

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

на устройствата, подлежащи на абонаментно и сервизно обслужване

Марка	общ брой	Местонахождение			ИРМ Велинград
		Пазарджик			
		ул."Екзарх Йосиф" 15А	ул."Втори януари" 10	ул."К.Величков" 20	
I. Лазерен принтер					
HP LaserJet 1012/1010	4	3			1
Kyocera Mita FS-3820N	1	1			
Xerox Phaser 3500DN	2		2		
Xerox Phaser 3117	2	1			1
Xerox Phaser 5335	2	1	1		
Xerox Phaser 3250	2	2			
Lexmark E360 dn	6	2	4		
Lexmark MS410dn	5	5			
<i>Общо:</i>	24	15	7		2
II. Мултифункционално устройство					
Kyocera Mita FS-1018MFP	1				1
Xerox Work Centre 3119	2	2			
Canon MF4430 i-SENSYS	3	3			
Lexmark x363dn	4	2	1	1	
<i>Общо:</i>	10	7	1	1	1
III. Копирно устройство					
Xerox Copy Centre C118	2	1	1		
<i>Общо:</i>	2	1	1		
IV. Скенер					
HP Scanjet G2410	2		2		
<i>Общо:</i>	2		2		
V. Факс-апарат					
Панасоник	1	1			
HP Laser Jet M1319f MFP	1	1			
<i>Общо:</i>	2	2			
VI. UPS					
APC Smart-UPS SC 620I	3	2	1		
APC Smart-UPS SC 420I	4	4			
APC 1250 INET	1		1		
SOCOMECSICON UPS	1	1			
<i>Общо:</i>	9	7	2		
Устройства, подлежащи на абонаментна техническа поддръжка след 01.01.2017 г.					
VII. Лазерен принтер					
Lexmark MS410dn	15	13	1	1	
VIII. Мултифункционално устройство					
Lexmark MX410	9	7	2		
IX. Копирно устройство					
Develop ineo 215	2	1	1		
X. Скенер					
Brother ADS 2100	10	8	1		1
ВСИЧКО:	85	61	18	2	4



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПАЗАРДЖИК

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е: *„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик“*, индивидуализирана по видове, параметри и количества в Техническите спецификации.

Предметът на обществената поръчка, следва да бъде изпълняван в съответствие с изискванията на Възложителя, технологичните изисквания и инструкциите за експлоатация, установени от производителя на съответните устройства и нормативната уредба в съответствие с посочения предмет.

Дейностите, които Изпълнителят следва да осъществи в рамките на срока на изпълнение на поръчката, условно могат да бъдат дефинирани в две отделни групи: дейности, включени в стойността на абонаментната такса за поддръжка (ежемесечна техническа поддръжка, годишна профилактика, монтаж и/или демонтаж и ремонт) и дейности, които се заплащат отделно от стойността на абонаментната такса (доставка на резервни части).

Стойността на поръчката не може да надвишава сумата от **8750.00** (осем хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС, от които за абонаментно и сервизно обслужване до **1600,00** (хиляда и шестстотин) лева без ДДС, а разликата до **8750,00** (осем хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС - за заплащане на вложени резервни части при възникнали повреди на описаната техника в Техническите спецификации.

II. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

II.1. Изпълнението на обществената поръчка включва:

1. Провеждане на място от страна на Изпълнителя на ежемесечна профилактика, диагностика, обслужване, и почистване при необходимост на офис техниката (с изключение на UPS-устройствата) и изготвяне на двустранно подписани протоколи, отразяващи извършеното през периода. Ежемесечно заедно с констативния протокол за извършена профилактика следва да се представя и подробен отчет за посещенията при Възложителя и извършената дейност за съответния период по дати.

2. Два пъти годишно след предварително съгласуване с Възложителя, провеждане на място от страна на Изпълнителя на профилактика, диагностика, обслужване, на UPS-устройствата и изготвяне на двустранно подписани протоколи, отразяващи извършеното през периода.

3. Сервиз, поддръжане в техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката.

4. Даване на указания за правилното ползване на техниката съгласно предписанията на производителите.

5. Оказване на консултантска и системна помощ при настройка и възстановяване на настройки на техника, добавяне на нови устройства към съществуващата мрежа, както и консултация при закупуване на нова;

6. Профилактиката и почистването на посочените в списъка лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини, факс апарати и скенери да се извършва ежемесечно по предварително уточнен график с Възложителя.

7. При констатирана повреда на техниката, Възложителят подава **заявка** по факс или електронна поща на Изпълнителя, която съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, вероятен характер на повредата. Изпълнителят изпраща техническо лице за констатиране на повредата на офис техниката до **24 (двадесет и четири) часа** след направената заявка от страна на Възложителя.

7.1.Отстраняването на повредата на офис техниката, за която не се налага влягане на резервни части се извършва на място по местонахождение на съответната техника от техническото лице.

7.2.При невъзможност да се отстрани повредата на техниката на мястото на експлоатация, същата се демонтира и транспортира за сметка на Изпълнителя до сервизната база и обратно, след предаването ѝ с приемо-предавателен протокол за ремонт. Изпълнителят следва да подмени взетата за ремонт техниката с работеща до отстраняването на повредата. Консумативите за оборотната техника са за сметка на Възложителя. В този случай Изпълнителят е длъжен да отстрани повредата в срок не по-дълъг от **5 (пет) работни дни**, като срока започва да тече от деня следващ деня на подписване на Предавателно-приемателния протокол.

7.3.При повреда в техниката, за отстраняването на която се налага влягане на резервни части, е задължително преди нейното отстраняване да се уведоми писмено Възложителя по отношение характера на повредата, необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срок и цени. За целта се съставя констативен протокол за повредата в който се посочват прогнозни цени на дефектиралата част/и и/или необходимите материали и/или консумативи.

7.3.1. Ремонтът се извършва след изричното писмено съгласие на Възложителя;

7.3.2.Резервната част се доставя в срок от 3 (три) работни дни от писменото съгласие на Възложителя;

7.3.3. Време за отстраняване на повредата – до края на следващия работен ден от доставянето на резервната част.

7.3.4.При невъзможност за отстраняване на повредата в горесцитираните срокове поради липса на резервни части, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя. В този случай отстраняването на повредата следва да се извърши в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни от уведомяването на Възложителя.

7.3.5. В случай, че Изпълнителят при констатирана повреда предлага за отстраняването ѝ подмяна на цели модули, преди одобрение от страна на Възложителя, последният може да изисква компетентното мнение на трета страна, изразено писмено.

7.3.6. При влягане на резервни части същите трябва да са нови, оригинални с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника.

7.3.7.Влягането на нови неоригинални резервни части следва да става само след изричното писмено съгласие на Възложителя;

7.3.8.Вляганите резервни части при ремонт на офис техниката, следва да отговарят на нейните експлоатационни изисквания и техническите изисквания на производителя.

7.3.9. След извършване на ремонта на съответното устройство, Изпълнителят следва да представи на Възложителя всички дефектирала и подменени резервни части.

7.3.10.Получаването на ремонтираната техника от Възложителя се извършва с Предавателно-приемателен протокол;

7.3.11.Разходите за резервни части са за сметка на Възложителя, и се заплащат отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка, с включен ремонт. Същите са включени в общата стойност на обществената поръчка.

7.3.12.Изпълнителят фактурира вложените резервни части по цени, одобрени от Възложителя.

7.3.13.Всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.

7.4.Гаранционният срок за извършени ремонти да е не по-малък от 6 (шест) месеца. При повторна повреда от същия характер или на същия елемент, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

7.5.При невъзможност за ремонтиране на дефектиралата техника, Изпълнителят следва да изготви констативен протокол, в който дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на офис техниката и становище за нейното бракуване.

III. Техническото предложение на участника да е съобразено с пълното описание на предмета на обществената поръчка, техническите и функционални изисквания за изпълнението ѝ.

Забележка:

* Дейностите, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят се задължава да извършва с висок професионализъм, конфиденциалност, култура на обслужване и по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/ или унищожаване.

IV. Срок на изпълнение на поръчката: 12 месеца

V. Място на изпълнение на услугата:

Място на предоставяне на услугата, предмет на настоящата поръчка, са сградите на ТП на НОИ - Пазарджик, на адреси :

- ул. "Екзарх Йосиф" № 15 А;
- ул. „Втори януари” № 10;
- ул. „Константин Величков“ № 20
- ИРМ -Велинград – гр. Велинград, ул.„Александър Стамболийски” № 7,

VI.Критерий за избор на изпълнител – Критерият за избор на изпълнител е **“най-ниска цена”**.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Галина *ч.2331D* Георгиева, в качеството ми на Управител, на „Рейб“ ЕООД, с ЕИК 203434363, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, кв. Даме Груев бл. 21 вх. Б ап. 5.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик“**, след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и представяме следното предложение за изпълнение на поръчката.

1. Място на изпълнение на услугата

Място на предоставяне на услугата, предмет на настоящата поръчка, са сградите на ТП на НОИ - Пазарджик, на адреси:

- гр.Пазарджик, ул. “Екзарх Йосиф” №15 А;
- гр.Пазарджик, ул. “Втори януари” № 10;
- гр.Пазарджик, ул. “Константин Величков” № 20.
- ИРМ - Велинград, ул. „Александър Стамболийски” № 7.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

3. Отделните дейности, включени в предмета на настоящата поръчка ще се осъществяват в рамките на работното време на Възложителя – от 08.30 ч. до 17.00 часа.

4. Предлагаме следния план-график за организация на ежемесечната профилактика на наличната офис техника в извънгаранционен срок:

От 1-во до 15-то число на месеца, ще се извършва ежемесечната профилактика на наличната офис техника.

5. Задължаваме се да извършваме на място ежемесечна профилактика на офис техниката, описана в Техническите спецификации и да изготвяме протоколи за извършените дейности по абонаментната поддръжка и/или други констатации.

6. Съобщения, подавани от Възложителя за възникнал проблем и рекламации ще приемаме на: тел.0887622727, e-mail: reib_eood@abv.bg

7. Ще изпращаме техническо лице за констатиране на повредата на офис техниката до **24 (двадесет и четири) часа** след направената заявка от страна на Възложителя.

8. Ще отстраняваме повредата на офис техниката, за която не се налага влагане на резервни части на място по местонахождение на съответната техника.

9. При невъзможност да се отстрани повредата на техниката на мястото на експлоатация, същата ще бъде демонтирана и транспортирана за сметка на Изпълнителя до сервизната база и обратно, след предаването ѝ с приемо-предавателен протокол за ремонт. Задължаваме се да подменим взетата за ремонт техника с работеща до отстраняването на повредата. Консумативите за обратната техника са за сметка на Възложителя. В този случай ще отстраним повредата в срок не по-дълъг от **5 (пет) работни дни**, като срока започва да тече от деня следващ деня на подписване на Предавателно-приемателния протокол.

10. При повреда в техниката, за отстраняването на която се налага влагане на резервни части, преди нейното отстраняване ще уведомяваме писмено Възложителя по отношение характера на повредата, необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество,

срок и цени. За целта ще съставяме констативен протокол за повредата в който се посочват прогнозни цени на дефектиралата част/и.

11. Ще извършваме ремонта след изричното писмено съгласие на Възложителя.

12. Влаганите от нас резервни части при ремонт на офис техниката, ще отговарят на нейните експлоатационни изисквания и техническите изисквания на производителя.

13. Влаганите от нас резервни части ще бъдат оригинални и нови.

14. Влагането на нови неоригинални резервни части ще става само след изричното писмено съгласие на Възложителя;

15. В случай, че при констатирана повреда предлагаме за отстраняването ѝ подмяна на цели модули, преди одобрение от страна на Възложителя, последният може да изисква компетентното мнение на трета страна, изразено писмено.

16. След извършване на ремонта на съответното устройство ще представяме на Възложителя всички дефектирала и подменени резервни части.

17. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности е 6 (шест) месеца.

18. При повторна повреда от същия характер или на същия елемент, възникнала в гаранционния срок, ще отстраним същата за своя сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

19. При невъзможност за ремонтване на дефектиралата техника, ще изготвим констативен протокол, в който ще дадем техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на офис техниката и становище за неговото бракуване.

20. Други предложения:

Ще предоставя обратна техника с еквивалентни характеристики на ремонтираната в случаите, при които се налага продължителен ремонт.

Приложена: Декларация за предоставяне на обратна техника

Дата: 01.06.2016 г.

Подпис:

Галина Иванова Георгиева, Управител



Five handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally at the bottom of the page.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Галина Ч233110 Георгиева, в качеството ми на Управител, на „Рейб“ ЕООД, с ЕИК 203434363, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, кв. Даме Груев бл. 21 вх. Б ап. 5.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата годишна цена на нашата оферта за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката за **12 месеца** възлиза на:

1 380,00 лева. Словом: хиляда триста и осемдесет лева без ДДС

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

2. За осъществяване дейностите по абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката, (профилактика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката) в съответствие с условията на настоящата процедура месечната абонаментна стойност на нашата оферта възлиза на:

115,00 лева. Словом: сто и петнадесет лева без ДДС

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Забележка : *Общата годишна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката да не надвишава сумата от 1600,00 лв без ДДС.

**Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

3. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, вкл. цената за труд, консумативи, транспортни разходи и др. (без стойността на резервните части) и не подлежи на промяна.

4. Закупуването на необходимите за ремонт и/или подмяна резервни части се осъществява, след изричното одобрение от Възложителя. При одобрение от негова страна, ще приведем дефектиралата офис техника в пълна функционална готовност.

Ч233110

Разходите за закупуване на необходимите резервни части са включени в общата стойност на обществената поръчка.

5. Ще фактурираме вложените резервни части по цени, одобрени от Възложителя.

6. Всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, са за наша сметка и Възложителят не дължи тяхното заплащане.

7. Общата стойност на договора включва предложената обща цена за абонаментна поддръжка на офис техниката за 12 месеца и стойността на евентуално вложените резервни части, за срока на действието му и не може да надвишава сумата от 8 750.00 (осем хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Ежемесечни плащания:

Договорената сума за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката ще се изплаща ежемесечно по банков път, съобразно условията, визирани в проектодоговора.

Заплащането на резервните части ще се извършва съобразно условията визирани в проектодоговора.

БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА:

Обслужваща банка:

IBAN

BIC

ч 72 ДОНК



Дата: 01.06.2016 г.

Подпис:

Галина Иванова Георгиева, Управител

***Забележка:** 1. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик и се поставя в плика с офертата.

2. Общата стойност на обществената поръчка не може да бъде повече от 8750.00 (осем хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС.

3. Общата годишна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката трябва да е равна на производението от месечната стойност за абонаментно и сервизно обслужване и месеците на изпълнение на обществената поръчка (12 месеца).

4. Изписаната с цифри обща годишна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката трябва да съответства на изписаната с думи.

5. Изписаната с цифри месечна стойност за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката трябва да съответства на изписаната с думи.

6. При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че офертата на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Ценово предложение, в което е посочено обща годишна цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката по - висока от 1600.00 лв. без ДДС няма да се допусне от комисията до участие в класирането.