

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Аbonаментна поддръжка на климатици, монтирани в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи“

№ 1025-12-16 от 18.08.2017 г.

Днес 18.08.2017 г. в гр. Пазарджик между:

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ (НОИ),

чрез ТП на НОИ – Пазарджик, със седалище и адрес на управление: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А, с ЕИК 1210825210124 и номер по ЗДДС BG121082521, представляван от Елка ~~Ч. 233/10~~ Гъльбова, в качеството си на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на заповед изх. № 1016-40-245 от 10.03.2017 г. на управителя на НОИ наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

„АЙФЕСТ“ ЕООД, ЕИК 121115341, с адрес гр. София, район Красно село, ул. „Райко Жинзифов“ №20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап. 60, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията, представлявано от Бойко Георгиев Димитров с ЕГН ~~Ч. 233/10~~, притежаващ лична карта № ~~Ч. 233/10~~, издадена на ~~Ч. 233/10~~ г. от МВР гр. София, в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на решение №1040-12-8 от 17.07.2017 г., на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Аbonаментна поддръжка на климатици, монтирани в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи**“.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „**Аbonаментна поддръжка на климатици, монтирани в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи**“, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Указанията за участие и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подготовката на оферти за участие в обществената поръчка, Техническото предложение(Предложение за изпълнение на поръчката) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №1, Приложения №2, Приложения №3 и Приложения №4 към този Договор („**Приложението**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (*ако е приложимо*).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 23.08.2017 г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, находящи се в:

1. гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А(високо тяло);
2. гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А(ниско тяло);
3. гр. Пазарджик, ул. „Втори Януари“ №10;

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, общата стойност на договора, включваща абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатиците и стойността на доставяните резервни части и консумативи е в размер до 4200.00 (четири хиляди и двеста) лв. без ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена за извършване на абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатичната техника за срок от 12(дванадесет) месеца, сума в размер на 996.00 (деветстотин деветдесет и шест) лева без ДДС, платима на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, като размерът на всяка месечна вноска е 83.00 (осемдесет и три) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Приложение №4.

(3) Разликата от предложената абонаментна цена за 12(дванадесет) месеца по ал. 2 до сумата от 4200.00 (четири хиляди и двеста) лв. без ДДС, ще бъде разходвана съобразно необходимостите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за заплащане на вложени резервни части и консумативи, включително хладилен агент, при възникнали повреди на климатичната техника, за срока на действие на договора.

(4) В срока на действие на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да усвои цялата му стойност.

(5) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Транспортните разходи за извършването на профилактични прегледи, ремонтна дейност и доставка на резервни части, материали и консумативи, използването на механизация, специализирани инструменти и др. са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са включени в цената за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване;

(6) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(7) Единичната месечна стойност за абонаментна поддръжка на климатици, за които е издаден констативен протокол с техническо заключение за невъзможност за отстраняване на повредата, бракувани са или е отпаднала необходимостта от ползването им, се приспада от общата месечна стойност на абонаментната поддръжка за остатъчния период от договора. Приспадането на единичната месечна стойност за абонаментна поддръжка се документира с двустранно подписан протокол.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. Месечната цена за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатичната техника, формирана съгласно единични цени, описани в Приложение №1 към ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изтекъл месец се превежда от ТП на НОИ – Пазарджик по банков път в лева в срок от 7 (*седем*) работни дни, след подписване от двете страни на приемо-предавателен протокол за извършените дейности по абонаментна поддръжка и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. Заплащането на стойността на вложените резервни части, консумативи и хладилният агент се извършва в срок до 7 (*седем*) работни дни от представяне на двустранно подписан протокол за приемане на извършен ремонт на климатична техника и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за вложените резервни части.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец и съответната дейност, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. фактура за дължимата сума от Цената за съответния месец, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 7 (*седем*) работни дни след получаването на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [,
BIC: [],
IBAN: [].

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 210.00 (двеста и десет) лева („Гаранцията за изпълнение“),

която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: [„ОББ“ АД – клон гр. Пазарджик]

BIC: [UBBSBGSF]

IBAN: [BG61UBBS80023106047703].

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяма банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложението;
2. да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*);
10. да осигури за изпълнението на Услугите, служители, разполагащи със съответната квалификация и опит.;
11. да определи лицето *Валерия Яхимова* – служител за контакт по изпълнение на настоящия договор – тел. *083312* При промяна на същия, уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тридневен срок.
12. в срок до 10 дни от влизане в сила на договора да извърши първоначален преглед на техниката, описана в Приложение № 1 към Техническите спецификации, за което се съставя констативен протокол, в който се посочва техническото състояние на всяко устройство. Протоколът се подписва от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
13. да извършва месечни профилактични прегледи, които включват:
 - а. почистване/измиване на въздушни филтри;
 - б. оглед и проверка на целостта на електрически и тръбни връзки;
 - в. проверка закрепването на вътрешно и външно тяло на климатичната система;
 - г. оглед и проверка на чистотата на вътрешните топлообменници;
 - д. проверка на работните параметри на климатичната система съобразно сезона;
 - е. почистване на конdezопроводите;
 - ж. оглед и проверка на направляващите щори,

като разходите за консумативи (почистващи препарати, спрейове, смазочни материали и др.) по време на профилактичните месечни прегледи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са включени в месечната абонаментна цена.

14. да извърши два пъти годишно (през месеците април и октомври) сезонни профилактични прегледи на климатичната техника, които включват:

а. замерване на налягането на хладилния агент на климатиците и допълване при необходимост;

б. почистване на фреонова пита с препарат за безконтактно почистване;

в. проверка на параметрите за преминаване от отопление към охлажддане,

като разходите за консумативи (почистващи препарати, спрейове, смазочни материали и др.) по време на профилактичните месечни прегледи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са включени в месечната абонаментна цена.

15. за всеки извършен месечен или сезонен профилактичен преглед да съставя приемно предавател протокол за извършените дейности по абонаментната поддръжка. Протоколът следва да се предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от 5-то число на месеца, следващ месеца на извършване на профилактиката;

16. да осъществява сервизно обслужване и ремонтни дейности, което включва:

а. да се отзовава при повикване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително при рекламирация, както следва:

- в рамките на 2 /два/ часа за климатиците монтирани в сървърните помещения;

- в рамките на 2 /два/ работни дни ст 8.30 до 17.00 часа за останалите климатици;

17. да изпълнява предложения с Техническото предложение (Приложение № 3 към настоящия договор) план-график за извършване на ежемесечна профилактика на климатичната техника.

18. при констатиране на повреда да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно характера на повредата;

19. при необходимост от влагане на резервни части, материали и консумативи за отстраняване на повреди в климатичната техника, да съставя констативен протокол, съдържащ данни за вида, марката, модела, параметрите и цената на частта, както и за времето необходимо за нейното отстраняване. При доставката на резервни части или консумативи, да представи копие от документ за удостоверяване на цена за закупуването им.

20. да отстранява повредата след получаване на писмено съгласие за извършване на ремонта и влагане на резервни части, материали и консумативи;

21. преди извършване на ремонта да представи за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цените на необходимите резервни части;

22. доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи, извършени без одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи тяхното заплащане.

23. да приведе в пълна функционална готовност климатичната техника намираща се в сървърните помещения на ТП на НОИ – Пазарджик в рамките на 6 часа от уведомяването. В случай, че не може да бъде спазен посочения срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да обезпечи охлажддане на помещението;

24. да отстрани констатиранияте повреди за останалите климатици в срок от 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие;

25. да привежда дефектираната техника в пълна функционална готовност, като услугата се приема с двустранно подписан протокол за приемане на извършен ремонт на климатична техника;

26. при невъзможност за отстраняване на проблема в срок поради липса на резервна част, да предостави оферта за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) работни дни;
27. да влага резервни части, материали и консумативи, които да са нови (неупотребявани и нерециклирани), съответстват на марката и модела на съответното климатично съоръжение и отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България;
28. да предостави гаранция за извършените ремонтни дейности и вложените резервни части, материали и консумативи, като същата не може да бъде по-кратка от 12 (дванадесет) месеца.
29. при установяване на извършен некачествен ремонт (повреда от същия характер) или дефектиране на вложена резервна част в гаранционния срок, да извърши повторен ремонт, като влагането на нова резервна част е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако неизправността не е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
30. при констатиране на нецелесъобразен ремонт и необходимост от бракуване, да състави констативен протокол (протокол за брак) на съответния климатик. При съгласие с направеното предложение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изключва от месечната абонаментна стойност, стойността за поддръжка на тази техника в съответствие с ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
31. при необходимост да извърши преместване (демонтаж и монтаж) на климатик, включен в техническата спецификация на поръчката, от местоположението, на което е монтиран, на друго посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик. Срокът за промяна на местонахождението на посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** климатик е до 2 (два) работни дни от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е уведомил **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изисканата промяна.
32. при необходимост от подмяна на климатик включен в техническата спецификация с нов гаранционен, демонтажа е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Общи права и задължения на Възложителя

Чл. 24. Възложителят има право:

1. да изиска и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да откаже приемането на извършена по договора дейност по абонаментна поддръжка, сервизно обслужване, профилактика, ремонт или на доставена резервна част, материал, консуматив при неточно, непълно или лошо изпълнение, по реда на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“.
4. да определи длъжностни лица за свои представители, които да следят за точното изпълнение на настоящия договор и подписват от името на ТП на НОИ – Пазарджик, всички необходими документи за приемането на услугите;
5. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено изпълнение на уговорените задължения, като при необходимост, прави реклами на (телефон/факс: 02/950 22 25; 02/953 02 12 или email: [office@aIFEST.net](mailto:office@aifest.net), sales@aIFEST.net) по отношение на констатирани нередности, като указва срок за отстраняването на същите;
6. да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл. 25. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен месец, всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска гова;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15-19 от Договора;
7. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като му осигурява свободен достъп до подлежащата на профилактика и сервисно обслужване климатична техника през работното си време.
8. да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, своевременно за възникнал проблем, посредством упълномощени за това лица.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки месец се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

(2) В срок до 10 дни от сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извърши първоначален преглед на техниката, за което се съставя констативен протокол, в който се посочва техническото състояние на всяко устройство. При установени отклонения се съставя констативен протокол, който съдържа данни за вида на повредата и цената на резервните части, които трябва да бъдат вложени при ремонта.

(3) Извършеният ремонт и привеждането на дефектираната техника в пълна функционална готовност се приема с двустранно подписан протокол за извършен ремонт на климатична техника.

(4) Неподписан от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протокол по ал. 1 и/или ал. 3 е основание за отказ да се извърши съответното плащане, предвидено в раздел III „Цена, ред и срокове за плащане“ от договора.

Чл. 27. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поисква преработване и/или допълване в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат

отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 28 – 32 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за съответния месец за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатична техника за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от цената за съответния месец за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатична техника.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установлено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открito производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие съгласно изискванията на чл.73 от ППЗОП;
4. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с еднострочно едномесечно предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи каквото и да е неустойки. В този случай на заплащане подлежат само тези дейности, които са извършени до този момент и са били приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по надлежния начин;

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от „**Приложението**“ по чл. 2 от настоящия Договор;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало бесполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всяка финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор, от която и да е от Страните;
 2. информацията се изиска по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от Страните; или
 3. предоставянето на информацията се изиска от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
- В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чийто права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността, на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквите и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нишожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нишожността на някоя клауза от Договора не води до нишожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А;

Тел.: +035934404220;

Факс: +035934404260, +035934404240;

e-mail: Pazardzhik@nssi.bg;

Лице за контакт:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Академик Иван Евстатиев

Гешов“ №26, ет. 1, ап. 3

Тел.: 02/950 22 25; 02/953 02 12

Факс: 02/950 22 25; 02/953 02 12

e-mail: office@aifest.net; sales@aifest.net

Лице за контакт: Байко  Димитров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език¹

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и

¹ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изгoten и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение №1 – Технически спецификации;
Приложение №2 – Указания за участие и изисквания на възложителя при подготовка на оферите за участие в обществената поръчка;
Приложение №3 – Техническо предложение(Предложение за изпълнение на поръчката) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение №4 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ТП:

Дължностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
успешно мщена със заповед изх. № 1016-40-
10.03.2017 г. на управителя на НОИ

ЕЛКА ГЪЛЪБОВА

главен счетоводител:

Иванка Стоилова

началник отдел „Административен“:

Величка Спирова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

БОЙКО ДИМИТРОВ





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за обществена поръчка с предмет “**Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи**”

I. Описание на поръчката:

1. Предмет на настоящата поръчка – “Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи”;
2. Основната дейност във връзка с предмета на обществената поръчка се изразява в абонаментно поддържане и ремонт на 21 броя климатици описани по марка, модел, мощност и местонахождение в Приложение №1 към настоящите технически спецификации;
3. Място на изпълнение: административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, находящи се в гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А и ул. „Втори януари“ №10;
4. Срок на изпълнение – 12 (дванадесет) месеца от датата на влизане в сила на договора;
5. Максималната прогнозна стойност на поръчката не може да надхвърля 4 200.00 лв. (четири хиляди и двеста лева) без ДДС, от които за абонаментно техническо поддържане до 1700.00 (хиляда и седемстотин) лева без ДДС, а разликата до 4200.00 (четири хиляди и двеста) лева без ДДС - за заплащане на вложени резервни части, консумативи и хладилен агент при възникнали повреди на описаната климатична техника.

II. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

1. Подготвителни дейности

- 1.1 В срок до 10 (десет) дни от влизане в сила на договора, специалисти на Изпълнителя следва да извършат първоначален преглед на техниката описана в Приложение №1 към техническите спецификации, за което се съставя констативен протокол с посочено техническото състояние на всяко устройство. Протоколът се подписва от представител на Изпълнителя и от лице, определено от Възложителя;

- 1.2 При установени отклонения се съставя констативен протокол, който съдържа данни за вида на повредата и цената на резервните части, които трябва да бъдат вложени при ремонта;

2. Дейности по абонаментното обслужване

- 2.1 **Месечни профилактични прегледи**

Изпълнителят да извършва месечни профилактични прегледи, които включват:

- Почистване/измиване на въздушни филтри;
- Оглед и проверка на целостта на електрически и тръбни връзки;
- Проверка закрепването на вътрешно и външно тяло на климатичната система;
- Оглед и проверка на чистотата на вътрешните топлообменници;
- Проверка на работните параметри на климатичната система съобразно сезона;
- Почистване на кондезопроводите;
- Оглед и проверка на направляващите щори;

Разходите за консумативи (почистващи препарати, спрейове, смазочни материали и др.) по време на профилактичните месечни прегледи са за сметка на Изпълнителя и са включени в месечната абонаментна цена.

2.2. Сезонни профилактични прегледи

Изпълнителят да извършва два пъти годишно (**през месеците април и октомври**) сезонни профилактични прегледи, които включват:

- замерване на налягането на хладилния агент на климатиците и допълване при необходимост;
- почистване на фреонова пита с препарат за безконтактно почистване;
- проверка на параметрите за преминаване от отопление към охлажддане;

2.3. За всеки извършен месечен или сезонен профилактичен преглед се съставя приемно - предавателен протокол за извършените дейности по абонаментната поддръжка. Протоколът следва да се предоставя на Възложителя не по-късно от **5-то число** на месеца, следващ месеца на извършване на профилактиката;

Разходите за консумативи (почистващи препарати, спрейове, смазочни материали и др.) по време на профилактичните сезонни прегледи са за сметка на Изпълнителя и са включени в месечната абонаментна цена.

3. Сервизно обслужване и ремонтни дейности

Изпълнението от страна на Изпълнителя включва:

3.1. Да се отзовава при повикване от страна на Възложителя, включително при рекламиация, както следва:

- в рамките на 2 /два/ часа за климатиците монтирани в сървърните помещения;
- в рамките на 2 /два/ работни дни от 8.30 до 17.00 часа за останалите климатици;

3.2. Времето за реакция, е периода от обаждането по телефон, изпращането на факс или e-mail до пристигането на сервизен специалист на мястото, където е монтирана и функционира съответната климатична техника;

3.3. При констатиране на повреда да информира писмено Възложителя относно характера ѝ, начина и времето необходимо за нейното отстраняване;

3.4. При необходимост от влагане на резервни части, материали и консумативи за отстраняване на повреди в климатичната техника, Изпълнителят съставя констативен протокол, съдържащ данни за вида, марката, модела, параметрите и цената на частта, както и за времето необходимо за нейното отстраняване;

3.5. Изпълнителят отстранява повредата след получаване на писмено съгласие за извършване на ремонта и влагане на резервни части, материали и консумативи.

3.6. Доставяните резервни части ще се заплащат по предложените от Изпълнителя цени, одобрени предварително от Възложителя.

3.7. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи, извършени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.

3.8. Възложителят не се ангажира с точно изчисление за видове и количества резервни части, необходими за нормалното функциониране на климатиците. Броят на ремонтните

дейности, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора са съобразно възникналата необходимост от тях.

3.9. Изпълнителят следва да приведе в пълна функционална готовност климатичната техника намираща се в сървърните помещения на ТП на НОИ – Пазарджик в рамките на 6 часа от уведомяването. В случай, че не може да бъде спазен посоченият срок, Изпълнителят е длъжен да обезпечи охлаждане на помещението;

3.10. Да отстрани констатираните повреди за останалите климатици в срок от 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие;

3.11. Да привежда дефектираната техника в пълна функционална готовност и услугата се приема с двустранно подписан протокол за приемане на извършен ремонт на климатична техника;

3.12. При невъзможност за отстраняване на проблема в този срок поради липса на резервна част, Изпълнителят предоставя оферта за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) работни дни;

3.13. Влаганите резервни части, материали и консумативи следва да са нови (неупотребявани и нерециклирани), да съответстват на марката и модела на съответното климатично съоръжение и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България.

3.14. Гаранционните срокове за извършваните ремонти и влаганите резервни части, материали и консумативи се предлагат от участниците и не могат да бъдат по-кратки от 12 (дванадесет) месеца.

3.15. При установяване на извършен некачествен ремонт (повреда от същия характер) или дефектиране на вложена резервна част в гаранционния срок, повторния ремонт и влагането на нова резервна част е за сметка на Изпълнителя, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя;

3.16. При констатиране на нецелесъобразен ремонт и необходимост от бракуване, Изпълнителят съставя констативен протокол (протокол за брак) на съответния климатик. При съгласие с направеното предложение, Възложителят изключва от месечната абонаментна стойност, стойността за поддръжка на тази техника в съответствие с ценовото предложение на Изпълнителя;

3.17. При необходимост да извърши преместване (демонтаж и монтаж) на климатик, включен в техническата спецификация на поръчката, от местоположението на което е монтиран, на друго посочено от Възложителя място в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик;

3.18. Срокът за промяна на местонахождението на посочен от Възложителя климатик е до 2 (два) работни дни от датата, на която Възложителят е уведомил Изпълнителя за изисканата промяна.

3.19. При необходимост от подмяна на климатик включен в техническата спецификация с нов гарционен, демонтажа е за сметка на Изпълнителя и е включен в месечната абонаментна такса;

3.20. Транспортните разходи за извършването на профилактични прегледи, ремонтни дейности и доставка на резервни части, материали и консумативи, използването на механизация, специализирани инструменти и др. са за сметка на Изпълнителя и са включени в абонаментния сервис;

Приложение №1

№ по ред	марка	модел	BTU	брой	местонахождение		
					адрес	этаж	стая
1	York	MHC-25N15	24 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	сървърно 1
2	York	MHC-12N	12 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	11
3	LG	L1260HL	12 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	12
4	Osaka	CH-09-JB	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	7
5	Osaka	CH-60 LSNET	60 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	1	приемна
6	Osaka	CH-60 LSNET	60 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	приемна
7	Hokkaido	HKEN642XR-2	24 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	сървърно 2
8	Starway	KFR-25	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	8.1
9	Starway	KFR-25	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	3	1
10	Starway	KFR-25	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	сървърно 14
11	Midea	MSR-24HRN1	24 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	4
12	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	6
13	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	13
14	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	3	13
15	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Втори януари" №10	1	деловодство
16	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Втори януари" №10	1	3
17	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Втори януари" №10	2	10
18	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Втори януари" №10	2	11
19	Midea	MUB 36HRDN1	36 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	приемна
20	Midea	MUB 36HRDN1	36 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	приемна
21	Midea	MUB 36HRDN1	36 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	приемна



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

„Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. При изготвяне на оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и срокове, посочени в обявленето и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на поръчката. Обект на поръчката:

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага процедура публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Обект на поръчката са услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка е: абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на 21 броя климатици, подробно описани по марка, модел, мощност и местонахождение в Приложение №1 към Техническите спецификации за срок от дванадесет месеца, включително осигуряване на резервни части и консумативи. Изпълнителят извършва услугата със собствени персонал, транспорт и техника, резервни части, материали и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема посочени в Техническите спецификации.

4. Място на изпълнение на поръчката.

Административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, находящи се на адрес:

- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо тяло);
- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (ниско тяло – приемна);
- гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10.

5. Максимална прогнозна стойност на поръчката:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 4 200.00 (четири хиляди и двеста) лева без включен ДДС, от които за абонаментно и сервизно обслужване на климатичната техника до 1 700.00 (хиляда и седемстотин) лева без включен ДДС, а разликата до 4 200.00 (четири хиляди и двеста) лева без включен ДДС е предвидена за заплащане на вложени резервни части и консумативи при възникнали повреди.

6. Срок на договора: 12 (дванадесет) месеца от датата на влизане в сила на договора.

9. Критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

Критерий за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий – най - ниска предложена цена.

Оценяването по този критерий ще стане чрез съпоставка на посочената от участниците в ценовите им предложения (образец №6 от документацията за участие) обща

стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатичната техника за срок от 12 (дванадесет) месеца.

Класирането се извършва като на първо място се класира, участникът, който в ценовото си предложение е посочил най-ниска обща стойност, за период от 12 (дванадесет) месеца за абонаментно и сервизно обслужване на климатичната техника, описана в Приложение №1 от Техническите спецификации от документацията за участие.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените

поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявленето основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

8. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

9. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

10. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката Изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

12. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

13. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участникът трябва да притежава валиден документ за правоспособност (сертификат) по чл. 17б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 17б, ал. 3 от същия закон, съгласно изискванията на чл. 10, параграф 6 от Регламент (ЕС) №517/2014, издаден при условията на чл. 10, параграфи 5 и 7 от Регламента и на Наредбата по чл. 17, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

За доказване на изискването по т.1.1 участникът:

Представя (попълва) в приложения към документацията за обществената поръчка образец №1 ЕЕДОП (част IV, раздел А, т. 2) информация за наличието на валиден към крайния срок за получаване на офертите документ за правоспособност (сертификат) по чл.

176, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 176, ал. 3 от същия закон, съгласно изискванията на чл. 10, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 517/2014, издаден при условията на чл. 10, параграф 5 и 7 от Регламента и Наредбата по чл. 17, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз. В случай, че доказателствата за посочената информация се съдържат в публичен регистър или са достъпни, следва да се посочи в ЕЕДОП препратка към публичния регистър. Ако информацията не се съдържа в публичен регистър, участникът следва да приложи към ЕЕДОП копие на валиден към крайния срок за получаване на оферти документ за правоспособност (сертификат) по чл. 176, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 176, ал. 3 от същия закон, съгласно изискванията на чл. 10, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 517/2014, издаден при условията на чл. 10, параграф 5 и 7 от Регламента и Наредбата по чл. 17, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът да е изпълнил услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Забележки:

Под „**идентични**“ с тези на настоящата поръчка се приемат услуги по абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатична техника.

Под „**сходни**“ с тези на настоящата поръчка се приемат услуги по ремонт и поддръжка на климатична и хладилна техника.

Под „**изпълнени**“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

Минимално изискване по т. 3.1.

Участникът следва да е изпълнил не по-малко от 3(три) услуги с предмет идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За доказване на изискванията по т. 3.1. участникът представя:

- **Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, който се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка образец №1 - ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1б), като участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която се участва, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2. Участникът да разполага с техническо лице, което притежава валиден документ за правоспособност по чл. 176, ал. 1 от Закона за чистота на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 176, ал. 3 от същия закон, при условията на чл. 10, параграфи 3-5 и 7 на Регламент (ЕС) № 517/2014 и на Наредбата по чл. 17, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

Минимално изискване по т.3.2 участникът:

Участникът да разполага с минимум едно лице, което притежава валиден документ за правоспособност по чл. 176, ал. 1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 176, ал. 3 от същия закон, при условията на чл. 10, параграфи 3-5 и 7 на Регламент (ЕС) №517/2014 г. и на Наредбата по чл. 17, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух.

За доказване на изискванията по т. 3.2. участникът представя:

Дани за техническото лице, което притежава валиден документ за правоспособност по чл. 176, ал. 1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 176, ал. 3 от същия закон, при условията на чл. 10, параграфи 3-5 и 7 на Регламент (ЕС) № 517/2014 и на Наредбата по чл. 17, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

Данните се попълват в приложения към документацията за обществената поръчка образец № 1 – ЕЕДОП (част IV, раздел В, т. 6, подточка а)

4.2. Участникът да разполага с техническо лице, което притежава валиден документ, удостоверяващ придобита квалификационна група по безопасност при работа с електрически уредби и мрежи до 1000 V по реда на Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

Минимално изискване по т. 3.3 участникът:

Участникът да разполага с минимум едно лице, пряко ангажирано с дейностите по предмета на обществената поръчка, което да притежава документ, удостоверяващ придобитата квалификационна група при безопасност при работа по електрически уредби и мрежи до 1000V по реда на Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

За доказване на изискванията по т. 3.3 участникът представя:

Дани за техническото лице, което притежава валиден документ, удостоверяващ придобита квалификационна група по безопасност при работа по електрически уредби и мрежи до 1000V по реда на Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

Данните се попълват в приложения към документацията за обществената поръчка образец № 1 – ЕЕДОП (част IV, раздел В, т. 6, подточка а)

Забележка: Участниците декларират съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор отнасящи се до техническите и професионални способности чрез попълване на част IV, раздел В от ЕЕДОП - образец №1 от документацията за участие. Участниците посочват доказателство за всяка извършена услуга, описана от тях в ЕЕДОП. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя или от друг компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. В случай, че доказателствата не са включени в публичен регистър или не са публично достъпни, към попълнения ЕЕДОП участниците представят съответното доказателство под формата на заверено копие.

4. Доказване съответствието с критериите за подбор

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на

съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказаване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказаване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявленето и в документацията за участие. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от датата определена в обявленето за краен срок за получаване на офертите. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършени от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка образец - ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригиналата" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от Възложителя в обявленето за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

10. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявленето за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушенa цялост.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА.

1. За участие в настоящата процедура следва да бъде подгответа оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

1.1. Опис на представените документи - оригинал.

1.2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (EC) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. - по образец №1 (в оригинал).

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на

участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. Документи за доказване на техническите и професионални способности на участника - изискуемите документи и информация са описани в Раздел III от документацията за участие и в Раздел III.1.3 от обявленето за обществената поръчка.

1.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

1.6.1. Предложение за изпълнение на поръчката - по образец №2 (в оригинал);

1.6.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал);

1.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по образец №3 (в оригинал);

1.6.4. Декларация относно срока на валидност на офертата - по образец №4 (в оригинал);

1.6.5. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – по образец №5 (в оригинал).

Забележка: Декларацията по т. 1.6.5 не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това, съобразно раздел IV, т. 8 от настоящите указания. Ако участник не желае да се възползва от предоставената му правна възможност, декларацията не се попълва и не се представя.

1.7. Ценово предложение - поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие – по образец №6 (в оригинал).

2. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

2.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. При подписване на ЕЕДОП, в част VI, задължително се посочва възложителя, съответната част/точки от документа, процедурата за възлагане на обществената поръчка, както и дата, място, а срещу всеки подпись - имената и позицията на подписалото ЕЕДОП лице.

2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може

самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.5. Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) се декларира от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

3. Указания за подготовка на другите образци в документацията:

3.1. Указания за подготовка на техническото предложение:

- предложението за изпълнение на поръчката се изготвя по образца представен от

Възложителя – образец №2 от документацията за участие, в оригинал. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца. В предложението за изпълнение на поръчката, кандидатът описва по какъв начин ще изпълни предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация и указанията за участие и изискванията на възложителя при подготовка на оферти за участие в обществената поръчка.

- когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно, в оригинал.

- предложението за изпълнение на поръчката следва да е в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

- с представянето на своето предложение участникът заявява готовността си да изпълни всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

3.2. В техническото предложение се съдържат декларации, както следва:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по образец №3 (в оригинал).

- декларация относно срока на валидност на офертата - по образец №4 (в оригинал).

„Срок на валидност на офертата“ е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Определеният от Възложителя срок на валидност на офертата е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от датата определена в обявленето за краен срок за получаване на оферти. Представената оферта с предложен по-кратък срок от горепосочения ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията му.

Когато деклараторът е чужд гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

- декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП по образец №5 (в оригинал).

3.3. Указания за подготовка на Ценовото предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образца, предоставен от Възложителя по образец №6 от документацията за участие, в оригинал. Ценовото предложение следва да съдържа:

- обща цена за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатичната техника(подробно описана в Приложение №1 към Техническите спецификации) за срок от 12 (дванадесет) месеца в лева без ДДС;

- обща месечна цена за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатичната техника (подробно описана в Приложение №1 към Техническите спецификации) в лева без ДДС;

- единична месечна цена за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на всеки климатик, в лева без ДДС – попълва се Приложение № 1 към Ценовото предложение.

3.3.1 Общата месечна стойност за абонаментната поддръжка се формира като сбор от предложените от участника единични месечни цени без ДДС за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатици, описани в Приложение №1 към Техническите спецификации от документацията на обществената поръчка. Попълва се Приложение №1 към ценовото предложение.

3.3.2. Общата стойност на абонаментната поддръжка и сервизно обслужване на климатиците е произведение от общата месечна стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване по 12 (броя на месеците за които се сключва договора).

3.3.3. Общата стойност на обществената поръчка включва общата стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатичната техника, подробно описана в Приложение №1 към Техническите спецификации от документацията на обществената поръчка и стойността на евентуално вложените резервни части и консумативи за целия срок на договора и не може да надвишава сумата от 4200.00 (четири хиляди и двеста) лева без включен ДДС.

3.3.4. След приспадане на общата стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатиците за 12 (дванадесет) месеца, разликата до общата стойност на обществената поръчка – 4200.00 (четири хиляди и двеста) лева без ДДС е предназначена за закупуване на резервни части и консумативи.

3.3.5. Общата месечна стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатиците не подлежи на промяна освен в случаите на т. 3.3.6.

3.3.6. Единичната месечна стойност за абонаментна поддръжка на климатици, за които е издаден констативен протокол с техническо заключение за невъзможност за отстраняване на повредата, бракувани са или е отпаднала необходимостта от ползването им, се приспада от общата месечна стойност на абонаментната поддръжка за остатъчният период от договора. Приспадането на единичната месечна стойност за абонаментна поддръжка се документира с двустранно подписан протокол.

3.3.7. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.

3.3.8. Предлаганата обща цена за абонаментно и сервизно обслужване на климатичната техника не може да надвишава сумата от 1700,00 (хиляда и седемстотин) лева без включен ДДС, за целия срок на договора – 12 (дванадесет) месеца.

3.3.9. Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула). Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая. Предлаганите цени се изписват с цифри и думи. В случай, че участникът предложи цена със стойност „0“ (нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде отстранен от понататъшно участие в обществената поръчка.

3.3.10. Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на абонаментната поддръжка за 12 (дванадесет) месеца, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.3.11. При несъответствие между предложените единични цени, обща месечна стойност и обща стойност на абонаментната поддръжка за 12 месеца, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.3.12. Участник, който в ценовото си предложение е посочил общата стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатичната техника надвишаваща

1700,00 (хиляда и седемстотин) лева без включен ДДС няма да се допусне от комисията до участие в класирането.

Забележка: Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци, от страна на участниците.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

2. Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указаны в договора за обществена поръчка.

4. При представяне на гаранция за изпълнение – парична сума, тя трябва да бъде внесена по следната банкова сметка: ТП на НОИ – Пазарджик, **BIC UBBSBGSF, IBAN BG61UBBS80023106047703** при Банка ОББ АД – клон гр. Пазарджик.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение. Банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на избраният за изпълнител.

VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без

включен ДДС, съгласно изискванията указанi в договора за изпълнение на обществената поръчка.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Съгласно чл.75, ал.1 и ал.2 от ППЗОП, избраният за изпълнител на обществената поръчка, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в оферата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в оферата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Долуподписаният Бойко *чл 233/Д* Димитров, с лична карта №*чл 233/Д*, издадена на *чл 233/Д* г. от МВР гр. София с ЕГН *чл 233/Д*, в качеството ми на Управител на Айвест ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 121115341, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Райко Жинзифов” № 20, бл. 11, вх. В, ап. 60, тел. 02/950 22 25; 953 02 12, факс 02/950 22 25; 953 02 12

Представям настоящото предложение за изпълнение на поръчката, изготовено след запознаване с техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „**Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи**“.

Предлагам да изпълня поръчката като:

1. Приемам срока за изпълнение на поръчката да е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнението ѝ.

2. В случай, че бъда определен за изпълнител на поръчката, съм съгласен да представя гаранция за изпълнението на поръчката в законноустановената форма, в размер на 5 % от стойността на договора. Съгласен съм гаранцията да бъде освободена след приключването на изпълнението на договора, съгласно уговорените в него условия.

3. Приемам да изпълня поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в проекто-договора и документацията за участие.

4. Предлагам следния план-график за организация на ежемесечната профилактика на климатичната техника в ТП на НОИ – Пазарджик изпълнявайки посочените в „Техническите спецификации“ към документацията на настоящата обществена поръчка дейности:

4.1. Графикът на ежемесечните посещения във връзка с ежемесечната профилактика на климатиците, монтирани в сградите на ТП на НОИ – Пазарджик, находящи се на адреси:

- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А(високо тяло),
- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А(ниско тяло) и
- гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ № 10,

е както следва: От 25-то до 30-то число на месеца, ще се извършва ежемесечната профилактика на наличната климатична техника. Ще бъде съобразена с изискванията на Възложителя, официалните почивни дни.

Забележка: Месечната профилактика следва да се извърши в работно време на Възложителя от 8:30 до 17:00 часа и най-късно до 30-то/31-во число на месеца, през който следва да бъде извършена профилактиката.

5. Ще извърша два пъти в годината сезонна профилактика (месеците април и октомври), при предварително уговорени дати с Възложителя на климатична техника в ТП на НОИ – Пазарджик, изпълнявайки посочените в „Техническите спецификации“ към документацията на настоящата обществена поръчка дейности.

6. Ще извършвам ремонт на климатичната техника - 21 броя климатици, описани по вид и местонахождение в Приложение №1 към "Техническите спецификации" към документацията на настоящата обществена поръчка, собственост на ТП на НОИ – Пазарджик, при възникнала необходимост.

7. Ще извършвам доставка на резервни части и консумативи за ремонт на климатиците, предмет на абонаментна поддръжка.

8. В срок до 10 дни от влизането в сила на договора за възлагане на обществена поръчка, наши специалисти, ще извършват посещение на място по местонахождение на описаната в Приложение №1 към техническите спецификации техника, предмет на абонаментната поддръжка за първоначален преглед на техническото състояние на климатиците, за което ще състави двустранно подписан констативен протокол.

9. Задължавам се при възникнала повреда, както и при рекламирация, след уведомяване от страна на Възложителя по телефон: 02/950 22 25; 02/953 02 12, електронна поща: office@aifest.net; sales@aifest.net или факс: 02/950 22 25; 02/953 02 12, да изпращам специалист в следните срокове:

- в рамките на 2 (два) часа за климатиците монтирани в сървърните помещения;
- в рамките на 2 (два) работни дни от 8.30 до 17.00 часа за останалите климатици.

Времето за реакция, е периода от обаждането по телефон, изпращането на факс или e-mail до пристигането на сервизен специалист на мястото, където е монтирана и функционира съответната климатична техника.

10. За всяка извършена ежемесечна и/или сезонна профилактика на климатици, ще се съставят двустранно подписани протоколи. Ще предоставяме протокола на Възложителя не по-късно от 5-то число на месеца, следващ месеца на извършване на профилактиката.

11. Всички разходи, свързани с дейностите по абонаментната поддръжка и ремонт (обслужване, труд, транспорт, разходи, свързани с поддръжката, ремонта, дейностите по закупуването, доставката и подмяната на резервните части и консумативи) на климатици, са включени в предложената от нас цената за абонаментна поддръжка.

12. Ремонтът на климатици ще включва всички дейности, свързани с отстраняване на повреди и привеждането на дефектираната техника в пълна функционална готовност.

13. При констатиране на повреда ще информираме писмено Възложителя относно харектера ѝ, начина, времето и цената на частта, както и времето необходимо за нейното отстраняване.

14. При необходимост от влагане на резервни части, материали и консумативи за отстраняване на повреди ще уведомяваме Възложителя и след неговото писмено съгласие ще извършваме влагането на частите.

15. При невъзможност за отстраняване на повреда на климатик в сървърните помещения на Възложителя в срок **до 6 часа** след отправено повикване по телефон от Възложителя или изпратено съобщение по факс или електронна поща, независимо от причината за невъзможността, включително и при необходимост от доставка на резервна част за по-дълъг период от време, ще обезпечим охлаждане на помещението, като разходите са за наша сметка.

16. Ще отстраним констатираниите повреди за климатиците извън сървърните помещения в срок от 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие.

17. При невъзможност за отстраняване на повредите в посочените по-горе срокове поради липса на резервна част ще предоставим оферта за срока на отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) работни дни.

18. Ще доставяме необходимите за ремонт резервни части и консумативи по цена на закупуване. При доставката на резервни части или консумативи, ще бъде представено копие от документ за удостоверяване на цена за закупуването им.

19. Всички дейности, предприети във връзка с доставката на резервни части и консумативи, или тяхното влагане, без писменото съгласие на Възложителя, ще са за наша сметка.

20. Вложените резервни части и/или консумативи ще са нови (неупотребявани, нерициклирани), ще отговарят на марката и модела на съответната климатична техника и на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България.

21. Ще извършваме монтаж на климатици, описани в Приложение №1 към Техническите спецификации, както и демонтаж на климатиците, които са бракувани, не подлежат на ремонт или е отпаднала необходимостта от ползването им, преместване (демонтаж и монтаж) на климатиците от местоположението, на което са монтирани на друго място посочено от Възложителя.

22. Срокът за промяна на местонахождението на посочен от Възложителя климатик е до 2 (два) работни дни от датата, на която Възложителят ни е уведомил за изисканата промяна.

23. Ще извършваме ремонт на климатиците по местонахождението им. Ако се налага извършване на ремонт в сервизна база, разходите за демонтаж, монтаж и транспорт ще са за наша сметка. При изнасяне на климатична техника ще се подписва протокол за изнасяне. С протокол ще се отразява и връщането на климатичната техника.

24. Отстраняването на повредата, както и влагането на резервни части и консумативи ще се приема с двустранно подписан протокол за приемане на извършената услуга.

25. При констатиране на нецелесъобразен ремонт и необходимост от бракуване, изпълнителят съставя констативен протокол (протокол за брак) на съответния климатик и Възложителят изключва от месечната абонаментна стойност, стойността за поддръжка на тази техника в съответствие с ценовото предложение на Изпълнителя.

26. Доставените резервни части, материали и консумативи ще бъдат придружени с документи за гаранционен срок, предоставен от производителя. При липса на документи за гаранционен срок, ще предоставяме гаранция за вложените резервни части и/или консумативи, не по-малка от 12 месеца. При повторна повреда на подменена резервна част и/или консуматив в рамките на гаранционния срок, ще доставяме и влагаме същите за своя сметка.

27. Гаранционният срок за извършваните ремонти работи е 12 месеца.

28. При установяване на извършен некачествен ремонт (повреда от същия характер) или дефектиране на вложена резервна част в гаранционния срок, повторния ремонт и влагането на нова резервна част в гаранционния срок е за наша сметка, освен в случаите в които неизправността е по вина на възложителя.

29. Ще носим имуществена отговорност за дейностите, свързани с абонаментната поддръжка, ремонт, демонтаж, монтаж или преместване на техниката включена в абонаментната поддръжка. При увреждане на климатичната техника във връзка с дейностите, предмет на обществената поддръжка, ще възстановяваме нанесените щети и ще привеждаме увредената техника в състояние, годно за експлоатация, за наша сметка. В този случай Възложителят може да се позове на мнението на трета страна – техническо лице, относно въпросното увреждане на техниката.

28. Други предложения: Участика Айвест ЕООД приема всички изисквания на Възложителя, упоменати в Техническата спецификация.

Дата: 20.06.2017 г.

Подпись:



инж. Бойко Димитров, Управлятел на Айвест ЕООД

29.06.2017
3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Бойко ~~№ 23312~~ Димитров, с лична карта № ~~№ 23312~~, издадена на ЕООД „~~№ 23312~~ от МВР гр. София с ЕГН ~~№ 23312~~, в качеството ми на Управител на Айвест идентификационен код № 121115341, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Райко Жинзифов“ № 20, бл. 11, вх. В, ап. 60, тел. 02/950 22 25; 953 02 12, факс 02/950 22 25; 953 02 12

Във връзка с обявената процедура за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „*Аbonаментна поддръжка на климатици, монтиране в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи*“, Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

1. Общата стойност, за която ще извършваме абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатичната техника в съответствие с условията на настоящата процедура, за срок от 12 (дванадесет) месеца е:

996,00 лева без ДДС.

Словом: деветстотин деветдесет и шест лева без ДДС.

(посочва се цифрой и словом стойността без ДДС),

Забележка: Предлаганата общата стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатична техника за 12 (дванадесет) месеца не трябва да надвиши сумата от 1700.00 (хиляда и седемстотин) лева без включен ДДС. Участник, който в ценовото си предложение е посочил общата стойност за абонаментно и сервизно обслужване на климатичната техника надвиши аваща 1700,00 (хиляда и седемстотин) лева без включен ДДС няма да се допусне от комисията до участие в класирането.

2. За изпълнение предмета на обществената поръчка в съответствие с условията на настоящата процедура общата месечна стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатичната техника на нашата оферта, формирана съгласно единични цени, описани в Приложение № 1 към ценовото предложение възлиза на:

83,00 лева без ДДС.

Словом: осемдесет и три лева без ДДС.

(посочва се цифрой и словом стойността без ДДС)

3. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка включително цена за труд, транспортни разходи, ремонт и материали необходими за извършване на прегледа, профилактиката и почистването, използването на механизация и специализирани инструменти (без стойността на резервните части).

4. Закупуването на необходимите за ремонт и/или подмяна резервни части и/или консумативи се осъществява, след изричното одобрение от Възложителя. При одобрение от

негова страна ще приведем дефектираната климатична техника в пълна функционална готовност.

5. Ще фактурираме вложените резервни части и/или консумативи по цени, одобрени от Възложителя.

6. Всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, са за наша сметка и Възложителят не дължи тяхното заплащане.

7. Общата стойност на договора включва предложената обща годишна цена за абонаментна поддръжка на климатичната техниката за 12 месеца и стойността на евентуално вложените резервни части и/или консумативи, за срока на действието му и не може да надвишава сумата от 4200.00 (четири хиляди и двеста) лева без ДДС.

8. Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0”(нула). Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая. Предлаганите цени се изписват с цифри и думи. В случай, че участникът предложи цена със стойност „0” ”(нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

9. При несъответствие между предложените единични цени, общата месечна стойност и общата стойност на абонаментната поддръжка за 12 месеца, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

10. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи общата стойност на предложението, участникът ще бъде отстранен от участие.

11. Общата месечна стойност за абонаментната поддръжка се формира като сбор от предложените от участника единични месечни цени без ДДС за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатици, описани съгласно Приложение № 1 към Техническите спецификации от документацията на обществената поръчка. Попълва се Приложение № 1 към ценовото предложение.

12. Общата месечна стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатиците не подлежи на промяна освен в случаите по т.16

13. Общата стойност на абонаментната поддръжка и сервизно обслужване на климатиците е произведение от общата месечна стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване по 12(броя на месеците за които се сключва договора).

14. Общата стойност на обществената поръчка, включва общата стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатиците, подробно описани в Приложение № 1 и стойността на евентуално вложените резервни части и консумативи, за целия срок на договора и не може да надвишава сумата от 4200.00 (четири хиляди и двеста) лева без включен ДДС.

15. След приспадане на общата стойност за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на климатиците за 12 месеца, разликата до общата стойност на обществената поръчка - 4200.00 (четири хиляди и двеста) лева без ДДС е предназначена за закупуване на резервни части и консумативи.

16. Единичната месечна стойност за абонаментна поддръжка на климатици, за които е издаден констативен протокол с техническо заключение за невъзможност за отстраняване на повредата, бракувани са или е отпаднала необходимостта от ползването им, се приспада от общата месечна стойност на абонаментната поддръжка за остатъчния период от договора. Приспадането на единичната месечна стойност за абонаментна поддръжка се документира с двустранно подписан протокол.

Приложение № 1 към Ценовото предложение

№ по ред	Описание на климатика (марка, модел, BTU)	Местонахождение гр. Пазарджик	брой	Единична месечна цена за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване (без ДДС)
1	York MHC-25N15-BTU 24 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, сървърно 1	1	3,95
2	York MHC-12N BTU 12 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, ст. 11	1	3,95
3	LG L1260HL BTU12 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, стая 12	1	3,95
4	Osaka CH-09-JB BTU 9 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, стая 7	1	3,95
5	Osaka CH-60 LSNET BTU 60 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 1, приемна	1	3,95
6	Osaka CH-60 LSNET BTU 60 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, приемна	1	3,95
7	Hokkaido HKEN642XR-2 BTU 24 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, сървърно 2	1	3,95
8	Starway KFR-25 BTU 9 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, стая 8.1	1	3,95
9	Starway KFR-25 BTU 9 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 3, стая 1	1	3,95
10	Starway KFR-25 BTU 9 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, сървърно 14	1	3,95
11	Midea MSR-24HRN1 BTU 24 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, стая 4	1	3,95
12	Midea MSR-12HRN1 BTU 12 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, стая 6	1	3,95
13	Midea MSR-12HRN1 BTU 12 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, стая 13	1	3,95
14	Midea MSR-12HRN1 BTU 12 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 3, стая 13	1	3,95
15	Midea MSR-12HRN1 BTU 12 000	ул. "Втори януари" №10, етаж 1, деловодство	1	3,95
16	Midea MSR-12HRN1 BTU 12 000	ул. "Втори януари" №10, етаж 1, стая 3	1	3,95
17	Midea MSR-12HRN1	ул. "Втори януари" №10, етаж 2, стая 10	1	3,95

	BTU 12 000			
18	Midea MSR-12HRN1 BTU 12 000	ул. "Втори януари" №10, етаж 2, стая 11	1	3,95
19	Midea MUB 36HRDN1 BTU 36 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, приемна	1	3,95
20	Midea MUB 36HRDN1 BTU 36 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, приемна	1	3,95
21	Midea MUB 36HRDN1 BTU 36 000	ул. "Екзарх Йосиф" №15А, етаж 2, приемна	1	4,00
<i>Обща месечна цена за абонаментна поддръжка и сервизно обслужване (без ДДС)</i>				83,00

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Ежемесечни плащания:

Договорената сума за абонаментно и сервизно обслужване на климатичната техника ще се изплаща ежемесечно по банков път, съобразно условията, визирани в проекто-договора.

Заплащането на резервните части и/или консумативите ще се извършва съобразно условията визирани в проекто-договора.

БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА:

Банка:

IBAN:

BIC:

72 РОЛК



Дата: 22.06.2017 г.

Подпись: _____

инж. Бойко Димитров, Управлятел на Айфест ЕООД

*Забележка:

1. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.