



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за обществена поръчка с предмет „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик**“.

1. Предмет:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик**“.

2. Срок на изпълнение – 12 (дванадесет) месеца от датата на влизане в сила на договора.

3. Място на изпълнение на поръчката:

Административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик:

- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо тяло);
- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (ниско тяло - приемна);
- гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10;
- гр. Пазарджик, ул. „Константин Величков“ №20.
- изнесено работно място гр. Велинград, бул. „Александър Стамболийски“ №7.

4. Начин на изпълнение на обществената поръчка.

Изпълнението на поръчката включва:

4.1. Извършване на място от страна на Изпълнителя на ежемесечна профилактика на офис техниката, съгласно Приложение №1, което е неразделна част от техническите спецификации. Профилактиката на офис техниката включва: оглед, диагностика, почистване при необходимост и други действия с цел поддържане техниката в изправност и годност за експлоатация. Дейността да се осъществява в работни за териториалното поделение дни и часове и завършва с подписването на приемо-предавателен протокол за извършена ежемесечна профилактика на офис техниката, който трябва да се представи на Възложителя не по-късно от 5-то число на месеца, следващ месеца на извършване на профилактиката;

4.2. Първата профилактика на наличната офис техника, следва да се извърши в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчката.

4.3. При установяване/възникване на повреда на офис техниката на ТП на НОИ – Пазарджик, Възложителят уведомява Изпълнителя за повредата по телефон за контакт, факс или електронна поща. Изпълнителят следва да изпрати специалист в рамките на 24 (двадесет и четири) часа след заявката, който на място да диагностицира повредата.

4.4. Изпълнителят ремонтира повредената офис техника с или без подмяна на резервни части.

4.4.1. Когато за отстраняване на повредата не е необходимо подмяна на резервни части, следва ремонта да бъде извършен на място.

4.4.2. Когато за отстраняване на повредата е необходимо да бъдат вложени резервни части, срокът за отстраняване на повредата е до 5 (пет) работни дни и започва да тече от

първия работен ден, следващ деня, в който Изпълнителят е получил съгласие от Възложителя.

4.4.3. При наличие на повреда, която Изпълнителят не може да отстрани в рамките на 5 (пет) работни дни и причината за неотстраняването ѝ е свързана с по-дълъг срок за доставка на необходимата резервна част, Изпълнителят удостоверява доставката с фактура за закупена част. Срокът от 5 (пет) работни дни за отстраняване на повредата започва да тече от датата посочена във фактурата. В тези случаи Възложителят може да поиска от Изпълнителя безвъзмездно подходяща оборотна техника за ползване до отстраняване на повредата. Консумативите и рисът от повреда на предоставената оборотна техника са за сметка на Изпълнителя.

4.4.4. След приключване на ремонта, Изпълнителят връща на Възложителя всички дефектирали части/модули, подменени при ремонта.

4.5. Закупуването на необходими за ремонт резервни части се осъществява, след изрично одобрение от Възложителя. Изпълнителят съставя констативен протокол, съдържащ данни за вида, марката, модела, параметрите и цената на частите. Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за съгласие или отказ от извършване на ремонт. След получено от страна на Възложителя съгласие, Изпълнителят следва да достави съответните резервни части. Изпълнителят привежда дефектираната офис техника в пълна функционална готовност. Услугата се приема след подписване от Възложителя и Изпълнителя на протокол за приемане на извършен ремонт на офис техника.

4.6. Дефектирали части по вина на Изпълнителя и подмяната им, са за сметка на Изпълнителя.

4.7. Разходите за закупуване на необходимите резервни части са включени в общата стойност на обществената поръчка и се удостоверяват с копие на фактура за закупена резервна част.

4.8. Влаганите резервни части следва да са нови (неупотребявани и нерециклирани), да съответстват на марката и модела на съответното устройство и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в РБ.

4.9. Гаранционният срок на ремонтните дейности съгласно техническото предложение на Изпълнителя е не по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от датата на влагане на съответната резервна част, посочена в двустранно подписан протокол за приемане на извършен ремонт на офис техника.

4.10. Възложителят има право в рамките на гаранционния срок на извършените ремонтни дейности да прави рекламиации пред Изпълнителя за констатирани явни или появили се скрити дефекти, отстраняването, на които е за сметка на Изпълнителя.

4.11. Изнасянето от Изпълнителя на повредената офис техника извън местонахождението ѝ за ремонт става след двустранно подписан протокол. Връщането и тестването ѝ се документира отново с двустранно подписан протокол.

4.12. Ако Изпълнителят установи, че при повреда или друг технически проблем на офис техника, е по-целесъобразно повредата да не бъде отстранена, същият подготвя мотивирано предложение към Възложителя за отпадане на задължението за поддръжка, сервис и ремонт на конкретната офис техника. Изпълнителят изготвя и предложение за брак. В този случай, Възложителят може да поиска компетентно мнение от трета страна. При съгласие с направеното предложение, Възложителят изключва от месечната абонаментна стойност, стойността за поддръжка на тази техника в съответствие с ценовото предложение на Изпълнителя.

Приложение №1 към технически спецификации за обществена поръчка с предмет:
„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик“.

Марка/Модел	общ брой	Местонахождение				ИРМ Велинград	
		Пазарджик					
		ул."Екзарх Йосиф" 15А	ул."Втори януари" 10	ул."К.Велич- ков" 20			
I. лазерни принтери							
HP LaserJet 1012/1010	4	2	1			1	
Xerox Phaser 3500DN	2		2				
Xerox Phaser 3117	2	1				1	
Xerox Phaser 5335	2	1	1				
Xerox Phaser 3250	2	2					
Lexmark E360 dn	6	2	4				
Lexmark MS410dn	20	12	7	1			
<i>общо</i>	38	20	15	1		2	
II. мултифункционални устройства							
Kyocera Mita FS-1018MFP	1					1	
Xerox Work Centre 3119	2	2					
Canon MF4430 i-SENSYS	3	3					
Lexmark x363dn	4	2	1	1			
Lexmark MX410	9	6	2			1	
<i>общо</i>	19	13	3	1		2	
III. копирни устройства							
Xerox Copy Centre C118	2	1	1				
Develop ineo 215	2	1	1				
Canon IR 1600	1	1					
<i>общо</i>	5	3	2				
IV. Сканери							
HP Scanjet G2410	2		2				
Brother ADS 2100	10	8	1			1	
<i>общо</i>	12	8	3			1	
V. факс-апарати							
Panasonic UX-F2130B	1	1					
HP Laser Jet M1319f MFP	1	1					
<i>общо</i>	2	2					
VI. UPS							
APC Smart-UPS SC 620I	3	2	1				
APC Smart-UPS SC 420I	4	4					
APC 1250 INET	1		1				
SOCOMEС SICON UPS	1	1					
<i>общо</i>	9	7	2				
<i>всичко</i>	85	53	25	2		5	



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПАЗАРДЖИК

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително
осигуряване на резервни части в ТП на НОИ - Пазарджик“*

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. При изготвяне на офертата всеки участник тряба да се придържа точно към обявените от възложителя условия и срокове, посочени в обявленето и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на поръчката. Обект на поръчката:

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Обект на поръчката са услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка е:

Предмет на настоящата обществена поръчка е абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за принтери, мултифункционални устройства, копирни устройства, скенери, факс апарати, UPS и др., собственост на възложителя, ползвани от ТП на НОИ – Пазарджик. Местонахождението, броят и видът на устройствата, предмет на обществената поръчка е указано в Приложение №1 от Техническите спецификации от документацията за участие.

4. Място на изпълнение на поръчката.

Административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик:

- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо тяло);
- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (ниско тяло - приемна);
- гр. Пазарджик, ул. „Втори Януари“ №10;
- гр. Пазарджик, ул. „Константин Величков“ №20.
- изнесено работно място гр. Велинград, бул. „Александър Стамбoliйски“ №7.

5. Максимална прогнозна стойност на поръчката:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, от които за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката до 1800.00 (хиляда и осемстотин) лева без включен ДДС, а разликата до 9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, е предвидена за заплащане на вложени резервни части при възникнали повреди.

Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

6. Срок на договора: 12 (дванадесет) месеца от датата на влизане на сила на договора.

7. Условия и начин на плащане:

Съгласно договора.

8. Критерий за възлагане: „най-ниска цена”.

Критерий за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий – най-ниска предложена цена.

Оценяването по този критерий ще стане чрез съпоставка на общите стойности посочени от участниците в ценовите им предложения представени в образец №6 (от документацията за участие).

Класирането се извършва като на първо място се класира, участникът, който в ценовото си предложение е посочил най-ниска обща стойност, за период от 12 (дванадесет) месеца за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката описана в Приложение №1 от Техническите спецификации от документацията за участие.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява настоящата услуга, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното

класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявленето основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

8. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

9. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

10. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възnamеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

12. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

13. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Възложителят не поставя изисквания относно правоспособността за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участниците следва да са изпълнили поне 2 (две) услуги с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на оферта.

Забележки:

Под услуги „идентични“ с тази на настоящата поръчка се приемат услуги по извършване на абонаментно и сервизно обслужване на офис техника от марките и моделите посочени в техническите спецификации.

Под услуги „сходни“ с тази на настоящата поръчка се приемат услуги по извършване на абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (принтери, мултифункционални устройства, копирни устройства, сканери, факс апарати, UPS)

Под „изпълнени“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

За доказване на изискванията по т. 3.1. участникът представя:

• **Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на оферта, който се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка образец №1 - ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1б), като участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която се участва, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Забележка: Участниците декларират съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор отнасящи се до техническите и професионални способности чрез попълване на част IV, буква В от ЕЕДОП - образец №1 от документацията за участие. Участниците посочват доказателство за всяка извършена услуга, описана от тях в ЕЕДОП. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя или от друг компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. В случай, че доказателствата не са включени в публичен регистър или не са публично достъпни, към попълнения ЕЕДОП участниците представят съответното доказателство под формата на заверено копие.

3.2. Участниците следва да имат поне един специалист, преминал техническо обучение по сервизно обслужване и ремонт на офис техника и придобита квалификационна група по електробезопасност. За доказване на изискването, участникът представя списък на персонала, който участникът ще използва при изпълнение на поръчката, с посочване на имената, квалификацията и придобитата квалификационна група по електробезопасност. Списъкът се попълва в приложения към документацията за обществена поръчка образец №1 ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 6, подточка а).

4. Доказване съответствието с критериите за подбор

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявленето и в документацията за участие. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от датата определена в обявленето за краен срок за получаване на офертите. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до склучване на договора за обществена поръчка.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка образец - ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава

на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф “Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в оферти си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от оферти им, които подлежат на оценка.

9. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от Възложителя в обявленето за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

10. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявленето за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА.

1. За участие в настоящата процедура следва да бъде подгответа оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

1.1. Опис на представените документи – оригинал.

1.2. Стандартен образец за единия европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. – по образец №1 (в оригинал).

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. Документи за доказване на техническите и професионални способности на участника – изискуемите документи и информация са описани в Раздел III от документацията за участие и в Раздел III.1.3 от обявленето за обществената поръчка. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя или друг компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. В случай, че доказателствата не са включени в публичен регистър или не са публично достъпни, към попълнения ЕЕДОП, участниците представят съответното доказателство под формата на заверено копие.

1.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

1.6.1. Предложение за изпълнение на поръчката - по образец №2 (в оригинал);

1.6.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал);

1.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по образец №3 (в оригинал);

1.6.4. Декларация относно срока на валидност на офертата - по образец №4 (в оригинал);

1.6.5*. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – по образец №5 (в оригинал).

***Забележка:** Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това, съобразно раздел IV, т. 8 от настоящите указания. Ако участник не желае да се възползва от предоставената му правна възможност, декларацията не се попълва и не се представя.

1.7. Ценово предложение - поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**”, поставен в опаковката на офертата за участие – по образец №6 (в оригинал).

2. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

2.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при разлике в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. При подписване на ЕЕДОП, в част VI, задължително се посочва възложителя, съответната част/точки от документа, процедурата за възлагане на обществената поръчка, както и дата, място, а срещу всеки подпись - имената и позицията на подписалото ЕЕДОП лице.

2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.5. Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) се декларира от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

3. *Указания за подготовка на другите образци в документацията:

3.1. Указания за подготовка на техническото предложение:

- предложението за изпълнение на поръчката се изготвя по образец представен от Възложителя – образец №2 от документацията за участие, в оригинал.

- когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно, в оригинал.

- предложението за изпълнение на поръчката следва да е в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

- с представянето на своето предложение участникът заявява готовността си да изпълни всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

3.2. В техническото предложение се съдържат декларации, както следва:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по образец №3 (в оригинал).

- декларация относно срока на валидност на офертата - по образец №4 (в оригинал).

„Срок на валидност на офертата“ е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Определеният от Възложителя срок на валидност на офертата е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от датата определена в обявленето за краен срок за получаване на офертите. Представената оферта с предложен по-кратък срок от горепосочения ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията му.

- декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП по образец №5 (в оригинал).

3.3. Указания за подготовка на Ценовото предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образец, предоставен от Възложителя по образец №6 от документацията за участие, в оригинал. Ценовото предложение следва да съдържа:

- общата стойност, за която ще се извърши абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката в съответствие с условията на настоящата процедура, за срок от 12 (дванадесет) месеца в лева без ДДС.

- цената платима на равни месечни вноски за целия срок на договора;

- единична цена за абонаментна месечна поддръжка без ДДС в лв. за 1 брой техника(попълва се в таблицата от Ценовото предложение).

3.3.1. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.

3.3.2. Максималната прогнозна стойност на поръчката е 9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, от които за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката до 1800.00 (хиляда и осемстотин) лева без включен ДДС, а разликата до

9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, е предвидена за заплащане на вложени резервни части при възникнали повреди.

3.3.3. Общата стойност посочена от участника за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката не следва да надхвърля сумата от 1800.00 (хиляда и осемстотин) лева без включен ДДС, за целия срок на договора - 12 (дванадесет) месеца. Участник, който в ценовото си предложение е посочил обща стойност за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката по – висока от 1800.00 (хиляда и осемстотин) лева без включен ДДС, няма да бъде допуснат до участие в класирането.

3.3.4. Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула). В случай, че участникът предложи цена със стойност „0“ (нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде предложен за отстраняване от понататъшно участие в обществената поръчка.

3.3.5. Предложената общая стойност, посочена от участника за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката трябва да е равна на произведението от предложената месечна цена на услугата по 12 (броя на месеците, за които се сключва договора).

3.3.6. Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.

3.3.7. При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.

***Забележка:** Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци, от страна на участниците.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указаны в договора за обществена поръчка.

4. При представяне на гаранция за изпълнение – парична сума, тя трябва да бъде внесена по банкова сметка: ТП на НОИ – Пазарджик, **BIC UBBSBGSF, IBAN BG61UBBS80023106047703** при Банка ОББ АД – клон гр. Пазарджик.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, обезпечаваща отговорността на изпълнителя, то между Възложителя, Изпълнителя и застрахователното дружество следва да бъде сключено споразумение, в срок най-късно до 1 (един) месец от публикуване на Профил на купувача на утвърдения от Възложителя протокол за разглеждането и оценката на оферите и за класирането на участниците.

VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изиска документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, съгласно изискванията указанi в договора за изпълнение на обществената поръчка.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Съгласно чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, избраният за изпълнител на обществената поръчка, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

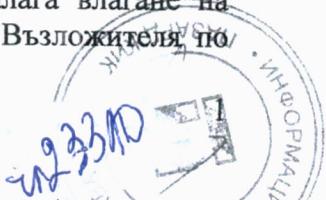
Долуподписаният/-ната Иван Иванов,
с лична карта № Иванов, издадена на Иванов от МВР – Иванов,
с ЕГН Иванов, в качеството ми на Упълномощен представител
(посочете длъжността)
на „Информационно обслужване“ АД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)
със седалище гр. София, ул. „Панайот Волов“ №2 и адрес на управление гр. София 1504,
ул. „Панайот Волов“ №2, тел. 02 9420340, факс 02 9436607; гр. Пазарджик 4400, ул.
„Константин Величков“ №20, тел./факс 034 441566

Представям настоящото предложение за изпълнение на поръчката, изготовено след запознаване с техническата спецификация и изискванията на възложителя посочени в документацията за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „*Абонаментно и сервисно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик*“.

Предлагам да изпълня поръчката като:

1. Приемам срока за изпълнение на поръчката да е 12 (дванадесет) месеца, считано от момента на влизане в сила на договора за изпълнението .
2. В случай, че бъда определен за изпълнител на поръчката, съм съгласен да представя гаранция за изпълнението на поръчката в законноустановената форма, в размер на 5 % от стойността на договора. Съгласен съм гаранцията да бъде освободена след приключването на изпълнението на договора, съгласно уговорените в него условия.
3. Отделните дейности, включени в предмета на настоящата поръчка ще се осъществяват в рамките на работното време на Възложителя – от 08.30 ч. до 17.00 часа.
4. Предлагам следния план-график за организация на ежемесечната профилактика на наличната офис техника в ТП на НОИ – Пазарджик:
ежемесечно от 1-во до 10 - то число на текущия месец.
5. Задължавам се да извършвам на място ежемесечна профилактика на офис техниката, описана в Техническите спецификации и да изгответя протоколи за извършените дейности по абонаментната поддръжка и/или други констатации.
6. Ще изпращам специалист за констатиране на повредата на офис техниката до 24 (двадесет и четири) часа след направената заявка от страна на Възложителя.
7. Ще отстранявам повредата на офис техниката, за която не се налага влагане на резервни части на място по местонахождение на съответната техника.
8. При невъзможност да се отстрани повредата на техниката на мястото на експлоатация, същата ще бъде демонтирана и транспортирана за сметка на Изпълнителя до сервизната база и обратно, след предаването с двустранно подписан протокол. Задължавам се при поискване от Възложителя да предоставя безвъзмездно подходяща оборотна техника за ползване до отстраняване на повредата. Консумативите и рисът за оборотната техника са за сметка на Изпълнителя. Задължавам се да отстраня повредата в срок.
9. При повреда в техниката, за отстраняването, на която се налага влагане на резервни части, преди нейното отстраняване ще уведомявам писмено Възложителя по

Иванов Иванов Иванов Иванов Иванов Иванов



отношение характера на повредата, необходимите за ремонт резервни части с гаранция за качество, срок и цени. За целта ще съставям констативен протокол за повредата, в който се посочват прогнозни цени на дефектираните части.

10. Влаганите от нас резервни части при ремонт на офис техниката, ще съответстват на марката и модела на съответното устройство и ще отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество.

11. Влаганите от нас резервни части ще бъдат неупотребявани и нерециклирани.

12. Закупуването и влагането на резервни части ще става само след изричното писмено съгласие на Възложителя;

13. Ще доставям необходимите за ремонт резервни части и консумативи по цена на закупуване. При доставката на резервни части или консумативи, ще бъде представено копие от фактура за удостоверяване на цена за закупуването им.

14. След извършване на ремонта на съответното устройство ще представям на Възложителя всички дефектирали и подменени резервни части.

15. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности е 12 /дванадесет/ месеца (*не по-малко от шест месеца*).

16. При повторна повреда от същия характер или на същия елемент, възникнала в гаранционния срок, ще отстраня същата за своя сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

17. При невъзможност за ремонтиране на дефектираната техника, ще изготвя мотивирано предложение, в което ще дам техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на офис техниката и становище за нейното бракуване.

18. Други предложения:

.....
.....
.....

Дата: 07.07.2017г.

Подпис:

Иван Узунов,
Упълномощен представител
(име, фамилия, длъжност, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/-ната Иван *Иван* Узунов,
с лична карта № *И23310*, издадена на *01.01.2010* от МВР – *И23310*
с ЕГН *И23310*, в качеството ми на Упълномощен представител
(посочете длъжността)
на „Информационно обслужване“ АД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименование на участника)
със седалище гр. София, ул. „Панайот Волов“ №2 и адрес на управление гр. София
1504, ул. „Панайот Волов“ №2, тел. 02 9420340, факс 02 9436607; гр. Пазарджик 4400,
ул. „Константин Величков“ №20, тел./факс 034 441566 - участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с
предмет: „*Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително
осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик*“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник „Информационно обслужване“ АД *(посочете
 фирмата на участника)* като цяло и аз в частност съм запознат/а и приемам условията
на проекта на договор, неразделна част от документацията за възлагане на обществена
поръчка с предмет: „*Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника,
включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик*“.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

07.07.2017г.

(дата на подписане)

ДЕКЛАРАТОР:

Иван Узунов
Упълномощен представител
(име, фамилия подпись и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ за срока на валидност на оферта

Долуподписаният/-ната Иван Иванов,
с лична карта № ИД 3310, издадена на 01.01.2010 от МВР – ИД 3310,
с ЕГН ИД 3310, в качеството ми на Упълномощен представител
(посочете длъжността)
на „Информационно обслужване“ АД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)
със седалище гр. София, ул. „Панайот Волов“ №2 и адрес на управление гр. София
1504, ул. „Панайот Волов“ №2, тел. 02 9420340, факс 02 9436607; гр. Пазарджик 4400,
ул. „Константин Величков“ №20, тел./факс 034 441566 – участник в избор на
изпълнител за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1,
т. 1 от ЗОП с предмет: „Абонаментно и сервисно обслужване на офис техника,
включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Подадената от нас оферта е валидна за периода от 3(три) месеца *(посочват се броя на месеците на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 3 (три) месеца)*, считано от датата, определена в обявленето за краен срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

07.07.2017г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: ...

Иван Узунов,
Упълномощен представител
(име, фамилия, подпись и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/-ната Иван Иван Узунов,
 с лична карта № УЛ3310, издадена на УЛ3310. от МВР – Пазарджик,
 с ЕГН УЛ3310, в качеството ми на Упълномощен представител
(посочете длъжността)
 на „Информационно обслужване“ АД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименование на участника)
 по вписванията под единен идентификационен код № 831641791,
 със седалище гр. София, ул. „Панайот Волов“ №2 и адрес на управление гр. София
 1504, ул. „Панайот Волов“ №2, тел. 02 9420340, факс 02 9436607; гр. Пазарджик 4400,
 ул. „Константин Величков“ №20, тел./факс 034 441566

Във връзка с обявената процедура за обществена поръчка открита по реда на чл.
 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис
 техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Пазарджик**“,
 Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО □.

*Общата стойност, за която ще извършваме абонаментното и сервизно
 обслужване на офис техниката в съответствие с условията на настоящата процедура, за
 срок от 12 (дванадесет) месеца е:

808,80 лева без ДДС.

Словом: осемстотин и осем лева и осемдесет стотинки без ДДС,

(посочва се цифрой и словом стойността без ДДС)

платима на равни месечни вноски (*сума за абонаментна поддръжка за 1 месец*)
 от:

67,40 лева без ДДС.

Словом: шейсет и седем лева и четиридесет стотинки без ДДС.

(посочва се цифрой и словом стойността без ДДС)

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената
 поръчка (профилактика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката без
 стойността на частите).

При отпадане от употреба на офис техника за дейността на ТП на НОИ –
 Пазарджик, (*ако при повреда или друг технически проблем на офис техниката,
 Изпълнителят установи, че е по-целесъобразно повредата да не бъде отстранена,
 същият подготвя мотивирано предложение към Възложителя за отпадане на
 задължението за поддръжка, сервиз и ремонт на конкретната офис техника.*),
 платимите месечни вноски ще бъдат намалени, съгласно предложената единична цена
 за абонаментна месечна поддръжка без ДДС в лева на съответната техника, *както*
 следва:



№ по ред	Марка/Модел	Местонахож- дение	Срок на абон. поддържане – в месеци	брой техника	Ед. цена за абонаментна месечна поддръжка без ДДС в лв. за 1 брой техника	Обща сума за абонаментна поддръжка без ДДС – за 1 месец
----------------	-------------	----------------------	--	-----------------	---	--

Лазерни принтери

1	HP LaserJet 1012/1010	Пазарджик	12	3	0.5	1.5
2	HP LaserJet 1012/1010	Велинград	12	1	0.9	0.9
3	Xerox Phaser 3500DN	Пазарджик	12	2	0.5	1
4	Xerox Phaser 3117	Пазарджик	12	1	0.6	0.6
5	Xerox Phaser 3117	Велинград	12	1	1	1
6	Xerox Phaser 5335	Пазарджик	12	2	0.6	1.2
7	Xerox Phaser 3250	Пазарджик	12	2	0.8	1.6
8	Lexmark E360dn	Пазарджик	12	6	0.7	4.2
9	Lexmark MS410dn	Пазарджик	12	20	0.6	12

Мултифункционални устройства

10	Kyocera Mita FS- 1018MFP	Велинград	12	1	2	2
11	Xerox Work Centre 3119	Пазарджик	12	2	1.5	3
12	Canon MF4430 i- SENSYS	Пазарджик	12	3	0.9	2.7
13	Lexmark x363dn	Пазарджик	12	4	0.7	2.8
14	Lexmark MX410	Пазарджик	12	8	0.8	6.4
15	Lexmark MX410	Велинград	12	1	1.2	1.2

Копирни устройства

16	Xerox Copy Centre C118	Пазарджик	12	2	3	6
17	Develop ineo 215	Пазарджик	12	2	2.1	4.2
18	Canon IR 1600	Пазарджик	12	1	0.6	0.6

Сканери

19	HP Scanjet G2410	Пазарджик	12	2	0.6	1.2
20	Brother ADS 2100	Пазарджик	12	9	0.7	6.3
21	Brother ADS 2100	Велинград	12	1	1.1	1.1

Факс-апарати

22	Panasonic UX- F2130B	Пазарджик	12	1	0.8	0.8
23	HP Laser Jet M1319f MFP	Пазарджик	12	1	0.9	

0.9
АДАПТИВ
СЛ 3310
II М. ПАЗАРДЖИК

UPS						
24	APC Smart-UPS SC 620I	Пазарджик	12	3	0.2	0.6
25	APC Smart-UPS SC 420I	Пазарджик	12	4	0.3	1.2
26	APC 1250 INET	Пазарджик	12	1	0.4	0.4
27	SOCOMEС SICON UPS	Пазарджик	12	1	2	2
<i>Обща сума за абонаментна поддръжка на офис техниката без ДДС в лева за 1 месец</i>						67.40

Сборът от общите суми за абонаментна поддръжка на офис техниката без ДДС в лева за 1 месец за видовете техника, следва да бъде равна на посочената общата сума за абонаментна поддръжка без ДДС за 1 месец.

Общата стойност за осъществяване на абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката, следва да е равна на произведението от общата сума за абонаментна поддръжка на офис техниката без ДДС в лева за 1 месец по броя на месеците, за които се сключва договора (12 месеца).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на услугите по абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката и влагането на резервните части ще се извършва по ред определен в проекто-договора по банкова сметка на фирмата:

Банка:

IBAN: 52 1000 0000 0000 0000 00
BIC: 52100000000000000000



Дата: 07.07.2017г.

Подпись:.....

Иван Узунов

Упълномощен представител
(име, фамилия, длъжност, печат)

*Забележка:

1. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на оферта за участие.
2. Максималната прогнозна стойност на поръчката е 9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, от които за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката до 1800.00 (хиляда и осемстотин) лева без включен ДДС, а разликата до 9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, е предвидена за заплащане на вложени резервни части при възникнали повреди.
3. Общата стойност посочена от участника за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката не следва да надхвърля сумата от 1800.00 (хиляда и осемстотин) лева без включен ДДС, за целия срок на договора 12 (дванадесет) месеца. Участник, който в ценовото си предложение е посочил обща стойност за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката по – висока от 1800.00 (хиляда и осемстотин) лева без включен ДДС, няма да бъде допуснат до участие в класирането.
4. Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула). В случай, че участникът предложи цена със стойност „0“ (нула) или с

повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

5. Предложената обща стойност, посочена от участника за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката трябва да е равна на произведението от предложената месечна цена на услугата по 12 (броя на месеците, за които се сключва договора).

6. Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.

7. При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.

