



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

към документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ-Пазарджик**”, по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание

I. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е доставка на ново и качествено офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, индивидуализирано по видове, количества, размери и технически характеристики в раздел II от настоящите технически спецификации и сглобяване на същото.

1. Място на изпълнение на поръчката:

гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15 А (високо тяло).

2. Срок за изпълнение – до 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

3. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката не може да надвишава сумата от **5833.00 (пет хиляди осемстотин тридесет и три) лева без ДДС**.

4. Условия за изпълнение:

Дейностите, предмет на обществената поръчка включват доставка и монтаж на различни видове мебелировка (бюра, шкафове, конферентни столове).

Обзавеждането трябва да е ново, неразпечатано, да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

Офис обзавеждането да е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които са направени да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.

Офис обзавеждането да може да бъде нивелирано, за да се компенсират неравности по пода и стените на помещението, в които се монтират. Всички механизми като водачи на чекмеджета, панти и други да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

Доставката на офис обзавеждането се осъществява с транспорт и за сметка на изпълнителя. Монтажът на офис обзавеждането се извършва от изпълнителя за негова сметка, включително труда, консумативите и всичко необходимо за монтажа на оборудването.

Приемането на офис обзавеждането и извършения монтаж се документира с подписване на приемо–предавателни протоколи, подписани от представители на Изпълнителя и Възложителя.

5. Гаранционен срок

Минималният гаранционен срок за офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателните протоколи за извършена доставка и монтаж, подписани от представители на двете страни без възражения.

През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните офис мебели са за сметка на участника, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, материали и консумативи, като Изпълнителя поема и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определеният от съответния производител, но не по – малко от 12 месеца. При невъзможност за възстановяване на съответния вид офис обзавеждане, същото подлежи на замяна с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество.

Избраният за изпълнител следва да посети посочения от Възложителя административен адрес в гр. Пазарджик в срок до 3 (три) работни дни от уведомяването за възникване на гаранционното събитие.

Избраният за изпълнител следва да извърши ремонтните дейности, респективно замяната на офис обзавеждането в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от посещението на административната сграда на Възложителя и установяване на гаранционното събитие с подписване на констативен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя. При неотстраняване на появилите се повреди и/или дефекти в посочения срок, в рамките на гаранционния срок, избраният за изпълнител дължи направените от Възложителя разходи за тяхното отстраняване.

Ремонтът на офис обзавеждането се документира с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя.

II. ВИДОВЕ, КОЛИЧЕСТВО, РАЗМЕРИ И ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

| No. | Наименование | Размери ш/д/в, см | Технически спецификации | Брой |
|-----|--------------|----------------------|--|------|
| 1 | Бюро | 60/130/72 | Работен плод – ПДЧ- 18мм, меламиново покритие, цвят – светло сив, таблени крака с пластмасови стъпки, преден панел до пода, дебелина на плата 25 мм. Плотът на бюрото да надстърча от предния панел със 100 мм и с 30 мм от таблените крака. | 20 |
| 2 | Нисък шкаф | 43/155/95 | ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвят светло сив, шкафът да е разделен на две с четири вратички и 2 броя рафтове, обща основа с дължина 155 см. | 2 |
| 3 | Нисък шкаф | 42/80/80 | ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвят светлосив, с вратички, без заключващ се механизъм | 1 |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|----|
| 4 | Висок шкаф | 42/80/200 | ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвят светло сив, долната част на 80 см с вратички и 1 бр. рафт, без заключващ механизъм, горната част отворена с 2 бр. рафтове | 10 |
| 5 | Конферентни столове с масичка | Височина – 81 см, Ширина 53,5 см, Дълбочина – 43 см, Височина на седалката 46,5 см | На 4 крачета, дамаска – черна, високоустойчива на износване, с <u>десен подлакътник с конферентна масичка – пластмасова, сгъваема,</u> | 40 |



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**“ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ –
ПАЗАРДЖИК”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Управлятелят на Националния осигурителен институт, представляван съгласно заповед №1016-40-245 от 10.03.2017 г. на Управлятеля на НОИ от Елка Стойчева Гъльбова – Директор на ТП на НОИ – Пазарджик, с административен адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А.

Интернет адрес на Възложителя: www.noi.bg

Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя:
<https://tenders-public.nssi.bg/tp/paz>

Номер на електронната преписка: 12-2017-1015-12-179

2.Правно основание за възлагане на поръчката:

Възложителят прилага процедура за възлагане на обществена поръчка публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

3. Обект и кратко описание на предмета на обществената поръчка:

Обект на обществената поръчка е доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е доставка на ново и качествено офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, индивидуализирано по видове, количества, размери и технически характеристики в раздел II от Техническите спецификации от документацията за участие и сглобяване на същото.

4. Обхват на поръчката

4.1. Дейностите, предмет на обществената поръчка включват доставка и монтаж на различни видове мебелировка (бура, шкафове, конферентни столове).

4.2. Обзвеждането трябва да е ново, неразпечатано, да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

4.3. Офис обзвеждането да е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзвеждането и съставните части и материали, от които са направени да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.

4.4. Офис обзвеждането да може да бъде нивелирано, за да се компенсират неравности по пода и стените на помещениета, в които се монтират. Всички механизми като водачи на чекмеджета, панти и други да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.

4.5. Доставката на офис обзвеждането да се осъществи с транспорт и за сметка на изпълнителя. Монтажът на офис обзвеждането да се извърши от изпълнителя за

негова сметка, включително труда, консумативите и всичко необходимо за монтажа на оборудването.

5. Място на изпълнение на поръчката: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо тяло).

6. Срок на изпълнение на поръчката – 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

7. Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка:

Максималната прогнозна стойност на цялата обществена поръчка е до **5833,00 лева (пет хиляди осемстотин тридесет и три) лева** без включен ДДС.

Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

8. Срок на валидност на оферти - 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, обявена за крайна за представянето на оферти.

9. Условия и начин на плащане – съгласно проекто-договора.

10. Критерии за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по критерия за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За настоящата процедура критерият „най-ниска цена“ представлява най-ниската обща стойност в лева без ДДС за изпълнение предмета на поръчката, която включва всички разходи по изпълнението на същата (като труд, транспорт, монтаж на доставеното офис обзавеждане и др.).

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта за участие.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквото и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и

задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. За целите на настоящата обществена поръчка следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението.

6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Възложителят отстранива от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявленето основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

8. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване се прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

9. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

10. Участниците посочват в офертата подизпълнителите - ЕЕДОП (част II, буква Г) и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива - ЕЕДОП (част IV, буква В, т.10). В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

12. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

13. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

14. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

15. Възложителят ще отстрани участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента чрез регламентирани в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за приложението му (ППЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице – на физическите лица, които са негови действителни собственици по смисъла на чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП. За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, вкл. на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение – участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информация, както следва:

– При участници/членове на обединение – физически лица – документите и информацията по чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от ППЗМИП, и по възможност информация по чл. 2, ал. 4 т. 1 и т. 2 от ППЗМИП;

– При участници/членове на обединение – юридически лица – документите и информацията по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ППЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо предоставянето на документи по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП. В случай, че идентификация на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез Търговски регистър и липса за невъзможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, към офертата се подава Декларация – Образец №2 от документацията на възложителя, съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

Забележка: При изпълнение на изискванията на т. 15 участниците да имат предвид следното:

(1) Действителен собственик на клиент – юридическо лице, е:

1. Физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент – юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. Физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или посече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. Група от физически лица, в чиято полза е създадена и действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяими по определени признания.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ГОДНОСТ

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3. Технически и професионални възможности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности.

За дейности „идентични“ с тези на настоящата поръчка се приемат доставки на офис обзвеждане.

За дейности „сходни“ с тези на настоящата поръчка се приемат доставки на обзвеждане на обществени места и сгради.

За „изпълнена“ се приема тази доставка, която е извършена(осъществена) в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

За доказване на изискването по т. 3.1 участникът представя:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, ведно с доказателство за извършената доставка. Списъкът се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка образец №1- ЕЕДОП (част IV, буква В, т.1б).

Доказателството за извършената доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Доказателството да бъде издадено след изпълнението на съответната доставка.

Забележка: Участниците декларират съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор отнасящи се до техническите и професионални способности чрез попълване на част IV, буква В от ЕЕДОП - образец №1 от документацията за участие. Участниците посочват доказателство за всяка извършена доставка, описана от тях в ЕЕДОП. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя или от друг компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. В случай, че доказателствата не са включени в публичен регистър или не са публично достъпни, към попълнения ЕЕДОП участниците представят съответното доказателство под формата на заверено копие.

4. Доказване съответствието с критериите за подбор:

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от

обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представляват доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявленето и в документацията за обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, за края на подаването на офертите. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. а от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до склучване на договора за обществена поръчка.

2. Всички разходи по подготовката и падаването на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата посочени в чл. 54 и чл. 55 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка образец – ЕЕДОП-Образец №1 от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуемите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изискува нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф “Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложениета от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявленето за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

10. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявленето за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена целост.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. За участие в настоящата процедура участниците следва да представят най-малко следните документи и информация:

1.1. Опис на представените документи - оригинал.

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. - по образец № 1 (в оригинал).

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и

задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. Документи за доказване на техническите и професионални способности на участника - изискуемите документи се отнасят за информация описана в Раздел III от настоящите указания и в Раздел III.1.3) от обявленето за обществената поръчка.

Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя или от друг компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. В случай, че доказателствата не са включени в публичен регистър или не са публично достъпни, към попълнения ЕЕДОП участниците представят съответното доказателство под формата на заверено копие.

1.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по образец №2 (оригинал)

Забележка: Декларацията се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП към офертата.

1.6. Техническо предложение, съдържащо:

1.6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо;

1.6.2. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) – по образец №3 (в оригинал);

1.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по образец №4 (в оригинал);

1.6.4. Декларация относно срока на валидност на офертата - по образец №5 (в оригинал);

1.6.5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (попълва се по преценка на участника) – по образец №6 (в оригинал);

1.6.6. Каталози, брошури или друг снимков материал на предлаганото офис обзавеждане.

Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна и се представя по преценка на участника.

1.7. Ценово предложение (в оригинал) - по образец №7, представено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.

2. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

2.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при разлике в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

При подписване на ЕЕДОП, в част VI задължително се посочва Възложителят, съответната част/точки от документа, процедурата за възлагане на обществената поръчка, както и дата, място, а срещу всеки подпись – имената и позицията на подписалото ЕЕДОП лице.

2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.5. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлаганият орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

2.6. За целите на извършване на идентифицирането и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице/член на обединението – участник, който е юридическо лице, в оферата на участника следва да бъде представена информация, както следва:

– При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от ППЗМИП и по възможност информацията по чл. 2, ал. 4, т.1 и 2 от ППЗМИП.

– При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ППЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентифицирането, не е необходимо представянето на документи по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенцията по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП към оферата следва да бъде подадена декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) – по образец №2 (в оригинал).

Информацията за целите на идентифицирането по реда на ЗМИП се представя чрез попълването ѝ в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

3. Указания за подготовка на другите образци в документацията:

3.1. Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

4. Указания за изготвяне на ценови предложения:

4.1. Участниците изготвят своето ценово предложение по образец №7 и приложение №1, неразделна част от него в съответствие с изискванията, предвидени в документацията за участие.

4.2. Ценовото предложение и приложение №1 се попълват четливо, в тях не се допускат промени или изтривания.

4.3. Посочените в ценовото предложение и приложение №1 стойности (цени) не трябва да се посочват в друг от документите, приложени към оферата.

4.4. В ценовото предложение (образец №7) участниците трябва да посочат общата стойност за изпълнение на предмета на поръчката (в лева, без ДДС).

В общата стойност за изпълнение предмета на поръчката са включени и всички разходи, които ще се направят при изпълнението ѝ (труд, транспорт, сглобяване на доставеното офис обзавеждане и др.) и тя не подлежи на промяна.

4.5. Общата стойност на предложението трябва да съответства на сбора от произведенията на единичните цени и количествата на артикулите, описани в приложение №1, неразделна част от ценовото предложение.

4.6. Общата стойност за изпълнение предмета на поръчката не може да надхвърля сумата от **5833.00 лв. (пет хиляди осемстотин тридесет и три лева)** без вкл. ДДС.

4.7. Участник, чието ценово предложение надхвърля сумата от 5833.00 лв. (пет хиляди осемстотин тридесет и три лева) без вкл. ДДС ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4.8. В приложение № 1, неразделна част от ценовото предложение (образец №7) следва да се посочат:

– единични цени за всеки един вид офис обзавеждане (в лева, без ДДС)

Единичните цени трябва да се посочат в колона №6 от приложение №1, неразделна част от ценовото предложение. Ако участник не е посочил единична цена за някой от артикулите ще е налице непълна оферта, което е основание за неговото отстраняване.

– общи стойности за всеки един вид офис обзавеждане (в лева, без ДДС), като същите следва да се сумират.

4.9. Участниците трябва да изпишат с цифри стойностите на цените в български лева без вкл. ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, а общата стойност за изпълнение на предмета на поръчката трябва да се изпише цифром и словом.

4.10. Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност „0“ (нула) ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

4.11. Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.

4.12. При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.

4.13. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката на оферата за участие, като се посочи позицията, за която се отнася.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цени. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в оферата си извън плика „Предлагани ценови

параметри“ елементи, свързани с предлаганите ценни ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, от които:

- 4% (четири процента) от стойността на договора без ДДС обезпечават изпълнението на дейностите по доставката и монтажа на офис обзавеждането;
- 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС обезпечава гаранционната поддръжка на доставеното и монтирано офис обзавеждане.

2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по буква “б” и буква “в” може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указаны в договора за обществената поръчка.

5. При представяне на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя трябва да бъде внесена по следната сметка: ТП на НОИ – Пазарджик, Банка ОББ АД – клон гр. Пазарджик - IBAN BG61UBBS80023106047703, BIC UBBSBGSF.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

– да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, да съдържа задължение за банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка;

– да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, респективно след изтичане на последния гаранционен срок за извършени ремонтни дейности и/или вложени резервни части, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полizza, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

– да обезпечава изпълнението на договора за обществена поръчка, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

– да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, респективно след изтичане на последния гаранционен срок за извършени ремонтни дейности и/или вложени резервни части.

VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Съгласно чл.75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, избраният за изпълнител на обществената поръчка, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл. 66, ал.2 и 11 от ЗОП.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Долуподписаната Елка И23310 Каменова - Цанкова,
 с лична карта № И23310 издадена на и23310 от МВР, и23310
 с ЕГН и23310 в качеството ми на Председател на кооперацията
 на Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ), вписано в търговския регистър на Агенцията
 по вписванията под единен идентификационен код № 000885099,
 със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе”
 № 139, тел 02/9766896, факс 02/9766879

Представям настоящото предложение за изпълнение на поръчката, изготвено след запознаване с техническите спецификации и изискванията на възложителя посочени в документацията за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „**Доставка на офис обзвеждане за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик**“.

Предлагам да изпълня поръчката като:

1. Предлагаме да изпълним настоящата поръчка за срок от 20 календарни дни (не повече от 20 календарни дни) от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка.
2. Заявяваме, че ще осъществим доставката и монтажа на офис обзвеждането, предмет на обществената поръчка, на адреса на Възложителя: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А(високо тяло).
3. Заявяваме, че всички разходи: труд, сглобяване на доставеното офис обзвеждане, транспортни разходи и други, са за наша сметка.
4. Заявяваме, че офис обзвеждането, предмет на доставката, ще е ново, неразпечатано, неизползвано и несглобявано, включително като мостра.
5. Заявяваме, че офис обзвеждането, предмет на доставката, ще е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзвеждането и съставните части и материали, от които са направени ще са с високо качество и ще съответстват на действащите технически норми.
6. Предлагаме гаранционният срок за офис обзвеждането да е 24 месеца (не по-кратък от 24 месеца), като същият започва да тече от датата на подписане без възражения от страните на приемо-предавателен протокол за извършена доставка и монтаж.
7. Заявяваме, че през гаранционния срок извършването на ремонтни дейности или замяна при възникнала повреда или установен фабричен дефект на доставеното офис обзвеждане ще бъдат за наша сметка, в това число труд, резервни части, транспорт и други съпътстващи разходи. При отстраняване на повредата ще влагаме само оригинални ~~резервни~~ части, материали и консумативи, като ще поемем гаранцията на вложените ~~резервни~~ части при което гаранционният им срок ще бъде определеният от съответния производител и не по-малко от 12 месеца. При невъзможност за въстановяване (ремонтиране) на ~~офис~~ обзвеждането, същото ще заменим с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно Техническите спецификации.

8. Ще посещаваме посочения от Възложителя административен адрес в гр. Пазарджик в срок от 3 работни дни (не по-дълъг от 3 работни дни) от уведомяване за възникване на гаранционното събитие.

И23310 и23310 и23310

9. Ще извършваме ремонтните дейности, респективно ще заменяме офис обзавеждането в срок от 5 работни дни (но не по-дълъг от 5 работни дни) от посещението на административната сграда на Възложителя и установяване на гаранционното събитие с подписване на констативен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя.

10. Ремонтът на офис обзавеждането ще документираме с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя.

11. Съгласни сме, че при неотстраняване от наша страна на появилите се повреди и/или дефекти в посочения срок по т.9 в рамките на гаранционния срок, ще дължим направените от Възложителя разходи за тяхното отстраняване.

12. Съобщения от Възложителя за възникнал проблем ще приемаме по следния начин: по имейл, факс, телефон

13. Определяме лице/а за контакти с Възложителя, както следва: Габриела Илиева
Експерт Продажби Обществени Поръчки тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail:
[\(име, длъжност, телефон, факс и ел. поща\)](mailto:zop@office1.bg)

14. Други предложения: Н/П

Дата: 27.10.2017 г.

Подпис:
Елка Каменова-Цанкова

Председател на Кооперация "Панда"



123310

123310 123310

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

| № | Технически спецификации на Възложителя | Техническа спецификация на Изпълнителя |
|----------|---|---|
| 1 | Бюро | 60/130/72 |
| | | <p>Работен плод – ПДЧ- 18мм, меламиново покритие, цвят – светло сив, таблени крака с пластмасови стъпки, преден панел до пода, дебелина на плота 25 мм. Плотът на бюрото да надстърча от предния панел със 100 мм и с 30 мм от таблените крака.</p> |
| 2 | Нисък шкаф | 43/155/95 |
| | | <p>ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвят светло сив, шкафът да е разделен на две с четири вратички и 2 броя рафтова, обща основа с дължина 155 см.</p> |
| 3 | Нисък шкаф | 42/80/80 |
| | | <p>ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвят светлосив, с вратички, без заключващ се механизъм</p> |
| 4 | Висок шкаф | 42/80/200 |
| | | <p>ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвят светло сив, долната част на 80 см с вратички и 1 бр. рафт, без заключващ се механизъм, горна част отворена с 2 бр. рафтова</p> |



анзанд

анзанд

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|--|
| 5 | Конферентни столове с масичка | Височина – 81 см, Ширина 53,5 см, Дълбочина – 43 см, Височина на седалката 46,5 см | На 4 крачета, дамаска – черна, високоустойчива на износване, с десен подлакътник с конферентна масичка – пластмасова, сгъваема, | Конферентни столове с масичка-Височина – 81 см, Ширина 53,5 см, Дълбочина – 43 см, Височина на седалката 46,5 см-На 4 крачета, дамаска – черна, високоустойчива на износване, с десен подлакътник с конферентна масичка – пластмасова, сгъваема, |
|---|-------------------------------|--|---|--|

Дата: 27.10.2017 г.

Подпись: ...
Елка Каменова-Ца...
Председател на Кооперация "Ланда" *



12310 12310 12310 12310

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаната, Елка *ел23310* Каменова – Цанкова, с ЕГН *ел23310*, с л.к. № *ел23310* изд. на *ел23310* г. от МВР, *ел23310* в качеството си на Председател на Кооперация „Панда”, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 139, с ЕИК 000885099, с идентификационен номер по ЗДС BG 000885099, регистрирана по фирмено дело № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „**Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик**“.

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният от мен участник **Кооперация „Панда”** като цяло и аз в частност съм запознат/а и приемам условията на проекта на договор, неразделна част от документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик**“.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

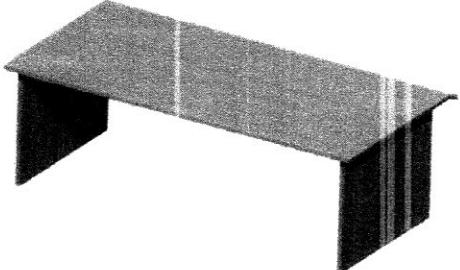
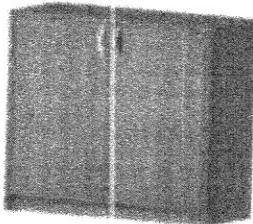
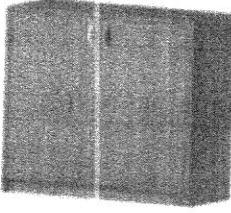
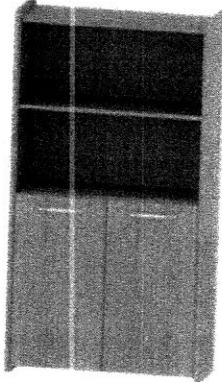
Дата: 16.10.2017 г.

София

ДЕКЛАРАТОР: _____

Елка Николова Каменова – Цанкова
 Председател на Кооперация „Панда”



| Техническа спецификация на Изпълнителя | Снимков материал |
|--|--|
| Бюро-60/130/72-Работен плод – ПДЧ-18мм, меламиново покритие, цвят – светло сив, таблени крака с пластмасови стъпки, преден панел до пода, дебелина на плота 25 мм. Плотът на бюрото да надстърча от предния панел със 100 мм и с 30 мм от таблените крака. |  |
| Нисък шкаф-43/155/95-ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвят светло сив, шкафът да е разделен на две с четири вратички и 2 броя рафтова, обща основа с дължина 155 см. |  |
| Нисък шкаф-42/80/80-ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвят светлосив, с вратички, без заключващ се механизъм |  |
| Висок шкаф-42/80/200-ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвят светло сив, долната част на 80 см с вратички и 1 бр. рафт, без заключващ се механизъм, горната част отворена с 2 бр. рафтова |  |
| Конферентни столове с масичка- Височина – 81 см, Ширина 53,5 см, Дълбочина – 43 см, Височина на седалката 46,5 см-На 4 крачета, дамаска – черна, високоустойчива на износване, с десен подлакътник с конферентна масичка – пластмасова, сгъваема, |  |

Дата: 27.10.2017 г.

Подпись:

Елка Каменова-Ианкова
Председател на Коопрадия "Панда"



23/10/2017

23/10/2017

ДЕКЛАРАЦИЯ за срока на валидност на офертата

Долуподписаната, Елка И233Д, Каменова – Цанкова, с ЕГН И233Д, с л.к. № И233Д, изд. на И233Д г. от МВР, И233Д в качеството си на Председател на Кооперация „Панда”, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 139, с ЕИК 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, регистрирана по фирмено дело № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „*Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТИ на НОИ - Пазарджик*“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Подадената от нас оферта е валидна за периода от 120 дни, считано от датата, определена в обявленето за краен срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 16.10.2017 г.

София

ДЕКЛАРАТОР: _____

Елка Николова Каменова – Цанкова
Председател на Кооперация „Панда“



Елка Николова Каменова – Цанкова

И233Д И233Д

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната Елка ИЛ233ИД Каменова - Цанкова,
 с лична карта № ИЛ233ИД, издадена на ИЛ233ИД от МВР, ИЛ233ИД
 с ЕГН ИЛ233ИД в качеството ми на Председател на кооперацията
 на Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores
 International" Inc., САЩ), вписано в търговския регистър на Агенцията
 по вписванията под единен идентификационен код № 000885099,
 със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе”
 № 139, тел 02/9766896, факс 02/9766879

Във връзка с обявената обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от
 ЗОП с предмет: „**Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ –
 Пазарджик**”, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя,
общата цена на нашето предложение възлиза на:

5522.55 лв. без ДДС

Словом: пет хиляди петстотин двадесет и два лева и 55 ст.,
 (посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

посочена и в Приложение № 1, което е неразделна част от ценовото предложение.

Предложената от участниците цена следва да включва всички разходи, включително доставка и монтаж, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

Общата стойност на предложението трябва да съответства на сбора от произведенията на единичните цени и количествата на артикулите.

Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.

При установена явна аритметична грешка, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Предлаганата цена не е посочена в друг от документите, приложени към офертата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането на общата цена за изпълнение на обществената поръчка ще се извърши съгласно условията, визирани в проекта на договор за обществена поръчка.

2. Разплащането ще се извърши по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка:

IBAN:

BIC: ИЛ2 РОПК

Дата: 27.10.2017 г.

Подпись:

Елка Каменова-Цанкова
 Председател на Кооперация "Панда"



Забележки: *Предложената обща цена да не надвишава сумата от 5 833.00 лв (пет хиляди осемстотин тридесет и три лева) без ДДС.

Приложение №1 (към ценовото предложение)

Предлагам следните цени за доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик с описани подробно единични цени без ДДС и обща сума без ДДС по видове артикули, съответстващи по технически характеристики на Техническите спецификации:

| № | Наименование | Размери ш/д/в, см | Технически спецификации | Брой | Ед.цена лв.без ДДС | Обща цена лв.без ДДС |
|----------|-------------------------------|---|---|-------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Бюро | 60/130/72 | Работен плод – ПДЧ- 18 мм, меламиново покритие, цвет – светло сив, таблени крака с пластмасови стъпки, преден панел до пода, дебелина на плота 25 мм. Плотът на бюрото да надстърча от предния панел със 100 мм и с 30 мм от таблените крака. | 20 | 66.23 лв | 1 324.60 лв |
| 2 | Нисък шкаф | 43/155/95 | ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвет светло сив, шкафът да е разделен на две с четири вратички и 2 броя рафтова, общ основа с дължина 155 см. | 2 | 250.00 лв | 500.00 лв |
| 3 | Нисък шкаф | 42/80/80 | ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвет светлосив, с вратички, без заключващ се механизъм | 1 | 99.35 лв | 99.35 лв |
| 4 | Висок шкаф | 42/80/200 | ПДЧ – 18 мм, меламиново покритие, цвет светлосив, добра част на 80 см с вратички и 1 бр. рафт, без заключващ се механизъм, горна част отворена с 2 бр. рафтова | 10 | 162.50 лв | 1 625.00 лв |
| 5 | Конферентни столове с масичка | Височина – 81 см, Ширина 53,5 см, Дълбочина – 43 см, Височина на седалката 46,5 см | На 4 крачета, дамаска – черна, високоустойчива на износване, с <u>десен подлакътник с конферентна масичка – пластмасова, сгъваема,</u> | 40 | 49.34 лв | 1 973.60 лв |
| x | x | x | Обща сума: | x | x | 5522,55 лева без ДДС |

Дата: 27.10.2017 г.

Подпись: *ел23310*

Елка Каменова-Чинкова
Председател на КООПЕРАТИВА „Панда“

Забележка: *Приложение № 1 ще бъде неразделна част от ценовото предложение

