- техническо досие

4.1.7. При осъществяване на строителния надзор на строежите, които са обект на настоящата обществена поръчка, контролът на строителните продукти ще се осъществява на няколко степени:

4.1.7.1. **Първата степен** ще се осъществи в срок от 10 дни след предоставяне от Възложителя на одобрените проекти и разрешението за строеж. Контролът при тази степен се свежда до подробно



запознаване с проектите и установяване доколко предвидените за използване в тях строителни продукти съответствуват на действащата нормативна база и на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ. Ако се установят несъответствия, консултантът ще информира писмено Възложителя за тях, като същевременно ще предложи мерки за отстраняване на несъответствията – преработка на проекта от автора му за негова сметка въз основа на препоръки на консултанта, които да са съгласувани с Възложителя. След преработката на проекта, той следва да бъде оценен за съответствие, след което да се спазят всички процедури по неговото одобряване, включително издаване на заповед за допълване на Разрешението за строеж. Ако несъответствията са несъществени и не се налага преработка на проекта, предписанията за тяхното отстраняване ще се направят в заповедната книга на строежа от проектанта, консултанта и Възложителя. Съгласувано с Възложителя, консултантът може да уведоми административните контролни органи съгласно чл.220 – 223 от ЗУТ.

**4.1.7.2. Втората степен** на контрол ще се осъществява при доставката на строителните продукти на местостроежа. Изпълнителят на строежа ще предоставя документите за съответствие за всеки един продукт на консултанта преди доставката или когато тя се извършва на строежа. При установяване на съответствие на продукта с проекта и съществените изисквания към него и наличието на необходимите документи за това, консултанта разрешава влагането му в строителството чрез писмено предписание в заповедната книга. Ако не се установи съответствие, респективно наличие на необходимите документи за това, консултантът забранява влагането на продукта в строежа с запис в заповедната книга. След писмено уведомление на Възложителя и на административните контролни органи. Изпълнителят следва да предложи и достави друг продукт, придружен от документи, които доказват неговото съответствие на изискванията. Консултанта проверява това съответствие и разрешава влагането на новия продукт. Ако, независимо от забраната, изпълнителят на строежа вложи този продукт, консултанта спира строежа с писмено уведомление до изпълнителя, Възложителя и административните контролни органи. Всички посочени действия се отразяват в заповедната книга на строежа.

**4.1.7.3. Третата степен** на контрол ще се установява текущо при влагането на строителните продукти. Тя ще се прилага за продукти, които реално придобиват експлоатационните си качества на самия строеж. Например циментова замазка, тръбопроводи, асфалто-бетон и други. В този случай ще се взимат проби от съответния продукт след като той вече е придобил експлоатационните си свойства. Пробите ще се изследват от оторизирани съгласно действащото законодателство специализирани лаборатории или на местостроежа ще се извършват изпитания от също такива лаборатории. За резултатите изпитващия орган ще съставят протоколи, в които ще има оценка за съответствието с нормата, на която трябва да отговаря съответния продукт. При положителна оценка, продукта остава вложен в елемента от строежа, за който е предназначен. При отрицателни резултати (недостигане на нормативните изисквания) по предписание на консултанта, възложителя и проектанта този продукт ще се замени с друг, който отговаря на изискванията. Възможно е за достигане на нормативните изисквания консултанта съвместно с проектанта и съгласувано с възложителя да предприеме допълнителни мероприятия за привеждане в нормите, без да е необходимо премахване. Всички констатации и предписания ще се записват в заповедната книга на строежа.

Резултатите от третата степен на контрол ще бъдат неразделна част от Акт обр.15 и окончателния доклад за съответствие.

**4.1.8.** Консултантът ще упражнява контрол върху ритмичността на доставките на строителни материали и изделия въз основа на предоставяна информация от изпълнителя на строежа. Информацията ще се предоставя в писмен вид до 12h в първия работен ден от седмицата. Информацията ще се изготвя от техническия ръководител на строежа и ще се подписва от него и от Управителя на фирмата строител или друго писмено упълномощено от него лице. При установяване на неритмичност на доставките консултантът ще уведомява възложителя по електронна поща.

**4.1.9.** Консултантът ще упражнява контрол на начина на складиране, начина на влагане и на изпитанията на доставяните строителни материали и изделия. Този контрол ще се осъществява от консултантите, които са на местостроежа. При установяване на отклонения от проекта и от действащите нормативни изисквания, консултантът ще уведомява възложителя по електронна поща.

**4.1.10.** Консултантът ще събира всичката информация, която постъпва от строежа, ще я обобщава и ще я анализира. Въз основа на това неговите експерти ще предприемат необходимите мерки за достигане на проблемите до възложителя, проектанта и строителя. Заедно с проблемите ще се дават и конкретни предложения и предписания за тяхното преодоляване, а така също и за намаляване до минимум възможността за тяхното възникване в последващи периоди.

## **5. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА**



Извършването на консултантската услуга ще протече приблизително по следния график:

5.1. Начало: Предоставяне от възложителя на консултанта по един екземпляр от съгласуваните и одобрени проекти по всички части, заверено копие от разрешението за строеж, заверено копие от договора с всички проектанти за авторски надзор и заверено копие от договорите с всички изпълнители;

5.2. В срок от 10 дни експертите на консултанта се запознават с проектите и предоставят писмено становище на възложителя, което при необходимост съдържа становища за актуалното съответствие на проектите и препоръки за изменения и допълнения на същите.

5.3. Ако е необходимо да се направят съществени изменения на проектите, под ръководството на възложителя се провежда процедурата по чл.154, ал.5 от ЗУТ – за срок не по-голям от 30 календарни дни;

5.4. Ако необходимите изменения не са съществени или е приключила процедурата по чл.154, ал.5, в срок от 5 дни след писменото становище на консултанта до възложителя или след датата на влизане в сила на заповедта за допълване на строителното разрешение, в срок от 3 дни се съставя протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила строително разрешение за строеж за всеки строеж поотделно – Приложение №1;

5.5. В срок от 5 дни след съставянето на Приложение №1 се съставя протокол за откриване на строителна площадка – Приложения № 2;

5.6. В срок от три дни след съставяне на Приложение 2 се заверява Заповедна книга на строежа – Приложение № 4;

5.7. В петдневен срок след съставянето на Приложение 2 и заверяването на Заповедна книга се уведомяват писмено администрацията на община Пазарджик и РО НСК Пазарджик за това.

5.8. По време на самото строителство се съставя необходимия брой актове за установяване годността на отделни елементи на строежа и на отделни етапи от него – Образец № 7.

5.9. По време на строителството текущо за отделни части от всички СМР се съставят актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта - Приложение № 12;

5.10. Актове за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството - Приложение № 10, за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред или друг ред - Приложение № 11 и за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. Приложение № 13 се съставят само при възникнала необходимост в срок от три дни след уведомление на консултанта от възложителя и изпълнителя;

5.11. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Приложение № 15 се съставя в срок от седем дни след приключването на всички строителни, монтажни инсталационни и други работи на строежа и с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя;

5.12. В срок от 4 дни след подписването на Приложение № 15 консултанта изготвя окончателен доклад за съответствие на строежа и заедно с всички необходими документи го внася в общинската администрация на община Ардино за регистриране и издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация;

5.13. В срок от 4 дни след подписването на Приложение № 15 консултанта изготвя технически паспорт за строежа и го заверява в общинска администрация Пазарджик.

#### **1.5. РИСКОВЕ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПРЕДОТВАРЯВАНЕ**

По долу са изброени очакваните рискове при изпълнение на поръчката и са препоръчани мерки за тяхното предотвратяване:

1.5.1. Рискове, произтичащи от условията за законосъобразно започване на строежа – тези рискове са свързани с евентуалното започване на строителни работи на строежа преди за това да са създадени всички необходими първоначални строителни книжа: съгласуван и одобрен проект, строително разрешение, договор за авторски надзор с всички проектанти, договор за строителен надзор с консултантска фирма, договор за изпълнение на строежа с фирма изпълнител, която е регистрирана в Камарата на строителите в България и има право да строи обекти от съответната категория на строежа, съставяне на протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, заверяване на Заповедна книга, поставяне на информационна табела на видно и удобно място на



строежа. За предотвратяването им, консултантът след момента на подписване на договора за упражняване на строителен надзор, стриктно ще следи за наличието на гореизброените документи и за тяхната пълнота и вярност, ще участва активно в тяхното експедитивно изготвяне и ще подпомага възложителя във всички направления в тази посока. В случай, че консултанта установи започване на строителни работи без да са налице изброените по-горе документи, той веднага ще уведоми възложителя и съгласувано с него държавните контролни органи.

1.5.2. Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството - тези рискове са свързани с евентуалното различие между констатациите в протоколите и актовете с действителното състояние на строежа. След съставянето на който и да е акт и протокол, той ще се подписва най-напред от всички лица, които е задължително да го подпишат, без Консултанта в лицето на Ръководителя на екипа. Последният подробно ще провери на местостроежа действителността на фактите и събитията, които са посочени в документа. След като се убеди в тяхната истинност, представителя на консултанта ще подпише документа. При наличие и на най-малките различия, консултанта ще откаже да подпише съответния документ, за което ще уведоми възложителя, проектанта и изпълнителя на строежа. В уведомлението ще се посочи точно причината за неподписването. След отстраняване на различията между вписаното в документа и изпълненото на строежа и нова проверка, консултанта подписва съответния документ.

1.5.3. Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 – тези рискове могат да се появят когато изпълнителят, без да има за това надлежното съгласие и предписание на проектанта, възложителя и консултанта, не спазва предписанията на проекта: прави изменения в размерите и котите, не спазва предписаната технология за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), използва други материали, за които няма гаранция, че ще осигурят същото качество на строителния продукт, не изпълнява отделни елементи от строежа. Тези рискове ще се предотвратяват чрез стриктен контрол както от Ръководителя на екипа и консултантите по съответните части на проекта, така и на проектантите по време на упражняване на авторския надзор. При констатирани такива действия на строителя, ръководителят на консултантския екип веднага уведомява възложителя, като същевременно спира строежа с предписание в заповедната книга. Започването на строителството отново може да стане едва след премахване на причината за спирането и то само писмено чрез запис в заповедната книга. При необходимост и съгласувано с възложителя, консултантът може да уведоми за действията на строителя, органите на ДНСК.

1.5.4. Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството. Тези рискове са свързани с неспазване на изискванията, които са посочени в Плана за безопасност и здраве, който е неразделна част от одобрения проект. При констатиране на нарушения в тази посока консултантът уведомява възложителя, проектанта и строителя за самите нарушения и за това, какви могат да бъдат последствията за това. Ако нарушителят веднага след уведомлението не преустанови нарушението и не вземе необходимите мерки то повече да не се допуска, консултантът по съответния ред уведомява органите за държавен контрол в тази област.

1.5.5. Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора по недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Тези рискове са свързани с използване без разрешение на терени извън строителната площадка, които не са собственост на възложителя и за което използване няма съответното разрешение на собственика им. Също така съществува риск от увреждане на трети лица, поради не вземане на необходимите мерки за предпазване на посетители съгласно нормативните изисквания или вследствие проникване на външни лица на строителната площадка поради неосигуряване на необходимата за целта охрана. Консултантът ще следи стриктното спазване на изискванията на проекта и нормативните изисквания за недопускане на такива увреждания.

1.5.6. Рискове, произтичащи от отговорностите на надзора по годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Такива рискове могат да възникнат, ако се създадат условия за въвеждане на строежа в експлоатация, без да са изпълнени проекта и текущите предписания по време на строителството напълно. За недопускането на такова състояние, актът за установяване готовността на строежа за въвеждане в експлоатация - Приложение №15, няма да бъде подписан от Консултанта, преди да бъде извършена подробна проверка на местостроежа на всички констатации, които са вписани в него. Ако се установят различия, недовършени, незавършени и некачествено изпълнени СМР, се уведомява възложителя, проектанта и изпълнителя, като на изпълнителя се дава срок за отстраняване на констатациите. След като строителя заяви, че отстранил всичко и след нова щателна проверка на



строежа, консултантът ще подпише акта за готовност строежа да бъде въведен в експлоатация. Консултантът, съгласувано с възложителя може да направи предложение до органите на ДНСК за оказване на въздействие върху физически и юридически лица, които не са свършили своята работа в съответствие с действащите нормативни документи и изисквания.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата

21/10/2014г.

Име и фамилия

инж.Марин Младенов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД





Образец №7

Наименование на Участника :	“КИМА КОНСУЛТ” ЕООД
Седалище по регистрация :	Р България, гр.Пловдив 4000, ул. “Филип Македонски” № 50, ет.4
Булстат номер /ЕИК/ :	201425668
Точен адрес за кореспонденция:	Р България, гр.Пловдив , ПК 4000, бул. “Васил Априлов” № 20, ет.4
Телефонен номер :	+359 <i>023310</i>
Факс номер :	+359 <i>023310</i>
Лице за контакти :	Антония <i>023310</i> Дерекювчиева
e mail :	office@kima.bg

ДО  
ДИРЕКТОРА НА ТП НА НОИ –  
ПАЗАРДЖИК

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

Наименование на  
поръчката:

“Изпълнение на строителен надзор и инвеститорски контрол при преустройство и ремонт на административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, ул. “Екзарх Йосиф” № 15а-високо тяло”

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Аз, долуподписаният инж.Марин *023310* Младенов, ЕГН *023310*, в качеството ми на Управител, на „КИМА КОНСУЛТ” ЕООД, участник в обществена поръчка с предмет: “Изпълнение на строителен надзор и инвеститорски контрол при преустройство и ремонт на административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, ул. “Екзарх Йосиф” № 15а-високо тяло”

Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й**

1. Предлагаме цена за изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, от 2 995,00 лева (словом: две хиляди деветстотин деветдесет и пет лева) без ДДС или 3 594,00 лева (словом: три хиляди петстотин деветдесет и четири лева) с ДДС.

Посочената цена в лева без ДДС не трябва да надвишава прогнозната стойност за настоящата обществена поръчка. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена в предложението, ще се взема в предвид изписаната с думи.



Цената в лева без/с ДДС трябва да е посочена до втория знак след десетичната запетая и да включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

**1. Първо плащане:** в размер на 450лв(четиристотин и петдесет лева без ДДС (*не повече от 30 %*) от оферираната цена приемаме, че ще се извърши в срок от 7 (седем) работни дни след подписването на Протокола за откриване на строителната площадка (Образец 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и представяне на фактура.

**2. Окончателно плащане:** в размер на 2 545,00 лева без ДДС (*не повече от 70 %*) от оферираната цена приемаме, че ще се извърши в срок от 7 (седем) работни дни след представяне от наша страна на Възложителя на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и представяне на фактура.

### Правно обвързващ подпис:

Дата

21/10/2014г.

Име и фамилия

инж.Марин Младенов

Подпис на упълномощеното лице

\_\_\_\_\_ ел 23310

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД

