



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00145

Поделение: Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Пазарджик

Изходящ номер: 1026-12-1 от дата 11/04/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Пазарджик

Адрес

ул. Екзарх Йосиф № 15А

Град

Пазарджик

Пощенски код

4400

Държава

Република
България

За контакти

Териториално поделение на
Националния осигурителен
институт - Пазарджик

Телефон

034 404215

Лице за контакти

Величка Кадийска

Електронна поща

Pazardzhik@nssi.bg

Факс

034 404260

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.noi.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/paz/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=350&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fpaz%2F2014%2F12%2D2016%2D1015%2D12%2D74&RecSrc=%2Ftp%2Fpaz%2F2014%2F12%2D2016%2D1015%2D12%2D74>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.И	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИ	
И.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управлява Държавното обществено осигуряване	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата гр. Пазарджик, ул. "Екзарх Йосиф" № 15А; гр. Пазарджик, ул. "Втори януари" № 10; гр. Пазарджик, ул. "Константин Величков" № 20;

код NUTS:	код NUTS:	гр. Велинград, ул. „Александър Стамболийски“ № 7, код NUTS: BG423									
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение											
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____ Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____											
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е абонаментно и сервизно обслужване и ремонт на офис техника, собственост на ТП на НОИ – Пазарджик, вкл. осигуряване на резервни части за нея за срок от 12 (дванадесет) месеца. Офис техниката включва принтери, мултифункционални устройства, копирни устройства, скенери, факс-апарати и UPS –устройства, като част от тях ще подлежат на абонаментна техническа поддръжка след изтичане на гаранционния им срок – от 01.01.2017 г. Офис техниката е подробно описана като брой, тип, марка и модел в "Технически спецификации" от документацията за участие.											
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>50310000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td></td> <td>34913000</td> </tr> </tbody> </table>				Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	50310000		Доп. предмети		34913000
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)									
Осн. предмет	50310000										
Доп. предмети		34913000									
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>											
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции											
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>											

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно описаното в Технически спецификации и дейностите, описани в Пълно описание предмета на обществената поръчка. Общата цена, за която участникът ще извършва абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката за срок от 12 месеца, посочена в ценовото предложение не може да надхвърля сумата от 1 600,00 лв. (хиляда и шестотин лева) без ДДС.

В ценовото предложение участникът трябва да посочи общата цена, за която участника ще извършва абонаментното и сервизното обслужване на офис техниката в съответствие с настоящата процедура, за срок от дванадесет месеца. (Общата стойност не включва стойността на резервните части).

В ценовото предложение се посочва и месечната абонаментна стойност, за която участникът ще извършва дейностите по абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката (профилактика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката.)

Участник, който е предложил обща годишна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката по – висока от 1600.00 лв. без ДДС няма да се допусне от комисията до участие в класирането и ще бъде отстранен от участие.

Общата годишна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката трябва да е равна на произведението от месечната стойност за абонаментно и сервизно обслужване и месеците на изпълнение на обществената поръчка (12 месеца).

Изписаната с цифри обща годишна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката трябва да съответства на изписаната с думи.

Изписаната с цифри месечна стойност за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката трябва да съответства на изписаната с думи.

При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че офертата на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

След приспадане на предложената цена за абонаментна поддръжка на офис техниката, разликата до общата стойност на обществената поръчка – 8750.00 лева без ДДС е предназначена за закупуване на резервни части.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 8750.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка - Участникът представя оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума в размер на 87.50 лева (осемдесет и седем лева и петдесет стотинки) без ДДС т.е 1% от прогнозната стойност на обществената поръчка;

Заплаща се по банков път - преведена по сметка на ТП на НОИ - Пазарджик в Банка ОББ АД - клон гр.Пазарджик - IBAN BG61UBBS80023106047703, BIC UBBSBGSF (в основанието на пл.нареждане се посочва вида на гаранцията). Гаранцията за участие може да бъде представена и под формата на неотменима безусловна банкова гаранция (в оригинал) за същата сума. Гаранцията за участие следва да покрива срока на валидност на офертата - минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Участникът определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение при сключването на договора в размер на 5 % от стойността на договора без вкл. ДДС, представена под формата на парична сума, внесена с платежно нареждане, в което се посочва основанието за внасяне по сметка на ТП на НОИ - Пазарджик: IBAN BG61UBBS80023106047703, BIC UBBSBGSF при Банка ОББ АД - клон гр.Пазарджик или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по кратък от 20 (двадесет) дни след изтичане срока на договора.

Банковата гаранция следва да предоставя възможност на Възложителя да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнението на договорно задължение от страна на Изпълнителя. За участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, гаранция за участие и гаранция за изпълнение не се изисква на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

3. При липса на възражения по изпълнението на договора Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 10 дни след приключване изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

4. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора в предвидените в закона и договора случаи.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Съгласно условията описани в проектодоговора от документацията на обществената поръчка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и по чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата.

Тъй като предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания същата е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Кандидат или участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Оферти за обществената поръчка могат да подават и други заинтересовани лица, извън тези, за които тя е запазена, като техните оферти ще се разглеждат само ако няма кандидат или участник, за когото обществената поръчка е запазена и който отговаря на критериите за подбор или няма участник, за когото обществената поръчка е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – оригинал; 2. Представяне на участника – попълва се Обр.№ 1 (точка 5 се попълва от участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, точка 6 се попълва от участник – обединение, в което участват само специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания) – оригинал, към който се прилага: 2.1. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП) – Обр.№ 2 – оригинал; 3. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти

от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - Обр. № 3 - оригинал.

В случай, че участникът ще ползва подизпълнители представя и Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката - Обр. № 4 - оригинал. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, към офертата си той представя и Декларация от подизпълнителя/ лите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП - Обр. № 5 - оригинал. В хипотезата на чл. 16г, ал. 10 от ЗОП, при използване на подизпълнител, участникът представя Декларация Образец №10, както и съответните декларации - Обр.№ 4 и Обр.№ 5 - оригинал.

4.Участници обединения представят договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия - заверено копие.

5.Декларация от членовете на обединението - Обр.№ 6 - оригинал.

5.1.документите по т. 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

5.2.документите по т. 1 до т. 4 от Раздел III.2.3) "Технически възможности" от настоящото обявление се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с документите за подбор;

5.3.останалите документи от настоящите условия за участие се представят от представляващия обединението.

6.Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума в размер на 87.50 лева (осемдесет и седем лева и петдесет стотинки) без ДДС . Гаранцията за участие може да бъде представена и под формата на неотменима безусловна банкова гаранция (в оригинал) за същата сума. За участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, гаранция за участие не се изисква на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

7.Декларация за срока на валидност на офертата - минимум 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите - Образец № 7 - оригинал. Срокът на валидност на офертата на класираните кандидати може да бъде удължен по искане на Възложителя до момента на сключване на договора за обществена поръчка (чл.58, ал.3 от ЗОП).

8.Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - Обр. № 8 -оригинал. При непредставяне на декларацията към офертата или при изразено несъгласие с клаузи от проекта на договора и/или предложения за промени в проекта на договор, който е част от документацията за участие, участникът се предлага за отстраняване от процедурата.

9.Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. - Обр.№ 9 - оригинал.

10.Нотариално заверено пълномощно, когато офертата се подава от упълномощено лице.

11.Декларация по чл. 16 г, ал. 10 от ЗОП - Образец № 10 - оригинал - представя се в случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация за хора с увреждания

12.Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС -Обр.№ 11 - оригинал;

13. Други документи, посочени в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: няма	Минимални изисквания (когато е приложимо): няма
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък-декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 12 - оригинал. 2. Доказателства за извършените услуги, описани в списъка-декларация по т. 1. Доказателствата за извършените услуги следва да са под формата на удостоверения, издадени от съответните получатели или от компетентен орган, или посочен публичен регистър, в който е публикувана информация за предоставените сходни услуги. 3. Списък на персонала на участника, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, съдържащ имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит- оригинал 4. Други документи, доказващи техническите възможности и професионалната квалификация по преценка на участника.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. минимум две изпълнени услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, придружени с доказателства. Под "услуги, сходни с предмета на поръчката" се разбират услуги за абонаментно и сервизно обслужване на компютърни конфигурации, принтери, копирни машини, скенери, факсове, мрежови устройства. 2. минимум 2 (две) удостоверения (в оригинал или заверено "вярно с оригинала" копие) или посочвания на публичен регистър, в който е публикувана информация за предоставените сходни услуги. 3. участникът да разполага с минимум 1 специалист, преминал техническо обучение по сервизно обслужване и ремонт на принтерна и копирна техника.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

12-2016-1015-12-74

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/06/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 6.50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Закупуването на документацията не е задължително. Същата са заплаща само, когато постъпи искане за представянето и от Възложителя на хартиен носител. Документацията за участие може да бъде свалена от Профила на купувача.

Документацията за участие ще бъде предоставена и на всяко лице, поискало това, като му бъде изпратена за негова сметка или предоставена на място в административната сграда на ТП на НОИ - Пазарджик, находяща в гр. Пазарджик, ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, стая 3 в зависимост от искането. В тези случаи кандидатът или участникът трябва да заплати стойността на документацията, посочена в обявлението за обществена поръчка. Стойността на документацията е 6.50 лв. с ДДС (шест лева и петдесет стотинки с ДДС) може да бъде заплатена в касата на ТП на НОИ - Пазарджик или по сметка на ТП на НОИ- Пазарджик в Банка ОББ АД, ВИС код: UBBSBGSF IBAN BG61UBBS80023106047703, параграф 361904.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 02/06/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 03/06/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Пазарджик, ул. "Екзарх Йосиф" №15А, ет. 2, стая 8

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон 02 9884070

Електронна поща срсаadmin@срс.bg	Факс 02 9807315
-------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		