



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПАЗАРДЖИК

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик“, индивидуализирана по видове, параметри и количества в Техническата спецификация, в съответствие с изискванията на Възложителя, технологичните изисквания и инструкциите за експлоатация, установени от производителя на съответните устройства и нормативната уредба в съответствие с посочения предмет.

Дейностите, които Изпълнителят следва да осъществи в рамките на срока на изпълнение на поръчката, условно могат да бъдат дефинирани в две отделни групи: дейности, включени в стойността на абонаментната такса за поддръжка (ежемесечна техническа поддръжка, годишна профилактика, монтаж и/или демонтаж и ремонт) и дейности, които се заплащат отделно от стойността на абонаментната такса (доставка на резервни части).

Стойността на поръчката не може да надвишава сумата от **4250.00** (четири хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС, от които за абонаментно техническо поддръжане до **1000,00** (хиляда) лева без ДДС, а разликата до 4250,00 лева без ДДС - за заплащане на вложени резервни части при възникнали повреди на описаната техника в “Технически спецификации”.

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Описание на офис техниката на ТП на НОИ – Пазарджик подлежаща на извънгаранционно поддръжане и сервиз:

Тип	Марка	общ брой	Местонахождение		
			Пазарджик		областта
			ул."Екзарх Йосиф"15А	ул."Втори януари"№10	
лазарен принтер	Xerox N24	2	1	1	
	HP LaserJet 1012	4	1		1-Велинград 1-Пещера 1-Септември
	Kyocera Mita FS-3820N	1	1		
	Xerox Phaser 3500DN	2		2	
	Xerox Phaser 3117	2			1-Велинград 1-Панагюрище
	Xerox Phaser 5335	2	1	1	
	Xerox Phaser 3250	2	2		
	Lexmark E360 dn	6	2	4	
общо		21	8	8	5
Мултифункционално устройство	Kyocera Mita FS-1018MFP	2			1-Велинград 1-Панагюрище
	Xerox Work Centre 3119	2			1-Пещера 1-Септември

	Canon MF4430 i-SENSYS	3	3		
	общо	7	3		4
копирна машина	Canon IR-1600	1	1		
	Xerox Copy Centre C118	2	1	1	
	общо	3	2	1	
Скенер	скенер HP Scanjet G2410	2		2	
	общо	2		2	
факс-апарат	Панасоник	1	1		
	HP Laser Jet M1319f MFP	1	1		
	общо	2	2		
UPS	APC Smart-UPS SC 620I	3	1	2	
	APC Smart-UPS SC 420I	4	3	1	
	APC 1250 INET	1		1	
	SOCOMECSICON UPS	1	1		
	INFO-RISE technologies	1			1 - Велинград
	общо	10	5	4	1
други	KIOSK IBM	1	1		
	switch	4	3	1	
	общо	5	4	1	
	Всичко:	50	24	16	10

II. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

II.1. Изпълнението на обществената поръчка включва:

1. Провеждане на място от страна на Изпълнителя на ежемесечна профилактика, диагностика, обслужване, и почистване при необходимост на офис техниката (с изключение на UPS-устройствата, KIOSK IBM и switch) и изготвяне на двустранно подписани протоколи, отразяващи извършеното през периода. Ежемесечно заедно с констативния протокол за извършена профилактика следва да се представя и подробен отчет за посещенията при Възложителя и извършената дейност за съответния период по дати.

2. Два пъти годишно след предварително съгласуване с Възложителя, провеждане на място от страна на Изпълнителя на профилактика, диагностика, обслужване, на UPS-устройствата, KIOSK IBM и switch и изготвяне на двустранно подписани протоколи, отразяващи извършеното през периода.

3. Сервиз, поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката;

4. Даване на указания за правилното ползване на техниката съгласно предписанията на производителите;

5. Оказване на консултантска и системна помощ при настройка и възстановяване на настройки на техника, добавяне на нови устройства към съществуващата мрежа, както и консултация при закупуване на нова;

6. Профилактиката и почистването на посочените в списъка лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати да се извършва ежемесечно по предварително уточнен график с Възложителя.

7. При констатирана повреда на техниката, Възложителят подава **заявка** по факс, електронна поща или телефон на Изпълнителя, която съдържа информацията относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, вероятен характер на повредата. Изпълнителят изпраща техническо лице за констатиране на повредата на офис техниката до **24 (двадесет и четири) часа** след направената заявка от страна на Възложителя.

7.1. Отстраняването на повредата на офис техниката, за която не се налага влягане на резервни части се извършва на място по местонахождение на съответната техника от техническото лице.

7.2. При невъзможност да се отстрани повредата на техниката на мястото на експлоатация, същата се демонтира и транспортира за сметка на Изпълнителя до сервизната база и обратно, след предаването ѝ с приемо-предавателен протокол за ремонт. Изпълнителят следва да подмени взетата за ремонт техника с работеща до отстраняването на повредата. Консумативите за обратната техника са за сметка на Възложителя. В този случай Изпълнителят е длъжен да отстрани повредата в срок не по-дълъг от **5 (пет) работни дни**, като срока започва да тече от деня следващ деня на подписване на Предавателно-приемателния протокол.

7.3. При повреда в техниката, за отстраняването на която се налага влягане на резервни части, е задължително преди нейното отстраняване да се уведоми писмено Възложителя по отношение характера на повредата, необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срок и цени. За целта се съставя констативен протокол за повредата в който се посочват прогнозни цени на дефектиралата част/и и/или необходимите материали и/или консумативи.

7.3.1. Ремонтът се извършва след изричното писмено съгласие на Възложителя;

7.3.2. Резервната част се доставя в срок от 3 (три) работни дни от писменото съгласие на Възложителя;

7.3.3. Време за отстраняване на повредата – до края на следващия работен ден от доставянето на резервната част.

7.3.4. При невъзможност за отстраняване на повредата в горесцитираните срокове поради липса на резервни части, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя. В този случай отстраняването на повредата следва да се извърши в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни от уведомяването на Възложителя.

7.3.5. В случай, че Изпълнителят при констатирана повреда предлага за отстраняването ѝ подмяна на цели модули, преди одобрение от страна на Възложителя, последният може да изиска компетентното мнение на трета страна, изразено писмено.

7.3.6. При влягане на резервни части същите трябва да са нови, оригинални с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника.

7.3.8. Влягането на нови неоригинални резервни части следва да става само след изричното писмено съгласие на Възложителя;

7.3.9. Вляганите резервни части при ремонт на офис техниката, следва да отговарят на нейните експлоатационни изисквания и техническите изисквания на производителя.

7.3.10. След извършване на ремонта на съответното устройство, Изпълнителят следва да представи на Възложителя всички дефектирала и подменени резервни части.

7.3.11. Получаването на ремонтираната техника от Възложителя се извършва с Предавателно-приемателен протокол;

7.3.12. Разходите за резервни части и/или материали и/или консумативи са за сметка на Възложителя, и се заплащат отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка, с включен ремонт. Същите са включени в общата стойност на обществената поръчка.

7.3.13. Изпълнителят фактурира вложените резервни части по цени, одобрени от Възложителя.

7.3.14. Всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.

7.4. Гаранционният срок за извършени ремонти да е не по-малък от 6 (шест) месеца. При повторна повреда от същия характер или на същия елемент, възникнала в гаранционния срок,

Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

7.5. При невъзможност за ремонтране на дефектиралата техника, Изпълнителят следва да изготви констативен протокол, в който дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на съоръжението и становище за неговото бракуване.

II.2. Техническото предложение на участника да е съобразено с пълното описание на предмета на поръчката, техническите и функционални изисквания за изпълнението му.

Забележка:

* Дейностите, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят се задължава да извършва с висок професионализъм, конфиденциалност, култура на обслужване и по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/ или унищожаване.

II.3. Срок на изпълнение на поръчката: 12 месеца

II.4. Място на изпълнение на услугата:

Място на предоставяне на услугата, предмет на настоящата поръчка, са сградите на ТП на НОИ - Пазарджик, на адреси :

- ул. "Екзарх Йосиф" № 15 А и ул. „Втори януари” № 10,
- и офисите, находящи се на адреси:
- офис Пещера – гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея” № 5,
- офис Велинград – гр. Велинград, ул. „Александър Стамболийски” № 7,
- офис Септември – гр. Септември, бул. „България” № 70,
- офис Панагюрище – гр. Панагюрище, ул. „Георги Бенковски” № 1.

II.5. Критерий за избор на изпълнител – Критерият за избор на изпълнител е **“най-ниска цена”**.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Иван *Иван Узунов* Узунов, в качеството ми на Упълномощен представител на „Информационно обслужване” АД, с ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. „Панайот Волов” №2,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик“**, след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и представяме следното предложение за изпълнение на поръчката.

1. Място на изпълнение – административни сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, ул. “Екзарх Йосиф” №15 А, ул. “Втори януари” № 10 и офисите, находящи се на адреси:

- офис Пещера – гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея” № 5,
- офис Велинград – гр. Велинград, ул. „Александър Стамболийски” № 7,
- офис Септември – гр. Септември, бул. “България” № 70,
- офис Панагюрище – гр. Панагюрище, ул. “Георги Бенковски” № 1.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

3. Отделните дейности, включени в предмета на настоящата поръчка ще се осъществяват в рамките на работното време на Възложителя – от 08.30 ч. до 17.00 часа.

4. Предлагаме следния план-график за организация на ежемесечната профилактика на наличната офис техника в извънгаранционен срок: ежемесечно от 1-во до 10 - то число на текущия месец.

5. Задължаваме се да извършваме на място ежемесечна профилактика на офис техниката, описана в “Технически спецификации и пълно описание предмета на поръчката” и да изготвяме протоколи за извършените дейности по абонаментната поддръжка и/или други констатации.

6. Съобщения, подавани от Възложител за възникнал проблем и рекламации ще приемаме на: тел./факс 034/441566, e-mail : pazardzhik@is-bg.net.

(факс и/или e-mail, телефон)

7. Ще изпращаме техническо лице за констатиране на повредата на офис техниката до **24 (двадесет и четири) часа** след направената заявка от страна на Възложителя.

8. Ще отстраняваме повредата на офис техниката, за която не се налага влагане на резервни части на място по местонахождение на съответната техника.

9. При невъзможност да се отстрани повредата на техниката на мястото на експлоатация, същата ще бъде демонтирана и транспортирана за сметка на Изпълнителя до сервизната база и обратно, след предаването ѝ с приемо-предавателен протокол за ремонт. Задължаваме се да подменим взетата за ремонт техниката с работеща до отстраняването на повредата. Консумативите за обратната техника са за сметка на Възложителя. В този случай ще отстраним повредата в срок не по-дълъг от **5 (пет) работни дни**, като срока започва да тече от деня следващ деня на подписване на Предавателно-приемателния протокол.

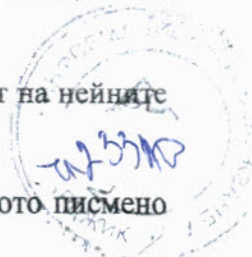
10. При повреда в техниката, за отстраняването на която се налага влагане на резервни части, преди нейното отстраняване ще уведомяваме писмено Възложителя по отношение характера на повредата, необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срок и цени. За целта ще съставяме констативен протокол за повредата в който се посочват прогнозни цени на дефектиралата част/и и/или необходимите материали и/или консумативи.

11. Ще извършваме ремонтът след изричното писмено съгласие на Възложителя.

12. Влаганите от нас резервни части при ремонт на офис техниката, ще отговарят на нейните експлоатационни изисквания и техническите изисквания на производителя.

13. Влаганите от нас резервни части ще бъдат оригинални и нови.

14. Влагането на нови неоригинални резервни части ще става само след изричното писмено съгласие на Възложителя;



15. В случай, че Изпълнителят при констатирана повреда предлага за отстраняването □ подмяна на цели модули, преди одобрение от страна на Възложителя, последният може да изисква компетентното мнение на трета страна, изразено писмено.

16. След извършване на ремонта на съответното устройство ще представяме на Възложителя всички дефектирани и подменени резервни части.

17. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности е 12 /дванадесет/ месеца (*не по – малко то шест месеца*).

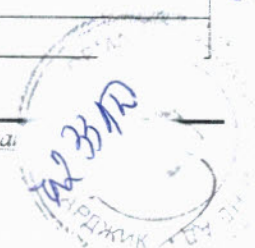
18. При повторна повреда от същия характер или на същия елемент, възникнала в гаранционния срок, ще отстраним същата за своя сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

19. При невъзможност за ремонтване на дефектиралата техника, ще изготвим констативен протокол, в който ще дадем техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на съоръжението и становище за неговото бракуване.

20. Други предложения:

- Запознати сме с офис техниката на ТП на НОИ – Пазарджик подлежаща на извънгаранционно поддържане и сервиз, както следва :

Тип	Марка	общ брой	Местонахождение		
			Пазарджик		областта
			ул."Екзарх Йосиф"15А	ул."Втори януари"№10	
лазарен принтер	Xerox N24	2	1	1	
	HP LaserJet 1012	4	1		1-Велинград 1-Пещера 1-Септември
	Kyocera Mita FS-3820N	1	1		
	Xerox Phaser 3500DN	2		2	
	Xerox Phaser 3117	2			1-Велинград 1-Панагюрище
	Xerox Phaser 5335	2	1	1	
	Xerox Phaser 3250	2	2		
	Lexmark E360 dn	6	2	4	
общо		21	8	8	5
Мултифункционално устройство	Kyocera Mita FS-1018MFP	2			1-Велинград 1-Панагюрище
	Xerox Work Centre 3119	2			1-Пещера 1-Септември
	Canon MF4430 i-SENSYS	3	3		
общо		7	3		4
копирна машина	Canon IR-1600	1	1		
	Xerox Copy Centre C118	2	1	1	
общо		3	2	1	
Скенер	скенер HP Scanjet G2410	2		2	
общо		2		2	
факс-апарат	Панасоник	1	1		



	HP Laser Jet M1319f MFP	1	1		
общо		2	2		
UPS	APC Smart-UPS SC 620I	3	1	2	
	APC Smart-UPS SC 420I	4	3	1	
	APC 1250 INET	1		1	
	SOCOMECSICON UPS	1	1		
	INFO-RISE technologies	1			1 - Велинград
общо		10	5	4	1
други	KIOSK IBM	1	1		
	switch	4	3	1	
общо		5	4	1	
Всичко:		50	24	16	10

- Техническото ни предложение е съобразено с пълното описание на предмета на поръчката, техническите и функционални изисквания за изпълнението му, при което при изпълнение на дейностите, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка ние се задължава да извършваме с висок професионализъм, конфиденциалност, култура на обслужване и по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/ или унищожаване.

Дата: 29.05.2015г.

Подпис: *чл 331D*

чл 331D
Иван *чл 331D* Зунов
Упълномощен представител
(име, фамилия, длъжност, печат)

чл 331D
чл 331D
чл 331D
чл 331D
чл 331D

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Иван *Иван* Узунов, в качеството му

на Упълномощен представител на „Информационно обслужване“ АД

ЕИК 831641791

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик“**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО □

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата годишна цена** на нашата оферта за абонаментна поддръжка на офис техниката за **12 месеца** възлиза на:

763,20 лева. Словом: седемстотин шейсет и три лева и двадесет стотинки

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура месечната абонаментна стойност на нашата оферта възлиза на :

63.60 лева. Словом: шейсет и три лева и шейсет стотинки

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Забележка : *Годишната сума на абонамента да не надвишава сумата от 1000,00 лв без ДДС.

****Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.**

3.Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка (без стойността на резервните части) и не подлежи на промяна.

2. При несъответствие между предложената месечна цена и общата годишна цена, ще се взема предвид месечната. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи месечна и обща цена на предложението, ще се взема предвид изписаната с думи.

3. Закупуването на необходимите за ремонт и/или подмяна резервни части се осъществява, след изричното одобрение от Възложителя. При одобрение от негова страна, ще приведем дефектиралата офис техника в пълна функционална готовност.

Разходите за закупуване на необходимите резервни части са включени в общата стойност на обществената поръчка.

4. Ще фактурираме вложените резервни части по цени, одобрени от Възложителя.

5. Всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, са за наша сметка и Възложителят не дължи тяхното заплащане.

6. Общата стойност на договора включва предложената обща стойност за абонаментна поддръжка на офис техниката за 12 месеца и стойността на евентуално вложените резервни части, за срока на действието му и не може да надвишава сумата от 4250.00 (четири хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Ежемесечни плащания:

Договорената сума ще се изплаща на равни части (ежемесечно) по банков път, съобразно условията, визирани в проектодоговора.

БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА:

Банка:

IBAN:

BIC:

чл 72 ДОНК

Дата: 29.05.2015г.

Подпис:.....

Иван чл 33/12 Узунов

Упълномощен представител

(име, фамилия, длъжност, печат)

**Забележка: Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик и се поставя в плика с офертата. Общата стойност на предлаганата цена не може да бъде повече от 1000.00 (хиляда) лева без ДДС.*